

KOKOUSAIKA	Tiistaina 25.10.2022 kello 17:00–18:00	
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Metso Marko Isoaho Timo Laulainen Jaana Nuutinen Teijo Räty Eeva Tyyskä Jenna Utriainen Joni	puheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Savolainen Emilia, poissa Pellikka Minna, poissa Paananen Markku, poissa Rautio Pirjo	kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 57-61	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastettiin Keiteleen kunnantoimistolla 25.10.2022 Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Isoaho ja Jaana Laulainen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Marko Metso	Pöytäkirjanpitäjä  Pirjo Rautio
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 25.10.2022	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Timo Isoaho	 Jaana Laulainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	31.10.2022 31.10.2022
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus  Pirjo Rautio

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä 57	Liite	Asia KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN
58		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN
59		(SALAINEN)
60	1	(SALAINEN)
61	OM1 OM2 OM3	PERUSTURVALAUTAKUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN OSAVUOSI- RAPORTTI 1.1.-30.9.2022
62		TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN

Perusturvaltk.
57 §

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä. Sekä lisäksi todetaan käsiteltäväksi otettavat mahdolliset lisäasiat.
(esitt. ptj/PR)

Päätös: Hyväksyttiin asialistan asiat käsiteltäviksi esitetyssä järjestyksessä.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN

Perusturvaltk.
58 §

Perusturvajohtajan päätökset:

- 20 § Lähihoitajan tehtävän (SOS 59) täyttäminen
- 21 § Lähihoitajan tehtävän (SOS 70) täyttäminen
- 22 § Lähihoitajan tehtävän (SOS 38) täyttäminen

Esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tiedoksi. Samalla perusturvalautakunta päättää, ettei se ota viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

PERUSTURVALAUTAKUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN OSAVUOSIRAPORTTI
1.1.-30.9.2022

Perusturvaltk
61 §

Kunnanhallituksen vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa hallintokuntia on ohjeistettu käsittelemään talousarviototeumansa kolmen kuukauden välein (K.hall. 24.1.2022 § 9). Talousarvio on sitova tulosalueella bruttoperiaatteen mukaisesti eli sekä määrärahat että tuloarviot ovat sitovia. Ohjeiden mukaan hallintokuntien tulee kiinnittää huomiota toiminnan taloudellisuuteen ja suunnitella määrärahojensa käyttö siten, että lisämäärärahatarpeita talousarvioon ei synny. Mikäli määräraha ei riitä tai tarvitaan kokonaan uusi määräraha, toimielimen on ensisijaisesti löydettävä kate omasta talousarviostaan. Talousarviomuutokset kirjataan talousarvioon valtuuston erillispäätösten perusteella.

Syyskuun loppuun mennessä tasaisen käytön mukaisen toteuman tulisi olla 75 %. Perusturvalautakunnan talousarvion menojen toteuma oli syyskuun lopussa 74,2 %, tulojen toteuma 84,6 % ja toimintakatteen toteuma 72,9 %. Talousarvion tavoitteiden ja määrärahojen toteutuminen tulosalueiden osalta ajalta 1.1.-30.9.2022 on esitetty oheismateriaalissa. Tulosaluekohtaiset tilinpäätösennusteet ilmenevät (OM3).

Oheismateriaalina on tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu 1-9/2022 (OM1) ja toiminnallisten tavoitteiden toteuma 1-9/2022 (OM2).

Esitys:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle (OM3) mukaisia määrärahan muutoksia vuoden 2022 talousarvioon:

- Sosiaali- ja perhetyön tulosalueen tuloarviota pienennetään 6000 € ja menoarviota suurennetaan 40 000 €.
- Iäkkäiden palveluiden tulosalueen tuloarviota korotetaan 100 000 € ja menoarviota korotetaan 90 000 €.
- Vammais- ja erityispalveluiden tulosalueen tuloarviota korotetaan 10 000 € ja menoarviota pienennetään 140 000 €.
- Perusterveydenhuollon tulosalueen tuloarviota pienennetään 11 000 € ja menoarviota pienennetään 150 000 €.
- Erikoissairaanhoidon tulosalueen menoarviota korotetaan 40 000 €.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Perusturvaltk.
62 §

