






KOKOUSAIKA	Torstai 14.3.2024 kello 18.00–19.23		
KOKOUSPAIKKA	Tervon kunnanvirasto, Tervontie 4, 72210 Tervo Etämahdollisuus		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Paananen, Markku Jännti, Eeva Mäki, Raimo Simonen, Jussi Palmio, Inkeri, etänä Makkonen, Pirjo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Heikkinen, Elisa-Maria Korhonen, Jukka	ympäristönsuojelutarkastaja, valmistelija, esittelijä, etänä rakennustarkastaja, valmistelija, esittelijä (8 §)	
LAILLISUUS JA PÄÄ- TÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 8–13		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja - aika sekä tarkastajien valinta)	Jussi Simonen	Raimo Mäki	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Markku Paananen	Pöytäkirjanpitäjä  Jukka Korhonen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 14.3.2024, Klo 19.30		
Pöytäkirja on tarkas- tettu ja todettu kokouk- sen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelyleh- det on samalla varus- tettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Jussi Simonen		 Raimo Mäki
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tämä pöytäkirja on 15.3.2024 nähtävillä Keiteleen kunnan verk- kosivuilla ja teknisessä toimistossa.		
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	 Allekirjoitus	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
8	1,2	Itä-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö ja sen liitteenä oleva valitus 19.1.2024, Tervo
9	3, 4	Ympäristötoimen tilinpäätös 2023, Keitele
10	5	Ympäristötoimen tilinpäätös 2023, Tervo
11	6	Ympäristötoimen tilinpäätös 2023, Vesanto
12	7	Ilmoitusasiat
13	8	Viranhaltijapäätökset

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JS RM

ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUDEN LAUSUNTOPYYNTÖ JA SEN LIITTEENÄ OLEVA VALI-
TUS 19.1.2024, TERVO

Ymp.ltk

8 §

Asian aikaisempi käsittely

Nilakan ympäristölautakunta 29.8.2019 § 11

Nilakan ympäristölautakunta 13.5.2020 § 3

Nilakan ympäristölautakunta 27.8.2020 § 14

Nilakan ympäristölautakunta 25.3.2021 § 10

Nilakan ympäristölautakunta 27.5.2021 § 16

Nilakan ympäristölautakunta 31.3.2022 § 12

Nilakan ympäristölautakunta 25.5.2023 § 23

Nilakan ympäristölautakunta 7.12.2023 § 44

Ymp.ltk 12 §, 31.3.2022

Itä-Suomen hallinto-oikeus on 24.1.2024 päivätyssä lausunto- ja asiakirjapyyntönsä kehottanut Nilakan Ympäristölautakuntaa oheisen valituksen johdosta:

1. Antamaan lausuntonsa asiasta. Lausunnon tulee sisältää selostus asiasta, vastaus valittajan esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausuma esitetystä selvityksestä.

2. Toimittamaan kaikki valituksenalaisen päätöksen perusteena olleet asiakirjat ja muu tarvittava selvitys.

3. Laatimaan numeroidun luettelon lausunnon liitteenä toimitetuista asiakirjoista, jotta asianosainen saa myöhemmin vastaselityspyynnön yhteydessä tietoonsa lausunnonantajan hallinto-oikeuteen toimittaman oikeudenkäyntiaineiston.

Lausunto ja pyydetyt asiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään 26.2.2024. Em. määräaikaa on jatkettu 18.3.2024 asti ympäristölautakunnan kokousaikataulujen vuoksi.

Lausunto- ja asiakirjapyyntönsä liitteenä on 19.1.2024 päivätty valitus liitteineen

Liitteet:

Liite 1. Itä-Suomen hallinto-oikeuden lausunto- ja asiakirjapyyntö 24.1.2024 ja sen liitteenä oleva valitus 19.1.2024.

Liite 2. Nilakan Ympäristölautakunnan lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle asiassa 132-2024

Päätösesitys:

Nilakan ympäristölautakunta:

1. tutustuu Itä-Suomen hallinto-oikeuden lausunto- ja asiakirjapyyntöön 24.1.2024 ja sen liitteenä olevaan valitukseen 19.1.2024.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JS RM

2. päättää lähettää Itä-Suomen hallinto-oikeudelle liitteenä 2 olevan Nilakan Ympäristölautakunnan lausunnon asiassa 132-2024

Muutoksenhaku

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 § mukaan tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

Valituskiellon peruste: päätös koskee asian valmistelua.

Valmistelija, Esittelijä:

Rakennustarkastaja Jukka Korhonen
puh. 044 7499 350, jukka.korhonen@tervo.fi

Päätös: Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JS RM

YMPÄRISTÖTOIMEN TILINPÄÄTÖS 2023, KEITELE

Ymp.ltk
9 §

Kunnan toimielinten tulee vuosittain raportoida toiminnastaan ja talousarvion toteutumisesta. Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun raportit ajalta 1.1.–31.12.2023 toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta on esitetty liitteissä 3 ja 4.

