

KOKOUSAIKA	Maanantaina 18.8.2025 klo 17.00–17.59		
KOKOUSPAIKKA	Keiteleen kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Andersson Sari Metso Marko Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna Saastamoinen Marko Tabell Helena	varapuheenjohtaja puheenjohtaja	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Koskinen Saara Ylitalo Jarmo Pulkkinen Roope Marjakangas Pasi Kinnunen Airi	etäyhteys	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 144–152		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 22.8.2025. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marko Saastamoinen ja Sari Andersson.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Minna Pellikka	Pöytäkirjanpitäjä  Airi Kinnunen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 22.8.2025		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Marko Saastamoinen	 Sari Andersson	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	25.8.2025	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	 Allekirjoitus	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
144		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
145		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
146		KUNTIEN HARKINNANVARAINEN VALTIONOSUUDEN KOROTUS VUONNA 2025
147		ASIAKIRJAHALLINNON JA ARKISTOTOIMEN JOHTAVAN VIRANHALTIJAN NIMEÄMINEN
148		SAVOGROW OY:N HALLITUKSEN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALINTA
149		JÄSENTEN NIMEÄMINEN SAVOGROW OY:N NEUVOTTELUKUNTAAN
150		NIMEÄMISPYYNTÖ YLÄ-SAVON SEUDULLISEEN ROMANITYÖRYHMÄÄN VALTUUSTOKAUDEKSI 2025-2025
151	1	LAUSUNTOPYYNTÖ / VALVONTAELÄINLÄÄKÄRIN MÄÄRÄAIKAINEN VIRKA
152		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
144 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajäljennökset:

1. Sivistyslautakunta 13.8.2025
2. Nilakan ympäristölautakunta 14.8.2025

Tekninen johtaja – rakennustarkastaja Teemu Kaitala on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös tieliittymän purkusuunnitelmat § 18/2025 17.6.2025
2. Päätös Torin varaus sekä kaavateiden osittainen sulkeminen § 19/2025 19.6.2025
3. Päätös Asematien osittainen sulkeminen § 20/2025 26.6.2025
4. Päätös Etäopetusluokan laitteisto § 21/2025 8.8.2025

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitun pöytäkirjajäljennöksen ja viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotussa kokouksessa ja viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.
145 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. PM)

Esitys:

Merkitään ajankohtaiskatsaus kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

KUNTIEN HARKINNANVARAINEN VALTIONOSUUDEN KOROTUS VUONNA 2025

K.hall.
146 §

Kunnan valtionosuutta voidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 27 §:n mukaan korottaa hakemuksesta harkinnanvaraisesti valtion talousarvion rajoissa, jos kunta ensisijaisesti poikkeuksellisten tai tilapäisten kunnallistaloudellisten vaikeuksien vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Sen arvioinnissa otetaan huomioon myös paikalliset erityisolosuhteet.

Valtionosuuden korotuksen myöntämisen ehtona on, että kunta on hyväksynyt suunnitelman taloutensa tasapainottamiseksi toteutettavista toimenpiteistä. Toimenpiteet aikatauluineen ja euromääräisine vaikutuksineen on esitettävä hakemuksessa.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 27§:n 2 momentin perusteella ministeriö on asettanut valtionosuuden korotuksen käytölle seuraavat kaikkia kuntia koskevat ehdot hyväksytyn tasapainotusohjelman lisäksi:

- Korotus ei saa aiheuttaa vastaavan suuruista kunnan omassa päättävässä olevien menojen lisäystä. Koskee sekä käyttö- talous- että investointimenoja. Korotus on tarkoitettu tukemaan kunnan omia talouden tervehdyttämistoimenpiteitä, joihin kunnan on syytä varautua avustuksesta riippumatta.
- Korotus on tarkoitettu varautumiseen niihin talouden tervehdyttämistarpeisiin, jotka ovat syntyneet kunnan talouden aikaisemman kehityksen takia.

