

Keiteleen kunnan periaatteet varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja määrättäessä 1.8.2024 alkaen

Kunnallisten varhaiskasvatuspalveluiden maksujen määräytyminen

Varhaiskasvatusmaksu lasketaan prosenttiosuutena perheen bruttotuloista. Korkein maksu on 311 euroa per kuukasi ja alin maksu on 30 euroa. Toisen lapsen maksu on 40 % nuorimman lapsen maksusta, eli korkeintaan 124 euro per kuukausi. Seuraaville lapsille maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta.

Perhe hakee tunti luokkaa. Varhaiskasvatuksesta peritään kuukausimaksu, valitun tunti luokan mukaan. Mikäli käytetyt tunnit ylittävät varatut tunnit, esim. jos lapsi jätetään hoitoon sovittua aikaisemmin tai haetaan sovittua myöhemmin, korotetaan maksu seuraavaan maksu luokkaan. Ylimääräiset hoitotunnit laskutetaan tuntien keskiarvon mukaan. Alempaan maksu luokkaan palaaminen on mahdollista seuraavassa laskutuksessa.

Tuntiluokat varhaiskasvatuksessa

20t/vko	0-84 t/kk	60 % maksusta
21-34t/vko	85-146 t/kk	75 % maksusta
yli 35 t/vko	147-	100 % maksusta

Tuntiluokat esiopetuksessa olevan lapsen täydentävästä varhaiskasvatuksesta

Esikoululapset sekä lapset, joille on myönnetty koululyykkäys, käyvät maksutonta esikoulua 4 tuntia päivässä. Esikoulu noudattaa koulun työjärjestystä, eli lapsilla on syys-, joului- ja hiihtoloma. Varhaiskasvatus ennen ja/tai jälkeen esikoulun peritään maksu kuukausittaisen tunti luokan mukaan.

Varhaiskasvatuksessa olevan esioppilaan tilapäinen pidempi hoitoaika syys-, joului- ja talviloman aikana ei aiheuta muutosta varhaiskasvatusmaksuun. Kesäajan (kesä-elokuun) maksu määräytyy normaalin varhaiskasvatusmaksun mukaan.

Esiopetus 4 t + 20 t/vko	0-84 t/kk	40 %
Esiopetus 4 t + 21-34 t/vko	85-146 t/kk	60 %
Esiopetus 4 t + yli 35 t/vko	147-	90 %

Asiakasmaksut laskutetaan kerran kuukaudessa jälkikäteen.

Miten varhaiskasvatusmaksu määräytyy

Varhaiskasvatuksesta peritään kuukausimaksu, joka määräytyy perheen koon, varhaiskasvatusajan sekä perheen bruttotulojen mukaan. Varhaiskasvatusmaksu perustuu lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista.

Perheen koko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avo- tai avioliitossa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Perheen tulot

Perheen tuloja ovat vanhempien (yhteistaloudessa elävät) ja niiden lasten tulot, jotka lasketaan perheeseen. Tuloksi luetaan veronalaiset ansio- ja pääomatulot, verosta vapaat tulot sekä laskennallinen metsätulo. Lomaraha (5 %) lisätään bruttopalkkaan.

Daisyn perustietolomakkeella:

Päämies: Lapsen Päämies on aina virallinen huoltaja ja laskun maksaja mikäli muuta ei ole merkitty

Huoltaja: Lapsen toinen virallinen huoltaja (asuu samassa osoitteessa lapsen kanssa VTJ:n tiedoissa)

Huoltajan puoliso: Lapsen kanssa samassa taloudessa asuva lapsen virallisen huoltajan avo-/aviopuoliso (ei lapsen virallinen huoltaja, vaikuttaa kuitenkin maksuun)

Yhteishuoltaja: Lapsen virallinen yhteishuoltaja, asuu yleensä eri osoitteessa (oletuksena ettei vaikuta lapsen varhaiskasvatusmaksuun, tarkista osoite)

Sivistyslautakunta on päättänyt varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen perusteena olevat **tulorajat** 1.8.2024 lähtien seuraavasti:

Perheen hlö määrä	2	3	4	5	6
Tuloraja	4 066	5 245	5 956	6 667	7 376

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa.

Maksujen perusteena oleva maksuprosentti on 10,7 prosenttia.

Voitte laskea lapsenne varhaiskasvatusmaksun seuraavan mallin mukaan: nelihenkisen perheen yhteenlasketut bruttotulot kuukaudessa 6 400,00 euroa sisältäen lomarahan. Kuukausibruttopalkkaan lisätään 5 %:n lomaraha. Perheen tuloista vähennetään vähimmäisbruttotuloraja 5 956 euroa = 444,00 euroa. Tästä lasketaan maksuprosentti 10,70 % = 48,00 euroa, joka on kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevan lapsen kuukausimaksu.

Tulotiedot ja maksupäätös

Maksupäätös perustuu aina tulotoselvitykseen. Perheen tulotiedot on toimitettava sen kuukauden aikana, jona lapsi aloittaa varhaiskasvatuksen. Jos tulotietoja ei ole toimitettu, peritään varhaiskasvatuksesta enimmäismaksu.

