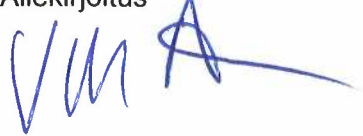


KOKOUSAIKA	Keskiviikko 13.8.2025 klo 17.00-18.53	
KOKOUSAIKKA	Suvanto	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jari Paananen Maarit Qvick-Ruuskanen Jaana Laulainen Tanja Honkala-Miettinen Samuli Kortelainen Veli-Matti Siekkinen Joni Utriainen	puheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ahonen Ville Pellikka Minna, poissa Andersson Sari Marjakangas Pasi, poissa Liimatainen Krista § 41	sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkir- janpitäjä kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja nuoriso-ohjaaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jä- senten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 41-50	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantoimistolla 15.8.2025. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Qvick-Ruuskanen ja Jaana Laulainen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jari Paananen	Pöytäkirjanpitäjä  Ville Ahonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 15.8.2025	
Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Maarit Qvick-Ruuskanen	 Jaana Laulainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	18.8.2025
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus  Ville Ahonen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
41	Liite 1 Liite 2	NUORISOTOIMINNAN TOIMINTAOHJE JA NUORISOTILAN SÄÄNNÖT 1.8.2025 ALKAEN
42	Liite 3	AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMAN PÄIVITYS
43	OM A	NILAKAN YHTENÄISKOULUN LUKUVUODEN 2025-26 SUUNNITELMA
44	OM B	AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN KAUDEN 2025-26 SUUNNITELMA
45	OM C OM D	SIVISTYSLAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS Q2/2025
46		VARHAISKASVATUKSEN AVOIN KERHOTOIMINTA ESIOPETUSIKÄISILLE
47		KUMMIJÄSEN-TOIMINNAN JATKAMINEN, HAASTATTELU- JA VALIN- TARYHMÄN MÄÄRITTÄMINEN SEKÄ EDUSTAJAN NIMEÄMINEN NILA- KAN YHTENÄISKOULUN KOULUKOHTAISEEN OPPILASHUOLTORYH- MÄÄN JA LAATURYHMÄÄN
48	OM E OM E2	MUUTOSHAKEMUS / KOULUKULJETUS (EI JULKINEN)
49		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
50		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

NUORISOTOIMINNAN TOIMINTAOHJE JA NUORISOTILAN SÄÄNNÖT 1.8.2025 ALKAEN

Sivistysltk
41 §

Kunnan nuorisotyöhön on tarvetta ottaa käyttöön uusi toimintaohje, joka sisältää seuraavat keskeiset uudistukset:

1. Rikosrekisteriotteen tarkastaminen ja vaitiolovelvollisuuslomake vapaaehtoisilta

Jatkossa nuorisotyössä tullaan tarkastamaan rikosrekisteriote kaikilta vapaaehtoisilta, jotka toimivat alaikäisten kanssa. Lisäksi vapaaehtoiset sitoutuvat allekirjoittamaan vaitiolovelvollisuuslomakkeen, jolla korostetaan luottamuksellisuuden merkitystä nuorten kanssa tehtävässä työssä.

Näillä toimenpiteillä halutaan varmistaa, että toiminta on turvallista, vastuullista ja laadukasta kaikille osapuolille. Kyseessä on yleinen käytäntö nuorisotyön kentällä Suomessa ja se vastaa nykypäivän vaatimuksia alaikäisten parissa työskenteleville.

2. Toimintaohjeiden ja sääntöjen päivittäminen

Nykyiset ohjeet ja säännöt ovat vanhentuneita, eivätkä ne enää palvele tätä hetkeä tai sen tarpeita. Uusien ohjeiden tavoitteena on laatia selkeät, ymmärrettävät ja yhtenäiset toimintalinjaukset, jotka tukevat nuorisotyöntekijöiden ja vapaaehtoisten arkea.

Tämä tukee ammattimaista, turvallista ja ennakoitavaa nuorisotyötä, jossa jokainen tietää, mitä häneltä odotetaan ja millaisessa toimintaympäristössä toimitaan.

Uuden toimintasuunnitelman myötä nuorisotyötä kehitetään entistä läpinäkyvämmäksi, turvallisemmaksi ja laadukkaammaksi vastaamaan sekä nykyisiä että tulevia tarpeita.

Asiasta järjestettiin keskustelutilaisuus vanhemmille ja vapaaehtoisille 31.7.2025.

