

KOKOUSAIKA	Tiistaina 30.11.2021 kello 17:03–17:50		
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Metso Marko Hirviheimo Marjut Isoaho Timo Laulainen Jaana Nuutinen Teijo Räty Eeva Utriainen Joni Seppänen Veera	puheenjohtaja poissa Marjut Hirviheimon varajäsen, poissa	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kinnunen Airi Rautio Pirjo	vt. kunnanjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	poissa
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsen- ten määrään nähden päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 70-75		
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen sosiaalitoimistossa Laituritie 1 3.12.2021. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Laulainen ja Timo Isoaho.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Marko Metso	Pöytäkirjanpitäjä  Pirjo Rautio	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 3.12.2021		
Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Jaana Laulainen  Timo Isoaho		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinmisto, kunnan verkkosivut	7.12.2021	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus 	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
70		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN
71		VASTAAVAN SAIRAANHOITAJAN (SOS 67) VIRAN TÄYTTÄMINEN IÄKKÄIDEN PALVELUISSA
72		HINNANKOROTUSESITYS 1.1.2022 ALKAEN/VAMMAISPALVELUT MEHILÄINEN OY
73		PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI SAVOGROW-ALUEEN VERKOSTOMAISEN KASVATUS- JA PERHENEUVOLAN AMMATILLISELLE ESIHENKILÖLLE
74		TÄYTTÖLUPAESITYS KAHDEN LÄHIHOITAJAN MÄÄRÄAIKASEEN TEHTÄVÄÄN IÄKKÄIDEN PALVELUISSA 1.1.–31.12.2022
75	1	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN

Perusturvaltk.
70 §

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä. Sekä lisäksi todetaan käsiteltäväksi otettavat mahdolliset lisäasiat.
(esitt. ptj/PR)

Päätös: Hyväksyttiin asialistan asiat käsiteltäviksi esitetyssä järjestyksessä.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

VASTAAVAN SAIRAANHOITAJAN (SOS 67) VIRAN TÄYTTÄMINEN IÄKKÄIDEN PALVELUISSA
OTSIKKO

Perusturvaltk.
71 §

Perusturvalautakunta teki läkkäiden palveluiden vastaavan sairaanhoitajan (SOS 67) virkavalinnan kokouksessaan 31.8.2021 § 54. Virkaan valittu eikä varalle valittu hakija ottanut virkaa vastaan, joten virka julistettiin uudelleen haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryn ja kunnan sivuilla sekä työ- ja elinkeinotoimiston internetsivuilla.

Hakuaika päättyy 26.11.2021 klo 15.00. Kelpoisuusehtona virkaan on sairaanhoitajan ammattikorkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto. Tehtävässä edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöstä annetun lain (559/1994) mukaista laillistusta Suomessa.

Kelpoisuusehdot täyttäneet hakijat haastatellaan 30.11.2021. Haastatte-
luissa käydään läpi haastateltavien koulutus ja työhistoria sekä kartoite-
taan hakijoiden ammatillisia valmiuksia, motivaatiota, osaamista sekä
esimieskokemusta.

Esitys: Vastaavan sairaanhoitajan virkaan ei ollut hakijoita. Perusturvalauta-
kunta ilmoittaa viran uudelleen haettavaksi.
(esitt. ptj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

HINNANKOROTUSESITYS 1.1.2022 ALKAEN/VAMMAISPALVELUT MEHILÄINEN OY

Perusturvaltk.
72 §

Mehiläisen sosiaalipalveluiden organisaatorakenne uudistettiin loppuvuodesta 2020. Uudistuksen myötä vammaispalvelut siirtyivät käyttämään Onnikodit-nimeä ja asumisyksiköt muuttuvat Onnikodeiksi.

Perusteluksi hinnankorotukselle Mehiläinen Oy esittää muutoksia työehtosopimuksissa vuoden 2021 aikana. Muutosten vaikutus on Mehiläisen Onnikotien henkilöstön osalta yhteensä 2,52 %, jonka perusteella esitetään 2,52 %:n hinnankorotusta kaikkiin tuotteisiin lukuun ottamatta vuokria. Korotusesitys koskee maksusitoumuksia. Vuokriin esitetään 2,0 %:n korotusta 1.1.2022 alkaen.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä Mehiläinen Oy:n hinnankorotusesityksen vammaisten asumispalveluissa siten, että palveluita koskeva hinnankorotus on 2,51 % ja vuokrien korotus on 2,0 % 1.1.2022 alkaen. (esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI SAVOGROW-ALUEEN VERKOSTOMAISEN KASVATUS- JA PERHENEUVOLAN AMMATILLISELLE ESIHENKILÖLLE

Perusturvaltk.
73 §

Perusturvalautakunta hyväksyi kokouksessaan (26.10.2021 § 66) sosiaalihuoltolain 26 §:n mukaisten kasvatus- ja perheneuvonnan palveluiden tuottamisen 1.1.2022 alkaen alueellisesti verkostomaisena kokonaisuutena yhteistoiminnassa SavoGrow-kuntien (Keitele, Pielavesi, Tervo, Vesanto, Rautalampi, Suonenjoki) perheneuvoloiden kesken.

