







KOKOUSAIKA	Torstai 26.1.2023 kello 18.02 – 21.06	
KOKOUSPAIKKA	Keiteleen kunnantalo, Laituritie 1, Keitele Etämahdollisuus	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Paananen, Markku Jäntti, Eeva Mäki, Raimo Simonen, Jussi Palmio, Inkeri Makkonen, Pirjo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja, etänä etänä etänä etänä
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Heikkinen, Elisa-Maria Röntynen, Tero	ympäristönsuojelutarkastaja, valmistelija, esittelijä asumis- ja ympäristöjohtaja/raken- nustarkastaja, etänä, poistui noin klo 19:30
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 1 – 6	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Tästä kokouksesta laadittava pöytäkirja tarkastetaan 26.1.2023 Keiteleellä ja 30.1.2023 Tervossa. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 jäsentä. Pirjo Makkonen Jussi Simonen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Markku Paananen	Pöytäkirjanpitäjä  Elisa-Maria Heikkinen  Markku Paananen (6 §)
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele 26.1.2023 Klo 21.15 Tervo 30.1.2023, Klo 16.00	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Pirjo Makkonen  Jussi Simonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tämä pöytäkirja on 31.1.2023 nähtävillä Keiteleen kunnan verkkosivuilla ja teknisessä toimistossa. 	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
1		Ympäristölautakunnan kokousajankohdat vuonna 2023
2	1	Ympäristönsuojelun valvontaohjelma vuonna 2023
3	2, 3	Ympäristötoimen talousarvio vuodelle 2023, Keitele, Vesanto
4	4, 5	Pohjois-Savon ELY-keskuksen kannanotto muovien käsittelyyn maa- ja marjataloilla sekä eläinsuojissa
5	6	Tiedoksi ilmoitusasiat
6	7, 8, 9	Tiedoksi viranhaltijapäätökset

YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUSAJANKOHDAT VUONNA 2023

Ymp.ltk

1 §

Nilakan ympäristölautakunta on kuntalain (410/2015) 51 §:n tarkoittama yhteinen toimielin, joka hoitaa rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun alaan kuuluvia tehtäviä. Lautakunta kuuluu Keiteleen kunnan hallinto-organisaatioon 1.1.2019 voimaan tulleen yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Keiteleen kunnan hallintosäännön (voimaantulo 1.8.2021) 120 §:n mukaan toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Sähköisen kokouksen edellytykset on määritelty kuntalain (410/2015) 99 §:ssä ja sen perusteluissa. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi hallintosäännön 121 §:n mukaisesti päättää asioista sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamaansa asiaa varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta päättää seuraavaa:

1. Ympäristölautakunnan kokoukset pidetään tarvittaessa puheenjohtajan määräämänä aikana. Pääsääntöisesti lautakunta kokoontuu joka toinen kuukausi kuukauden viimeisenä torstaina klo 18.00 alkaen. Kokouspaikka on kiertävä.

Alustavat seuraavat lautakunnan kokouspäivät ovat:

- 30.3.2023 Tervon kunnantalo
- 25.5.2023 Vesannon kunnantalo
- 31.8.2023 Keiteleen kunnantalo
- 26.10.2023 Tervon kunnantalo
- 7.12.2023 Vesannon kunnantalo

Lisäksi voidaan tarvittaessa pitää seminaarityyppisiä kokoontumisia, joiden ajankohta päätetään erikseen.

Valmistelija, Esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös:

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

YMPÄRISTÖNSUOJELUN VALVONTAOHJELMA VUONNA 2023

Ymp.ltk
2 §

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 168 §:n mukaisesti kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista ja niiden muusta säännöllisestä valvonnasta ohjelma (valvontaohjelma). Valvontaohjelmassa on oltava tiedot valvottavista kohteista sekä niihin kohdistuvista säännöllisistä valvontatoimista sekä arvio edellisen ohjelmakauden toteutumisesta. Valvontaohjelma laaditaan vuosittain ja se on pidettävä ajan tasalla mm. päivittämällä uudet ja poistuvat toiminnot. Valvontaohjelman perusteena on vuosille 2022–2024 laadittu valvontasuunnitelma.

