

KOKOUSAIKA	Tiistaina 29.3.2022 kello 17:01–18:36	
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Metso Marko Isoaho Timo Laulainen Jaana Nuutinen Teijo Räty Eeva Tyyskä Jenna Utriainen Joni	puheenjohtaja paikalla klo 17:08-18:36 poissa
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Savolainen Emilia, poissa Pellikka Minna, poissa Paananen Markku, poissa Rautio Pirjo	kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 31-39	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen kunnantoimistolla 1.4.2022 Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jenna Tyyskä ja Jaana Laulainen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Marko Metso	Pöytäkirjanpitäjä  Pirjo Rautio
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 1.4.2022	
Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Jenna Tyyskä	 Jaana Laulainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	4.4.2022 4.4.2022
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus  Pirjo Rautio

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
31		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN
32		VIRANHALTIJAN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN
33	OM1 OM2	YLÄ-SAVON SOTE KUNTAYHTYMÄN ESITYS LAPINLAHDEN, KEITELEEN JA PIELAVEDEN KUNNILLE ANKKURITOIMINNAN SOPIMUKSESTA PSYKIATRISEN SAIRAANHOITAJAN TEHTÄVÄÄ KOSKIEN
34	1	IÄKKÄIDEN PALVELUIDEN TULOSALUEEN JA KEITELEEN VANHUSTEN JA ELÄKELÄISTEN TUKIYHDISTYS RY:N VÄLISET VUOKRASOPIMUKSET
35		SOSIAALITOIMISTON PALVELUSIHTTEERIN VIRAN TÄYTTÖLUPAESITYS
36		PERUSTURVAJOHTAJAN VARAHENKILÖIDEN NIMEÄMINEN
37		NILAKAN PSYKOSOSIAALISEN TUEN RYHMÄN TOIMINTAAN OSALLISTUMINEN
38	2	(SALAINEN)
39	OM3	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN

Perusturvaltk.
31 §

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä. Sekä lisäksi todetaan käsiteltäväksi otettavat mahdolliset lisäasiat.
(esitt. ptj/PR)

Päätös: Hyväksyttiin asialistan asiat käsiteltäviksi esitetyssä järjestyksessä.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

VIRANHALTIJAN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN

Perusturvaltk.
32 §

Perusturvajohtajan päätös:
–Neljän lähihoitajan tehtävän täyttäminen läkkäiden palveluissa
11.3.2022 § 4

Esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee edellä mainitun viranhaltijapäätöksen tiedoksi.

Samalla perusturvalautakunta päättää, ettei se ota viranhaltijapäätöksessä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

YLÄ-SAVON SOTE KUNTAYHTYMÄN ESITYS LAPINLAHDEN, KEITELEEN JA PIELAVEDEN KUNNILLE ANKKURITOIMINNAN SOPIMUKSESTA PSYKIATRISEN SAIRAANHOITAJAN TEHTÄVÄÄ KOSKIEN

Perusturvaltk.

33 §

Itä-Suomen poliisilaitos, Iisalmen kaupunki ja Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä ovat tehneet yhteistyösopimuksen vuonna 2020 koskien Ankkurin moniammatillista yhteistyöryhmää ja toimintaa (oheismateriaalina). Ankkurin työryhmässä päätoimisina työskentelevät poliisi, nuorisotyöntekijä ja sosiaaliohjaaja. Perusturvalautakunta on käsitellyt yhteistyösopimusta kokouksessaan 24.11.2020 § 56.

Ankkuri-toiminta on moniammatillista yhteistyötä nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja rikosten ennalta ehkäisemiseksi. Sairaanhoitaja on yksi Ankkuri-tiimin työntekijöistä.

Psykiatrisen sairaanhoitajan tehtävät:

1. Toimii Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ja sopimuksen allekirjoittaneiden Ylä-Savon kuntien terveydenhuollon edustajana monitoimijaisessa (poliisi, sosiaalityö, nuorisotyö, terveydenhuolto) Ankkuri-tiimissä.
2. Arvioi Ankkuri-toiminnan asiakkaana olevan lapsen/nuoren/perheen terveydenhuollon palvelutarpeen (sosiaalihuoltolaki, lastensuojelulaki, terveydenhuoltolaki, oppilashuoltolaki) ja ohjaa asiakkaan tarvittaessa terveydenhuollon arvioon/asiakkaaksi.
3. Osallistuu pyydettyä Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ja sopimuksen allekirjoittaneiden Ylä-Savon kuntien lapsen tekemäksi ilmoitetun rangaistavan teon esitutkintaan.

