



HAKEMUS KEITELEEN KUNNAN KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTAAN

Hakemus palautetaan sivistystoimistoon, os. PL 14, Laituritie 1, 72600 Keitele

Lapsen henkilö- tiedot	Sukunimi ja etunimet		Henkilötunnus
	Lähiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka	
	Luokka-aste, missä aloittaa/aloittanut syksyllä 20__		
	Muut huomioon otettavat asiat lapsesta: allergiat, sairaudet, lääkitykset tms.		
Huoltajan tiedot	Äidin tai muun huoltajan nimi		Puhelin
	Osoite (jos eri kuin lapsen)		Sähköposti
	Työ-, opiskelu- tai muun paikan yhteystieto, mistä tavoittaa		
	Isän tai muun huoltajan nimi		Puhelin
	Osoite (jos eri kuin lapsen)		Sähköposti
	Työ-, opiskelu- tai muun paikan yhteystieto, mistä tavoittaa		
Laskutusosoite	Nimi ja osoite		
Yhteistyö	Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö ☐ saa / ☐ ei saa olla yhteistyössä yhteistyötahojen (peruskoulu, päiväkot, terveyskeskus, sosiaalitoimi, seurakunnan nuorisotyö) kanssa lastani koskevista asioista.		
Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve ja hakijan allekirjoitus	☐ Lapsi haetaan aamutoimintaan ajalle (pvm) _____ Aamutoiminnan tarve klo _____ ☐ Lapsi haetaan iltapäivätoimintaan ajalle (pvm) _____ Iltapäivätoiminnan tarve klo _____ ☐ Lapsi haetaan aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan satunnaisesti edellytyksellä, että ryhmiin mahtuu (päivämaksu on 10 % kuukausimaksusta) ajalle _____ Mikäli lapsi on oikeutettu koulukuljetukseen: <i>Aamu- ja iltapäivätoiminnassa olevat kuljetusedun piirissä olevat oppilaat voivat toimintaan tullessaan tai toiminnasta lähtiessään käyttää olemassa olevia perusopetuksen koululais- kuljetuksia edellyttäen, että kuljetukseen mahtuu normaalin kuorman lisäksi (esimerkiksi apip-toiminnassa olevan oppilaan koulupäivä päättyy klo 13, jolloin hänelle on myönnetty kuljetusetu, voi hän käyttää klo 15 kuljetusta jos siihen mahtuu).</i> Kuljetusta tarvitaan aamuisin: ☐ Joka aamu ☐ Satunnaisesti, miten _____ Kuljetusta tarvitaan iltapäivisin: ☐ Joka päivä ☐ Satunnaisesti, miten _____ ☐ Klo 13 ☐ Klo 15 <i>Sitoudumme aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan yllämainitulla tavalla (tulostettava allekirjoitettavaksi)</i> Päiväys: _____ Allekirjoitus _____		

