



KEITELE

NILAKAN YHTENÄISKOULUN TILOJEN VUOKRAUS

HAKEMUS

Vuokraajan tiedot	VUOKRAAJA <i>Nimi ja yhteystiedot</i> Keiteleen Keskusta
	VASTUUHENKIÖ <i>Nimi ja yhteystiedot</i> Saara.koskinen@keitele.fi
	LASKUTUSOSOITE <i>Nimi ja yhteystiedot</i> Saara.koskinen@keitele.fi
Vuokrattava tila	TILA Suvanto A13 luokka VARUSTEET: (Esim. AV-laitteet, pulpetit, tuolit)
	Paikalla olevat + sähköpiano
	VUOKRA-AIKA: <i>Pvm, klo</i> 24.3.25 klo 16-21
	SÄHKÖLUKKOJEN AVAAMINEN: SISÄOVEN AVAIMEN TARVE (luovutetaan vastuuhenkilölle virastoaikaan kunnan-toimiston infosta):

Hakijan allekirjoitus	
------------------------------	--

- Vastuuhenkilö noutaa tarvittaessa sisäovien avaimen kunnantoinimiston infosta (Laituritie 1, klo 9-15).
- Vastuuhenkilö on vastuussa tiloista vuokra-aikana.
- Vuokraaja huolehtii tilojen kalustamisesta tarvittaessa ja jälkien siivouksesta (roskien vienti sekä kuiva-pyyhintä)
- Vastuuhenkilö on velvollinen ilmoittamaan kiinteistölle tai irtaimistolle tapahtuneista vahingoista välittö-mästi tai viimeistään seuraavana arkipäivänä.

Kiinteistönhoitaja	klo 7.00-15.30	040 057 5167
Kiinteistöpäivystys	klo 15.30-7.00	040 503 5532
Rehtori/Nilakan yhtenäiskoulu		040 761 5120

VUOKRAT

≤ 5 päivää

1. Liikuntatilat 30 €/h / hallin lohko tai Nilakan sali
2. Opetustilat 30 € / kerta (päivä)
3. Muut tilat ja opetustilat, joissa on koneita yms. laitteita (tietotekniikka-, musiikki-, kotitalous-, kuvaama-taito-, tekninen ja tekstiililuokka) 50 € / kerta (päivä)
4. Ruokasali Suvanto 50 € / kerta (sisältää astiat)

>5 päivää

1. Kaikki tilat 4 € / opiskelija / päivä

KEITELEEN KUNTA

Käyntiosoite Laituritie 1, 72600 Keitele
Postiosoite PL 14, 72601 Keitele
Puh 017 273 100
Fax 017 273 1099

Y-tunnus 0170773-7
etunimi.sukunimi@keitele.fi
www.keitele.fi



PÄÄTÖS

Vuokra 50 €

Tulotilit

K 4392 3102 3032 4001 Nilakan yhtenäiskoulu/ Kiint.ylläpito, alakoulu

Peruste

Hallintosäätö, 27 § (Viranhaltijan yleinen päätös- ja toimivalta)

Allekirjoitus



Ville Ahonen
rehtori

Liitteet

Tiedoksianto

Tiedoksianto asianosaiselle (vuokraaja)

☐

23.3.25 / VA

Lähetetty tiedoksi kirjeellä

☐

Lähetetty tiedoksi sähköisesti

☒

Lähetetty kirjattuna kirjeenä

☐

Luovutettu asianosaiselle

☐

Vastaanottajan allekirjoitus

paikka, pvm

Tiedoksiantajan allekirjoitus

Muulla tavoin, miten

☐

Asetettu nähtäville kunnan verkkosivuille

☐

pvm / tiedoksiantaja

Sivistyslautakunta

Laskutus: Eeva Pulkkinen

Ovien avaus: Terho Pulkkinen

Siivous: Kirsi Huikuri

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Ville Ahonen

040 761 5120

ville.ahonen@keitele.fi



OIKAISUVAATIMUSOHJE

	Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Oikaisuvaatimusoikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä - se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) - kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Viranhaltijan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksi- neen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi (Keiteleen kunnan hallintosäntö, Kvalt. 29.5.2017 § 28).
Oikaisuvaatimusviranomai- nen	Keiteleen kunnan sivistyslautakunta Postiosoite: Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköpostiosoite: keitele@keitele.fi Faksinumero: 017 273 1099 Puhelinnumero: 017 273 100 Kunnanviraston aukioloaika: ma 9.00 – 15.30, ti-pe 9.00 – 15.00
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava - päätös, johon haetaan oikaisua - millaista oikaisua vaaditaan - millä perusteella oikaisua vaaditaan - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot
Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keiteleen kunnan sivistystoimistosta:

KEITELEEN KUNTA

Käyntiosoite Laituritie 1, 72600 Keitele
Postiosoite PL 14, 72601 Keitele
Puh 017 273 100
Fax 017 273 1099

Y-tunnus 0170773-7
etunimi.sukunimi@keitele.fi
www.keitele.fi



KEITELE

Päätöspöytäkirja

4 (4)

Rehtori

§ /2025

24.3.2025

	Postiosoite: Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköpostiosoite: keitele(at)keitele.fi Faksinumero: 017 273 1099 Puhelinnumero: 017 273 100 Kunnanviraston aukioloaika: ma 9.00 – 15.30, ti-pe 9.00 – 15.00
--	---

KEITELEEN KUNTA

Käyntiosoite Laituritie 1, 72600 Keitele
Postiosoite PL 14, 72601 Keitele
Puh 017 273 100
Fax 017 273 1099

Y-tunnus 0170773-7
etunimi.sukunimi@keitele.fi
www.keitele.fi

