Sataman betoniponttonilaiturin purku

Asian selostus ja perustelut

Keiteleen kunnan talousarviossa on vuodelle 2026 varattu investointiohjelmaan 120 000 euroa rantaraitti hankkeeseen. Osana investointia tullaan uusimaan sataman betoniponttoni laituri. Keiteleen kunta on pyytänyt tarjouksia laiturin purusta neljältä eri urakoitsijalta. Tarjouksia laiturin purusta saatiin kaksi kappaletta. Tarjousten perusteella halvimman tarjouksen laiturin purusta sisältäen irrotuksen, pois kuljetuksen ja jätemaksut antoi Järveläisen maansiirto Oy. Heidän tarjoushintansa työstä oli 4650,00 euroa ilman arvonlisäveroa.

Päätös

Päätän, että Sataman betoniponttilaiturin purkamiseen urakoitsijaksi valitaan Järveläisen maansiirto Oy.

Liitteet Tarjoukset

Allekirjoitus

Teemu Kaitala
Tekninen johtaja - Rakennustarkastaja

Tiedoksianto asianosaiset, toimielin

Tiedoksianto asianosaiselle	☐	**pvm / tiedoksiantaja**
Lähetetty tiedoksi kirjeellä	☐	
Lähetetty tiedoksi sähköisesti	☒	2.11.2026 / Teemu Kaitala
Lähetetty kirjattuna kirjeenä	☐	
Luovutettu asianosaiselle, Asianosainen Vastaanottajan allekirjoitus	☐	
Muulla tavoin, miten	☐	
Asetettu nähtäville kunnan verkkosivuille	☒	**3.11.2026 / Eeva Pulkkinen**

Lisätietoja tekninen johtaja - rakennustarkastaja Teemu Kaitala
p.040 846 1100 s. teemu.kaitala@keitele.fi

	Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Oikaisuvaatimusoikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä - se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) - kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Viranhaltijan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi (Keiteleen kunnan hallintosääntö, Kvalt. 29.5.2017 § 28).
Oikaisuvaatimusviranomainen	**Keiteleen kunnanhallitus** Postiosoite: Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköpostiosoite: keitele@keitele.fi Faksinumero: 017 273 1099 Puhelinnumero: 017 273 100 Kunnanviraston aukioloaika: ma 9.00 – 15.30, ti-pe 9.00 – 15.00
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

	- päätös, johon haetaan oikaisua - millaista oikaisua vaaditaan - millä perusteella oikaisua vaaditaan - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot
Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keiteleen kunnan teknisestä toimistosta: Postiosoite: Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköpostiosoite: keitele(at)keitele.fi Faksinumero: 017 273 1099 Puhelinnumero: 017 273 100 Kunnanviraston aukioloaika: ma 9.00 – 15.30, ti-pe 9.00 – 15.00