Ankkuri-sairaanhoitajana toimii yksi psykiatrinen sairaanhoitaja 40 % työajalla (kaksi päivää viikossa). Sairaanhoitaja on työsuhteessa Ylä-Savon SOTE kuntayhtymään. Hän toimii perhekeskuksessa lapsiperheiden tukipalvelujen tulostyöryhmässä ja hänen esihenkilönään toimii Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän lapsiperheiden tukipalvelujen esihenkilö. Laskutus tapahtuu kunkin kunnan asiakkaiden käyntien mukaisesti 25,37 €/käynti. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä laskuttaa käytetystä palvelusta kahdessa erässä 30.6 ja 31.12.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän esityksen Ankkurin psykiatrisen sairaanhoitajan palvelun järjestämisestä oheismateriaalina olevan sopimuksen mukaisesti ajalle 01.03.2022–31.12.2022. Psykiatrisen sairaanhoitajan osallistumisesta Ankkurin toimintaa päättää 1.1.2023 alkaen Pohjois-Savon hyvinvointialue. (esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

IÄKKÄIDEN PALVELUIDEN TULOSALUEEN JA KEITELEEN VANHUSTEN JA ELÄKELÄISTEN
TUKIYHDISTYS RY:N VÄLISET VUOKRASOPIMUKSET

Perusturvaltk.

34 §

Keiteleen kunnan läkkäiden palveluiden käytössä on erilaisia toimitiloja, jotka omistaa Keiteleen Vanhusten ja Eläkeläisten Tukiyhdistys ry. Sote-toimintaa on järjestetty seuraavissa tiloissa:

Alavantie 8 A 6, asiakkaiden intervallikäytössä

Äyräpääntie 13 varasto (ent. pesula) 28 m²

Äyräpääntie 13, kotihoidon toimisto 27 m²

Äyräpääntie 11, asiakkaiden ruokailu- ja kerhotila 84 m²

Äyräpääntie 11, päiväkeskuksen käytössä oleva kerhohuoneen lisätila 35,92 m²

Hoivakoti Henriikka 1, Alavantie 8 B

Hoivakoti Henriikka 2, Alavantie 8 A

Palvelutalo Pehtoori, Mutkatie 11 B A 5, asiakkaiden intervallikäytössä

Keiteleen kunnan ja yhdistyksen kesken 9.2.2022 järjestetyssä tapaamisessa todettiin, että kerhohuoneen lisätilan käytöstä on sovittu vain sosiaalilautakunnan päätöksellä, Äyräpääntien huoneistojen vuokrasopimukset on tarpeen päivittää ja Hoivakoti Henriikoista on tarpeen tehdä uudet vuokrasopimukset. Palveluiden järjestämisvastuun siirtyessä 1.1.2023 hyvinvointialueelle, päätökset sote-palveluiden toimitiloista siirtyvät myös kunnilta hyvinvointialueelle. Hyvinvointialue vuokraa kunnan käytössä olleet sote-toimitilat 3 + 1 vuoden siirtymäkauden ajaksi. Kunnan ja yhdistyksen kanssa tehdyt vuokrasopimukset siirtyvät lähtökohdaisesti sellaisenaan.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä liitteinä olevat Keiteleen kunnan läkkäiden palveluiden ja Keiteleen Vanhusten ja Eläkeläisten Tukiyhdistys ry:n väliset toimitilojen (yhteensä 5) vuokrasopimukset. (esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Eeva Rätty poistui kokouksesta esteellisenä (yhteisöjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

SOSIAALITOIMISTON PALVELUSIHTTEERIN VIRAN TÄYTTÖLUPAESITYS

Perusturvaltk.
35 §

Sosiaalitoimiston palvelusihtteeri on irtisanoutunut siten, että palvelusuhde päättyy 31.3.2022. Palvelusihtteerin tehtäviin on sisällynyt monipuolisesti asiakaspalvelu- ja toimistotehtäviä kuten toimeentulotukityötä, laskujen käsittelyä ja asiatarkastusta, laskutusta, tilastointia ja raportointia sekä erilaisia valmistelutehtäviä.

Palvelusihtteeri on toiminut Pro Consona-asiakastietojärjestelmän pääkäyttäjänä ja on osallistunut OMNI-ylläpitoryhmään. Lisäksi lautakunta on 26.11.2019 § 66 nimennyt palvelusihtteerin perusturvan sosiaalipalvelujen tietosuojavastaavaksi.

Palvelusihtteerin virka on välttämätöntä täyttää, koska tehtäviä ei voida hoitaa perusturvan sisäisin järjestelyin.

Esitys:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä palvelusihtteerin virkaan 1.5.2022 alkaen.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

PERUSTURVAJOHTAJAN VARAHENKILÖIDEN NIMEÄMINEN

Perusturvaltk.

