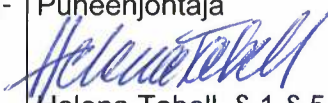
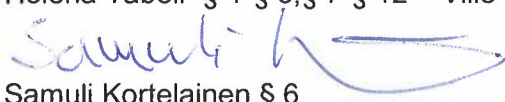



KOKOUSAIKA	Keskiyö 26.2.2025 klo 17.00-19.17	
KOKOUSPAIKKA	Suvanto	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Helena Tabell, esteellinen § 6 Sirpa Tyni, esteellinen § 6 Jaana Laulainen Samuli Kortelainen Mikko Jauhainen Ensio Turpeinen Kerttu Andersson, esteellinen § 6 Teijo Nuutinen	puheenjohtaja  puheenjohtaja § 6 poissa  Mikko Jauhaisen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ahonen Ville  Pellikka Minna, poissa Paananen Jari, poissa Pasi Marjakangas, poissa Mirka Järveläinen § 1	sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja varhaiskasvatusjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 1-12	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantoimistolla 28.2.2025 Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ensio Turpeinen ja Teijo Nuutinen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Helena Tabell § 1-§ 5, § 7-§ 12  Samuli Kortelainen § 6	Pöytäkirjanpitäjä  Ville Ahonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 28.2.2025	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Ensio Turpeinen	 Teijo Nuutinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	28.2.2025
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus  Ville Ahonen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
1	OM A	VARHAISKASVATUKSEN JA ESI- JA PERUSOPETUKSEN VAKANSSI-TARKASTELU 2025 TILANTEESSA
2	Liite 9 OM B OM C	SIVISTYSLAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2024
3	OM E Liite 2 Liite 3	VUODEN 2025 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET SEKÄ KÄYTTÖSUUNNITELMAN JA HANKINTAVALTUUKSIEN HYVÄKSYMISEN JA LASKUJEN HYVÄKSYMIEN MÄÄRÄÄMINEN
4		SIVISTYSLAUTAKUNNAN VARSINAISTEN KOKOUSTEN PITÄMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN
5	Liite 4	KEITELEEN KIRJASTON LAINA-AJAT, MAKSUT JA KORVAUKSET 1.3.2025 ALKAEN
6	Liite 5 OM F OM D	TOIMINTA- JA TAPAHTUMA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN VUONNA 2025
7	Liite 6	OSAAVA TULEVAISUUS -HANKKEEN HENKILÖSTÖKYSelyn TULOKSET
8	Liite 7	TUNTIJAKOMUUTOS 1.8.2025 ALKAEN
9	Liite 8	PUITESOPIMUS HUPA-HANKKEESTA
10	OM G	KIRJASTONJOHTAJAPALVELUN MYYNTI TERVON KUNNALLE
11		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
12		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



VARHAISKASVATUKSEN JA ESI- JA PERUSOPETUKSEN VAKANSSITARKASTELU  
2025 TILANTEESSA

Sivistysltk  
1 §

Talousarvion 2025 tavoitteena on päivittää varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen vakanssitarkastelu. Tarkastelu on päivitetty edellisen kerran keväällä 2023. Toimintaympäristön muutoksia vuoden 2023 jälkeen ovat mm. seuraavat:

- Lapsi- ja oppilasennusteen muutokset
- Perusopetuksen tuntijaon muutokset 1.8.2024 ja 1.8.2025
- Meneillään oleva esi- ja perusopetuksen OPS muutos/oppimisen tuki 1.8.2025 alkaen
- Rekrytoinnin haasteet
- Vakansseihin tulleet muutokset, jotka ovat aiheutuneet vakanssin haltijoiden päätöksistä.
- Vuonna 2030 tulee voimaan varhaiskasvatuslain muutos. Uuden mitoituksen mukaan henkilöstöstä kahden kolmesta tulisi olla varhaiskasvatuksen opettajia tai sosionomeja, ja heistäkin puolet opettajia. Vain yksi kolmesta saisi olla lastenhoitaja. Nykyisin kaksi kolmesta saa olla hoitajia.