PÄÄTÖS AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTAAN OTTAMISESTA

Päätöksen perustelut	Keiteleen sivistysltk 26.10.2017 § 93, liite 3 KEITELEEN KUNNAN JÄRJESTÄMÄ KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA Keiteleen kunta järjestää perusopetuslain 48 a §:ssä tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa peruskoulun 1.-2. vuosiluokkien sekä kaikkien vuosiluokkien erityisopetuksessa oleville lapsille. Kunta järjestää toimintaa yhteistyössä Keiteleen seurakunnan kanssa. Keiteleen kunnan sivistyslautakunta on hyväksynyt opetushallituksen perusteiden mukaan laaditun toimintasuunnitelman. Toimintasuunnitelma jaetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten huoltajille. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuminen on vapaaehtoista. Koulujen oppilashuoltoryhmä voi suositaa vanhemmille lapsen ohjaamista toiminnan piiriin. Aamu- ja iltapäivätoiminta noudattaa koulujen vuosittaisia työaikoja. Aamutoimintaa tarjotaan klo 6.45 -8.45 ja iltapäivätoimintaa klo 12.00 -16.30. Kunta ilmoittaa aamu- ja iltapäivätoiminnan paikoista, tarjonnasta ja hakemisesta edellisen kevään aikana kunnan virallisessa ilmoituslehdessä ja kunnan ilmoitustaululla. Aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien on haettava tällä lomakkeella. Mikäli paikkoja on vapaana, toimintaan voi hakea myös kesken lukuvuoden. Lapset aamu- ja iltapäivätoimintaan valitaan seuraavassa järjestyksessä: 1. Oppilashuollollisin perustein 2. Oppilaat, joilla on erityisen tuen päätös 3. Hakemusten saapumisjärjestyksessä Lasten valinnasta aamu- ja iltapäivätoimintaan päättää sivistysjohtaja. Huoltajilta perittävät maksut Toiminnasta lähetetään lasku jälkikäteen kuukausittain. Maksuperusteena on kuukausimaksu, ellei alla olevista maksun määräytymiseen vaikuttavista seikoista muuta johdu. Toimintapäiviä ovat koulutyöpäivät. Aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävät maksut ja ohjaustuntien määrä 1.1.2018 alkaen: <table border="1" data-bbox="395 1193 1489 1366"> <tr> <td>30 €/kk</td><td>Lapsi osallistuu aamupäivätoimintaan. Kunta tarjoaa työkaudella ohjaustunteja aamulla vähintään 2 h/pv.</td></tr> <tr> <td>78 €/kk</td><td>Lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan. Kunta tarjoaa työkaudella ohjaustunteja iltapäivällä vähintään 4 h/pv.</td></tr> <tr> <td>108 €/kk</td><td>Lapsi osallistuu sekä aamu- että iltapäivätoimintaan. Kunta tarjoaa työkaudella ohjaustunteja aamulla vähintään 2 h/pv ja iltapäivällä vähintään 4 h/pv.</td></tr> </table> MAKSUN MÄÄRÄYTYMISEEN VAIKUTTAVAT SEURAAVAT ASIAT: JÄRJESTETTYJEN TOIMINTAPÄIVIEN MÄÄRÄ ➤ Jos järjestettyjä toimintapäiviä on kalenterikuukaudessa alle 10, peritään kuukausimaksusta 50 % LAPSEN SAIRAUSPOISSAOLOT ➤ Jos lapsi osallistuu sairautensa vuoksi toimintaan vain alle 10 päivää kalenterikuukaudessa, peritään kuukausimaksusta 50 % ➤ Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. LAPSEN MUUN POISSAOLO ➤ Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, peritään kuukausimaksusta 50 % TOIMINTAAN HAKEUTUMINEN TAI POIS JÄÄMINEN KESKEN KALENTERIKUUKAUDEN (ei koske elokuuta toimintakauden alkaessa) ➤ Jos lapsi haetaan toimintaan tai hän jää pois toiminnasta kesken kalenterikuukauden maksu määräytyy maksu vajaan kuukauden osalta käytettävissä olevien toimintapäivien ja koko kuukauden toimintapäivien suhteessa.	30 €/kk	Lapsi osallistuu aamupäivätoimintaan. Kunta tarjoaa työkaudella ohjaustunteja aamulla vähintään 2 h/pv.	78 €/kk	Lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan. Kunta tarjoaa työkaudella ohjaustunteja iltapäivällä vähintään 4 h/pv.	108 €/kk	Lapsi osallistuu sekä aamu- että iltapäivätoimintaan. Kunta tarjoaa työkaudella ohjaustunteja aamulla vähintään 2 h/pv ja iltapäivällä vähintään 4 h/pv.
30 €/kk	Lapsi osallistuu aamupäivätoimintaan. Kunta tarjoaa työkaudella ohjaustunteja aamulla vähintään 2 h/pv.						
78 €/kk	Lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan. Kunta tarjoaa työkaudella ohjaustunteja iltapäivällä vähintään 4 h/pv.						
108 €/kk	Lapsi osallistuu sekä aamu- että iltapäivätoimintaan. Kunta tarjoaa työkaudella ohjaustunteja aamulla vähintään 2 h/pv ja iltapäivällä vähintään 4 h/pv.						