Harkinnanvaraisen valtionosuuden korotukseen on käytettävissä enintään 10 000 000 euroa. Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 45 §:n 2 momentin mukaan korotusta on haettava valtiovarainministeriön päättämään ajankohtaan mennessä. Hakemukset tulee toimittaa 23.9.2025 klo 16.15 mennessä. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Keiteleen kunta ei hae kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotusta vuodelle 2025. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

ASIAKIRJAHALLINNON JA ARKISTOTOIMEN JOHTAVAN VIRANHALTIJAN NIMEÄMINEN

K.hall.
147 §

Hallintosäännön 58 § mukaan kunnanhallitus vastaa siitä, että arkistotoimen ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kunnan viranomaisen tehtävissä. Hallitus määrää hallintosäännön 58 § mukaan kunnan asiakirjahallinnon ja arkistotoimen johtavan viranhaltijan sekä tietosuojavastaavan.

Hallintosäännön 59 § mukaan asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kunnanhallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

1. vastaa kunnanhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
2. ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kunnan tiedonhallintaa,
3. hyväksyy kunnan tiedonohjaussuunnitelman,
4. vastaa keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista,
5. laatii kunnan asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
6. huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.
(Valm. kj. PM)

Esitys:

Kunnanhallitus nimeää asiakirjahallinnon ja arkistotoimen johtavaksi viranhaltijaksi hallintojohtajan.
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

 

SAVOGROW OY:N HALLITUKSEN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALINTA

K.hall.
148 §

SavoGrow Oy:n osakassopimuksen mukaan hallituksen jäsenet valitaan site, että jokaisella sopimuspuolella on oikeus nimetä yksi jäsen ja yksi varajäsen jokaista alkavaa 5000 osaketta kohti. Keitele voi nimetä yhtiön hallitukseen yhden jäsenen ja hänelle varajäsenen.

Osakassopimuksen mukaan hallituksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan nimetä ainoastaan seuraavassa asemassa tai sitä vastaavassa asemassa toimivia henkilöitä, ellei muun henkilön nimeämiselle ole perusteltua syytä, kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja tai kunnanvaltuuston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

SavoGrow Oy:n ylimääräinen yhtiökokous pidetään 28.8.2025.

(Valm. hj AK)

Esitys:

Kunnanhallitus nimeää SavoGrow Oy:n hallituksen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

SavoGrow Oy:n hallituksen jäseneksi nimettiin Pasi Marjakangas ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Saara Koskinen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SA MS

JÄSENTEN NIMEÄMINEN SAVOGROW OY:N NEUVOTTELUKUNTAAN

K.hall.
149 §

Savogrow Oy:n osakassopimuksen mukaan omistajakunnat (sopijapuolet) nimeävät yhtiölle neuvottelukunnan siten, että jokaisella sopimuspuolella on oikeus nimetä neuvottelukuntaan yksi jäsen ja sen lisäksi yksi jäsen jokaista alkavaa sopimuspuolen 2 000 osaketta kohden. Neuvottelukunnan jäsenet nimetään yhtiön varsinaisen yhtiökokouksen yhteydessä toimikaudeksi, joka jatkuu seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättymiseen saakka. Neuvottelukunta voi kutsua jäsenekseen myös asiantuntija- ja yrittäjäjäseniä.

Keiteleen kunta nimeää neuvottelukuntaan 3 jäsentä, varajäseniä ei valita. (Valm. hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus nimeää neuvottelukunnan jäsenet. (Esitt. kj. PM)

Päätös: Neuvottelukunnan jäseniksi nimettiin Markku Paananen, Sari Andersson ja Jari Paananen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

NIMEÄMISPYYNTÖ YLÄ-SAVON SEUDULLISEEN ROMANITYÖRYHMÄÄN VALTUUSTOKAUDEKSI 2025-2029

K.hall.
150 §

Poikkihallinnollisen seudullisen romanityöryhmän tehtävänä on kehittää paikallisen romaniväestön osallistumismahdollisuuksia omien elinolojensa edistäjinä ja parantaa viranomaisten ja romanien välistä vuorovaikutusta sekä yhteistyötä. Koska romanien asiat koskettavat useita viranomaistahoja, on erityisen tärkeää, että ryhmässä ovat edustettuina kaikki keskeiset tahot: romanit, sivistys-, kulttuuri- ja opetustoimi, työvoimaviranomaiset, seurakunta ja tarpeen mukaan erilaiset asiantuntijatahot.