[Vakanssitarkastelun valmisteluvaihe \(OM A\)](#) 26.2.2025 esitellään kokouksessa.

Vakanssitarkastelusta päätetään sivistyslautakunnan kokouksessa 19.3.2025. Vakanssitarkastelua ja samassa kokouksessa siitä johdettuja täyttöpyyntöjä esitetään kunnanhallituksen kokoukseen 31.3.2025.  
(Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta toteaa vakanssitarkastelun valmistelutilanteen tietoonsa saatetuksi ja linjaa tarvittaessa valmistelua.  
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Selvitetään varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen nykyisen henkilöstön halukkuutta pätevöityä avoimien vakanssien hoitamiseen.

Todetaan, että varhaiskasvatusjohtaja Mirka Järveläinen oli paikalla asiaa käsiteltäessä.

---

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

SIVISTYSLAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2024

Sivistysltk  
2 §

Sivistyslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2024 [oheismateriaalina OM B](#) sekä [tuloslaskelma OM C](#). Hyvinvointikertomus 2021-2024 [liitteenä 9](#).

Sivistystoimen osalta talousarvion kulut ovat alittuneet n. 239 t€ ja tulot ylittyneet n. 79 t€, joten talousarvio alittui 318 t€.

Kulujen alittumisen selittävät henkilöstökuluissa tulleet säästöt varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa. Myös aineiden, tarvikkeiden ja palvelujen ostoissa saavutettiin säästöä.

Tulojen ylittymisen suurimmat tekijät ovat kotikuntakorvaukset, avustukset ja KELA-korvaukset.  
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee sivistyslautakunnan vuoden 2024 toimintakertomuksen.

Samalla lautakunta hyväksyy omalta osaltaan hyvinvointikertomuksen 2021-2024 ja esittää sitä hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.  
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi



VUODEN 2025 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET, KÄYTTÖSUUNNITELMAN JA HANKINTAVALTUUKSIEN HYVÄKSYMINEN SEKÄ LASKUJEN HYVÄKSYJIEN MÄÄRÄÄMINEN

Sivistysltk  
3 §

Sivistyslautakunta hyväksyi kokouksessaan 30.10.2024 sivistystoimen vuoden 2025 talousarvioehdotuksen. Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 17.12.2024 Keiteleen kunnan talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2025-2027.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 10.2.2025 antanut hallintokunnille talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ([oheismateriaalina OM E](#)).

Talousarvion seurannassa hallintokunnat veloitetaan kolmen kuukauden välein käsittelemään euromääräisten tavoitteiden toteutuminen. Euromääräisten tavoitteiden lisäksi on toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen raportoitava kesäkuun lopun tilanteen mukaan. Sivistyslautakunta tarkastelee toiminnallisten ja euromääräisten tavoitteiden toteutumista neljännesvuosittain.

Talousarvio on vahvistettu valtuustossa tulosaluetasolla ja hallintokuntien tulee laatia käyttösunnitelmat kustannuspaikkatasolla. Käyttösuunnitelma on käsiteltävä toimielimessä helmikuun loppuun mennessä. Ehdotus sivistyslautakunnan talousarvion 2025 käyttösuunnitelmaksi [liitteenä 2](#).

Hallintosäännön mukaan toimitilin päättää toimintaansa liittyvistä hankinnoista talousarvion ja -suunnitelman mukaan kunnanhallituksen määrittelemissä rajoissa. Toimitilin päättää hankinnasta, mikäli erillishankinnan tai sopimuksen veroton arvo ylittää 30 000 euroa.

Hallintosäännön mukaan lautakunta määrää toimialaansa koskevien laskujen sekä muiden tulo- ja menotositteiden hyväksyjät 1.3.2025 alkaen. Ehdotus ao. hyväksyjistä [liitteenä 3](#).  
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2025 tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy sivistyslautakunnan vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelman **liitteen 2** mukaisena.