Ympäristönsuojeluasetuksen (713/2014) 30 §:n mukaan valvontaohjelmassa on oltava:

- 1) suunnitelma ohjelmakaudella toteutettavista luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista;
- 2) tiedot muista kuin 1 kohdassa tarkoitetuista säännöllisen valvonnan toimenpiteistä;
- 3) kuvaus edellisen kauden valvontaohjelman toteutumisesta.

Valvontaohjelman vuosittaisia tarkastuksia määriteltäessä pyritään toimialakohtaisesti priorisoimaan laitokset, joiden viimeisimmästä tarkastuksesta on pisin aika tai joiden riskiluokitus sitä edellyttää. Ohjelman laatimisessa huomioidaan myös valvontatoimenpiteiden riittävän tasainen jakautuminen eri vuosille, jotta valvontaresurssit riittävät suunnitellun valvonnan toteuttamiseen.

Jätelain (muutos 834/2017) 124 §:n mukaisesti kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava jätelain 100 §:ssä tarkoitettun jätteen ammattimaisen keräyksen valvontaa varten suunnitelma, joka voidaan yhdistää ympäristönsuojelulain mukaiseen valvontasuunnitelmaan ja -ohjelmaan.

Ympäristönsuojelulain 205 §:n 2 momentin mukaan ympäristönsuojeluviranomainen voi periä maksun valvontaohjelmassa esitetyistä säännöllisen valvonnan toimenpiteistä. Maksu peritään vahvistetun taksan mukaisesti.

Yhteenveto vuoden 2023 ympäristönsuojelun valvontaohjelmasta sekä vuoden 2022 valvontaohjelman toteutumisesta on esitetty liitteessä 1.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

P. K. *J. S.*

Liitteet:

Liite 1: Ympäristönsuojelun valvontaohjelma 2023

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta merkitsee tiedokseen liitteen 1 mukaisen yhteenedon ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelman toteutumisesta vuonna 2022 ja valvontaohjelmasta vuodelle 2023.

Valmistelija, Esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös:

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A. M. J. S.

YMPÄRISTÖTOIMEN TALOUSARVIO VUODELLE 2023, KEITELE, VESANTO

Ymp.ltk
3 §

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaisesti kunnan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kunnan valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Sopijakunnat ovat sopineet 1.1.2019 voimaan tulleella sopimuksella rakennusvalvonnan ja ympäristötoimen järjestämisestä Keiteleeseen, Tervon ja Vesannon kuntien alueella. Sopimuksen mukaisesti sopijakunnat varaavat tarvittavat määrärahat ja tuloarviot oman kuntansa talousarvioon. Ympäristölautakunnan alaisesta toiminnasta saatavat tulot, kuten rakennusvalvontamaksut, ympäristölupamaksut jne. kohdennetaan lupakohteen sijaintikuntaan. Lautakunta ja sen alaiset viranhaltijat toteuttavat lautakunnan tehtäväalueeseen kuuluvia tehtäviä sopijakuntien valtuustojen hyväksymissä talousarvioissa osoitettujen määrärahojen puitteissa.

Voimassa olevan sopimuksen mukaisesti ympäristönsuojelun kustannukset jaetaan aiheutumiskustannusperiaatteella. Kukin kunta vastaa oman henkilöstönsä palkkaus-, koulutus-, väline yms. kustannuksista. Kustannukset tasataan työajanseurannan perusteella kahtena sopimusvuonna 4 kk:n välein, jonka jälkeen puolivuositain.

Lautakunnan kokouspalkkiot ja matkakulut jaetaan kuntien kesken aiheutumisperiaatteen mukaan.

Ympäristönsuojelutarkastajan virka on sopijakuntien yhteinen ja ympäristönsuojelutarkastajan työnantajavelvoitteet ovat Tervon kunnalla. Kunnan eri toimielimet valmistelevat ehdotuksensa talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi kunnanhallituksen antaman ohjeistuksen perusteella.

Ympäristönsuojelun osalta toimintakulut laskevat vuonna 2023 määräaikaisen ympäristönsuojelutarkastajan määräajan päätyttyä vuoden 2022 loppuun. Ympäristönsuojelun henkilöstöön kuuluu tällöin ympäristönsuojelutarkastaja ja toimistos sihteeri 20 %:n työpanoksella. Toimintakulut muodostuvat suurimmaksi osaksi henkilöstö- ja ICT-palvelukustannuksista.

