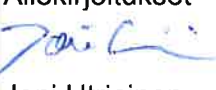


KOKOUSAIKA	Tiistaina 22.2.2022 kello 17:03–18:32	
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Metso Marko Hirviheimo Marjut Isoaho Timo Laulainen Jaana Nuutinen Teijo Räty Eeva Utriainen Joni Seppänen Veera	puheenjohtaja poissa Marjut Hirviheimon varajäsen, poissa
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Savolainen Emilia Pellikka Minna Paananen Markku Rautio Pirjo	kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja POISSA esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 21-30	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen kunnantoimistolla 25.2.2022 Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Joni Utriainen ja Timo Isoaho	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Marko Metso	Pöytäkirjanpitäjä  Pirjo Rautio
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 25.2.2022	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Joni Utriainen	 Timo Isoaho
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	28.2.2022 28.2.2022
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus  Pirjo Rautio

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
21		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN
22		VIRANHALTIJAN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN
23	1 OM1	VUODEN 2022 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET SEKÄ KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN
24	2 OM2	PERUSTURVALAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2021
25	OM3 OM4 OM5	SAVOGROW-KUNTIEN SITOUMUKSET TULEVAISUUDEN SOTE-KESKUS -HANKKEESEEN
26		ATERIAPALVELUJEN ASIAKASMAKSUT 1.2.2022 ALKAEN
27		TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT
28		TÄYTTÖLUPAESITYS SOSIAALIOHJAAJAN VIRKAAN (SOS 06)
29		TÄYTTÖLUPAESITYS LÄHIHOITAJAN TEHTÄVÄÄN (SOS 61)
30		TÄYTTÖLUPAESITYS UUSIIN LÄHIHOITAJAN TEHTÄVIIN (SOS 71, SOS 72, SOS 73)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN

Perusturvaltk.
21 §

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä. Sekä lisäksi todetaan käsiteltäväksi otettavat mahdolliset lisäasiat.
(esitt. ptj/PR)

Päätös: Hyväksyttiin asialistan asiat käsiteltäviksi esitetyssä järjestyksessä.

Perusturvalautakunta päätti ottaa lisäasioina käsiteltäviksi § 28 Täyttölupaesitys sosiaaliohjaajan virkaan (SOS 06), § 29 Täyttölupaesitys lähihoitajan tehtävään (SOS 61) ja § 30 Täyttölupaesitys uusiin lähihoitajan tehtäviin (SOS 71, SOS 72, SOS 73).

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

VIRANHALTIJAN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN

Perusturvaltk.
22 §

Perusturvajohtajan päätös:
–Vastaavan sairaanhoitajan tehtäväkuva 1.2.–31.12.2022,
1.2.2022 § 3

Esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee edellä mainitun viranhaltijapäätöksen tiedoksi.

Samalla perusturvalautakunta päättää, ettei se ota viranhaltijapäätöksessä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

VUODEN 2022 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET SEKÄ KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Perusturvaltk.
23 §

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 13.12.2021 talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2022–2025. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimitella vahvistaa talousarvion kustannuspaikkatasolla. Perusturvalautakunnan alaisen toiminnan tulosalueiden (sosiaalihuolto, sosiaali- ja perhetyö, iäkkäiden palvelut, vammais- ja erityispalvelut, perusterveydenhuolto, ympäristöterveydenhuolto ja erikoissairaanhoido) määrärahat jakautuvat kustannuspaikoittain oheisliitteen mukaisesti.

Kunnanhallituksen 24.1.2022 § 9 vahvistaman talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan tulosalueitasolla on määritelty toimielimille tavoitteet, joiden mukaisesti käyttösuunnitelmat tulee laatia. Toimitella vahvistaa talousarvion kustannuspaikkatasolla. Käyttösuunnitelma on käsiteltävä toimielimessä helmikuun loppuun mennessä.