Samalla lautakunta päättää, että vuonna 2025 kustannuspaikan vastuuhenkilö yksikkönsä osalta päättää erillishankinnoista hyväksytyyn talousarvion/käyttösuunnitelman puitteissa mikäli hankinnan tai sopimuksen veroton arvo on enintään 30 000 euroa. Toimialan yhteishankintojen ostopaikoista päättää sivistysjohtaja, mikäli hankinnan tai sopimuksen veroton arvo on enintään 30 000 euroa.

Lautakunta määrää sivistystoimen laskujen ja muiden tulo- ja menotositteiden hyväksyjät 1.3.2025 alkaen **liitteen 3** mukaisesti.  
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



SIVISTYSLAUTAKUNNAN VARSINAISTEN KOKOUSTEN PITÄMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN  
NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Sivistysltk  
4 §

Keiteleen kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan lautakunta päättää kokoustensa ajan ja paikan, joista ilmoitetaan niin kuin kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta kunnassa on voimassa. Kokouskutsu lähetetään hallintosäännön 123 §:n mukaisesti.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksi-  
neen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asia käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Kunnanhallituksen kokousten suunnitellut ajat keväällä 2025: 27.1.2025, 10.2.2025, 10.3.2025, 31.3.2025, 28.4.2025, 19.5.2025 ja 2.6.2025.

Vuonna 2024 sivistyslautakunnan kokoukset on pidetty pääsääntöisesti keskiviikkoisin klo 17.00.  
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunnan vuoden 2025 kokoukset pidetään pääsääntöisesti keskiviikkoisin klo 17.00 alkaen Nilakan yhtenäiskoulun tiloissa ja lähtökohtaisesti niihin osallistutaan paikan päällä. Etäyhteydellä osallistuminen on kuitenkin mahdollista.

Sivistyslautakunnan kokoukset pyritään ajoittamaan edellisille viikoille ennen kunnanhallituksen kokouksia. Alustavasti vuoden 2025 kevään kokouspäiviksi varataan seuraavat keskiviikot klo 17.00:

/...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



SIVISTYSLAUTAKUNNAN VARSINAISTEN KOKOUSTEN PITÄMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN  
NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN...

Pvm	Aiheita
26.2.2025	TA JA TP asiat Toiminta- ja tapahtuma-avustukset Vakanssitarkastelun tilannekatsaus Tuntijakomuutos
19.3.2025 (kh 31.3.)	Täyttöluvat Koulun työpäivät lv 2025-26 MOVE
14.5.2025 (kh 19.5.)	Q1 OPS-muutoksen tilannekatsaus Karvin tulokset
11.6.2025	OPS-muutos (tuki) Vuosisuunnitelman arviointi

Sivistyslautakunta pyrkii sähköiseen kokouskäytäntöön, jolloin kokouskutsu ja esityslista jaetaan sivistyslautakunnan jäsenille ja muille kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille pilvipalvelussa. Kaikille jäsenille on järjestetty Keiteleen kunnan keitele.fi –sähköpostiosoite.

Lautakunnan jäsenet huolehtivat itse varajäsenen kutsumisesta tilalleen ja materiaalien toimittamisesta hänelle, elleivät itse voi osallistua kokoukseen. Kun lautakunnan jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa, hän kutsuu itse varajäsenen sitä asiaa käsittelemään.

Kokouksista laadittu pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina, ellei kokouksessa erikseen muuta sovita. Pöytäkirja pidetään nähtävänä keskustoimistossa tarkastuspäivää seuraavana arkipäivänä. (Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



KEITELEEN KIRJASTON LAINA-AJAT, MAKSUT JA KORVAUKSET 1.3.2025 ALKAEN

Sivistysltk  
5 §

Sivistyslautakunta on edellisen kerran tarkastellut Keiteleen kunnankirjaston laina-aikoja, maksuja ja korvauksia 23.3.2022. Näitä on syytä tarkastella ajoittain, koska muutoksia on tapahtunut. Kirjastojärjestelmä on vaihtunut, alv-verokannat on uudistettu ja uusia aineistoja on tullut kirjaston valikoimiin.

