
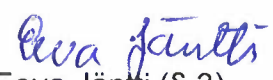







KOKOUSAIKA	Torstai 25.1.2024 kello 18.05–19.16	
KOKOUSPAIKKA	Wanha Meijeri, Wanha Meijeritie 6, Keitele Etämahdollisuus	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Paananen, Markku Jäntti, Eeva Mäki, Raimo Korhonen, Ilkka Palmio, Inkeri Makkonen, Pirjo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja etänä varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Heikkinen, Elisa-Maria	ympäristönsuojelutarkastaja, valmistelija, esittelijä
LAILLISUUS JA PÄÄ- TÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 1–9	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Tästä kokouksesta laadittava pöytäkirja tarkastetaan 25.1.2024. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä.  Pirjo Makkonen Ilkka Korhonen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Markku Paananen  Eeva Jäntti (§ 3) 	Pöytäkirjanpitäjä  Elisa-Maria Heikkinen  Markku Paananen (§ 9) 
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele 25.1.2024, Klo	
Pöytäkirja on tarkas- tettu ja todettu kokouk- sen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelyleh- det on samalla varus- tettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Pirjo Makkonen  Ilkka Korhonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tämä pöytäkirja on 26.1.2024 nähtävillä Keiteleen kunnan verk- kosivuilla ja teknisessä toimistossa.  	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
1		Ympäristölautakunnan kokousajankohdat vuonna 2024
2		Läsnäolo- ja puheoikeus ympäristölautakunnan kokouksissa
3	1	Ympäristönsuojelun valvontaohjelma vuonna 2024
4	2	Ympäristönsuojelun käyttösunnitelma vuonna 2024, Keitele
5	3	Ympäristönsuojelun käyttösunnitelma vuonna 2024, Tervo
6	4	Ympäristönsuojelun käyttösunnitelma vuonna 2024, Vesanto
7	5	Miljoona roskapussia -kampanja vuonna 2024
8	6	Ilmoitusasiat
9	7, 8	Viranhaltijapäätökset



## YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUSAJANKOHDAT VUONNA 2024

Ymp.ltk  
1 §

Nilakan ympäristölautakunta on kuntalain (410/2015) 51 §:n tarkoittama yhteinen toimielin, joka hoitaa rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun alaan kuuluvia tehtäviä. Lautakunta kuuluu Keiteleen kunnan hallinto-organisaatioon 1.1.2019 voimaan tulleen yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Keiteleen kunnan hallintosäännön (voimaantulo 1.8.2023) 123 §:n mukaan toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Sähköisen kokouksen edellytykset on määritelty kuntalain (410/2015) 99 §:ssä ja sen perusteluissa. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi hallintosäännön 124 §:n mukaisesti päättää asioista sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamaansa asiaa varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta päättää seuraavaa:

1. Ympäristölautakunnan kokoukset pidetään tarvittaessa puheenjohtajan määräämänä aikana. Pääsääntöisesti lautakunta kokoontuu joka toinen kuukausi kuukauden viimeisenä torstaina klo 18.00 alkaen. Kokouspaikka on kiertävä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

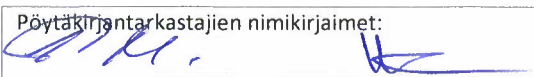
2. Alustavat seuraavat lautakunnan kokouspäivät ovat:

14.3.2024 Tervon kunnantalo  
30.5.2024 Vesannon kunnantalo  
22.8.2024 Keiteleen kunnantalo  
24.10.2024 Tervon kunnantalo  
5.12.2024 Vesannon kunnantalo

Alustavissa kokousajankohdissa on huomioitu tilinpäätöksen, osa-  
vuosikatsausten ja talousarvion käsittelyn määräajat Keiteleen ja  
Tervon kunnanhallituksessa. Lisäksi voidaan tarvittaessa pitää se-  
minaarityyppisiä kokoontumisia, joiden ajankohta päätetään erik-  
seen.

Valmistelija, Esittelijä:  
Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen  
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös: Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.



## LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUKSISSA

Ymp.ltk  
2 §

Nilakan ympäristölautakunta kuuluu Keiteleen kunnan hallinto-organisaatioon 1.1.2019 voimaan tulleen yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Keiteleen hallintosäännön (1.8.2023) 131 §:n mukaisesti toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kunnanhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä  
- kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Ympäristönsuojelutarkastaja ehdottaa, että läsnäolo- ja puheoikeus annetaan myös Tervon ja Vesannon kuntien kunnanhallitusten puheenjohtajille ja kunnanjohtajille, jotta sopijakunnat olisivat keskenään tasapuolisessa asemassa läsnäolo- ja puheoikeuden suhteen.

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta päättää antaa läsnäolo- ja puheoikeuden kokouksiinsa Tervon ja Vesannon kuntien kunnanhallituksen puheenjohtajille ja kunnanjohtajille. Kokouskutsuna toimiva esityslista liitteineen lähetetään heille samassa sähköpostiviestissä kuin lautakunnan jäsenille sekä Keiteleen kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Valmistelija, Esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen  
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös:

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## YMPÄRISTÖNSUOJELUN VALVONTAOHJELMA VUONNA 2024

Ymp.ltk  
3 §

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 168 §:n mukaisesti kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista ja niiden muusta säännöllisestä valvonnasta ohjelma (valvontaohjelma). Valvontaohjelmassa on oltava tiedot valvottavista kohteista sekä niihin kohdistuvista säännöllisistä valvontatoimista sekä arvio edellisen ohjelmakauden toteutumisesta. Valvontaohjelma laaditaan vuosittain ja se on pidettävä ajan tasalla mm. päivittämällä uudet ja poistuvat toiminnot. Valvontaohjelman perusteena on vuosille 2022–2024 laadittu valvontasuunnitelma.

Ympäristönsuojeluasetuksen (713/2014) 30 §:n mukaan valvontaohjelmassa on oltava:

- 1) suunnitelma ohjelmakaudella toteutettavista luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista;
- 2) tiedot muista kuin 1 kohdassa tarkoitetuista säännöllisen valvonnan toimenpiteistä;
- 3) kuvaus edellisen kauden valvontaohjelman toteutumisesta.

Valvontaohjelman vuosittaisia tarkastuksia määriteltäessä pyritään toimialakohtaisesti priorisoimaan laitokset, joiden viimeisimmästä tarkastuksesta on pisin aika tai joiden riskiluokitus sitä edellyttää. Ohjelman laatimisessa huomioidaan myös valvontatoimenpiteiden riittävän tasainen jakautuminen eri vuosille, jotta valvontaresurssit riittävät suunnitellun valvonnan toteuttamiseen.

Jätelain muutoksen (834/2017) 124 §:n mukaisesti kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava jätelain (646/2011) 100 §:ssä tarkoitetun jätteen ammattimaisen keräyksen valvontaa varten suunnitelma, joka voidaan yhdistää ympäristönsuojelulain mukaiseen valvontasuunnitelmaan ja -ohjelmaan.

Ympäristönsuojelulain 205 §:n 2 momentin mukaan ympäristönsuojeluviranomainen voi periä maksun valvontaohjelmassa esitetyistä säännöllisen valvonnan toimenpiteistä. Maksu peritään vahvistetun taksan mukaisesti.

Yhteenveto vuoden 2024 ympäristönsuojelun valvontaohjelmasta sekä vuoden 2023 valvontaohjelman toteutumisesta on esitetty liitteessä 1.



Liitteet:

Liite 1. Ympäristönsuojelun valvontaohjelma 2024

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta hyväksyy ja merkitsee tiedokseen liitteen 1 mukaisen yhteenvedon ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelman toteutumisesta vuonna 2023 ja valvontaohjelmasta vuodelle 2024.

Valmistelija, Esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen  
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös:

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

Markku Paananen poistui kokoustilasta pykälän käsittelyn ajaksi esteellisenä (hallintolaki 434/2003, 27 §). Puheenjohtajana pykälän käsittelyn ajan toimi varapuheenjohtaja Eeva Jäntti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

YMPÄRISTÖNSUOJELUN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUONNA 2024, KEITELE

Ymp.ltk  
4 §

Keiteleen kunnanvaltuusto on päätöksellään 18.12.2023 § 57 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion.