Ohjeessa on myös todettu, että vuoden 2020 tilinpäätöksessä kunnan taseessa on kumulatiivista alijäämää noin 38 000 euroa. Vuodelta 2021 alijäämän ei odoteta lisääntyvän. Kertynyt alijäämä tulee kattaa taloussuunnitelmavuosien aikana. Talousarvio sisältää talouden tasapainotusohjelman, jonka edellyttämät toimenpiteet ja päätökset valmistellaan hallintokunnissa vuosittain.

Hallintokuntien tulee kiinnittää huomiota toiminnan taloudellisuuteen ja suunnitella määrärahojensa käyttö siten, että lisämäärärahatarpeita talousarvioon ei synny. Mikäli määräraha ei riitä tai tarvitaan kokonaan uusi määräraha, toimielimen on ensisijaisesti löydettävä kate omasta talousarviostaan.

Valtioneuvoston asetuksella (524/2020) kunnat veloitetaan toimittamaan taloustietoja Valtiokonttorin ylläpitämään taloustietovarantoon neljännesvuosittain. Talousarvion seurannassa hallintokunnat veloitetaan kolmen kuukauden välein käsittelemään sekä euromääräisten että toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen.

Esitys: Perusturvalautakunta päättää hyväksyä vuoden 2022 talousarvion käyttösuunnitelman oheisliitteen mukaisesti.
(esitt. ptj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

PERUSTURVALAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2021

Perusturvaltk.
24 §

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Perusturvalautakunnan toimintakertomuksen tekstiosioissa on kuvattu olennaiset muutokset, jotka tapahtuivat vuonna 2021, toteutuneet toiminnot, poikkeamat talousarviosta ja suunnitelluista toiminnoista, poikkeamien syyt sekä palvelujen saatavuuden toteutuminen.

Liitteenä perusturvalautakunnan tilinpäätös 2021.

Esitys:

Perusturvalautakunta hyväksyy tulosalueiden tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja esittää sen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi (esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

SAVOGROW-KUNTIEN SITOUMUKSET TULEVAISUUDEN SOTE-KESKUS -HANKKEESEEN

Perusturvaltk.
25 §

Savogrow-kunnissa toteutettiin 11/2020–12/2021 sote-johtamisen pilotti, joka oli osa Posote20-rakenneuudistushanketta. Pilotin tarkoituksena oli kehittää ja testata verkostojohtamisen mallia maantieteellisesti toisistaan kaukana olevissa alueen kunnissa väljään asutulla alueella, luoda yhteinen johtamismalli SavoGrow-kuntien sote-palveluihin selvittämällä ja arvioimalla vaihtoehtoja palvelujen ja johtamisen osalta.

Projektin aikana pilotin täsmentyessä tavoitteeksi muotoutui SavoGrow-kuntien alueelle verkostomaisesti johdetun kasvatus- ja perheneuvonnan palvelukokonaisuuden luominen, jossa tuotetaan alueen asukkaiden tarvitsemat sosiaalihuoltolain mukaiset kasvatus- ja perheneuvonnan palvelut tasavertaisesti ja oikea-aikaisesti painopisteen siirtyessä mahdollisimman varhaiseen tukeen. Palvelussa kuntalaisten asiakas- ja palveluohjaus toteutuvat yhtenäisellä tavalla. Pilotia hallinnoi Pielaveden kunta.

Pohjois-Savon liitto haki 13.10.2021 päivätyllä hakemuksella 6 783 525 euroa valtionavustusta POSOTE20 Tulevaisuuden sote-keskus-nimiseen hankkeeseen. Hanke liittyy Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelman tavoitteiden toteuttamiseen Pohjois-Savon hyvinvointialueella. Tulevaisuuden sote-keskus-hankkeen rahoitushakemuksesta ja SavoGrow-kuntien sote-palvelujen jatkokehittämisestä ja sisällöistä keskusteltiin SavoGrow-kuntien perusturvajohtajien palaverissa.