Sivistysjohtaja

§

	Esimerkkejä: ❖ Lapsi haetaan iltapäivätoimintaan 14.4. alkaen. Ajanjakso 14. – 30.4. sisältää 13 toimintapäivää ja koko huhtikuussa on 22 toimintapäivää => maksu huhtikuun osalta 13/22 x 65 euroa = 38,40 euroa ❖ Lapsi lopettaa iltapäivätoiminnassa 16.5. Ajanjakso 1. – 16.5. sisältää 10 toimintapäivää ja koko toukokuussa on 21 toimintapäivää => maksu toukokuun osalta 10/21 x 65 euroa = 30,95 euroa ➤ Hakeutuminen tai pois jääminen on ilmoitettava vähintään kaksi viikkoa aikaisemmin ➤ Jos pois jäänyt lapsi haetaan uudelleen toimintaan, käsitellään hänet uutena hakijana. LAPSEN OSALLISTUMINEN SATUNNAISESTI TOIMINTAAN ➤ Lapsi voi osallistua toimintaan satunnaisesti edellytyksellä että ryhmiin mahtuu. ➤ Päivämaksu on 10 % kuukausimaksusta KOKO LUKUVUODEN TOIMINTAAN OSALLISTUMINEN ➤ Mikäli lapsi osallistuu aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan kaikkina lukuvuoden kymmenenä toimintakuukautena elokuusta toukokuuhun siten, että perittäväksi tulisi täysi maksu kaikilta kuukausilta, jätetään toukokuun osalta maksu kokonaan perimättä. HUOLTAJAN ELATUSVELVOLLISUUS, TOIMEENTULOEDELLYTYKSET TAI HUOLLOLLISET SYYT Perusopetuslain 48 f §:n 2 momentin mukaan maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Sivistysjohtaja tekee päätöksen maksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä sosiaalitoimen lausunnon perusteella.
Päätös	Hakemuksessa mainittu lapsi otetaan ☐ Aamutoimintaan ajalle ____/____/20____ - ____/____/20____ ☐ Iltapäivätoimintaan ajalle ____/____/20____ - ____/____/20____ ☐ Aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan satunnaisesti edellytyksellä, että ryhmiin mahtuu (päivämaksu on 10 % kuukausimaksusta) ajalle ____/____/20____ - ____/____/20____
Peruste	Hallintosääntö, 27 § (Viranhaltijan erityinen päätös- ja toimivalta)
Allekirjoitus	Keitele, Ville Ahonen sivistysjohtaja
Tiedoksianto	<i>Huoltajat, laskutus, vastaava ohjaaja</i> Tiedoksianto asianosaiselle ☐ pvm / tiedoksiantaja Lähetetty tiedoksi kirjeellä ☐ Lähetetty tiedoksi sähköisesti ☐
Lisätietoja	Sivistysjohtaja Ville Ahonen 040 761 5120 ville.ahonen@keitele.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJE

	Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Oikaisuvaatimusoikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä - se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) - kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Viranhaltijan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi (Keiteleen kunnan hallintosääntö, Kvalt. 29.5.2017 § 28).
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnan sivistyslautakunta Postiosoite: Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköpostiosoite: keitele@keitele.fi Faksinumero: 017 273 1099 Puhelinnumero: 017 273 100 Kunnanviraston aukioloaika: ma 9.00 – 15.30, ti-pe 9.00 – 15.00
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava - päätös, johon haetaan oikaisua - millaista oikaisua vaaditaan - millä perusteella oikaisua vaaditaan - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot
Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keiteleen kunnan sivistystoimistosta (yhteystiedot yllä)