Keiteleen kunnan ympäristönsuojelun toimintakuluiksi talousarviovuodelle 2023 esitetään yhteensä 20 650,00 euroa sekä toimintatuotoiksi 3 000,00 euroa. Rakennusvalvonnan toimintakuluiksi esitetään 102 773,00 euroa ja toimintatuotoiksi 34 000,00 euroa. Vesannon kunnan toimintakuluiksi esitetään yhteensä 20 810,00 euroa sekä toimintatuotoiksi 2 000,00 euroa. Rakennusvalvonnan toimintakuluiksi esitetään 86 120,00 euroa ja toimintatuotoiksi 11 000,00 euroa.

Ympäristönsuojelun painopistealueet vuodelle 2023 ovat ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelman toteuttaminen sekä päivitettyjen ja yhtenäisten kunnallisten ympäristönsuojelumääräysten voimaan saattaminen. Pohjavesien suojelusuunnitelman päivittäminen aloitetaan Keiteleen kunnassa. Ympäristönsuojeluviranomaisen lupa- ja valvontataksa sekä maa-ainestaksa tarkastetaan ja päivitetään tarpeellisilta osin.

Ympäristönsuojelupalveluiden järjestämistä ja sähköisiä palveluja kehitetään sopijakuntien kesken laadukkaiden ja kestävien ympäristönsuojelupalveluiden varmistamiseksi.

Liitteet:

Liite 2. Ympäristötoimen talousarvio vuodelle 2023, Keitele

Liite 3. Ympäristötoimen talousarvio vuodelle 2023, Vesanto

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta hyväksyy ja merkitsee tiedokseen Keiteleen ja Vesannon kuntien ympäristötoimen talousarvion 2023.

Valmistelija, Esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös:

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

POHJOIS-SAVON ELY-KESKUKSEN KANNANOTTO MUOVIEKÄSITTELYYN MAA-
JA MARJATILOILLA SEKÄ ELÄINSUOJISSA, KEITELE, TERVO JA VESANTO

Ymp.ltk
4 §

Viimeisen vuoden aikana kunnan ympäristönsuojeluviranomainen on valvontatyössään kiinnittänyt huomiota muovin käsittelyyn maa- ja marjatiiloilla sekä eläinsuojissa. Lisäksi muovin, ja yleisesti jätteenkäsittelyyn, tiimoilta on tullut useita ilmoituksia, joiden perusteella on suoritettu valvontakäyntejä. Ilmoitusten joukossa on myös ns. vanhoja tapauksia, joiden teon aikaan nykyinen tai sitä edeltänyt jätelaki eivät olleet voimassa. Näiden tapausten osalta tulisi selvittää, kuinka valvontaviranomaisessa tulisi lainsäädäntöä tulkita.

Jätteen polttaminen ja hautaaminen maahan on kielletty Savo-Pielisen jätehuoltomääräysten (voimaantulo 1.1.2023) 18 ja 19 §:n mukaisesti sekä Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan jätehuoltomääräysten (voimaantulo 1.2.2016) 20 ja 21 §:n mukaisesti. Lisäksi kyseiset menettelyt eivät tue jätelain (JL, 646/2011) 1 §:ssä annettua tarkoitusta ”edistää kiertotaloutta ja luonnonvarojen käytön kestävyyttä, vähentää jätteen määrää ja haitallisuutta, ehkäistä jätteistä ja jätehuollosta aiheutuvaa vaaraa ja haittaa terveydelle ja ympäristölle, varmistaa toimiva jätehuolto sekä ehkäistä roskaantumista”. Jätelain 8 §:ssä on säädetty yleinen velvollisuus noudattaa etusijajärjestystä, jonka mukaan syntyvän jätteen määrää on ensisijaisesti vähennettävä, toissijaisesti valmistettava syntynyt jäte uudelleen käyttöä varten tai kierrätettävä se tai hyödynnettävä se muulla tavoin, kuten energiana. Loppusijoittaminen eli loppukäsittely on mahdollista vain, mikäli hyödyntäminen millään muulla tavalla ei ole mahdollista.