Sosiaali- ja terveysministeriö myönsi Pohjois-Savon liitolle hankkeen toteuttamiseen valtionavustuksen 6 783 525 euroa, joka jakautuu seuraavasti: tulevaisuuden sote-keskus 5 231 002 euroa ja tulevaisuuden sote-keskus/lape 1 552 523 euroa.

Vuoden 2021 valtionavustushaku oli täydentävä haku vuonna 2020 myönnettyille valtionavustushankkeille. Avustuksella täydennetään, syvennetään, laajennetaan ja jatketaan käynnissä olevia hankekokonaisuuksia kunkin hyvinvointialueen tilanteen mukaisesti. Täydentävässä valtionavustushaussa painotettiin erityisesti palveluiden saatavuutta edistäviä toimia perusterveydenhuollossa, sosiaalihuollossa, mielenterveyspalveluissa ja monialaisessa kuntoutuksessa. Hoitoon pääsyn parantaminen ja psykososiaalisten menetelmien käyttöönotto kaikille ikäryhmille tuli sisältyä kaikkiin hankkeisiin.

Vuoden 2021 lopussa päättyneen sote-johtamisen pilotin eteenpäin vieminen edellyttää kehitetyn johtamismallin kokeilemisen, käyttöönoton ja käytännön jalkauttamisen. Edellä mainittujen tavoitteiden toteuttamiseksi täydennysrahoituksen osahankesisällöt ja niitä toteuttavat sopimuskumppanit muodostuivat seuraavasti:

- Lasten, nuorten ja perheiden ohjaus- ja neuvontamallin pilotointi ja monitoimijaisen yhteistyömallin käyttöönoton laajentaminen (Rautalampi, Suonenjoki, Vesanto, Tervo, Keitele)

SAVOGROW-KUNTIEN SITOUKSET TULEVAISUUDEN SOTE-KESKUS -HANKKEESEEN...

- Kasvatus- ja perheneuvonnan matalan kynnyksen toimintamuotojen ja ammatillisen johtamisen pilotti kuuden kunnan alueella (Keitele, Vesanto, Tervo, Rautalampi, Suonenjoki)
- Neuvolan perhetyön pilotti Keiteleen, Vesannon, Tervon ja Pielaveden kuntien alueella

Pielaveden kunta on sitoutunut hallinnoimaan jatkorahoituksella toteutettavaa hanketyötä. Myönnetyllä valtionavustuksella katetaan kaikki hanketoiminnasta aiheutuvat kustannukset täysimääräisesti sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeiden valtionavustuksista vuosina 2020–2023 (13/2020) annetun asetuksen mukaisesti.

Esitys:

Keiteleen kunta sitoutuu Sosiaali- ja terveysministeriön jatkorahoituksella toteutettavaan SavoGrow-kuntien osahankkeiden kehittämistyöhön 1.1.2022–31.12.2023. Hanketoiminnasta aiheutuvat kustannukset katetaan täysimääräisesti kehittämishankkeiden valtionavustuksista. (esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

ATERIAPALVELUJEN ASIAKASMAKSUT 1.2.2022 ALKAEN

Perusturvaltk.
26 §

Perusturvalautakunta vahvisti sosiaalipalveluiden asiakasmaksut vuodelle 2022 kokouksessaan 25.1.2022 § 15. Ateriapalveluiden hintoja ei muutettu vuoden 2021 tasosta. Keiteleen kunnanhallitus vahvisti 24.1.2022 § 8 ateriahinnat vuodelle 2022. Ruokapalvelusta on saatu uudet hinnat myös perusturvan tukipalveluaterioille. Vuoden 2022 hinnat ilmenevät oheisesta taulukosta:

Ateriapalvelut	2021 €/ateria	1.2.2022 alk.
Kotiannos	6,07	6,07
Täyshoitoateria palveluasumisessa	12,50 €/pv	13,13 €/pv
Päivällinen	3,85	3,47
Kahvi + kahvileipä	1,50	1,49
Kotiannoksen kuljetusmaksu/kerta	1,50	1,80
Kotiannoksen kerta-astiat/kerta		0,52
Kotiannos (ateria, astiat, kuljetus)	7,57	8,40

Esitys: Perusturvalautakunta päättää hyväksyä ateriapalvelujen hinnat 1.2.2022 alkaen edellä esitetyn taulukon mukaisesti.
(esitt. ptj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Perusturvaltk. 27 §

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira

- Kirje 9.2.2022 (VN/3974/2022): Alueellisina epidemian torjuntatoimenpiteinä käytettävien rajoitusten harkinta talvella 2022.
- Päättös 2.2.2022: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/9Lives Ensiohoito Oy, Vartiokyläntie 1, Helsinki. Uusia toimipaikkoja: Mäntsälässä, Tuusulassa ja Helsingissä. Tuotettavat palvelut: Kliininen mikrobiologia, laboratoriopikadiagnostiikka, laboratori-onäytteiden otto. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu lääkäri Mats Johan Rönnback.
- Päättös 2.2.2022: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/SYNLAB Suomi Oy, Kivihaantie 7, Helsinki. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja toimipaikoissa: Laillistettu kliinisen mikrobiologian erikoislääkäri ja laillistettu kliinisen kemian erikoislääkäri Rutta Kuusela.
- Päättös 2.2.2022: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Subvia Oy, Vuorikatu 7, Hanko (uusi osoite). Tuotettavat palvelut: Sairaanhoidajan vastaanottotoiminta potilaan kotona/asiakkaan tiloissa koko Suomen alueella lukuun ottamatta Ahvenanmaan maakunnan alueella olevia kuntia. Uusi terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu lääkäri ja laillistettu fysioterapeutti Tina Susanna Hellsten.
- Päättös 31.1.2022: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Med Group Oy, Jaakonkatu 3, Vantaa. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja 1.2.2022 alkaen: Laillistettu anestesio- logian ja tehohoidon erikoislääkäri Riika Maria Merivirta.
- Päättös 28.1.2022: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva lupapäätös ja aloittamisilmoitus/Toimintaterapia Jenni Siipola Ky. Lutsitie 2, Viitasaari. Tuotettavat palvelut: Toimintaterapia toimipaikassa ja potilaan/asiakkaan kotona. Toimintakunnat annettavissa palveluissa: Kannonkoski, Keitele, Kinnula, Pihtipudas ja Viitasaari. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu toimintaterapeutti Jenni Kristiina Siipola. Toiminnan aloittamispäivä 1.2.2022.
- Päättös 14.1.2022: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva lupapäätös ja aloittamisilmoitus/Telerad JH oy, Ruoholahdenkatu 14, Helsinki. Tuotettavat palvelut: Erikoisalaan kuuluvien lausuntojen antaminen. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu radiologian erikoislääkäri Jaakko Adolf Heikkinen. Toiminnan aloittamispäivä: 1.2.2022
- Ilmoitus 13.1.2022: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan nimenmuutos/Lookinno Oy (toimipaikan nykyinen nimi), Vasarakatu 27, Jyväskylä.

Sosiaali- ja terveysministeriö

- Ohje 28.1.2022 (VN/2633/2022): Hätäjarrumekanismiin liittyvien toimenpiteiden jatkaminen.

Muut asiat

- Jyväskylän kaupungin tiedote 1.2.2022: Jyväskylän sosiaali- ja terveystal-veluja koskevan yhteistoiminta-alueen tiedote koskien Covid-19-rokotteen rokottamisen laskutusta.
- Lausuntopyyntö 9.2.2022/Fimea (Dnro FIMEA/2021/007734): Lausuntopyyntö lääkinnällisestä laitteesta tehtävää ammattimaisen käyttäjän vaaratilanneilmoitusta koskevaan määräykseen ja vaaratilanteessa olleen lääkinnällisen laitteen käsittelyä koskevaan ohjeeseen.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT...

