Kirjaston asiakaspalvelu suljettu 23.4.2027

Asian selostus ja perustelut	Kirjaston henkilökunta hoitaa kirjastopalveluiden lisäksi kansalaisopiston palveluita. Perjantaina 23.4.2027 järjestetään Keiteleen liikuntahallissa kansalaisopiston kevätjuhla klo 18 alkaen. Henkilöstöresurssien vuoksi kirjaston henkilökunta keskittyy sinä päivänä kansalaisopiston kevätjuhlan valmisteluihin ja järjestelyihin liikuntahallissa ja kirjaston asiakaspalvelu on suljettu. Omatoimisesti voi asioida kirjastossa klo 7–21.
Päätös	Päätän, että perjantaina 23.4.2027 kirjaston asiakaspalvelu on suljettu. Omatoimikirjasto on käytössä normaalisti klo 7–21. Asiasta tiedotetaan kunnan nettisivuilla sekä kunnan ja kirjaston somekanavilla ja kirjaston tiloissa.
Peruste	Hallintosääntö, 29 § (Viranhaltijan yleinen päätös- ja toimivalta)
Allekirjoitus	Soile Kokkonen kirjastonjohtaja
Tiedoksianto	Asianosainen, toimielin

Tiedoksianto asianosaiselle	☐	
Lähetetty tiedoksi kirjeellä	☐	
Lähetetty tiedoksi sähköisesti	☐	
Lähetetty kirjattuna kirjeenä	☐	
Luovutettu asianosaiselle, Asianosainen	☐	paikka, pvm.
Vastaanottajan allekirjoitus		tiedoksiantajan allekirjoitus
Muulla tavoin, miten	☐	
Asetettu nähtäville kunnan verkkosivuille	☒	

Lisätietoja Soile Kokkonen
040 764 9904
soile.kokkonen@keitele.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJE

	Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Oikaisuvaatimusoikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä - se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) - kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Viranhaltijan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi (Keiteleen kunnan hallintosääntö, Kvalt. 29.5.2017 § 28).
Oikaisuvaatimusviranomainen	**Keiteleen kunnan sivistyslautakunta** Postiosoite: Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköpostiosoite: keitele@keitele.fi Faksinumero: 017 273 1099 Puhelinnumero: 017 273 100 Kunnanviraston aukioloaika: ma 9.00 – 15.30, ti-pe 9.00 – 15.00
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava - päätös, johon haetaan oikaisua - millaista oikaisua vaaditaan - millä perusteella oikaisua vaaditaan - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot
Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää

	Keiteleen kunnan sivistystoimistosta: Postiosoite: Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköpostiosoite: keitele(at)keitele.fi Faksinumero: 017 273 1099 Puhelinnumero: 017 273 100 Kunnanviraston aukioloaika: ma 9.00 – 15.30, ti-pe 9.00 – 15.00