Keiteleen kunnan hallintosäännön (voimaantulo 1.8.2023) 62 §:n mukaisesti kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Liitteet:

Liite 2. Ympäristönsuojelun käyttösunnitelma 2024, Keitele

Päätösesitys:

Nilakan ympäristölautakunta päättää hyväksyä vuoden 2024 talousarvion määrärahojen käytön käyttösunnitelman.

Valmistelija, Esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen  
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös:

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



## YMPÄRISTÖNSUOJELUN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUONNA 2024, TERVO

Ymp.ltk  
5 §

Tervon kunnanvaltuusto on päätöksellään 13.12.2023 § 56 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion.

Tervon kunnan hallintosäännön (voimaantulo 24.7.2023) 83 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösunnitelmansa. Käyttösunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Liitteet:

Liite 3. Ympäristönsuojelun käyttösunnitelma 2024, Tervo

Päätösesitys:

Nilakan ympäristölautakunta päättää hyväksyä vuoden 2024 talousarvion määrärahojen käytön käyttösunnitelman.

Valmistelija, Esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen  
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös:

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

YMPÄRISTÖNSUOJELUN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUONNA 2024, VESANTO

Ymp.ltk  
6 §

Vesannon kunnanvaltuusto on päätöksellään 11.12.2023 § 57 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion.

Vesannon kunnan hallintosäännön (kvalt 28.6.2022) 59 §:n mukaisesti kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösunnitelmansa. Toimielin voi siirtää käyttösunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Liitteet:

Liite 4. Ympäristönsuojelun käyttösunnitelma 2024, Vesanto

Päätösesitys:

Nilakan ympäristölautakunta päättää hyväksyä vuoden 2024 talousarvion määrärahojen käytön käyttösunnitelman.

Valmistelija, Esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen  
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös:

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

## MILJOONA ROSKAPUSSIA -KAMPANJA VUONNA 2024

Ymp.ltk  
7 §

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaiseen saapui Yleltä sähköposti 11.1.2024. Sähköpostin mukaan Yle jatkaa suuren suosion saanutta Miljoona roskapussia -kampanjaansa keväällä 2024. Kampanja on käynnissä 15.4.–31.5.2024. Sähköpostilla Yle pyytää kuntia kumppaneikseen kampanjaan.

Viime vuonna kampanjan kumppaneina oli 174 kaupunkia ja kuntaa. Sähköpostin saapumisajankohtaan mennessä kevään 2024 kampanjan kumppaneiksi on ilmoittautunut yli 80 kaupunkia ja kuntaa sekä Opetushallitus, joka haluaa omalta osaltaan innostaa Suomen kouluja osallistumaan Ylen vastuullisuuteen tähtäävään ja liikuntaakin lisäävään kampanjaan.

Ympäristönsuojelutarkastaja esittää, että Nilakan ympäristölautakunta ehdottaa Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnille kampanjan kumppaneiksi ilmoittautumista.

Liitteet:

Liite 5. Ylen sähköposti 11.1.2024

Päätösesitys:

Nilakan ympäristölautakunta ehdottaa Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnille kampanjan kumppaneiksi ilmoittautumista.

Valmistelija, Esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen  
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös:

Hyväksytään esitystä muuttaen:

Lisäksi ympäristölautakunta tiedottaa kampanjasta kuntalaisia toimialueellaan ilmestyvissä paikallislehdissä lehtiartikkelilla. Lehtiartikkelissa muistutetaan kuntalaisia myös vaarallisten jätteiden kierrätyksestä ja niiden vastaanottopaikoista.

