






KOKOUSAIKA	Maanantaina 2.6.2025 klo 17.00–19.07	
KOKOUSPAIKKA	Keiteleen kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kaunisaho Ari Laitinen Liisa Metso Marko Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna Tabell Helena	puheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vesterinen Pekka Koskinen Saara Räty Eeva Marjakangas Pasi Kinnunen Airi Kaitala Teemu, klo 17.00–18.32	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Tekn.joht. / rakenn.tarkastaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 117–126	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 6.6.2025. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Tabell ja Marko Metso.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Minna Pellikka	Pöytäkirjanpitäjä  Airi Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 6.6.2025	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Helena Tabell	 Marko Metso
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinimisto, kunnan verkkosivut	9.6.2025
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus 

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
117		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
118		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
119		POLIISIN NEUVOTTELUKUNNAN JÄSENEEN VAALI
120		KUTSUNTALAUTAKUNNAN JÄSENEEN NIMEÄMINEN
121		TALOUDEN TOTEUTUMA 1-3 / 2025
122	1	MÄÄRÄALAN OSTO JA KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / METSÄKUU- SELA JA VESALA II
123		TÄYTTÖLUPA / SIV 39 KOULUNKÄYNNIN OHJAAJA
124		TÄYTTÖLUPA / SIV 49 KOULUNKÄYNNIN OHJAAJA
125	OM 1	PYYNTÖ VUOKRANALENNUKSESTA
126		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM H.T.

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
117 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajäljennökset:

1. Nilakan ympäristölautakunta 22.5.2025

Hallintojohtaja / palkka-asiamies Airi Kinnunen on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätökset opiskelijoiden kannustinrahan maksamisesta, § 5–20, 19.5.2025
2. Päätös VismaSign -palvelun hankinnasta, § 21, 21.5.2025

Tekninen johtaja – rakennustarkastaja Teemu Kaitala on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös Pistotien valaistussuunnitelma § 8/2025 17.4.2025
2. Päätös HVA kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys 2. vaihe § 10/2025 16.5.2025
3. Päätös Minigolfrata § 11/2025 23.5.2025
4. Päätös Etäluettavat vesimittarit § 12/2025 27.5.2025
5. Päätös NYK sisäilmakorjaukset § 13/2025 27.5.2025
6. Päätös Varavesijohdon suunnittelu § 14/2025 27.5.2025
7. Päätös Jäteveden mittauksen uusinta § 15/2025 27.5.2025
8. Päätös Teollisuustien paikkaukset § 16/2025 28.5.2025

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitun pöytäkirjajäljennöksen ja viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotussa kokouksessa ja viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM JT

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.
118 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. PM)

Esitys:

Merkitään ajankohtaiskatsaus kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM HT.

POLIISIN NEUVOTTELUKUNNAN JÄSENEEN VAALI

K.hall.
119 §

Poliisihallitus on 15.5.2025 vahvistanut poliisin hallinnosta annetun asetuksen (158/1996) 13§ mukaisesti, Itä-Suomen poliisilaitoksen poliisin neuvottelukunnan jäsenten määräksi 2025 alkavalle neuvottelukunnan toimintakaudelle 43 henkilöä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Jäsenmäärä on yksi edustaja jokaisesta toiminta-alueen kunnasta.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee toimikaudekseen Poliisin neuvottelukuntaan yhden (1) jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM H.

KUTSUNTALAUTAKUNNAN JÄSENEEN NIMEÄMINEN

K.hall.
120 §

Puolustusvoimien Pohjois-Savon aluetoimisto on lähettänyt Pohjois-Savon kunnille kirjeen, jossa asevelvollisuuslain 22 §:n perusteella pyydetään kuntia nimeämään edustajat ja varaedustajat (vähintään kaksi varsinaista edustajaa kohti) kutsuntalautakuntaan. Kunnan edustajaa valittaessa pyydetään huomioimaan, että edustajilla olisi kokemusta nuorten parissa työskentelystä.

Keiteleen kutsunnat järjestetään yhdessä Tervon kunnan kanssa torstaina 18.9.2025 klo 9.00 Tervon seurakuntatalolla, Pappilantie 3.

Nimeämiset pyydetään ilmoittamaan Pohjois-Savon aluetoimistolle 30.6.2025 mennessä. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus nimeää vuoden 2025 kutsuntalautakuntaan Keiteleen kunnan edustajaksi sivistysjohtajan ja varalle vararehtorin. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM HT.

TALOUDEN TOTEUTUMA 1-3 / 2025

K.hall.
121 §

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan hallintokunnat on veloitettu aktiivisesti seuraamaan talousarvioitaan ja käsittelemään toteutumattomat neljännesvuosittain. Veloitteen taustalla on valtioneuvoston asetus (524/2020), jonka mukaan kuntien on toimitettava taloustietoja Valtio-
konttorin ylläpitämään taloustietovarantoon neljännesvuosittain.

Kooste Keiteleen kunnan talousraportista

	Talousarvio	Toteutuma 1-3 / 2025	Poikkeama	Tot-%
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	1 869 213	461 967	-1 407 246	24,71 %
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-7 444 932	-1 868 210	5 576 722	25,09 %
TOIMINTAKATE	-5 575 719	-1 406 242	4 169 477	25,22 %
VEROTULOT	5 672 000	2 039 247	-3 632 753	35,95 %
VALTIONOSUUDET	787 000	191 058	-595 942	24,28 %
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	33 000	-18 754	-51 754	-56,83 %
VUOSIKATE	916 281	805 308	-110 973	87,89 %
POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ	-730 630	-188 271	542 359	25,77 %
TILIKAUDEN TULOS	185 651	617 038	431 387	332,36 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	185 651	617 038	431 387	332,36 %

Tasaisen käytön toteutumaprosentti maaliskuun lopussa on 25 %. Raportointivelvoitteen vuoksi käyttötalouden menot ja tulot kohdistuvat aikaisempaa paremmin oikealle kuukaudelle.

Hallintokunnittain tarkasteltuna toimintakulut ovat toteutuneet alkuperäiseen talousarvion verrattuna seuraavasti: hallinto 26,5 %, sivistystoimi 24,1 %, ympäristölautakunta 23,1 % sekä vesi- ja viemärilaitos 29,0 %.

Verotulojen kokonaiskertymä vuoden ensimmäisellä neljänneksellä on 2,04 milj.€ eli 35,9 %.

Valtionosuuksien kertymä 191 000 euroa eli 24,3 %.

Vuosikate oli maaliskuun lopussa 805 308 euroa.

Investointiosan noin 1,6 milj. euron nettomäärärahoista on maaliskuun loppuun mennessä käytetty noin 106 000 euroa.

./.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM HT.

TALOUDEN TOTEUTUMA 1-3 / 2025...

Keiteleen kunnan tilikauden tulos ajalta 1.1.–31.3 .2025 on poistot huomioiden 617 038 euroa. (Valm. hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee talouden toteutuman tiedokseen ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi. (Esitt. kj. PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM HT.

MÄÄRÄALAN OSTO JA KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEEN / METSÄKUUSELA JA VESALA II

K.hall.
122 §

Keiteleen kunnan kirkonkylän asemaakaavan muutos ja laajennus tuli voimaan 11.12.2024. Asemakaavan muutoksen myötä asemakaavaan lisättiin uusi katu nimeltä Ilkantie. Ilkantie on tarkoitus rakentaa uuden Teollisuustien rakentamisen yhteydessä. Tätä varten kunta on neuvotellut katualueen maapohjan ostosta Keitele Forest Oy:n kanssa. Käytyjen neuvottelujen jälkeen on ostettavan määräalan suuruus tarkentunut noin 2044 m² alueeksi tilojen METSÄKUUSELA 239-408-12-336 ja Vesala II 239-408-12-288 alueelta. Määräala on merkitty kauppakirjan liitteenä olevaan karttaan.

Kauppakirja on liitteenä 1. (Valm. tekn.joht. – rak.tark.)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se ostaa noin 2044 m² suuruisen määräalan METSÄKUUSELA Rn:o 239-408-12-336 ja Vesala II Rn:o 239-408-12-288 nimisistä tiloista ja hyväksyy liitteen 1 mukaisen kauppakirjan. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM

HT.

TÄYTTÖLUPA / SIV 39 KOULUNKÄYNNIN OHJAAJA

Sivistysltk. 38 §
4.6.2025

Sivistyslautakunta käsittelee asiaa 4.6.2025 kokouksessa ja päättää siitä kunnanhallituksen päätöksen mahdollistamilla tavoilla.

Vakanssin SIV 39 (koulunkäynnin ohjaaja) haltija siirtyy lukuvuodeksi 2025–26 varhaiskasvatukseen ohjaamaan esioppilasta.

Sivistyslautakunta on 19.3.2025 päättänyt yhtenäiskoulun opetushenkilöstön vakanssitarkastelun osalta seuraavaa:

Esi- ja perusopetuksen vakanssitarkastelun (liite 3B) mukaan:

- SIV 31 (MFK aineenopettaja) täytetään toistaiseksi
- SIV 30 (KO tuntiopettaja) kelpoisuus tulee muuttua kaksoiskelpoisuudeksi (luokanopettaja + KO)
- SIV 07 esiopetuksen sivutoiminen tuntiopettaja: täytetään määräaikaisesti kahdeksi vuodeksi 1.8.2025-31.7.2027
- SIV 22 tuntiopettaja LI sijaisuus 5.8.2025-31.5.2026 täytetään määräaikaisesti
- SIV 27 tuntiopettaja BG sijaisuus 5.8.2025-31.5.2026 täytetään määräaikaisesti

Nykyisten virkojen, joilla OPV ei täyty, muuttamista tuntiopettajiksi ei tässä vaiheessa harkita.

Koulunkäynnin ohjaajan vakansseihin ei ole tässä vaiheessa muutostarpeita.

Vakanssitarkastelun jälkeen on varmistunut, että pidennetyn oppivelvollisuuden oppilas aloittaa ensimmäisen esiopetusvuotensa päiväkodilla 1.8.2025 ja hän tarvitsee kokoaikaisen ohjaajan. Vakanssin SIV 39 hoitaja siirtyy lukuvuodeksi 2025–26 päiväkodille em. tehtävään ja tutustuu lapseen.
(Valm. sj. VA)

Esitys:

Edellyttäen, että kunnanhallitus on osaltaan hyväksynyt täyttöpöytäkirjan kokouksessaan 2.6.2025:
Sivistyslautakunta antaa luvan täyttää koulunkäynnin ohjaajan vakanssi SIV 39 ajalle 1.8.2025-31.7.2026.
(Esitt. sj. VA)

Päätös:

Kokouksessa 4.6.2025

K.hall.
123 §

Esitys:

Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää koulunkäynninohjaajan SIV 39 tehtävä ajalle 1.8.2025–31.7.2026. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM HT.

TÄYTTÖLUPA / SIV 49 KOULUNKÄYNNIN OHJAAJA

Sivistysltk 37 §
4.6.2025

Vakanssin SIV 49 (koulunkäynnin ohjaaja) haltija on perhevapaalla 31.7.2026 saakka.

Sivistyslautakunta käsittelee asiaa 4.6.2025 kokouksessa ja päättää siitä kunnanhallituksen päätöksen mahdollistamilla tavoilla.

Sivistyslautakunta on 19.3.2025 päättänyt yhtenäiskoulun opetushenkilöstön vakanssitarkastelun osalta seuraavaa:

Esi- ja perusopetuksen vakanssitarkastelun (liite 3B) mukaan:

- SIV 31 (MFK aineopettaja) täytetään toistaiseksi
- SIV 30 (KO tuntiopettaja) kelpoisuus tulee muuttua kaksoiskelpoisuudeksi (luokanopettaja + KO)
- SIV 07 esiopetuksen sivutoiminen tuntiopettaja: täytetään määräaikaisesti kahdeksi vuodeksi 1.8.2025-31.7.2027
- SIV 22 tuntiopettaja LI sijaisuus 5.8.2025-31.5.2026 täytetään määräaikaisesti
- SIV 27 tuntiopettaja BG sijaisuus 5.8.2025-31.5.2026 täytetään määräaikaisesti

Nykyisten virkojen, joilla OPV ei täyty, muuttamista tuntiopettajiksi ei tässä vaiheessa harkita.

Koulunkäynnin ohjaajan vakansseihin ei ole tässä vaiheessa muutostarpeita.

Nilakan yhtenäiskoulussa on ollut yksi henkilö sijaisena kahden lukuvuoden ajan ja toinen työkokeilussa ja sijaisena lukuvuoden 2024–25. Kummallakaan ei ole tehtävän edellyttämää koulutusta ja he molemmat ovat ilmaisseet kiinnostuksensa mahdolliseen oppisopimuskoulutukseen. (Valm. sj VA)

Esitys:

Edellyttäen, että kunnanhallitus on osaltaan hyväksynyt täyttöpöytäkirjan kokouksessaan 2.6.2025:

Sivistyslautakunta antaa luvan täyttää koulunkäynnin ohjaajan vakanssi SIV 49 ajalle 1.8.2025-31.7.2026 TAI vaihtoehtoisesti hoitaa sijaisuuden ensimmäinen vuosi solmimalla oppisopimus jommankumman sijaisena työskennelleen henkilön kanssa. Tällöin tulisi kyseeseen maksimissaan n. 2 vuoden määräaikainen työsopimus. Oppisopimuksen liittyvä määräaikainen työsopimus ei velvoita työnantajaa jatkamaan työsuhdetta oppisopimuksen päätyttyä. (Esitt. sj VA)

Päätös:

Kokouksessa 4.6.2025

./.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM HT

TÄYTTÖLUPA / SIV 49 KOULUNKÄYNNIN OHJAAJA...

K.hall.
124 §

Esitys: Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää koulunkäynnin ohjaajan vakanssi SIV 49 ajalle 1.8.2025-31.7.2026. (Esitt. kj. PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM HT.

PYYNTÖ VUOKRANALENNUKSESTA

K.hall.
125 §

Keiteleen kunnan omistamassa osakehuoneistossa asuva asukas on lähestynyt kuntaa liittyen asuntonsa vuokran alentamiseen.

Kyseisen asunnon nykyinen vuokra on 750 euroa kuukaudessa. Asukas tuo kirjeessään esille, että olisi halukas tapetoimaan asunnon seinät ja remontoimaan eteisen. Asukas olisi valmis itse hankkimaan tarvikkeet remonttia varten. Lisäksi asukas perustelee vuokranalennusta sillä, että taloyhtiössä suoritetaan kiinteistönhoitotöitä talkoilla. Asukas ehdottaa, että remonttikustannukset hänelle korvattaisiin siten, että hänen vuokransa olisi vuoden 2025 loppuun asti 600 € kuukaudessa ja hänen tekemänsä talkootöiden takia vuokrasta hyvitetäisiin 2026 alusta alkaen 70 €/kk eli kuukausi vuokra olisi 680 €/kk.

Saatekirje oheismateriaalina, OM 1. (Valm. tekn.joht. – rak.tark.)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää:

- huoneisto vuokrataan asukkaalle 1.7.2025 lähtien vuoden 2025 loppuun hintaan 600 €/kk, sillä ehdolla, että asukas tapetoi huoneiston seinät. Jos huoneiston seiniä ei ole tapetoitu vuoden 2025 loppuun mennessä tullaan vuokranalennus perimään asukkaalta takautuvasti 1.7.–31.12.2025 väliseltä ajalta.
- Vuoden 2026 alusta huoneiston vuokra on 750 €/kk.
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM JT.

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
126 §

- Turvallisuus- ja kemikaalivirasto; Päätös malminetsintäluvan osittain raukeamisesta 22.5.2025
- Istekki Oy; Osakaskokous 14.5.2025 pöytäkirja
- saapuneita lehtiä

(Valm. hj. AK)

Eesitys:

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM JT.

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät:
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 117 - 126 HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM

HT

VALITUSOSOI- TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitus- viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäynti- maksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM HT.