Perheneuvolaverkoston ammatillisen esihenkilön tehtävän luonne edellyttää virkaa, joka perustettiin määräaikaisena Pielaveden kuntaan (hankerahoitteinen tehtävä/SavoGrow-alueen sotejohtamisen pilotti ja TulSote täydennyshaku). Ammatillinen esihenkilö aloitti tehtävässään 1.10.2021. Kukin sopijaosapuoli ts. perheneuvola vastaa viranhaltijalle tarvittavan toimivallan siirtämisestä omassa kunnassaan tehtävänkuvan vaatimalla tavalla.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää, että Pielaveden kunnan palveluksessa oleva ja SavoGrow-kuntien johtamishankkeessa työskentelevä virkasuhteinen ammatillinen esihenkilö (sosiaalityöntekijä):

1. vastaa Nilakan kasvatus- ja perheneuvontatyön palveluohjauksesta sekä ammatillisesta johtamisesta
 2. päättää sosiaalihuoltolain mukaisesta palvelutarpeen arvioinnista
 3. päättää sosiaalihuoltolain mukaisesta kasvatus- ja perheneuvontapalveluiden antamisesta lautakunnan antamien ohjeiden ja yleisten ohjeiden mukaisesti
 4. päättää kasvatus- ja perheneuvonnan asiakaskohtaisten lausuntojen antamisesta
 5. vastaa kasvatus- ja perheneuvonnan asiantuntija-avun antamisesta muille lasten, nuorten ja perheiden kanssa työskenteleville työntekijöille.
- (esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

TÄYTTÖLUPAESITYS KAHDEN LÄHIHOITAJAN MÄÄRÄAIKAISEEN TEHTÄVÄÄN IÄKKÄIDEN
PALVELUISSA 1.1.–31.12.2022

Perusturvaltk.

74 §

lääkkäiden palveluissa työskentelee useita vakituisia osa-aikatyötä tekeviä työntekijöitä 50–60 %:lla työajalla. Riittävän henkilöstömitoituksen varmistamiseksi tarvitaan sijaisia kompensoimaan puuttuvaa resurssia.

Määräaikaisten osa-aikatyötä tekevien sijaisten saatavuus on heikko. Yhdistämällä kaksi osa-aikaista sijaisuutta yhdeksi kokoaikaiseksi pidemmäksi määräaikaiseksi palvelussuhteeksi voitaisiin helpottaa rekrytointia. Kokoaikainen sijainen tarvittaisiin sekä kotihoitoon että tehostettuun palveluasumiseen.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle kahden lähihoitajan määräaikaisen tehtävän täyttämistä ajalla 1.1.–31.12.2022 helpottamaan vakituisten työntekijöiden osa-aikatyön edellyttämiä työjärjestelyjä. Toinen määräaikainen lähihoitaja sijoittuisi kotihoitoon ja toinen tehostettuun palveluasumiseen.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Perusturvaltk.
75§