Palvelutarpeen muuttaminen/irtisanominen

Kaikista muutoksista ilmoitetaan sähköisesti eDaisyn kautta:

- Varhaiskasvatusmaksu on voimassa toistaiseksi. Perheellä on velvollisuus ilmoittaa tulotiedot myös kesken toimintavuoden, mikäli perheen tulot (myös palkkatulot) olennaisesti muuttuvat (+/- 10 %) tai perheen koko muuttuu. Maksumuutokset alkavat seuraavan kalenterikuukauden alusta.
- Lapsen hoitosuhdetta koskevat muutokset on tehtävä hyvissä ajoin.
- Jos varhaiskasvatuksen tarve vähenee: muutos on tehtävä vähintään 3 kuukaudeksi
- Jos hoito alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, maksu peritään hoitopäivien lukumäärän mukaan kuukausimaksua alempana käyttäen kuukauden kokonaishoitopäivien jakajana 21 päivää.
- Virheellinen maksu tarkistetaan. Jos maksuvirhe johtuu huoltajan antamista virheellisistä tiedoista, maksu oikaistaan takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Lapsen poissaolot

Kun lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta

- Sairauden vuoksi enemmän kuin 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksun määrästä.
- Sairauden vuoksi kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei tältä kuukaudelta peritä lainkaan
- Vanhemman lomautuksen johdosta, maksua ei peritä näiltä päiviltä
- Sairausvakuutuslain (1224/2004) 9 luvun 7 §:ssä tarkoitettujen vanhempainvapaajaksojen ajan, maksua ei peritä näiltä päiviltä, huoltajan tulee ilmoittaa vanhempainvapaasta vähintään kaksi viikkoa etukäteen
- Muun kuin sairauden vuoksi kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta, ellei hoitosuhdetta ole sanottu irti

Muut poissaolot eivät alenna kuukausittaista hoitomaksua. Sairauden vuoksi poissaoloiksi katsotaan myös tutkimusjaksot sairaalassa. Sairauspoissaoloista tulee ilmoittaa heti lapsen hoitopaikkaan ensimmäisenä sairauspäivänä. Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta ilmoittamatta, poissaolo tulkitaan muuksi poissaoloksi.

Varhaiskasvatuksen estyminen kunnasta johtuvasta syystä

- Mikäli varhaiskasvatus estyy kunnasta johtuvasta syystä, maksua ei peritä niiltä osin

Peruuttamatta jätetty varhaiskasvatuspalvelu

- Jos lapsen huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa eikä paikkaa ole peruutettu ennen hoidon alkamista, peritään puolet kuukausimaksusta.
- Jos lapselle varataan paikka huoltajien loman ajaksi eikä sitä peruta, peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta peritään puolet kuukausimaksusta.
- Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, tällä tavalla käyttämättä jätetystä paikasta peritään puolet pienimmästä perittävästä maksusta.

Tilapäishoito

Enintään 5 päivää satunnaisesti kuukaudessa kestävä hoito

Kokopäivähoitomaksu 25 €/pv

Osapäivähoitomaksu (alle 5 h) 18 €/pv

Maksun määrittämistä varten tarvittavat tulotiedot

Palkansaaajat:

- Viimeisin palkkalaskelma, josta ilmenee ansiokertymä
- Luontaisedut sekä viime vuoden tulot.
- Uudessa työssä aloittavalta työsopimus, jos palkkalaskelmaa ei vielä saada. Palkkalaskelma toimitetaan myöhemmin.

Palkkatuloihin lisätään lomarahaa n. 5 %.

Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo

Opiskelija:

- Päätös opintorahasta
- Kuntoutusrahasta/-tuesta
- Aikuiskoulutusrahasta tai apurahasta.
- Jos työskentelet opintojen ohessa, toimita palkkalaskelma, josta ilmenee ansiokertymä

Etuuden saaja:

- Päätös työttömyysturvasta
- Kuntoutustuesta tai -rahasta (myös osakuntoutusraha)
- Joustavasta tai osittaisesta hoitorahasta
- Sairauspäivärahasta
- Vuorotteluvapaakorvauksesta yms. etuudesta
- Selvitys elatusavusta tai -tuesta (=tulona saajalle, vähennyksenä maksajalle)

Yrittäjä (myös maa-, ja metsätalous)

- Kopio viimeksi valmistuneen verotuksen verotuspäätöksestä
- Kopio viimeksi valmistuneesta tuloslaskelmasta ja taseesta (ei osakeyhtiö)
- Kopio viimeisen yhtiökokouksen pöytäkirjasta (osakeyhtiö) ja/tai kirjanpitäjätodistus maksetuista palkoista yms. osingoita

Pääoma-, osinko-, korko-, ja vuokratulot

- Selvitys vuokratuloista (kopio vuokrasopimuksesta ja tosite vuokranantajan maksamasta hoitovastikkeesta)
- Selvitys osinko- ja korkotuloista (yrittäjältä kirjanpitäjän selvitys tai kopio viimeisen yhtiökokouksen pöytäkirjasta)
- Verotuspäätös viimeksi valmistuneesta verotuksesta

Tulona ei oteta huomioon

lapsilisää, vammaisetuuksista annetun lain mukaista etuutta, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, opintotukilain mukaista opintotukea, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, aikuiskoulutustukea, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahetuuksista annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

KEITELEEN KUNTA

Käyntiosoite Laituritie 1, 72600 Keitele
Postiosoite PL 14, 72601 Keitele
Puh 017 273 100
keitele@keitele.fi

Y-tunnus 0170773-7
etunimi.sukunimi@keitele.fi
www.keitele.fi