

KOKOUSAIKA	Torstai 24.10.2024 kello 18.01–19.16	
KOKOUSPAIKKA	Tervon kunnanvirasto, Tervontie 4, 72210 Tervo Etämahdollisuus	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Paananen, Markku Jäntti, Eeva Mäki, Raimo Simonen, Jussi Palmio, Inkeri Makkonen, Pirjo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja poistui klo 18.45 etänä
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Heikkinen, Elisa-Maria	ympäristönsuojelutarkastaja, valmistelija, esittelijä
LAILLISUUS JA PÄÄ- TÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 25–28	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja - aika sekä tarkastajien valinta)	Tästä kokouksesta laadittava pöytäkirja tarkastetaan 24.10.2024. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 jäsentä.  Inkeri Palmio  Raimo Mäki	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Markku Paananen	Pöytäkirjanpitäjä  Elisa-Maria Heikkinen  Markku Paananen (28 §)
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele 24.10.2024, Klo 19.30	
Pöytäkirja on tarkas- tettu ja todettu kokouk- sen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelyleh- det on samalla varus- tettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Inkeri Palmio  Raimo Mäki	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tämä pöytäkirja on 25.10.2024 nähtävillä Keiteleen kunnan verkkosivuilla ja teknisessä toimistossa. 	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
25	1–4	Lausunto Savo-Pielisen jätelautakunnan jätetaksaluonnoksista 2025
26	5–7	Ympäristönsuojelun talousarvio 2025
27	8	Ilmoitusasiat
28	9–11	Viranhaltijapäätökset

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

RUM TP

LAUSUNTO SAVO-PIELISEN JÄTELAUTAKUNNAN TAKSALUONNOKSISTA 2025

Ymp.ltk
25 §

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaiseen saapui 4.10.2024 lausuntopyyntö koskien Savo-Pielisen jätelautakunnan jätetaksaluonnoksia vuodelle 2025.

Jättemaksuilla katetaan kaikki kunnallisen jätehuollon kustannukset. Kustannusvastaavuuden toteuttamisen lisäksi taksalla pyritään ohjaamaan jätelain mukaisesti etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon. Tämän vuoksi taksassa on entiseen tapaan kevennetty niiden toimintojen ja palvelujen maksuja, joiden katsotaan edistävän etusijajärjestystä. Yksittäinen jättemaksu ei näin ollen ole aina kustannusvastaava, vaan kustannusvastaavuus muodostuu taksan mukaisten jättemaksujen kokonaisuudesta.

Taksan ohjaavuus toteutuu käytännössä siten, että asukkaat voivat useimmiten vaikuttaa jättemaksujen tasoon vähentämällä syntyvän jätteen määrää ja kierrättämällä jätteet aktiivisemmin. Kustannusvastaavuuden periaatteen vuoksi huolehditaan kuitenkin samalla siitä, että kaikki asiakkaat osallistuvat jätehuollon yleisen palveluverkoston kustannuksiin ja maksuilla saadaan katettua riittävästi kunkin asiakkaan jätehuoltopalvelujen kuluja.

Kustannusten nousun vuoksi perusmaksuihin ja sekajäteastioiden tyhjennysmaksuihin on tulossa korotuksia. Kierrätettävien jätteiden maksut osin nousevat, mutta osin myös laskevat. Suunniteltujen taksamuutosten myötä kotitalouksien jätehuoltopalvelujen kustannuksiin tulee tyypillisesti noin 0,30–1,50 euron korotus kuukausitasolla.

Kustannustason nousun merkittävimiksi syiksi on mainittu:

- biojätteiden erilliskeräyksen laajentuminen
- jätteenkuljetusurakoiden indeksitarkistukset
- sekajätteen energiahyödyntämisen kustannusten nousu
- biojätteen käsittelykulujen ja yleisten kustannusten nousu

Liitteet:

Liite 1. Kirje kuntiin 3.10.2024

Liite 2. Luonnos jätetaksaksi 1.1.2025 alkaen

Liite 3. Luonnos TSV-jätetaksaksi 1.1.2025 alkaen

Liite 4. Jättemaksujen vertailu v. 2024–2025

Päätösesitys:

Nilakan ympäristölautakunta lausuu, että jätetaksaluonnos ohjaa kiitettävästi jätelain (646/2011) 8 §:n mukaisen etusijajärjestyksen noudattamiseen. Taksa-aineistossa oli myös selkeästi esitetty,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

RM AP

minkä palveluiden alueella hintojen nostopaine ilmenee ja mihin palveluihin kustannusten nousu vaikuttaa.