Jätteen hallitsematon käsittely, kuten polttaminen tai maahan hautaaminen, on kielletty jätelain 13 §:n nojalla. Ympäristöön ei saa jättää jätettä, hylätä konetta, laitetta, ajoneuvoa, alusta tai muuta esinettä eikä päästää ainetta siten, että siitä voi aiheutua epäsiisyyttä, maiseman rumentumista, viihtyisyyden vähentymistä, ihmisen tai eläimen loukkaantumisen vaaraa tai muuta niihin rinnastettavaa vaaraa tai haittaa (JL 72 §). Mahdollisesti roskaantuneen kiinteistön siivoamisesta on vastuussa ensisijaisesti roskaaja ja viimesijaisesti kiinteistön haltija (JL 73–74 §).

Asiaa käsiteltiin aiemmin ympäristölautakunnan kokouksessa 27.10.2022 40 §:ssä, jolloin päätettiin, että ennen paikallisten linjausten määrittelyä tulee selvittää tarkemmin jätelainsäädännön toteutumista valtakunnan tasolla. Tätä tarkoitusta varten ympäristönsuojelutarkastaja pyysi kannanottoa Pohjois-Savon ELY-keskukselta. Kannanotto saapui ympäristönsuojeluviranomaiselle 4.1.2023. Kannanotto koskee koko Pohjois-Savon maakunnan

kuntia ja ELY-keskus on lähettänyt kannanoton tiedoksi toimialueemme lisäksi myös muille alueensa kunnille.

ELY-keskuksen kannanotossa otettiin kantaa jätteen käsittelyyn laajemminkin kuin mainittuihin vanhojen roskaantumistapausten selvittämisen osalta. Jätteen hallitsemattoman käsittelyn ja roskaantumisen osalta ELY-keskuksen linja on, että maahan haudatut jätteet tulee poistaa ja toimittaa asianmukaiseen jätteenkäsittelyyn. Maahan haudatut jätteet on velvollinen poistamaan se, joka jätteet on maahan haudannut. Ellei hautaajaa tavoiteta, on poistamisvelvollisuus kiinteistön haltijalla. Lähtökohtaisesti merkitystä ei ole sillä, milloin hautaaminen on tapahtunut. Merkitystä ei myöskään ole sillä, että hautaaminen on perustunut jonkun muun viranomaisen, kuin jätehuolto- tai ympäristönsuojeluviranomaisen ohjeeseen, koska toimivalta jäteasioissa on vain jätehuolto- ja ympäristönsuojeluviranomaisilla. Kuolleiden eläinten osalta ohjeita voi antaa myös eläinlääkintäviranomaisen. Ennen jätehuoltolain (673/1978) voimaantuloa tapahtuneiden jätteiden hautaamisen osalta tulee kuitenkin erikseen varmistaa, kenelle puhdistamisvelvollisuus voidaan kohdistaa.

Jätteiden polttamisen osalta ELY-keskus katsoo, että juhannuskossassa esim. kuormalavoja on mahdollista polttaa, mutta ei kuitenkaan esim. puupohjaisista levyistä tehtyjä kalusteita tai muuta vastaavaa. Asiasta voi tarkemmin ohjeistaa kunnan ympäristönsuojeluviranomainen. Jätteiden polttaminen kiinteistöjen tulipesissä on jätteiden hallitsematonta käsittelyä, koska kiinteistöjen tulipesissä ei voida varmistaa riittävän hyviä palamisolosuhteita haittojen minimoimiseksi. Kiinteistöjen tulipesissä saa polttaa vain käsittelemätöntä puhdasta ja kuivaa puujätettä, risuja ja oksia sekä sytykkeenä pieniä määriä paperia, pahvia ja kartonkia. Polttaminen ei saa aiheuttaa ympäristölle eikä naapurustolle savu-, noki-, haju- tai terveystahetta. Kaikenlaisten muiden jätteiden, kuten muovin, polttaminen kiinteistöjen tulipesissä on kiellettyä. Kiellettyä on myös jäteöljyn polttaminen kiinteistöjen öljylämmityskattiloissa. Jätteitä saa polttaa vain sellainen toimija, joka on saanut poltolle ympäristöluvan. Pohjois-Savon alueella lupa jätteiden polttoon on vain Riikinvoima Oy:llä.