Liukurimatoille ja luistelutuille esitetään yhden vuorokauden laina-aikaa. Perusteena on, että molemmille esineille on kova kysyntä talviaikaan ja halutaan taata mahdollisuus siihen, että mahdollisimman moni pääsee niitä käyttämään.

Kirjastojärjestelmän vaihtumisen vuoksi enää ei pystytä ohjelmoimaan nykyiseen järjestelmään myöhästymismaksuille maksukattoa (aiemmin 20 €). Sen sijaan voidaan ohjelmoida aineistokohtainen maksukatto myöhästymisistä, ja se on nyt asetettu 5 €/ aineisto. Jos asiakkaalla on paljon myöhästyneitä lainoja joista kertyy maksua, myöhästymismaksut kasvavat hyvin isoiksi. Sen vuoksi esitetään, että kirjastonjohtaja voi kohtuullistaa myöhästymismaksuja. Lisäksi esitetään, että myöhästymismaksu alkaa kertyä 3 vuorokautta eräpäivän jälkeen. Perusteena: Rutakko-verkossa tämä aika on ollut 1–3 vuorokautta ja näin ollen ollaan enemmän samassa linjassa käytänteiden kanssa.

Keiteleen kirjastosta lähetetään pyynnöstä lainoja myös Rutakko-verkon ulkopuolelle. Kohonneiden postituskustannusten vuoksi esitetään uudeksi lähetysmaksuksi 15 €/ kaukolaina ja Keiteleelle tilattaessa perittävää kaukolainamaksua nostettavan kolmesta eurosta viiteen / tilattava aineisto.

Hallintosäännön 23 § mukaan sivistyslautakunta päättää kirjastolain 14 §:ssä säädetyistä kirjastonkäytösäännöistä ja maksuista. Kunnankirjaston laina-ajat, maksut ja korvaukset [liitteenä 4](#). (Valm. kirj.joht. SK)

Esitys: Sivistyslautakunta hyväksyy Keiteleen kunnankirjaston laina-ajat, maksut ja korvaukset liitteen 4 mukaisesti. Uutta maksu- ja perintäkäytäntöä noudatetaan 1.3.2025 alkaen. (Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi



## TOIMINTA- JA TAPAHTUMA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN VUONNA 2025

Sivistysltk  
6 §

Keiteleen kunnan talousarviossa varataan vuosittain määräraha, jolla tuetaan ja luodaan edellytyksiä Keiteleen kunnan strategian edistämiseen, erityisesti tavoitteiden Asuminen ja eläminen sekä Yhteisöllisyys ja osallisuus. Määrärahan jakamisesta päättävät kunnanhallitus (yleisavustukset) ja sivistyslautakunta (tapahtuma- ja toiminta-avustukset).

Sivistyslautakunta myöntää hakemuksesta toiminta- ja tapahtuma-avustuksia yhdistykselle, ryhmälle tai yksittäiselle henkilölle hakemuksessa esitettyyn tarkoitukseen. Avustusten myöntäminen perustuu tarve- ja tarkoituksenmukaisuusharkintaan. Avustuksia jaettaessa arvioidaan kunnan harrastustoiminnan monipuolisuutta, tasa-arvoisuutta, sekä kuntalaisten hyvinvoinnin ja viihtyvyyden edistämistä.

Vuoden 2025 sivistystoimen talousarviossa avustuksiin on varattu yhteensä 16 200 euroa.

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 27.5.2010 että

- kylätoimikuntien järjestämiä kulttuuri- ja liikuntaretkiä avustetaan vuosittain yksi retki per kylätoimikunta á 5 euroa/henkilö
- kuntalaiset liikkeelle saavan tapahtuman tai tilaisuuden (esim. pitäjänmestaruustasoinen urheilukilpailu tms.) järjestäjille maksetaan järjestämispalkkiota 50 euroa per tapahtuma ja kyseisen tapahtuman kohtuullinen ilmoitus paikallislehdessä sekä luovutetaan palkitsemista varten korvauksetta Keitele-vaakunalla varustetut mitalit.