Valmistelija, Esittelijä:
Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös: Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EM PH

YMPÄRISTÖNSUOJELUN TALOUSARVIO 2025

Ymp.ltk
26 §

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaisesti kunnan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kunnan valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

1.11.2021 voimaan tulleella sopimuksella sopijakunnat ovat sopineet rakennusvalvonnan ja ympäristötoimen järjestämisestä Keiteleeseen, Tervon ja Vesannon kuntien alueella. Sopimuksen mukaisesti sopijakunnat varaavat tarvittavat määrärahat ja tuloarviot oman kuntansa talousarvioon. Ympäristölautakunnan alaisesta toiminnasta saatavat tulot, kuten rakennusvalvontamaksut, ympäristölupamaksut jne. kohdennetaan lupakohteen sijaintikuntaan. Lautakunta ja sen alaiset viranhaltijat toteuttavat lautakunnan tehtävälueeseen kuuluvia tehtäviä sopijakuntien valtuustojen hyväksymissä talousarvioissa osoitettujen määrärahojen puitteissa.

Voimassa olevan sopimuksen mukaisesti ympäristönsuojelun kustannukset jaetaan aiheutumiskustannusperiaatteella. Kukin kunta vastaa oman henkilöstönsä palkkaus-, matka-, koulutus-, välineyms. kustannuksista. Ympäristönsuojelutarkastajan em. kustannukset jaetaan työajanseurannan perusteella puolivuositain.

Lautakunnan kokouspalkkiot ja matkakulut jaetaan kuntien kesken.

Ympäristönsuojelutarkastajan virka on sopijakuntien yhteinen ja ympäristönsuojelutarkastajan työnantajavelvoitteet ovat Tervon kunnalla. Kunnan eri toimielimet valmistelevat ehdotuksensa talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi kunnanhallituksen antaman ohjeistuksen perusteella.

Ympäristönsuojelun henkilöstöön kuuluu talousarviovuoden 2025 aikana ympäristönsuojelutarkastaja. Toimintakulut muodostuvat suurimmaksi osaksi henkilöstö- ja ICT-palvelukustannuksista.

Ympäristönsuojelun toimintakuluiksi talousarviovuodelle 2025 esitetään kokonaisuudessaan 75 117,00 euroa sekä toimintatuotoiksi 44 200,00 euroa.

Ympäristönsuojelun painopistealueet vuodelle 2025 ovat ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelman toteuttaminen sekä pohjavesien suojelusuunnitelman voimaan saattaminen Keiteleen ja Tervon kunnissa.

Ympäristönsuojelupalveluiden järjestämistä sekä sähköisiä palveluja kehitetään sopijakuntien kesken laadukkaiden ja kestävien ympäristönsuojelupalveluiden varmistamiseksi.

Liitteet:

Liite 5. Ympäristönsuojelun talousarvio 2025, Keitele

Liite 6. Ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan talousarvio 2025, Tervo

Liite 7. Ympäristönsuojelun talousarvio 2025, Vesanto

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta hyväksyy ja merkitsee tiedokseen Keiteleen ja Vesannon ympäristönsuojelun sekä Tervon ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan talousarvion vuodelle 2025.

Ympäristölautakunta ehdottaa talousarviota hyväksyttäväksi Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnanhallituksille ja valtuustoille.

Teknisenä korjauksena ennen kokousta talousarvioon lisättiin tieto uuden, 1.9.2024 voimaantulleen ympäristönsuojeluviranomaisen taksan indeksikorotuksista.

