

Päätös työlomasta SIV 106 (Varhaiskasvatuksen erityisopettaja)

Asian selostus ja
perustelut

Vakanssin SIV 106 (Varhaiskasvatuksen erityisopettaja) haltija Victoria Koljonen on hakenut palkatonta työlomaa (80%) 1.8.2025-31.7.2027 hoitaakseen Nilakan yhtenäiskoulun sivutoimista tuntiopettajuutta (esiopetus) vastaavan ajan. Vakanssiin SIV 106 jäävällä 20% osuudella Koljonen hoitaa varhaiskasvatuksen VEO tehtävät.

Yli 30 päivää kestävästä harkinnanvaraisista työlomista /virkavapaista päättää Keiteleen hallintosäännön 44§ mukaan toimialapäällikkö. Alle 6 kk sijaisuusiin ei tarvitse olla kunnanhallituksen täyttölupaa.

Keiteleen kunnan käytännön mukaan työlomaa tai virkavapaata voidaan myöntää toisen tehtävän hoitoa varten, jos seuraavat ehdot täyttyvät. Taulukossa on arvioitu kriteerien täytyminen tämän tapauksen osalta.

Kriteeri	Arvio
Työloma/virkavapaan ajalle saadaan sijainen	Kevään 2025 rekrytointikokemuksella kelpoista sijaista on vaikea löytää. *) Toisaalta hakija on sitoutunut hoitamaan VEO tehtävän varhaiskasvatuksessa (20% työajasta) .
Työskentely toisella työnantajalla kehittää varsinaisen tehtävän hoitoon liittyvää osaamista. Huom.! tässä sama työnantaja mutta eri vastuualue.	Kokemus esiopetuksessa lisää hie-man varsinaisen vakanssin hoitamisen osaamista. Ks **)
Hakijalle ei ole mitään erityistä vastuuta työloman/virkavapaan ajalla	Henkilöstötilanteesta aiheutuen hakijalla voidaan katsoa olevan erityistä vastuuta myös haetun 80% osalta. VAKAssa on tällä hetkellä vajausta kelpoisista VAKA-opettajista, joten vakanssin täysimääräinen toiminta parantaisi henkilöstön kelpoisuutta kokonaisuutena ja parantaisi palvelun laatua. Toisaalta *hakija on sitoutunut hoitamaan VEO tehtävän VAKAssa *)



	*hakijan työskentely sekä VAKAssa ja koulussa edistää nivelvaiheen sujuvuutta ja kehittää henkilöstön yhteistyötä **).
--	--

Päätös Victoria Koljoselle myönnetään palkatonta työlomaa 80% työajasta 1.8.2025-31.7.2027 edellyttäen, että edellä mainitut perusteet toteutuvat.

Peruste Hallintosääntö, 26 § (Viranhaltijan yleinen päätös- ja toimivalta)
Hallintosääntö, 27 § (Viranhaltijan erityinen päätös- ja toimivalta)
Hallintosääntö, 43 §

Allekirjoitus



Ville Ahonen
sivistysjohtaja

Liitteet

Tiedoksianto asianosainen, toimitilin

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi kirjeellä

Lähetetty tiedoksi sähköisesti

Lähetetty kirjattuna kirjeenä

☒ **9.5.25/ VA**

☐

☐

☐

Luovutettu asianosaiselle,
Asianosainen

☐ paikka, pvm

Vastaanottajan allekirjoitus

tiedoksiantajan allekirjoitus

Muulla tavoin, miten

☐

Asetettu nähtäville kunnan verkkosivuille

☐ **pvm / tiedoksiantaja**

Lisätietoja Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120
ville.ahonen@keitele.fi

KEITELEEN KUNTA

Käyntiosoite Laituritie 1, 72600 Keitele
Postiosoite PL 14, 72601 Keitele
Puh 017 273 100
Fax 017 273 1099

Y-tunnus 0170773-7
etunimi.sukunimi@keitele.fi
www.keitele.fi





OIKAISUVAATIMUSOHJE

	Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Oikaisuvaatimusoikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä - se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) - kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Viranhaltijan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi (Keiteleen kunnan hallintosääntö, Kvalt. 29.5.2017 § 28).
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Keiteleen kunnan sivistyslautakunta Postiosoite: Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköpostiosoite: keitele@keitele.fi Faksinumero: 017 273 1099 Puhelinnumero: 017 273 100 Kunnanviraston aukioloaika: ma 9.00 – 15.30, ti-pe 9.00 – 15.00
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava - päätös, johon haetaan oikaisua - millaista oikaisua vaaditaan - millä perusteella oikaisua vaaditaan - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot
Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keiteleen kunnan sivistystoimistosta:

KEITELEEN KUNTA

Käyntiosoite Laituritie 1, 72600 Keitele
Postiosoite PL 14, 72601 Keitele
Puh 017 273 100
Fax 017 273 1099

Y-tunnus 0170773-7
etunimi.sukunimi@keitele.fi
www.keitele.fi





KEITELE

Päätöspöytäkirja

5 (5)

Sivistysjohtaja

He2 § /2025

9.5.2025

	Postiosoite: Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköpostiosoite: keitele(at)keitele.fi Faksinumero: 017 273 1099 Puhelinnumero: 017 273 100 Kunnanviraston aukioloaika: ma 9.00 – 15.30, ti-pe 9.00 – 15.00
--	---

KEITELEEN KUNTA

Käyntiosoite Laituritie 1, 72600 Keitele
Postiosoite PL 14, 72601 Keitele
Puh 017 273 100
Fax 017 273 1099

Y-tunnus 0170773-7
etunimi.sukunimi@keitele.fi
www.keitele.fi