(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta hyväksyy nuorisotoiminnan [toimintaohjeen liitteen 1](#) mukaan sekä nuorisotilan säännöt ja yökahvilan [toimintaohjeistuksen liitteen 2](#) mukaan otettavaksi käyttöön 1.8.2025 alkaen.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että nuoriso-ohjaaja Krista Liimatainen esitteli asiaa kokouksessa.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMAN PÄIVITYS

Sivistysltk
42 §

Opetushallitus on nyt päättänyt muutoksista aamu- ja iltapäivätoiminnan opetussuunnitelman perusteisiin 2011. Päätos kumoaa määräyksen 1/011/2011 tehtyjen muutosten osalta. Päätos tulee ottaa huomioon paikallisessa toimintasuunnitelmassa sekä toiminnan järjestämisessä 1.8.2025 alkaen toistaiseksi.

Muutos johtuu perusopetuslain muutoksesta tukea tarvitsevien oppilaiden osalta ([POL 20 §](#)).

" Jos kunta järjestää tai hankkii tämän lain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, tulee sitä tarjota kunnassa toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta 20 c ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa."

Aamu- ja iltapäivätoiminnan [toimintasuunnitelma \(liite 3\)](#) liitteineen on päivitetty muutoksen mukaisesti. Samalla suunnitelmaan on päivitetty muuttuneet käytännöt.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman liitteen 3 mukaan otettavaksi käyttöön 1.8.2025 alkaen.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

NILAKAN YHTENÄISKOULUN LUKUVUODEN 2025-26 SUUNNITELMA

Sivistysltk
43 §

Opetussuunnitelman [perusteiden luku 1.2.](#) velvoittaa opetuksen järjestäjää tekemään lukuvuosittain suunnitelman, jolla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan lukuvuoden aikana. Tästä lukuvuosisuunnitelmasta tulee tiedottaa keskeiset asiat oppilaille ja näiden huoltajille. [Linkin videolla pääset](#) tutustumaan vuosisuunnitelmaprosessiin koulussamme.

Opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin. Arvioinnin tarkoituksena on turvata ao. koulutusta koskevan lain tarkoituksen toteuttamista, tukea koulutuksen kehittämistä ja parantaa oppimisen edellytyksiä. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa. [Linkin videolla pääset](#) tutustumaan ohjausjärjestelmään ja miten se meillä liittyy arviointiin.

Opetusministeriö on julkaissut perusopetuksen laatukriteerit 2010. Perusopetuksen kansallisten laatukriteereiden tavoitteena on tukea opetuksen korkeaa laatua ja monipuolistaa tarjontaa sekä turvata opetusselliset ja sivistykselliset perusoikeudet lapsille ja nuorille asuinpaikasta, kielestä ja taloudellisesta asemasta riippumatta.

Keiteleen kunnan perusopetuksessa aloitettiin 1.8.2012 alkaen laatutyö, jolloin laadun kehittämistä varten perustettiin laaturyhmä, jonka muodostaa Nilakan yhtenäiskoulun johtotiimi ja sivistyslautakunnan edustaja.

Laadun kehittäminen perustuu vuosittaiseen suunnitelmaan liitettyihin kehittämiskortteihin. Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 10.6.2021 lukuvuosien 2021-2025 kehittämiskohteet seuraavasti:

A Tiimiorganisaation muutos

B Prosessien kehittäminen. Kehitettävät prosessit ovat digi, ohjaus, liikkuva koulu, yhteisöllisyys ja hyvinvointi ja niitä voidaan painottaa eri lukuvuosille. Seuraavan lukuvuoden painotuksista päätetään vuosisuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Lukuvuoden 2024-25 aikana (valtuustokauden loppu) olisi ollut aika päivittää kehittämiskohteet linkissä kuvatulla tavalla.

[Oppimisen tuen uudistukseen](#) liittyvä toimintakulttuurin kehittämisen varmistaminen vaatii huomiota, joten kehittävään arviointiin liittyvät kaksi prosessia (2.1. Oppimisen tuki/ suunnittelu ja 2.2 Oppimisen tuki/toteutus) liittyvät lukuvuonna 2025-26 siihen.

./...

NILAKAN YHTENÄISKOULUN LUKUVUODEN 2025-26 SUUNNITELMA...

Nilakan yhtenäiskoulun opettajakunta käsittelee lukuvuoden 2025-26 vuosisuunnitelmaa kokouksessaan 7.8.2025. [Vuosisuunnitelma oheismateriaalina OM A](#) (arkistoidaan erikseen).
(Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta hyväksyy Nilakan yhtenäiskoulun suunnitelman lukuvuodeksi 2025-26 opettajakunnan esittämässä muodossa.
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN KAUDEN 2025-26 SUUNNITELMA

Sivistysltk
44 §

Perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä, ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.

Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä. Kunnan tulee hyväksyä laissa tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma. Aamu- ja iltapäivätoimintaa varten laaditaan lukuvuosittain vuosisuunnitelma.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat ovat laatineet [oheismateriaalin \(OM B\)](#) mukaisen vuosisuunnitelman kaudelle 2025-26. Suunnitelma arkistoidaan erikseen.
(Valm. sj VA)

Esitys: Lautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelman kaudelle 2025-26.
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

SIVISTYSLAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS Q2/2025

Sivistysltk
45 §

Kunnanhallitus hyväksyi vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 10.2.2025. Talousarvion seurannassa hallintokunnat velvoitetaan kolmen kuukauden välein käsittelemään euromääräisten tavoitteiden toteutuminen. Lisäksi toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen on raportoitava kesäkuun lopun tilanteen mukaan.

Sivistyslautakunta tarkastelee toiminnallisten ja euromääräisten tavoitteiden toteutumista neljännesvuosittain.

Sivistyslautakunnan [euromääräisten \(OM C\)](#) ja [toiminnallisten \(OM D\)](#) tavoitteiden toteutumisen seurantatiedot 1-6/2025 oheismateriaalina. (Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sivistyslautakunnan talousarvion seurantatiedot 1-6/2025. (Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

VARHAISKASVATUKSEN AVOIN KERHOTOIMINTA ESIOPETUSIKÄISILLE

Sivistysltk
46 §

Keväällä 2025 kokeiltiin esikoululaisten avointa kerhotoimintaa täydentävän varhaiskasvatuksen vaihtoehtona. Päiväkodin paikkojen riittävyys sekä henkilöstön rekryhaasteet olivat syynä kerhotoiminnan kokeilulle.

Avoimen varhaiskasvatuksen kerhotoiminta on ohjattua ja tavoitteellista. Pääpaino on leikillä, ulkoilulla ja turvallisella yhdessäololla. Kerhotoimintaa järjestettiin Nilakan yhtenäiskoululla arkipäivisin klo 6.45-16.30 välisenä aikana, pois lukien lapsen esiopetusaika.

Avoimen varhaiskasvatuksen ja täydentävän varhaiskasvatuksen eroja on muun muassa ryhmäkoossa sekä henkilöstön kelpoisuusehdoissa. Lapselle ei tehdä varhaiskasvatussuunnitelmaa avoimessa varhaiskasvatuksessa. Kokeilussa ei peritty varhaiskasvatusmaksua.

Keväällä 2025 esiopetuksen avoimen varhaiskasvatuksen kerhotoiminnassa oli 13 lasta ja täydentävässä varhaiskasvatuksessa 2 lasta. Tulevalle kaudelle kerhotoimintaan on haettu 9 lasta ja täydentävään 3. Perhe voi valita itse kumpaaako palvelua haluavat lapselleen. Kokeilu todettiin onnistuneeksi. Koska kokeiluaika oli suhteellisen lyhyt, kokeilua nähdään tarkoituksenmukaiseksi jatkaa.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta jatkaa esiopetuksen avoimen varhaiskasvatuksen kerhotoiminnan kokeilua esiopetuksen täydentävän varhaiskasvatuksen rinnalla lukuvuoden 2025-26 ajan. Kokeilu jatkuu samoilla periaatteilla kuin keväällä 2025.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

KUMMIJÄSEN-TOIMINNAN JATKAMINEN, HAASTATTELU- JA VALINTARYHMÄN
MÄÄRITTÄMINEN SEKÄ EDUSTAJAN NIMEÄMINEN NILAKAN YHTENÄISKOULUN
KOULUKOHTAISEEN OPPILASHUOLTORYHMÄÄN JA LAATURYHMÄÄN

Sivistysltk
47§

Kummijäsenyys

Edellisillä lautakunnilla on ollut käytössä jäsenille vapaaehtoinen kummijärjestelmä, jossa lautakunnan jäsen on voinut valita itseään kiinnostavan sivistystoimen alueen kummitettavakseen. Jäsenet ovat toteuttaneet kummirooliaan esimerkiksi vierailemalla alueen palveluissa ja jututtamalla asiakkaita sekä henkilöstöä.

Haastatteluryhmä

Edelliset lautakunnat ovat määritelleet haastatteluryhmän rekrytointihinsa seuraavasti: sivistyslautakunnan puheenjohtaja, alueen kummijäsen, rekrytoitavan lähiesimies ja sivistysjohtaja.