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira

- Ilmoitus 15.11.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan nimenmuutos/Terveiden Tuottajat Oy Jaakonkatu 3 A, Helsinki. Toimipaikkojen entinen nimi: Terveiden Tuottajat Oy c/o Terveyspalvelu Verso Oy. Toimipaikkojen nykyinen nimi: Terveiden Tuottajat Oy c/o Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy, Iisalmen, Kaavin, Keiteleen, Pielaveden, Suonenjoen, Varkauden toimipiste.
- Päättös 1.11.2021: Lastensuojelun määräaikaisten valtakunnallinen valvonta (Dnro V/24184/2021)
- Päättös 27.10.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Mannerheimin Lastensuojeluliiton Lasten ja Nuorten Kuntoutussäätiö Alvar Aallon tie 275, Preitilä. Uusia toimipaikkoja: Mannerheimin Lastensuojeluliiton Lasten ja Nuorten Kuntoutussäätiö, Turku Puutarhakatu, aloituspäivämäärä 1.11.2021. Mannerheimin Lastensuojeluliiton Lasten ja Nuorten Kuntoutussäätiö, Turku Ruissalo c/o Sunborn Saga Oy, Ruissalon Kylpylä ja Kuntoutuskeskus, aloituspäivämäärä 27.11.2021. Tuotettavat palvelut: Lääkäripalvelut avohoidossa, sairaanhoitajan, terveydenhoitajan ja/tai kättilön palvelut, terapeuttinen toiminta, psykologin toiminta, lähihoitajan antamat terveydenhuollon palvelut. Terveidenhuollon palveluista vastaava johtaja edellä mainituissa toimipaikoissa: Laillistettu lastenpsykiatrian erikoislääkäri ja nimikesuojattu psykoterapeutti Jaana Maria Nuotio.
- Päättös 27.10.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/9Lives Ensihoito Oy, c/o 9Lives Oy Vartiokyläntie 1 Helsinki. Uusia toimipaikkoja: 9Lives Ensihoito Oy, Covid-19 liikkuva näytteenottopiste (YJI-121), 9Lives Ensihoito Oy, Covid-19 liikkuva näytteenottopiste (WWS-359). Tuotettavat palvelut edellä mainituissa toimipaikoissa: Laboratoriotuotinta, kliininen mikrobiologia, laboratoriotuotinta, muu terveydenhuollon toiminta, laboratorionäytteiden otto. Terveidenhuollon palveluista vastaava johtaja edellä mainituissa toimipaikoissa: Laillistettu lääkäri Mats Johan Rönneback.
- Päättös 27.10.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Etäterveysasema Kätevä Oy, Kulmalantie 11, Pori. Toimipaikan entinen osoite: Etäterveysasema Kätevä, Vähäuusikatu 11 B 4 Pori. Toimipaikan uusi osoite: Etäterveysasema Kätevä, Kulmalantie 11 Pori. Tuotettavat palvelut: Etäpalvelut: Lääkärin antamat palvelut etäyhteyden välityksellä. Sairaanhoidon antamat palvelut etäyhteyden välityksellä Terveidenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu lääkäri Marika Raija Maria Kandell.
- Ilmoitus 22.10.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan nimenmuutos/Cybermed Oy, c/o GOS Consulting Oy, Hallituskatu 13-17, Oulu. Toimipaikan entinen nimi: Cybermed oy, Kotitoimisto, Alvar Aallonkatu 3 A 10, Helsinki. Toimipaikan nykyinen nimi: Cybermed oy, Alvar Aallonkatu 3 A 10, Helsinki.
- Päättös 22.10.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva lupa ja aloitusilmoitus/Sataseudun Ambulanssipalvelu Oy, Palomiehentie 1, Säkylä. Tuotettavat palvelut: Ensihoitopalvelu ja ensihoitopalveluun kuuluvat potilassiirrot. Perustason yksiköiden lukumäärä: 1. Asemapaikan ajoneuvon rekisteritunnus: ILH-636. Muu terveydenhuollon toiminta: Sairaanhoidon ja lähihoitajan antamat terveydenhuollon palvelut yleisötahtumissa Suomen kuntien alueella lukuun ottamatta Ahvenanmaan kuntia. Siirtokuljetukset: 1 ajoneuvo. Siirtokuljetuksessa käytettävän ajoneuvon rekisteritunnus: ILH-636. Terveidenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu sairaanhoitaja Jani Juhani Kiuru.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT...

Sosiaali- ja terveysministeriö

- Kirje 11.11.2021: Uudistetun hybridistrategian toimentasuunnitelman täysimääräinen soveltaminen/VN/28052/2021.
- Kirje 19.10.2021: Ohjauskirje sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuden ja vaurutuksen kehittämisestä ja turvaamisesta siirryttäessä hyvinvointialuerakenteeseen/VN/26357/2021 VN/26357/2021-STM-1.

Terveyden ja hyvinvoinninlaitos

- Lausuntopyyntö 29.11.2021: Määräysluonnos Omatietovarantoon liitettävien hyvinvointitietojä käsittelyvien hyvinvointisovellusten olennaisista vaatimuksista ja sertifiointista

Aluehallintovirasto

- Ilmoitus 15.11.2021: Ilmoitus toimintakuntien lisäyksestä palvelujen tuottajan terveydenhuollon lupaan/Hoitokoti Ukonhattu Oy Ruvaslahdentie 132, Ruvaslahti. Lisättävät toimintakunnat: Heinävesi, Iisalmi, Ilomantsi, Joensuu, Joroinen, Juuka, Kaavi, Keitele, Kitee, Kiuruvesi, Kontiolahti, Kuopio, Lapinlahti, Leppävirta, Lieksa, Liperi, Nurmes, Outokumpu, Pielavesi, Rautalampi, Rautavaara, Rääkkylä, Siilinjärvi, Sonkajärvi, Suonenjoki, Tervo, Tohmajärvi, Tuusniemi, Varkaus, Vesanto ja Vieremä.
- Ohjauskirje 1.11.2021: Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ja ehkäisevä päihdetyö on kunnan lakisääteistä perustyötä.

Muut asiat

- Valtiokonttori 18.11.2021: Kuntatalouden tiedote 18/2021.
- Henkilöstölle tiedoksi 15.11: SavoGrown alueella kokeillaan verkostoimaista kasvatus- ja perheneuvontapalvelua 1.1.2022 alkaen.

Esitys: Perusturvalautakunta merkitsee edellä olevat asiat/asiakirjat tiedoksi.
(esitt. ptj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät:
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.