TIEDOKSI ILMOITUSASIAT

Ymp.ltk  
8 §

**Ympäristönsuojelu**

Keiteleen kunta

- Tarkastuspöytäkirja, 10 kpl

Tervon kunta

- Savo-Karjalan ympäristötutkimus, Levinsuon maisemoidun kaatopaikan jälkitarkkailu 2023
- POSELY, päätös jätehuoltorekisteriin hyväksymisestä 13.12.2023
- POSELY, ote jätehuoltorekisteristä 13.12.2023
- Tarkastuspöytäkirja, 3 kpl
- Muistio aumausilmoitukseen, 2 kpl
- POSELY, vastaus ojitusilmoitukseen 8.12.2023

Vesannon kunta

- Tarkastuspöytäkirja, 6 kpl

**Rakennusvalvonta**

-

Liitteet:

Liite 6. Ilmoitusasiat

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Valmistelija, Esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen  
puh. 044 7499 322, [elisa-maria.heikkinen@tervo.fi](mailto:elisa-maria.heikkinen@tervo.fi)

Päätös:

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## TIEDOKSI VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ymp.ltk  
9 §

Ympäristölautakunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

### Ympäristönsuojelu

- Melupäätös, 1 kpl

### Rakennusvalvonta

Keiteleen ja Vesannon kunnat

- Ma. rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset 2023–2024

Tervon kunta

-

Liitteet:

Liite 7. Ympäristönsuojelun viranhaltijapäätös

Liite 8. Ma. rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset 2023–2024, Keitele, Vesanto

Otto-oikeuden osalta viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 ja 29 §).

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla ympäristölautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003, 28 ja 29 §). Pykälän pöytäkirjan pitäjänä toimii ympäristölautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



<b>OIKAISUVAA- TIMUSOHJE</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</b>
<b>Asiat</b>	Pykälät:
<b>Oikaisuvaati- mus- viranomainen</b>	<b>Nilakan ympäristölautakunta</b> Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
<b>Oikaisuvaati- mus- oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"><li>• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li><li>• kunnan jäsen</li></ul>
<b>Oikaisuvaati- mus- aika</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista <b>14 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  <b>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> , jollei muuta näydetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.  <b>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaati- muksen muoto ja si- sältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• se, millaista oikaisua vaaditaan</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan</li></ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
<b>MUUTOKSEN- HAKUKIELTO</b>	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §).  Pykälät: 1–9

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:



<b>VALITUS-OSOITUS</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</b>
<b>Valitusviranomainen</b>	<b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Minna Canthin katu 64 70100 Kuopio  Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: 029 56 42500 (vaihe) Fax: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi  Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
<b>Asiat</b>	Kunnallisvalitus, pykälät:  Hallintovalitus, pykälät:  Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät:
<b>Valitusoikeus</b>	Valitusoikeus on: <ul style="list-style-type: none"><li>- asianosaisella;</li><li>- kunnan jäsenellä;</li><li>- rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät;</li><li>- toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät;</li><li>- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella</li><li>- toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella;</li><li>- muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.</li></ul>
<b>Valitusaika</b>	Määräaika valituksen tekemiseen on kolmekymmentä (30) päivää tämän päätöksen tiedoksisaannista sitä määräaikaan lukematta. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7.) päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta.  Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.  Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöskuulutuksen julkaisemisajankohdasta. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Valitusperusteet</b>	Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

	<p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);</li><li>2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);</li><li>3) vaatimusten perustelut;</li><li>4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li></ol> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;</li><li>2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;</li><li>3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li></ol>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>

<b>VALITUSOSOITUS</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</b>
<b>Valitusviranomainen</b>	<b>Vaasan hallinto-oikeus</b> Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, PL 204, 65101 Vaasa  Puh. 029 56 42780 Fax. 029 56 42760 Sähköposti: vaasa.hao(at)oikeus.fi Virka-aika 8.00–16.15  Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
<b>Asiat</b>	Kunnallisvalitus, pykälät:  Hallintovalitus, pykälät:  Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax. Pykälät:
<b>Valitusoikeus</b>	Valitusoikeus on:  1) asianosaisella; 2) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät; 3) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät; 4) valtion valvontaviranomaisella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella; 5) muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.
<b>Valitusaika</b>	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista sitä määräaikaan lukematta.  Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.  Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.  Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Valituksessa on ilmoitettava:

	<p>1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <p>1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.