Liitteet:

Liite 3. Rakennusvalvonnan raportti toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.–31.12.2023, Keitele

Liite 4. Ympäristönsuojelun raportti toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.–31.12.2023, Keitele

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta merkitsee tiedokseen ympäristötoimen raportit toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalta 1.1.–31.12.2023.

Valmistelija (rakennusvalvonta):

Rakennustarkastaja Teemu Kaitala

040 846 1100, teemu.kaitala@keitele.fi

Valmistelija, Esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen

puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös:

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JS PM

YMPÄRISTÖTOIMEN TILINPÄÄTÖS 2023, TERVO

Ymp.ltk
10 §

Kunnan toimielinten tulee vuosittain raportoida toiminnastaan ja talousarvion toteutumisesta. Ympäristötoimen raportti ajalta 1.1.–31.12.2023 toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta on esitetty liitteessä 5.

Liitteet:

Liite 5. Ympäristötoimen raportti toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.–31.12.2023, Tervo

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta merkitsee tiedokseen ympäristötoimen (rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu) raportin toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalta 1.1.–31.12.2023.

Valmistelija (rakennusvalvonta):

Rakennustarkastaja Jukka Korhonen
puh. 044 7499 350, jukka.korhonen@tervo.fi

Valmistelija, Esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös:

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

YMPÄRISTÖTOIMEN TILINPÄÄTÖS 2023, VESANTO

Ymp.ltk
11 §

Kunnan toimielinten tulee vuosittain raportoida toiminnastaan ja talousarvion toteutumisesta. Ympäristötoimen raportti ajalta 1.1.–31.12.2023 toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta on esitetty liitteessä 6.

Liitteet:

Liite 6. Ympäristötoimen raportti toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.–31.12.2023, Vesanto

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta merkitsee tiedokseen ympäristötoimen (rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu) raportin toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalta 1.1.–31.12.2023.

Valmistelija (rakennusvalvonta):

Ma. rakennustarkastaja Juuso Natunen

puh. 044 788 5404, juuso.natunen@vesanto.fi

Valmistelija, Esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen

puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös:

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

TIEDOKSI ILMOITUSASIAT

Ymp.ltk
12 §

Ympäristönsuojelu

Keiteleen kunta

- Aumausilmoitus, 1 kpl
- Kooste lietenäytteen määritystuloksista 11/2023, Keiteleen jätevedenpuhdistamo
- Lausunto rakennuslupahakemuksesta, 1 kpl

Tervon kunta

-

Vesannon kunta

- Aumausilmoitus, 1 kpl
- Vesirakennustyön lupatarvekysely ja siihen liittyvä POSELY:n lausunto, Vesijärven osakaskunta

Rakennusvalvonta

-

Liitteet:

Liite 7. Ilmoitusasiat

Päätösesitys: Ympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Valmistelija, Esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JS RM

TIEDOKSI VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ymp.ltk
13 §

Ympäristölautakunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Ympäristönsuojelu

-

Rakennusvalvonta

Keiteleen ja Vesannon kunnat

- Ma. rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset 2023–2024

Tervon kunta

-

Liitteet:

Liite 8. Ma. rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset 2023–2024, Keitele, Vesanto

Otto-oikeuden osalta viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 ja 29 §).

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla ympäristölautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 ja 29 §). Pykälän pöytäkirjan pitäjänä toimii ympäristölautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JS Pm

OIKAISUVAA- TIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät:
Oikaisuvaati- mus- viranomainen	Nilakan ympäristölautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaati- mus- oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen
Oikaisuvaati- mus- aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaati- muksen muoto ja si- sältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSEN- HAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 8–13

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JS Poy

VALITUS-OSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: 029 56 42500 (vaihe) Fax: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät:
Valitusoikeus	Valitusoikeus on: <ul style="list-style-type: none">- asianosaisella;- kunnan jäsenellä;- rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät;- toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät;- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella- toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella;- muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.
Valitusaika	Määräaika valituksen tekemiseen on kolmekymmentä (30) päivää tämän päätöksen tiedoksisaannista sitä määräaikaan lukematta. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7.) päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöskuulutuksen julkaisemisajankohdasta. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §)

	<p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none">1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);3) vaatimusten perustelut;4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none">1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JS RM

VALITUSOSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, PL 204, 65101 Vaasa Puh. 029 56 42780 Fax. 029 56 42760 Sähköposti: vaasa.hao(at)oikeus.fi Virka-aika 8.00–16.15 Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax. Pykälät:
Valitusoikeus	Valitusoikeus on: 1) asianosaisella; 2) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät; 3) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät; 4) valtion valvontaviranomaisella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella; 5) muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista sitä määräaikaan lukematta. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivän sen jälkeen.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

	<p>1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <p>1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.