- THL Sotetiedonhallinta 17.1.2022: Lausuntokierros sosiaalihuollon asiakasasiakirjarakenteista (tekninen 6/6).
(esitt. ptj/PR)

Esitys: Perusturvalautakunta merkitsee edellä olevat asiat/asiakirjat tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

TÄYTTÖLUPAESITYS SOSIAALIOHJAAJAN VIRKAAN (SOS 06)

Perusturvaltk.
28 §

Sosiaali- ja perhetyön tulosalueen sosiaalihjaaja (vakanssi SOS 06) on irtisanonut palvelussuhteensa päättymään siten, että viimeinen palvelussuhdepäivä on 20.3.2022.

Sosiaalihjaajan tehtäviin on sisältynyt toimeentulotukityötä, sosiaalisen työllistämisen palveluita, aikuis- ja taloussosiaalityötä, laskujen tiliointiä ja palveluohjausta. Lisäksi sosiaalihjaaja on toiminut erilaisissa seudullisissa yhteistyöryhmissä, lisälmen seudun työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmässä, ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilönä, palvelusihteerin varahenkilönä ja ProConsona-asiakastietojärjestelmän toisena pääkäyttäjänä. Virka on välttämätöntä täyttää, koska sosiaalihjaajan tehtäviä ei pystytä hoitamaan sisäisin järjestelyin.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä sosiaalihjaajan (SOS 06) toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.4.2022 alkaen.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

TÄYTTÖLUPAESITYS LÄHIHOITAJAN TEHTÄVÄÄN (SOS 61)

Perusturvaltk.
29 §

lääkäiden palveluiden tulosalueen kotihoidon lähihoitaja (vakanssi SOS 61) jää vuosilomalle 18.3.2022 alkaen ja eläköityy 1.6.2022.

lääkäiden palveluiden laatusuosituksen (STM julkaisuja 2017:6) mukaisesti riittävä määrä osaavaa henkilöstöä on välttämätön edellytys turvallisen ja laadukkaan palvelun varmistamiseksi iäkkäille henkilöille.

Lähihoitajan tehtävä tulisi täyttää, jotta henkilöstöresurssit säilyisivät vähintään nykyisellä tasolla ja jotta paljon apua tarvitsevien asiakkaiden välttämättömät päivittäiset palvelut pystyttäisiin turvaamaan kaikissa työvuoroissa.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä lähihoitajan (SOS 61) toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.6.2022 alkaen.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

TÄYTTÖLUPAESITYS UUSIIN LÄHIHOITAJAN TEHTÄVIIN (SOS 71, SOS 72, SOS 73)

Perusturvaltk.
30 §

Kunnanvaltuusto vahvisti kokouksessaan 13.12.2021 § 74 perusturvan talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2025. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on hyväksytty perusturvan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio sisältää tehtävien ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Kukin toimielin päättää käyttösuunnitelmassaan hyväksytyn tulosalueittaisen budjetin jakamisesta kustannuspaikoille. Perusturvalautakunnan talousarvio sisältää määrärahat uusiin toistaiseksi voimassa oleviin lähihoitajien tehtäviin seuraavasti: kotihoidon varahenkilö (SOS 71), asumispalvelujen varahenkilö (SOS 72) ja vanhuspalvelulain muutoksesta johtuva lähihoitajan lisätarve asumispalveluihin (SOS 73). Perusturvalautakunta on hyväksynyt vuoden 2022 käyttösuunnitelman kokouksessaan 22.2.2022 § 23.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä lähihoitajan uusiin vakansseihin (SOS 71, SOS 72, SOS 73) 1.4.2022 alkaen toistaiseksi.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 25 §, 26 §
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 21 §, 22 §, 23 §, 24 §, 27 §, 28 §, 29 §, 30 § HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOTUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.