Lautakunta hyväksyi kokouksessaan 23.3.2021:

- Periaatteen että avustuksilla tuetaan ja luodaan edellytyksiä Keiteleen kunnan strategian tavoitteiden toteutumiseen. Vuosien [2024-26 strategiakaudella](#) nämä tavoitteet ovat erityisesti Kuntalainen, Elinvoima ja Kestävyys.
- Laskentamallin avustusten jakamiseen, jossa toiminta-avustuksen myöntämisessä käytetään seuraavia perusteita (€/yksikkö voidaan muuttaa vuosittain haettujen avustusten ja käytössä olevan resurssin suhteen mukaan). Vuonna 2024 käytettiin seuraavia:

Kurssi €/hlö	Tapahtuma €	Kerho €/hlö/krt(h)	Retki €/hlö	Leiri €/hlö/pv
20	100	2	10	7,50

./...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



TOIMINTA- JA TAPAHTUMA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN VUONNA 2025...

Avustusten haku vuodelle 2025 on julkaistu paikallislehdessä sekä kunnan kotisivuilla ja somekanavilla. Hakuaika päättyi 9.2.2025. Määräaikaan mennessä saapui 18 toiminta- ja tapahtuma-avustuksen hakemusta.

Yhdistelmä haetuista yleis- sekä toiminta- ja tapahtuma-avustuksista sekä ehdotus toiminta- ja tapahtuma-avustusten myöntämisestä [oheismateriaalissa F](#).

Ennakkovaikutusten arviointi [oheismateriaalina D](#).

Arvioinnin johtopäätös: Järjestöjen tekemä työ kuntalaisten hyvinvoinnin parantamiseksi on laaja-alaista, osallistavaa ja tuloksellista (tuottavaa, vaikuttavaa ja taloudellista). Tätä työtä voidaan tukea kunnan myöntämällä toiminta-avustuksilla.

(Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta myöntää sivistystoimen vuoden 2025 toiminta- ja tapahtuma-avustukset [liitteen 5](#) mukaisesti.  
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Todetaan että Helena Tabell, Sirpa Tyni ja Kerttu Andersson poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana toimi Samuli Kortelainen.

---

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

## OSAAVA TULEVAISUUS -HANKKEEN HENKILÖSTÖKYSELYN TULOKSET

Sivistysltk  
7 §

Keiteleen kunta on mukana Kuopio hallinnoimassa [OSAAVA TULEVAISUUS](#)-hankkeessa 1.1.2024-31.7.2026. Linkistä löytyvät hankkeen sivut Kuopion Peda.net:ssä sisältävät esittelyvideon.

Nilakan Yhtenäiskoulussa kehitettävänä on YHTEISOPETTAJUUS ja kehittäjäopettajina toimivat Nina Toikkanen ja Jouko Moisa.

Keiteleen hankementori on Susanna Kartimo-Kröger ([Mentorien jako](#)).

Lukuvuoden 2024-25 alussa koulujen opetushenkilöstölle tehtiin aloituskysely ([OM H1](#)). Kyselyssä selvitettiin henkilöstön näkemystä oman koulun työyhteisön ja kehittämisen nykytilasta. Kyselyjen tulokset julkaistiin ja niissä on koulukohtaiset tulokset ja vertailuna kaikkien koulujen keskiarvo. Nilakan yhtenäiskoulun tulokset ovat [liitteessä 6](#). Tulosten mukaan Nilakan yhtenäiskoulu on erittäin hyvissä asemissa verrattuna koko otokseen.