Sosiaali- ja terveystalouden lupa- ja valvontavirasto Valvira

- Päättös 11.10.2022: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/Profiam Sosiaalipalvelut Oy, Kaurakatu 48 B, Turku. Palveluja tuottavat toimipaikat Turussa ja Helsingissä. Tuotettavat palvelut: sairaanhoitajan vastaanottotoiminta ja psykologin toiminta toimipaikassa ja potilaan/asiakkaan tiloissa. Terveystalouden palveluista vastaava johtaja edellä mainituissa toimipaikoissa: Laillistettu sairaanhoitaja Anna Marja Kirsikka Iso-talo-Peltonen.
- Päättös 4.10.2022: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/FinnHEMS Oy, Lentäjätie 3, Vantaa. Uusi asemapaikka: Lentokentätie 8, Pohjanluoma. Hoitotason yksiköiden lukumäärä: 5 helikopteria. Siirtokuljetukset: 5 helikopteria. Terveystalouden palveluista vastaava johtaja: Laillistettu anestesiologian ja tehohoidon erikoislääkäri Toni Veikko Samuel Pakkanen.
- Päättös 28.9.2022: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Fysios Oy, c/o Mehiläinen Oy, Pohjoinen Hesperiankatu 17 C, Helsinki. Uusia toimipaikkoja 19. Tuotettavat palvelut: Fysioterapeutin palvelut työterveyshuollossa, kiropraktikon, naprapaatin, osteopaatin, hierojan ja lähihoitajan antamat palvelut toimipaikassa ja potilaan/asiakkaan kotona. Terveystalouden palveluista vastaava johtaja toimipaikoissa: Laillistettu psykiatrian erikoislääkäri, laillistettu terveydenhuollon erikoislääkäri, nimikesuojattu psykoterapeutti Kaisla Elina Lahdensuo.
- Päättös 28.9.2022: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/Pisara LAB Oy, Salorinteenkatu 1 C 15, Siivikkala. Toiminnan lopettamispäivä: 29.6.2022.
- Päättös 16.9.2022: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Ylioppilaiden terveydenhuoltosäätiö sr, Töölönkatu 37 A, Helsinki. Terveystalouden palveluista vastaava johtaja 27:ssä toimipaikassa pois lukien suun terveydenhuollon palvelut: Laillistettu naistentautien ja synnytysten erikoislääkäri Teija Johanna Kulmala
- Päättös 8.9.2022: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/Sofita Oy, Rajatorpantie 8, Vantaa. Palveluja tuottavat toimipaikat Vantaalla ja Turussa. Tuotettavat palvelut: Psykologin toiminta toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa. Terveystalouden palveluista vastaava johtaja edellä mainituissa toimipaikoissa: Nimikesuojattu psykoterapeutti Juha-Matti Pajula. Toiminnan aloittamispäivä: 8.9.2022.
- Päättös 1.9.2022: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Kuuleva Oy, Puutarhakatu 19, Jyväskylä. Uusi terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja toimipaikoissa: Laillistettu psykologi Olavi Antero Haataja.
- Ilmoitus 29.8.2022: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/Lääkärikeskus Digilääkäri Oy, Atomitie 5 C 5 krs 503f, Helsinki. Toiminnan lopettamispäivä 15.8.2022.
- Päättös 12.8.2022: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Suomen Terveystalo Oy

Terveystalouden ja hyvinvoinnin laitos

- Tietopyyntö 30.9.2022: Toimeentulotuen käsittelyaikojen seuranta 1.10.-31.10. Määräaika 30.11.2022
- Kuntatiedote 3.10.2022 (THL 4655/5.09.00/2022) Lastensuojelun ja erityistä tukea tarvitsevien lasten palvelutarpeen arvioinnin käsittelyaikojen seuranta ajanjaksolta 1.4.2022-30.9.2022.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Ti-K R

- Tiedote 3.10.2022: Vammaisuus 22 -kysely. Terveiden ja hyvinvoinnin laitos on saanut toimeksiannon sosiaali- ja terveysministeriöltä laatia vuoden 2022 tilannekuva vammaispalveluista. Kyselyn määräaika 30.9.2022 – 4.11.2022.

Sosiaali- ja terveysministeriö

- Kirje 24.8.2022/VN22991/2022: Ohjauskirje työtaistelutoimiin varautumisesta ja sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden turvaamisesta häiriötilanteissa.

Esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee edellä olevat asiat/asiakirjat tiedoksi.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ALA

JR

OIKAISUVAATIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 59 §, 60 §
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 57 §, 58 §, 61 §, 62 §. HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitus-viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: 59, 60 Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajan- • kohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäynti-maksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.