Hallintosäännön 40 § mukaan kunnanhallitus valitsee toimialapäälliköt ja toimielin valitsee tulosalueiden vastuuhenkilöt/johtajat. Toimialapäälliköt valitsevat toimialueensa henkilöstön.

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä

Opetussuunnitelman [luvussa 8. määritellään oppilashuolto](#). Keiteleen [paikalliset ratkaisut on esitelty linkissä](#), johon kuuluu luvun [8.2. Yhteisölinen oppilashuolto](#). Sivistyslautakunnan jäsen kuuluu 4 kertaa lukuvuodessa kokoontuvaan ns. Laajaan oppilashuoltoryhmään. Edellisen lautakunnan aikana edustajana oli lautakunnan varapuheenjohtaja.

Nilakan yhtenäiskoulun laaturyhmä

[Nilakan yhtenäiskoulun laatutyötä](#) ohjaa laaturyhmä, jonka muodostavat koulun johtotiimi ja sivistyslautakunnan nimeämä edustaja esim. koulun kummijäsen.

Sirkka ja Esko Ikäläisen stipendien valintaryhmä

Aiempi sivistyslautakunta nimesi kokouksessaan 7.9.2017 stipendien valintaryhmään nuorison kummijäsenen, nuoriso-ohjaajan ja sivistysjohtajan.

(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta päättää kummijäsen-toiminnasta, määrittää haastatteluryhmän ja stipendien valintaryhmän sekä nimeää edustajansa koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään sekä laaturyhmään.

Keskustelun jälkeen sovittiin seuraavista ryhmä- ja kummivastuista.

./...

KUMMIJÄSEN-TOIMINNAN JATKAMINEN, HAASTATTELU- JA VALINTARYHMÄN MÄÄRITTÄMINEN SEKÄ EDUSTAJAN NIMEÄMINEN NILAKAN YHTENÄISKOULUN KOULUKOHTAISEEN OPPILASHUOLTORYHMÄÄN JA LAATURYHMÄÄN...

Ryhmä	Lautakunnan edustaja
Haastattelut	Puheenjohtaja + vastuualueen kummi
Stipendit	Samuli Kortelainen
Koulukohtainen OH/Laaturyhmä	Maarit Qvick-Ruuskanen
Tulosalue	Kummi
Nuoriso	Jaana Laulainen
Varhaiskasvatus	Veli-Matti Siekkinen ja Joni Utriainen
Liikunta	Maarit Qvick-Ruuskanen
Kirjasto/Kulttuuri/Opistot	Tanja Honkala-Miettinen
Koulu	Jaana Laulainen

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MA-R

JL

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Sivistysltk
49 §

Esisitys:

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiat:

- K.hall 2.6.2025 [Täyttöluvat, ohjaajat SIV 39 ja 49](#)
- VN-OKM 17.6.2025 [Kirje kuntiin ja hyvinvointialueille](#) koskien vammaispalvelulakiin nähden ensisijaista kasvatus- ja opetuslain-säädäntöä
- [HUPA \(ex UKK\) hankkeen tilanne](#)

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Sivistysltk
50 §

Sivistyslautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltija-päätökset:

Sivistysjohtaja Ville Ahosen päätökset:

- He21/2025 [Oppisopimukseen liittyvä määräaikainen työsuhde 1.8.2025-31.7.2026](#)
- He22/2025 [Sijaisuus SIV 49 \(KKO\) ja oppisopimukseen liittyvä määräaikainen työsuhde 1.8.2025, max. 31.7.2027](#)
- He 23/2025 [Koulukäynninohjaajan SIV 39 sijaisuus 1.8.2025-31.7.2026](#)
- He24/2025 [Tuntiopettajan SIV 27 \(BG\) sijaisuus 18.8.2025-31.5.2026](#)

Rehtori Ville Ahosen päätökset:

-

Kirjastonjohtaja Soile Kokkosen päätökset:

-

Varhaiskasvatusjohtaja Mirka Järveläisen päätökset:

-

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee em. viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuksi.

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 46
Oikaisuvaatimus- viranomaisen	Keiteleen kunnan sivistyslautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi puh. 017 273 100
Oikaisuvaatimus- oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus- aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuk- sen muoto ja si- sältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHA- KUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 41, 42, 43, 44, 45, 47, 49, 50 HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI- TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitus- viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: 48 Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät:
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäynti- maksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.