Tuloksia on käsitelty koulun henkilöstön palaverissa 6.2.2025.  
(Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta merkitsee tulokset tietoonsa saatetuksi.  
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TUNTIJAKOMUUTOS 1.8.2025 ALKAEN

Sivistysltk  
8 §

Hallitusohjelman mukaisesti perustaitojen eli luku-, kirjoitus- ja laskutaitojen oppimisen tueksi lisätään perusopetuksen vähimmäistuntimäärää kolmella vuosiviikkotunnilla. Opetussuunnitelman perusteisiin ei lisätä tavoitteita tai sisältöjä äidinkielen ja kirjallisuuteen eikä matematiikkaan, jolloin käytössä on enemmän aikaa asioiden kunnolla oppimiseen.

Perusopetuksen tuntijakoasetukseen ja perusopetusasetukseen tehdyt muutokset tulevat voimaan 1.8.2025 ja niiden perusteella lisätään

1. äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineeseen 1 vuosiviikkotunti vuosiluokalle 1 tai 2 ja 1 vuosiviikkotunti vuosiluokalle 3, 4, 5 tai 6
2. matematiikkaan 1 vuosiviikkotunti vuosiluokalle 1 tai 2.

Perusopetukseen lisättävien vuosiviikkotuntien sijoittamisesta tietyille vuosiluokalle päätetään paikallisesti. Paikallisen tuntijaon muuttamisen lisäksi voidaan tehdä muutoksia myös paikallisiin oppiaineiden opetussuunnitelmiin.

Lisää tietoa muutoksen taustoista ja vaikutuksista [OKM ja kuntaliiton ohjauskirjeessä](#) 23.8.2024. Keiteleen hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää opetussuunnitelmasta.

Nilakan yhtenäiskoulun esi.-3. luokkien tiimi on käsitellyt tuntijakomuutosta ja heidän näkemyksensä mukaan

1. äidinkielen lisätunnit tulee sijoittaa 1. ja 3. luokille
2. matematiikan lisätunti tulee sijoittaa 2. luokalle.

Muutoksen myötä 1.-2. lk vähimmäisviikkotuntimäärä nousee 21 tuntiin. Koska ko. vuosiluokkien työpäivän pituus on maksimissaan 5 tuntia, tulee yhden työpäivän pituudeksi tämä maksimi 5 tuntia. Tähän saakka päivittäiset koulukuljetukset on järjestetty 4 tunnin ja 6 tunnin (lv 2024-25 yhtenä päivänä 7 tuntia) koulupäivien pituuden mukaan. Koulukuljetuskilpailutuksessa keväällä 2025 on lähtökohtana seuraavan taulukon mukainen malli, jossa yhtenä päivänä viikossa iltapäivän kuljetukset ovat klo 14 ja klo 15 jälkeen ja muina päivinä perinteisesti klo 13 ja klo 15.

Koulupäivän pituus (h) 1.8.2025-										Kuljetukset (klo)			
Vko p	Vuosiluokka									Aamu	Ilta	Ilta	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Ma	4	4	4	6	4	4	6	6	6	6	9	13	15
Ti	4	4	4	4	6	6	6	6	6	6	9	13	15
Ke	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	9	14	n.15
To	4	4	6	6	6	6	6	6	6	6	9	13	15
Pe	4	4	4	4	4	4	6	6	6	6	9	13	15
Yht	21	21	23	25	26	26	30	30	30				

./...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



TUNTIJAKOMUUTOS 1.8.2025 ALKAEN...

Tällä mallilla

- vältetään kolmelta iltapäiväkuljetukselta
- päästään pois eri mittaisista jaksoista, joita on jouduttu käyttämään niillä vuosiluokilla, joilla on pariton viikkotuntimäärä
- haasteena on kuljetusten ehtiminen klo 14 lenkiltä klo 15 lähtöön. Tähän haasteeseen voidaan vastata kehittämällä tarvittaessa iltapäivälle hieman pidempää liikunnallista välituntia.