36 §

Keiteleen kunnan hallintosäännön (Valtuusto 23.8.2021 § 33) 16 §:n mukaan perusturvajohtajan varahenkilönä toimii sosiaalitoimiston sosiaalityöntekijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan perusturvajohtaja toimii kunnan perusturvan henkilöstön esimiehenä ja hallinnollisena viranhaltijana, ellei perusturvalautakunta muuta määrää. Sosiaalitoimistossa työskentelee kuluvana vuonna määräaikainen osa-aikainen sosiaalityöntekijä, joten useampien varahenkilöiden nimeäminen perusturvajohtajalle olisi perusteltua.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää, että perusturvajohtajan varahenkilönä toimii sosiaalityöntekijän estyneenä ollessa sosiaaliohjaaja ja edelleen sosiaaliohjaajan estyneenä ollessa asumispalveluiden palveluvastaava. (esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

 

NILAKAN PSYKOSOSIAALISEN TUEN RYHMÄN TOIMINTAAN OSALLISTUMINEN

Perusturvaltk.

37 §

Nilakan psykososiaalisen tuen ryhmä tarjoaa apua ja tukea vakavan äkillisen tapahtuman aiheuttamassa psykososiaalisen tuen tarpeessa. Ryhmä toimii Pielavedellä, Keiteleellä, Tervossa ja Vesannolla. Psykososiaalista tukea toteutetaan moniammatillisena yhteistyönä sosiaalitoimen, seurakunnan, terveystieteiden ja järjestöjen kanssa.

Psykososiaalisen tuen päivystysnumeroon voi ottaa yhteyttä itse, myös ammattilaista voi pyytää ottamaan yhteyttä. Päivystysnumeroon vastataan arkisin klo 8–15. Päivystäjä tekee tilannearvion ja mikäli tilanne ei vaadi akuuttia kriisiapua, ohjaa päivystäjä oikeiden palveluiden piiriin. Psykososiaalisen tuen ryhmän palvelut ovat tarkoitettu yksilöille, yhteisöille, perheille ja työyhteisöille.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää, että Nilakan psykososiaalisen tuen ryhmän toimintaan osallistumisesta viranhaltijalle maksetaan lisäkorvausta 1.4.-31.12.2022 yhteensä 50 €/kk.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Perusturvaltk.
39 §

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira

- Päättös 1.3.2022: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/Plastiikkakirurgia Helena Oy, Kirkkokatu 7 B 3. krs, Savonlinna. Toimipaikkoja Savonlinnassa, Mikkelissä ja Tampereella. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja edellä mainituissa toimipaikoissa: Laillistettu plastiikkakirurgian erikoislääkäri Helena Kyllikki Puonti. Toiminnan aloittamispäivä 1.3.2022.
- Päättös 21.2.2022: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muutospäätös/Coronaria Fysioterapia Oy, Saaristonkatu 22, Oulu, palvelualojen laajennukset. Pyörönkaari 3, Kuopio: Jalkaterapia ja koulutetun hierojan toiminta toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu fysioterapeutti Tiina Marjukka Taskinen. Torikatu 19, Kuopio: erikoislääkärin ja sairaanhoitajan vastaanottotoiminta sekä jalkaterapia toimipaikassa ja potilaan/asiakkaan tiloissa. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu radiologian erikoislääkäri Jukka Matias Perälä. Toimintakunnat: Hankasalmi, Kaavi, Keitele, Kuopio, Lapinlahti, Leppävirta, Pielavesi, Rautalampi, Siilinjärvi, Suonenjoki, Tervo, Tuusniemi, Varkaus ja Vesanto.
- Päättös 14.2.2022: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva lupapäätös/Luova Lääkärit Oy, Viestikatu 3, Kuopio. Tuotettavat palvelut: Lääkärin, sairaanhoitajan ja terveydenhoitajan vastaanottotoiminta potilaan kotona/asiakkaan tiloissa, laboratorionäytteiden otto potilaan kotona/asiakkaan tiloissa. Toimintakunnat: Kaikki Suomen kunnat lukuun ottamatta Ahvenanmaan maakunnan kuntia Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu lääkäri Sami Tapani Kastinen.

Itä-Suomen aluehallintovirasto

- Ohje 24.2.2022: Lastensuojelun asiakkaana olevien lasten ja nuorten mielenterveys- ja päihdepalvelujen saatavuus ja järjestäminen (ISAVI/1792/2022).

Sosiaali- ja terveysministeriö

- Kirje 21.3.2022: Ohjauskirje lakkoon varautumisesta ja sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden turvaamisesta häiriötilanteissa (VN/7780/2022).
- Kirje 17.2.2022: Uudistettujen hybridistrategian linjausten toimeenpano (VN/5163/2022).
- Kuntainfo 14.3.2022/1/2022: Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut Ukrainasta tulleille henkilöille (VN/7766/2022).
- Lapsiasiavaltuutettu 14.3.2022: Ukrainasta ilman huoltajaa pakenevat lapset.

Esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee edellä olevat asiat/asiakirjat tiedoksi. (esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

 

OIKAISUVAATIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 33 §, 34 §, 37 §, 38 §
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 31 §, 32 §, 35 §, 36 §, 39 § HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitus- viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäynti- maksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.