Työryhmä suuntautuu työssään kunkin alueen romaniväestön kannalta keskeisiin kysymyksiin. On myös hyvä huomioida suvaitsevaisuuden edistäminen, syrjinnän vastainen työ ja asennekasvatus, joka on tärkeä osa työryhmän toimintaa.

lisalmen kaupunki pyytää Ylä-Savon kuntia sekä Ylä-Savon romanit ry:tä nimeämään edustajansa seudulliseen romanityöryhmään. Kuntia pyydetään nimeämään yksi edustaja ja varaedustaja. Kunnat vastaavat edustajansa kuluista. Ylä-Savon romanit ry voi nimetä enintään viisi edustajaa ja heille varaedustajat.

lisalmen kaupunginhallitus nimeää työryhmän esitysten perusteella.
(Valm. hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus nimeää edustajan ja varaedustajan Ylä-Savon seudulliseen romanityöryhmään.
(Esitt. kj. PM)

Päätös: Edustajaksi nimettiin Sari Andersson, varalle Helena Tabell.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SA MS

LAUSUNTOPYYNTÖ / VALVONTAELÄINLÄÄKÄRIN MÄÄRÄAIKAINEN VIRKA

K.hall.
151 §

Tervon kunnan ympäristöterveyspalveluissa on ollut valvontaeläinlääkärin virka vuodesta 2013 alkaen (virka perustettu Tervon Khall. 19.3.2013 §103). Viran tehtäviin on alun perin määritelty 0,5 htv valtion maksamia eläinten hyvinvoinnin valvonnan sekä eläintautilain tehtäviä ja 0,5 htv yhteistoiminta-alueen valvontatehtäviä, jotka ovat sisältäneet mm. elintarvikelain mukaista laitosisvalvontaa sekä alkutuotannon valvontaa. Virka on ollut täytettynä 1.6.2023 saakka, osa-aikaisesti 60 % työajalla alkaen 1.6.2022. Osa-aikaistetussa virassa osaa tehtävistä on jouduttu priorisoimaan, ja kaikkea valvontaa ei ole pystytty toteuttamaan. Virkaa tehnyt valvontaeläinlääkäri on irtisanoutunut 6kk virkavapauden jälkeen vuoden 2023 lopussa. Virka on ollut täyttämättä virkavapauden alusta lähtien, ja akuutit eläinsuojeluun ja eläintautilakiin liittyvät tehtävät on hoidettu kunnaneläinlääkäreiden toimesta. Valvonta on ollut pitkään erittäin pitkälle priorisoitua, ja vain selkeästi akuutteihin tapauksiin sekä AVI:n määräyksiin on pystytty vastaamaan. Seurantatarkastuksia on jäänyt tekemättä ja osa saapuneista eläinsuojeluilmoituksista on jäänyt tarkastamatta.

Valvontaeläinlääkärin virkaa on toistuvasti pyritty täyttämään, mutta hakuun ei ole joko saatu lainkaan hakijoita, tai hakijat eivät ole olleet lain-säädännön määrittelemällä tavalla päteviä tehtävään.

Keväällä 2025 valvontaeläinlääkärin palkkaa nostettiin ja haku avattiin jälleen. Merkittävä palkankorotus sai liikkeelle kaksi pätevää hakijaa, joista toinen valittiin. Valvontaeläinlääkäri on aloittanut virassa 26.5.2025, tehden 60 % työaikaa.

Tehtävään valittu viranhaltija joutuu aluksi paneutumaan akuutteihin ja kesken oleviin kiireellisiin tapauksiin, ennen kuin todellinen tekemätön työmäärä alkaa selviämään kokonaisuudessaan. Valvontaeläinlääkäri ei tee tarkastuksia yksin, vaan apuna on aina kunnaneläinlääkäri turvallisuuden ja oikeusturvan takaamiseksi. Tämä aiheuttaa rasitusta kunnaneläinlääkäreiden jo muutoinkin kiireiseen työhön. Parityöskentely praktikoivan eläinlääkärin kanssa voi myös hidastaa ja rajoittaa eläinsuojelun tarkastustoiminnan etenemistä, koska työpariksi osoitettavan kunnaneläinlääkärin tulee olla eri alueelta, kuin valvonnan kohteena oleva asia-
kas. Käytännössä Pielaveden yhteisvastaanoton eläinlääkärit toimivat työparina Sisä-Savon alueella ja Sisä-Savon eläinlääkärit Pielavesi-Keitele-alueella. Välimatkat ovat pitkiä, ja valvontaeläinlääkärin työparina toimiminen vie käytännössä täyden työpäivän pois praktiikasta. Vallitseva tilanne on kuormittava sekä valvontaeläinlääkärille että kunnaneläinlääkäreille.