[Liitteenä 7](#) olevalla tuntijaolla (muutokset merkitty korostuksella) korvataan 1.8.2024-31.7.2025 määräaikaisesti voimassa ollut tuntijako (sivistysltk 5.6.2024 § 32), joka aiheutui ruotsin kielen tuntimäärän lisäyksen siirtymäsäännöistä. Tältä osin 1.8.2025 voimaan tulevassa tuntijaossa 7. lk arvioinnin mukaan sijoitettu tunti poistuu (Meidän luokka Oy jää 7. luokalta pois).  
(Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta päättää Keiteleen perusopetuksen tuntijaoksi 1.8.2025 alkaen liitteen 7 mukaisen tuntijaon.  
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

## PUITESOPIMUS HUPA-HANKKEESTA

Sivistysltk

9 §

Keiteleen kunta on ollut mukana kuntaliiton verkostoperuskoulu-hankkeessa yhdessä Konneveden, Pielaveden, Suonenjoen, Rautalammin, Tervon ja Vesannon kanssa.

Verkostoperuskoulu-hankkeessa on virinnyt perusopetuksen kehittämisshanke, joka luo edellytyksiä perusopetuksen alueelliselle toteuttamiselle. Hanke on saanut rahoitusta ajalle 20.06.2024–31.12.2026 nimellä HUPA-hanke. Hankkeessa ovat mukana kaikki edellä mainitut kunnat Pielavettä lukuun ottamatta.

Hankkeessa on kolme kehittämisen kärkeä (VPK5.0, TV4.0 ja UKK3.0), joissa

- VPK5.0:ssa kehitetään ja kokeillaan oppiaine pohjaisesti tai ilmiöpohjaisesti oppitunteihin sidottua etäopetusta ja monipaikkaista yhteisopettajuutta
- TV4.0:ssa kehitetään ja kokeillaan etä- ja lähiovetusta yhdistävää opetusta sekä etäopetuksen eri muotoja
- UKK3.0:ssa kehitetään ja kokeillaan oppiaineisiin ja oppitunteihin sitomatonta opetussuunnitelmakokonaisuutta monipaikkaista yhteisopettajuutta soveltamalla.

Hanke on yksi sivistyslautakunnan talousarvion 2025 tavoitteista. Kuntien välinen puitesopimus on [liitteenä 8](#).

Hankkeen ennakkovaikutusten arviointina voidaan käyttää 29.2.2024 tehtyä [EVA:tia UKK 3.0 hankkeeseen](#) liittyen ja sen yhteenveto kuuluu: *"UKK 3.0 tyyppisellä toimintamallilla voidaan säilyttää peruskoulupalvelut Keiteleellä ja näin vaikuttaa alueen yritysten ja kunnan elinvoimaan myönteisesti. Ympäristön kestäväyyden kannalta ratkaisulla on merkittävä aineellinen ja iso eettinen merkitys."*

Keiteleen hallintosäännön 26 § /5 mukaan hankkeista ja sopimuksista talousarvion puitteissa päättää toimialajohtaja. Sopimus allekirjoitetaan, kun varmuus monipaikkaisen yhteisopettajuuden laillisuudesta varmistuu. (Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta merkitsee liitteen 8 mukaisen sopimuksen solmimisen tietoonsa saatetuksi.  
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KIRJASTONJOHTAJAPALVELUN MYYNTI TERVON KUNNALLE

Sivistysltk  
10 §

Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnat selvittivät kirjastoyhteistyön syventämistä kuntien välisissä palavereissa 4.7.2024 ja 14.8.2024. Todettiin että tässä vaiheessa yhteistyö voisi olla Keiteleen kirjastonjohtajan työpanoksen myymistä.

Keitele ja Tervo jatkoivat neuvotteluja 26.8.2024, 5.9.2024 ja 17.9.2024. Neuvottelujen tuloksena tehtiin sopimusluonnos liitteineen.

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 25.9.2024 esittää kunnanhallitukselle, että se tekee Tervon kunnan kanssa määräaikaisen sopimuksen kirjastonjohtajapalvelun myymisestä. Keiteleen kunnanhallitus hyväksyi 30.9.2024 sopimusluonnoksen.