Valmistelija, Esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös:

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TIEDOKSI ILMOITUSASIAT

Ymp.ltk
27 §

Ympäristönsuojelu

Keiteleen kunta

- Keiteleen kunnan jätevedenpuhdistamon purkuvesistön tarkkailu 12.8.2024
- Tarkastuspöytäkirja, 2 kpl
- Lausunto, 2 kpl
- Ote jätehuoltorekisteristä, 1 kpl
- Päätös jätehuoltorekisteriin hyväksymisestä, 1 kpl

Tervon kunta

- Ilmoitus rekisteröinnistä, Osuuskauppa PeeÄssä
- Tarkastuspöytäkirja, 26 kpl

Vesannon kunta

- Ilmoitus rekisteröinnistä, Osuuskauppa PeeÄssä
- Kemikaalipäätös, Osuuskauppa PeeÄssä
- Tarkastuspöytäkirja, 31 kpl
- Tarkastuskertomus, 1 kpl
- Lausunto, 1 kpl
- Vesannon kunnan jätevedenpuhdistamon käyttötarkkailun tulokset 28.–29.8.2024
- Vesannon kunnan jätevedenpuhdistamon purkuvesistön tarkkailu 3.9.2024

Rakennusvalvonta

-

Liitteet:

Liite 8. Ilmoitusasiat

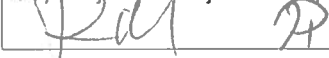
Päätösesitys:

Nilakan ympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Valmistelija, Esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Päätös:

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti ja lisätään keskustelussa käsitellyt seuraavat seikat:

- Tervon yhtenäiskoulun purkutöistä on tehty pölyvalitus. Ympäristönsuojelutarkastaja ottaa yhteyttä kunnaninsinööriin sekä pääurakoitsijaan ja muistuttaa heitä huolehtimaan pölyntorjunnasta ympäristönsuojelumääräysten mukaisesti.
- Raimo Mäki toi esille huolen viranhaltijoiden tunnistettavuudesta. Viranhaltijoilla tulee olla brodeerattu tms. työtakki ja/tai liivi, virkakortti ja kasvokuva kuntien verkkosivuilla yhteystietojen yhteydessä, jotta kuntalaisilla on mahdollisuus varmistua viranhaltijoiden henkilöllisyydestä. Viranhaltijoiden työturvallisuuden kannalta asia on myös tärkeä. Ympäristönsuojelutarkastaja vie asian tiedoksi työnantajatahoille.



TIEDOKSI VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ymp.ltk
28 §

Ympäristölautakunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Ympäristönsuojelu

- Melupäätös, Pohjolan Purkutyö 16.9.2024

Rakennusvalvonta

Keiteleen ja Vesannon kunnat

- Ma. rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset 2024

Tervon kunta

- Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset 2024

Liitteet:

Liite 9. Melupäätös, Pohjolan Purkutyö 16.9.2024

Liite 10. Ma. rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset 2024, Keitele, Vesanto

Liite 11. Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset 2024, Tervo

Otto-oikeuden osalta viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 ja 29 §).

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla ympäristölautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 ja 29 §). Pykälän pöytäkirjan pitäjänä toimii ympäristölautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.



OIKAISUVAA- TIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät:
Oikaisuvaati- mus- viranomaisen	Nilakan ympäristölautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaati- mus- oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen
Oikaisuvaati- mus- aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaati- muksen muoto ja si- sältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSEN- HAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 25–28

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PM JP

VALITUS-OSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: 029 56 42500 (vaihe) Fax: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät:
Valitusoikeus	Valitusoikeus on: <ul style="list-style-type: none">- asianosaisella;- kunnan jäsenellä;- rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät;- toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät;- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella- toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella;- muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.
Valitusaika	Määräaika valituksen tekemiseen on kolmekymmentä (30) päivää tämän päätöksen tiedoksisaannista sitä määräaikaan lukematta. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7.) päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöskuulutuksen julkaisemisajankohdasta. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §)

	<p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none">1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);3) vaatimusten perustelut;4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none">1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>

VALITUSOSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, PL 204, 65101 Vaasa Puh. 029 56 42780 Fax. 029 56 42760 Sähköposti: vaasa.hao(at)oikeus.fi Virka-aika 8.00–16.15 Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax. Pykälät:
Valitusoikeus	Valitusoikeus on: 1) asianosaisella; 2) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät; 3) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät; 4) valtion valvontaviranomaisella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella; 5) muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista sitä määräaikaan lukematta. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

	<p>1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <p>1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.