



KOKOUSAIKA	Torstai 26.10.2023 kello 18.00 – 19.25	
KOKOUSPAIKKA	Tervon kunnanvirasto, Tervo Etämahdollisuus	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Paananen, Markku Jäntti, Eeva Mäki, Raimo Korhonen, Ilkka Palmio, Inkeri Makkonen, Pirjo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Heikkinen, Elisa-Maria Korhonen, Jukka	ympäristönsuojelutarkastaja, valmistelija, esittelijä rakennustarkastaja, valmistelija, esittelijä (§ 41)
LAILLISUUS JA PÄÄ- TÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 39–43	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja - aika sekä tarkastajien valinta)	Tästä kokouksesta laadittava pöytäkirja tarkastetaan 26.10.2023. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 jäsentä. Inkeri Palmio Ilkka Korhonen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Markku Paananen	Pöytäkirjanpitäjä  Elisa-Maria Heikkinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 26.10.2023, Klo 19.35	
Pöytäkirja on tarkas- tettu ja todettu kokouk- sen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelyleh- det on samalla varus- tettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Inkeri Palmio  Ilkka Korhonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tämä pöytäkirja on 27.10.2023 nähtävillä Keiteleen kunnan verkkosivuilla ja teknisessä toimistossa.  Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
39	1, 2	Maa-aines- ja ympäristölupa, Kuljetus Huttunen Oy, Tervo
40	3-7	Ympäristönsuojelun talousarvio 2024
41	8, 9	Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 42 §:n mukainen lausunto, Tervo
42	10	Tiedoksi ilmoitusasiat
43	11	Tiedoksi viranhaltijapäätökset

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JP

HK

MAA-AINES- JA YMPÄRISTÖLUPA, KULJETUS HUTTUNEN OY, TERVO

Ymp.ltk
39 §

Kuljetus Huttunen Oy hakee Tervon kunnan Riittlammin kylässä sijaitsevalle tilalle Louhula (844-411-1-27) maa-aineslain (1981/555) 4 §:n ja ympäristönsuojelulain (527/2014) 27 §:n mukaista lupaa kalliokiviainesten ottamiseen yhden (1) vuoden ajaksi 28 021 m³tr kokonaisottomäärälle. Maa-ainesalue sijoittuu 68,57 ha kokoiselle tilalle, jonka omistaa Jari Huttunen. Lisäksi alueelle haetaan toiminnan aloittamislupaa lupapäätöksen muutoksenhausta huolimatta. Kyseessä on olemassa olevan ottotoiminnan jatkaminen, jolla on ollut voimassa Tervon kunnan ympäristölautakunnan 11.4.2013 myöntämä maa-aines- ja ympäristölupa 120 000 m³tr kokonaisottomäärälle. Luvan voimassaolo päättyi 17.5.2023. Uudella lupahakemuksella haetaan maa-aines- ja ympäristölupaa edellisen luvan aikana lupa-alueelta ottamatta jääneiden kalliokiviainesten ottamiseen yhden vuoden aikana.

Alin maa-ainesten ottamistaso on +136,00 (N2000). Maa-ainesalue sijaitsee Tervonranta nimisellä (0884401), tärkeällä I-luokan pohjavesialueella. Pääasiallinen pohjaveden virtaussuunta on itään. Louhosalueen itäpuolelle n. 1,1 km:n etäisyydelle sijoittuu Tervon vedenottamo. Lähimmässä pohjavedenpinnantarkkailuputkessa pinnankorkeus on edellisenä havaintoajankohtana ollut alle +123,30.

Ottamisalueella tai sen välittömässä läheisyydessä ei sijaitse luonnonsuojelualueita tai Natura 2000-alueita. Välittömästi alueen lounaispuolella on metsätalousvaltaista aluetta, jossa on erityisiä ympäristöarvoja. Poski-projektin harjuluontoluokituksessa ottamisalue ja koko Tervämäki on luokiteltu arvokkaaksi moreenimuodostumaksi.

Maa-ainesalueella louhitaan ja murskataan kalliokiviainesta. Toiminta on ympärivuotista. Louhinta ja murskaus pyritään suorittamaan pääasiassa syksyllä, varhaiskevällä tai talvella sääolosuhteiden niin salliessa, sekä poikkeustapauksissa kesällä. Kalliota louhitaan ja murskataan 2–5 viikkoa kerrallaan. Räjätyskertoja on yleensä 1–2 kpl louhintakertaa kohden.

Liikennöinti ottamisalueilta tapahtuu yksityistietä pitkin Kangastielle (yksityistie) ja siitä Lohitielle (5517), ja edelleen toimituskohteisiin. Ottoalueelta Lohitielle on rakennettu uusi tieyhteys kesän

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JP

H

2022 aikana. Uutta tietä on tarkoitus käyttää pääasiallisena reitinä tuotteiden kuljetukseen toiminta-alueelta yleiselle tielle.