Tervon sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 18.11.2024 palauttaa kirjastonjohtajasopimuksen uudelleen valmisteluun. Tervon kunta on ilmoittanut 24.1.2025 haluavansa muutoksia sopimuksen sisältöön ja määräaikaisuuden keston (1.4.-31.12.2025). Tässä vaiheessa Tervon kunnalle on ilmoitettu että Keitele on esittänyt kirjastonjohtajasopimusta Vesannolle, mikä toteutuessaan aiheuttaa Tervon sopimuksen uudelleen käsittelyn.

Vesannon kunnan kanssa neuvoteltiin 25.11.2024 ja 4.12.2024 kirjastonjohtajan työpanoksen myymisestä 15 % viikkotyöajasta.

Sivistyslautakunta esitti kokouksessaan 10.12.2024 kunnanhallitukselle, että se tekee Vesannon kunnan kanssa määräaikaisen sopimuksen kirjastonjohtajapalvelusta ajalle 1.3.2025-28.2.2027. Tällöin Tervon kunnan kanssa mahdollisesti tehtävä sopimus on käsiteltävä uudelleen. Kunnanhallitus hyväksyi esityksen 27.1.2025.

Vesannon vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta on hyväksynyt osaltaan sopimuksen 5.2.2025. Pöytäkirja [oheismateriaalina OM G](#).  
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta ilmoittaa kunnanhallitukselle, että sopimusneuvottelut Tervon kunnan kanssa kirjastonjohtajapalvelusta raukeavat Vesannon kunnan kanssa tehdyn sopimuksen takia, edellyttäen että Vesannon 5.2.2025 tekemä päätös saa lainvoiman.  
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Sivistysltk  
11 §

Esitys: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiat:  
- K.hall. 9.12.2024 [Täyttöluvat Liikuntapalveluvastaava ja nuoriso-ohjaaja](#)  
- K.hall. 27.1.2025 [Kirjastonjohtajan palvelun myynti Vesannolle](#)  
- [Kirjastopalvelukysely 2024](#)  
- [HUPA \(ex UKK\) hankkeen tilanne](#)

(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Sivistysltk  
12 §

Sivistyslautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltija-päätökset:

**Sivistysjohtaja Ville Ahosen päätökset:**

- He1/2025 [Liikuntapalveluvastaavan \(SIV 51\) valinta](#)
- He2/2025 [Varhaiskasvatuksen opettajan \(SIV 106\) valinta määräaik.](#)
- He3/2025 [Varhaiskasvatuksen sosionomin \(SIV 111\) valinta määräaik.](#)
- He4/2025 [Nuoriso-ohjaajan\(SIV 47\) määräaikainen valinta](#)
- He5/2025 [Päätös eron myöntämisestä SIV 30 \(tuntiopettaja\)](#)

**Rehtori Ville Ahosen päätökset:**

-

**Kirjastonjohtaja Soile Kokkosen päätökset:**

- 28.1.2025 [Kirjaston sulkeminen 10.-16.3.2025](#)

**Varhaiskasvatusjohtaja Mirka Järveläisen päätökset:**

- 28.1.2025 [Lastenhoitajan sijaisen valinta](#)

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee em. viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuksi.

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.  
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

<b>OIKAISUVAATI-MUSOHJE</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
<b>Asiat</b>	Pykälät: <b>3, 5, 6, 8</b>
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	<b>Keiteleen kunnan sivistyslautakunta</b> Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi puh. 017 273 100
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"><li>• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li><li>• kunnan jäsen</li></ul>
<b>Oikaisuvaatimus-aika</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista <b>14 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista <b>30 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  <b>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.  <b>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• se, millaista oikaisua vaaditaan</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan</li></ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

<b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b>	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: <b>1, 2, 4, 7, 9, 10, 11, 12</b>  HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
----------------------------	--

<b>VALITUSOSOI-TUS</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</b>
<b>Valitusviranomainen</b>	<b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
<b>Asiat</b>	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: -- Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät:
<b>Valitusoikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
<b>Valitusaika</b>	<b>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</b> Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Valitusperusteet</b>	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: