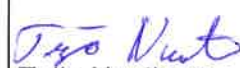


KOKOUSAIKA	Tiistaina 20.12.2022 kello 17:02–19:17	
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Metso Marko Isoaho Timo Laulainen Jaana Nuutinen Teijo Räty Eeva Tyyskä Jenna Utriainen Joni	puheenjohtaja poissa
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Savolainen Emilia, poissa Pellikka Minna, poissa Paananen Markku, poissa Rautio Pirjo	kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 63-66	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen kunnantoimistolla 20.12.2022 Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Teijo Nuutinen ja Eeva Räty	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Marko Metso	Pöytäkirjanpitäjä Pirjo Rautio
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 20.12.2022	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Teijo Nuutinen	 Eeva Räty
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	27.12.2022 27.12.2022
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus  Pirjo Rautio

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä 63	Liite	Asia KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN
64		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN
65	OM1	TALOUSARVIOVUODEN 2022 TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN
66		TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN

Perusturvaltk.
63 §

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä. Sekä lisäksi todetaan käsiteltäväksi otettavat mahdolliset lisäasiat.
(esitt. ptj/PR)

Päätös: Hyväksyttiin asialistan asiat käsiteltäviksi esitetyssä järjestyksessä.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN

Perusturvaltk.
64 §

Perusturvajohtajan päätökset:

- 25 § Tutkimuslupa: Digivalmiuksien ja toimintatapojen kehittäminen vanhuspalveluissa (VaDigi) -hanke
- 26 § Tutkimuslupa: Monialaisten pilottiverkostojen käynnistyminen Pohjois-Savon hyvinvointialueella

Esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tiedoksi. Samalla perusturvalautakunta päättää, ettei se ota viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

TALOUSARVIOVUODEN 2022 TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Perusturvaltk.
65 §

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Liitteenä olevassa perusturvalautakunnan toimintakertomuksen tekstiosiossa on kuvattu olennaiset muutokset, jotka tapahtuivat vuonna 2022, toteutuneet toiminnot ja poikkeamat suunnitelluista toiminnoista, poikkeamien syyt sekä palvelujen saataavuuden toteutuminen. Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Perusturvan varsinainen tilinpäätös, joka sisältää myös tuloslaskelman, tunnusluvut ja toimintaa kuvaavien mittarien toteuman, valmistuu vasta vuoden 2023 puolella.

Esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi tulosalueiden toimintakertomuksen osan, jossa on raportoitu talousarviovuoden 2022 toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen, ja esittää sen kunnanhallitukselle jatkotoimenpiteitä varten.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Perusturvaltk.
66 §

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira

- Päättös 27.10.2022: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Suomen terveystalo Oy, Jaakonkatu 3 A, Helsinki. Uusi toimipaikka: Terveystalo Kuntoutuspalvelut, Kauppiaskatu 11 E 44, Turku. Tuotettavat palvelut: Fysio- puhe- ja toimintaterapia ja psykologin toiminta toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa. Terveystalo- huollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu syöpätautien erikoislääkäri Petri Nooa Bono.
- Päättös 1.11.2022: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Pohjanmaan Sydänkeskus Ky, Voisalmentie 10 as. 11, Lappeenranta. Uusia toimipaikkoja 14.11.2022 alkaen: Kiilakivenkuja 1, Oulu, Koskikatu 27 B, Rovaniemi. Tuotettavat palvelut: Lääkärin/erikoislääkärin vastaanottotoiminta potilaan kotona/asiakkaan tiloissa, ultraäänitutkimukset ja kliininen fysiologia. Terveystalo- huollon palveluista vastaava johtaja edellä mainituissa toimipaikoissa: Laillistettu kardiologian erikoislääkäri ja laillistettu sisätautien erikoislääkäri Heikki Ilmari Marjakangas.
- Päättös 16.11.2022: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/Vitamiiniklinikka Oy, c/o Dargon Oy, Eiranranta 7/Helsinki. Palveluja tuottava toimipaikka: Vitamiiniklinikka Oy, Mobiiliyksikkö, Helsinki. Tuotettavat palvelut: Lääkäripalvelut, sairaanhoitajan, terveydenhoitajan ja/tai kättilön palvelut potilaan kotona/asiakkaan tiloissa sekä lääkärin ja sairaanhoitajan antamat terveydenhuollon palvelut yleisötapauksissa. Terveystalo- huollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu lääkäri Antti Juhani Mauno. Toiminnan aloittamispäivä: 1.1.2023.
- Päättös 21.11.2022: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen toimipaikan toimintakuntien lisääminen/Coronaria Fysioterapia Oy, Saaristonkatu 22, Oulu. Coronaria Fysioterapia Oy, Coronaria kuntoutus- ja terapiapalvelut Lapinlahti c/o Coronaria Contextia Oy, Coronaria Contextia Lapinlahti, Juhani Ahontie 4 73100 Lapinlahti Tuotettavat palvelut: Terapeuttinen toiminta, jalkaterapia, koulutetun hierojan toiminta toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa. Uudet toimintakunnat: Keitele, Kiuruvesi, Piela- vesi, Sonkajärvi, Tervo, Vesanto, Vieremä.
- Päättös 30.11.2022: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/9Lives Ensihoito Oy, Kutomotie 2, Helsinki. Uusia toimipaikkoja Lives Ensihoito Oy, Itä-Suomi c/o Stella Kotipalvelu Oy: Teolisuuskatu 1, Kuopio, Turku, Seinäjoki, Oulu. Tuotettavat palvelut: sairaanhoitajan ja terveydenhoitajan vastaanottotoiminta potilaan kotona/asiakkaan tiloissa. Terveystalo- huollon palveluista vastaava johtaja edellä mainituissa toimipaikoissa: Laillistettu lääkäri Mats Johan Rönneback.
- Ohje 2.12.2022: Hyvinvointialueen on huolehdittava lastensuojelun laadusta ja lainsäädännön noudattamisesta rekrytoitessaan sosiaalityöntekijöitä. e koskee kuntia ja kuntayhtymiä 31.12.2022 saakka ja hyvinvointialueita 1.1.2023 alkaen.
Päättös 12.12.2022: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/Virmaus Oy, Käpytie 4 B 33, Tampere. Palveluja tuotetaan viidessä toimipaikassa. Tuotettavat palvelut: Psykologin antamat palvelut etäyhteydellä Käpytie 4, Tampere, psykologin asiantuntijapalvelut työterveyshuollossa ja psykologin toiminta Yliopistokatu 20, Turku, Karhumäenkuja 2, Vantaa, Vuolteenkatu 1, Tampere, Annankatu 32, Helsinki. Terveystalo- huollon palveluista vastaava johtaja edellä mainituissa toimipaikoissa: Laillistettu psykologi Sini Tuulia Spets. Toiminnan aloittamispäivä: 1.1.2023.

Itä-Suomen aluehallintovirasto

- Päättös 31.10.2022 ISAVI/6311/22: Lastensuojelulain mukaisten määrää-
kojen valvonta

Muut asiat

- Perusturvajohtaja esitteli hyvinvointialueen organisaatorakennetta.

Esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee edellä olevat asiat/asiakirjat tiedoksi.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: -
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 63 §, 64 §, 65 §, 66 § Hallintolainkäyttö L 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOTUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.	