Liitteet:

Liite 1. Hakemusasiakirjat

Liite 2. Lupapäätösluonnos

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta päättää myöntää Kuljetus Huttunen Oy:lle maa-ainelain 4 §:n mukaisen maa-aineluvan ja ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaisen ympäristöluvan kalliokiven louhintaan tällä päätöksellä. Ympäristölautakunta myöntää samalla YSL 199 §:n ja MAL 21 §:n mukaisen luvan aloittaa toiminta ennen päätöksen lainvoimaiseksi tuloa.

Valmistelija, Esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös:

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JP

HE

YMPÄRISTÖNSUOJELUN TALOUSARVIO 2024

Ymp.ltk
40 §.

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaisesti kunnan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kunnan valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

1.11.2019 voimaan tulleella sopimuksella sopijakunnat ovat sopineet rakennusvalvonnan ja ympäristötoimen järjestämisestä Keiteleeseen, Tervon ja Vesannon kuntien alueella. Sopimuksen mukaisesti sopijakunnat varaavat tarvittavat määrärahat ja tuloarviot oman kuntansa talousarvioon. Ympäristölautakunnan alaisesta toiminnasta saatavat tulot, kuten rakennusvalvontamaksut, ympäristölupamaksut jne. kohdennetaan lupakohteen sijaintikuntaan. Lautakunta ja sen alaiset viranhaltijat toteuttavat lautakunnan tehtäväalueeseen kuuluvia tehtäviä sopijakuntien valtuustojen hyväksymissä talousarvioissa osoitettujen määrärahojen puitteissa.

Voimassa olevan sopimuksen mukaisesti ympäristönsuojelun kustannukset jaetaan aiheutumiskustannuseriaatteella. Kukin kunta vastaa oman henkilöstönsä palkkaus-, koulutus-, väline yms. kustannuksista. Kustannukset tasataan työajanseurannan perusteella kahtena sopimusvuonna 4 kk:n välein, jonka jälkeen puolivuositain.

Lautakunnan kokouspalkkiot ja matkakulut jaetaan kuntien kesken aiheutumisperiaatteen mukaan.

Ympäristönsuojelutarkastajan virka on sopijakuntien yhteinen ja ympäristönsuojelutarkastajan sekä ma. ympäristönsuojelutarkastajan työnantajavelvoitteet ovat Tervon kunnalla. Kunnan eri toimielimet valmistelevat ehdotuksensa talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi kunnanhallituksen antaman ohjeistuksen perusteella.

Ympäristönsuojelun henkilöstöön kuuluu talousarviovuoden 2024 aikana ympäristönsuojelutarkastaja ja toimistosihiteeri 20 %:n työpanoksella. Toimintakulut muodostuvat suurimmaksi osaksi henkilöstö- ja ICT-palvelukustannuksista.

Ympäristönsuojelun toimintakuluiksi talousarviovuodelle 2024 esitetään kokonaisuudessaan 69 919,00 euroa sekä toimintatuotoiksi 48 700,00 euroa.

Ympäristönsuojelun painopistealueet vuodelle 2024 ovat ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelman toteuttaminen sekä päivitettyjen ja yhtenäisten kunnallisten ympäristönsuojelumääräysten voimaan saattaminen. Ympäristönsuojeluviranomaisen lupaja valvontataksaa sekä maa-ainestaksaa tarkastetaan ja päivitetään tarpeellisilta osin.

Ympäristönsuojelupalveluiden järjestämistä ja sähköisiä palveluja kehitetään sopijakuntien kesken laadukkaiden ja kestävien ympäristönsuojelupalveluiden varmistamiseksi.

Liitteet:

Liite 3. Ympäristönsuojelun talousarvio, Tervo

Liite 4. Ympäristönsuojelun talousarvio, Vesanto

Liite 5. Ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan toiminnalliset tavoitteet, Tervo

Liite 6. Ympäristönsuojelun toiminnalliset tavoitteet, Vesanto

Liite 7. Ympäristönsuojelun toiminnalliset tavoitteet, Keitele

Päätösesitys: Ympäristölautakunta hyväksyy ja merkitsee tiedokseen ympäristönsuojelun (Keitele, Tervo, Vesanto) talousarvion 2024.

Valmistelija, Esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös: Hyväksytään päätösesitystä muuttaen:

Talousarviota täydennetään kokouksen jälkeen rakennusvalvonnan ja yksityistieavustusten osalta.

OIKEUDENKÄYNNISTÄ HALLINTOASIOISSA ANNETUN LAIN 42 §:N MUKAINEN LAUSUNTO, TERVO

Ymp.ltk
41 §

Itä-Suomen hallinto-oikeus pyysi 26.6.2023 Nilakan ympäristölautakunnalta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 42 §:n mukaista lausuntoa (dnro 1295/03.04.04.04.16/2023). Lausuntopyyntö on liitteen 8 alussa. Lausuntopyynnön antamiseen haettiin 17.8.2023 lisäaikaa lokakuun loppuun (31.10.2023) asti lakimiesresurssin saatavuuden ja Nilakan Ympäristölautakunnan kokousaikataulujen vuoksi. Itä-Suomen hallinto-oikeus myönsi jatkoaikaa lokakuun loppuun (31.10.2023) asti.