Pohjois-Savon ELY-keskuksen kannanotto on esitetty kokonaisuudessaan liitteessä 4.

Liitteet:

Liite 4. Pohjois-Savon ELY-keskuksen kannanotto

Liite 5. Ympäristönsuojelutarkastajan ja POSELY:n sähköpostiketju

Päätösesitys: Nilakan ympäristölautakunta merkitsee tiedokseen ELY-keskuk-
sen kannanoton ja ottaa sen sovellettavakseen toimialueensa
kuntien (Keitele, Tervo, Vesanto) alueella 1.2.2023 alkaen.

Valmistelija, Esittelijä:
Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös: Hyväksytään päätösesitystä muuttaen:

Asia palautetaan valmisteluun ja keskustelua jatketaan seuraava-
vassa lautakunnan kokouksessa.

TIEDOKSI ILMOITUSASIAT

Ymp.ltk
5 §

Ympäristönsuojelu

- POSELY, jätehuoltorekisteristä poistaminen, Varkauden Sotaveteraanit ry
- Metsähallitus, tutkimus-, liikkumis-, metsästys- ja maastoliikennelupa Metsähallituksen hallinnassa olevilla alueilla
- Savo-Pielisen jätelautakunta, otteita pöytäkirjasta, jätetaksa

Keiteleen kunta

- POSELY, ympäristöluvan raukeaminen, Letkunsuo

Tervon kunta

- POSELY, meluilmoitus, SM-ralli
- POSELY, melupäätös, SM-ralli
- Maa-aineslain mukaisen vakuuden vapautusasiakirjat, 1 kpl

Vesannon kunta

- Lausunto jakeluaseman purkamislupahakemuksesta, PeeÄssä

Rakennusvalvonta

-

Liitteet:

Liite 6. Ilmoitusasiat

Päätösesitys: Ympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Valmistelija, Esittelijä:
Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös: Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E. M. Heikkinen J. S.

TIEDOKSI VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ymp.ltk
6 §

Ympäristölautakunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Ympäristönsuojelu

- melupäätös, 1 kpl
- poikkeamispäätös ympäristönsuojelumääräyksistä, 1 kpl

Rakennusvalvonta

Keiteleen kunta

- viranhaltijapäätökset 1.12.–29.12.2022

Tervon kunta

-

Vesannon kunta

- viranhaltijapäätökset 1/2023

Liitteet:

Liite 7. Viranhaltijapäätökset, ympäristönsuojelu

Liite 8. Viranhaltijapäätökset, Keiteleen rakennusvalvonta

Liite 9. Viranhaltijapäätökset, Vesannon rakennusvalvonta

Otto-oikeuden osalta viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 ja 29 §).

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla ympäristölautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 ja 29 §). Pykälän pöytäkirjan pitäjänä toimii ympäristölautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A. K. *J. S.*

OIKAISUVAA- TIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät:
Oikaisuvaati- mus- viranomaisen	Nilakan ympäristölautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaati- mus- oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen
Oikaisuvaati- mus- aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaati- muksen muoto ja si- sältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSEN- HAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 1–6

	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
--	--

VALITUS-OSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: 029 56 42500 (vaihde) Fax: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät:
Valitusoikeus	Valitusoikeus on: <ul style="list-style-type: none">- asianosaisella;- kunnan jäsenellä;- rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät;- toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät;- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella- toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella;- muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.
Valitusaika	Määräaika valituksen tekemiseen on kolmekymmentä (30) päivää tämän päätöksen tiedoksisaannista sitä määräaikaan lukematta. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7.) päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöskuulutuksen julkaisemisajankohdasta. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §)

	<p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none">1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);3) vaatimusten perustelut;4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none">1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukana kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>

VALITUSOSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, PL 204, 65101 Vaasa Puh. 029 56 42780 Fax. 029 56 42760 Sähköposti: vaasa.hao(at)oikeus.fi Virka-aika 8.00–16.15 Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax. Pykälät:
Valitusoikeus	Valitusoikeus on: 1) asianosaisella; 2) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät; 3) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät; 4) valtion valvontaviranomaisella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella; 5) muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista sitä määräaikaan lukematta. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

	<p>1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <p>1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.