Tarja Holopainen ja Ari Väisänen ovat valittaneet Itä-Suomen hallinto-oikeuteen 21.6.2023 päivätyllä asiakirjalla Nilakan Ympäristölautakunnan päätöksestä 25.5.2023 § 22. Valittajat vaativat Itä-Suomen hallinto-oikeutta velvoittamaan naapurinsa Pirjo ja Jussi Hynnisen siirtämään rakentamansa näkösuoja-aidan vähintään neljän metrin etäisyydelle kiinteistönsä rajasta tai poistamaan sen kokonaan. Lisäksi valittajat vaativat, että Hynniset on määrättävä poistamaan em. aidasta ja rakennuksestaan kyltit, jotka häiritsevät valittajia ja rumentavat ympäristöä ja maisemakuvaa. Valittajien mukaan Hynniset on myös määrättävä poistamaan rakennustensa taakse ja kiinteistön rajan viereen ja rajalle sijoittamansa tavat. Valitusaineisto ja sen perustelut ja tarkemmat tiedot ilmenevät liitteestä 8.

Liite 8. Lausuntopyyntöaineisto
Liite 9. Lausunto

Päätösesitys:

Nilakan Ympäristölautakunta:

1. tutustuu huolellisesti liitteen 8 lausuntopyyntöön ja valitusaineistoon.
2. päättää antaa liitteen 9 mukaisen lausunnon. Lausunto toimitetaan 31.10.2023 mennessä lausuntopyynnössä pyydettyine asiakirjoineen Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. Lausunnossa on numeroitu ja nimetty laatimispäivämäärineen sen liitteenä toimitetut asiakirjat lausuntopyynnön mukaisesti.

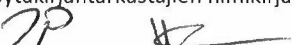
Valmistelija, Esittelijä:

Rakennustarkastaja Jukka Korhonen
puh. 044 7499 350, jukka.korhonen@tervo.fi

Päätös:

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



TIEDOKSI ILMOITUSASIAAT

Ymp.ltk
42 §

Ympäristönsuojelu

Keiteleen kunta

- Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös toimenpiteitä varten, Ylä-Savon jätehuoltolautakunta
- Keiteleen jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailun jaksoyhteenveto 1–6/2023
- Keiteleen jätevedenpuhdistamon kertaraportti 4.9.2023
- Selvityspyyntö, 1 kpl
- Jakeluaseman viemäröinnin muutostyön yhteydessä tehty maaperän pilaantuneisuustutkimus ja toimenpiteet, 1 kpl
- Tarkastuspöytäkirja, 1 kpl

Tervon kunta

- Lapin ELY-keskus, yleistiedoksianto
- Lapin ELY-keskus, päätös ajoneuvon siirtämisestä varastoon sekä ajoneuvon haltijan/omistajan velvollisuudesta korvata siirtokustannukset
- Pohjois-Savon ELY-keskus, lausunto
- Selvityspyyntö, 1 kpl
- Tarkastuspöytäkirja, 3 kpl

Vesannon kunta

- Selvityspyyntö, 1 kpl
- Tarkastuspöytäkirja, 3 kpl
- Vesannon jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailun jaksoyhteenveto 1–6/2023

Rakennusvalvonta

-

Liitteet:

Liite 10. Ilmoitusasiat

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JP

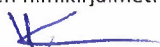
W

Valmistelija, Esittelijä:
Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös: Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JP



TIEDOKSI VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ymp.ltk
43 §

Ympäristölautakunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Ympäristönsuojelu

-

Rakennusvalvonta

Keiteleen ja Vesannon kunnat

- Ma. rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset 2023

Tervon kunta

-

Liitteet:

Liite 11. Ma. rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset, Keitele, Vesanto

Otto-oikeuden osalta viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 ja 29 §).

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla ympäristölautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 ja 29 §). Pykälän pöytäkirjan pitäjänä toimii ympäristölautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

OIKAISUVAA- TIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät:
Oikaisuvaati- mus- viranomainen	Nilakan ympäristölautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaati- mus- oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen
Oikaisuvaati- mus- aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaati- muksen muoto ja si- sältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSEN- HAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 40–43

	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
--	--

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JP

K

VALITUS-OSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: 029 56 42500 (vaihe) Fax: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät:
Valitusoikeus	Valitusoikeus on: <ul style="list-style-type: none">- asianosaisella;- kunnan jäsenellä;- rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät;- toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät;- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella- toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella;- muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.
Valitusaika	Määräaika valituksen tekemiseen on kolmekymmentä (30) päivää tämän päätöksen tiedoksisaannista sitä määräaikaan lukematta. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7.) päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöskuulutuksen julkaisemisajankohdasta. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §)

	<p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none">1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);3) vaatimusten perustelut;4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none">1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>

VALITUSOSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, PL 204, 65101 Vaasa Puh. 029 56 42780 Fax. 029 56 42760 Sähköposti: vaasa.hao(at)oikeus.fi Virka-aika 8.00–16.15 Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: 39 Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax. Pykälät:
Valitusoikeus	Valitusoikeus on: 1) asianosaisella; 2) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät; 3) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät; 4) valtion valvontaviranomaisella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella; 5) muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista sitä määräaikaan lukematta. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

	<p>1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <p>1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.