Ratkaisuna olisi määräaikaisen valvontaeläinlääkärin viran perustaminen. Tällöin valvontaeläinlääkärit pystyisivät toimimaan jatkuvasti työparina, eivätkä olisi riippuvaisia kunnaneläinlääkäreiden praktiikan aikatauluista. Tämä helpottaisi ja nopeuttaisi kasaantuneen työn hallintaan saattamista ja tarkastusvelan kuromista umpeen. /..

LAUSUNTOPYYNTÖ / VALVONTAELÄINLÄÄKÄRIN MÄÄRÄAIKAINEN VIRKA...

Useamman vuoden tarkastusvelka on aiheuttanut vajeen, jonka umpeen kuromiseen voidaan arvioida kuluvan vähintään sama aika, kuin sen muodostumiseen

Aluehallintovirasto maksaa valvontaeläinlääkärin tehtävistä eläinten hyvinvoinnin valvonnasta (eli eläinsuojelusta) ja eläintautilain mukaisista tehtävistä koituvat kulut kokonaisuudessaan. Perustettavan viran palkkakulut sekä muut muodostuvat kulut olisi siis mahdollista laskuttaa Aluehallintovirastolta laskutusohjeiden mukaisesti.

Tervon kunnan ympäristöterveyspalvelut pyytää jäsenkuntiansa näkemystä edellä esitetystä asiasta. Alkuperäinen yhteistoimintasopimus ei ota kantaa valvontaeläinlääkärin viran sisältöön tai virkojen määrään, koska yhteistoimintasopimuksen sopimisvaiheessa valvontaeläinlääkäreiden virkoja ei vielä ollut perustettu.

Mikäli jäsenkunnat puoltavat valvontaeläinlääkärin määräaikaisen viran perustamista aikavälille 1.10.2025–31.12.2027, etenee asia kuntien yhteisen ympäristöterveyslautakunnan ja Tervon kunnanhallituksen päätöksenteon kautta.

Kunnanjohtaja on antanut asiasta liitteen mukaisen lausunnon, liite 1. (Valm. hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee annetun lausunnon tietoonsa saatetuksi. (Esitt. kj. PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
152 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Maanmittauslaitos; Maanmittaustoimitus
 - lohkomistoimituksen pöytäkirja 17.6.2025 Vesala, Metsäkuusela, Keiteleen kunta / Keitele Forest Oy
- Kutsut, lohkominen:
 - 27.8. klo 8.30 Saloharjuntie 25
 - 28.8. klo 9.00 Hiekka, Hiekan pellot
 - 2.9. klo 9.00 Palolahti
- Kutsut, reittitoimitus:
 - 29.7. klo 9.00 Keiteletalo, moottorikelkkareitti
 - pöytäkirja reittitoimitus 29.7.2025
- Kutsu, yksityistietoimitus:
 - 21.8. klo 10.00 Tossavanlahdentien th Varjoranta, Pitkälä, Väli-pala, Pellonpää, Ylävä, Lehto
- Kutsu, vesijätön lunastus:
 - 17.7. klo 8, Vesannontie 444.
- Rajankäynti pöytäkirja 17.7.2025, Mäntylä Vesannontie 444
- Valtiovarainministeriö, kunta- ja alueosasto; Päätos kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2025
- Pohjois-Savon liitto; Kokouskutsu kuntien edustajainkokoukseen 4.8.2025 klo 10.00
- Savon Energiaholding Oy; Pöytäkirjan ote varsinaisesta yhtiökokouksesta 18.6.2025
- Kehitysyhtiö SavoGrow Oy; Kutsu ylimääräiseen yhtiökokoukseen 28.8.2025 klo 11.00
- Pohjois-Savon hyvinvointialue; Potilas- ja sosiaaliasianvastaavien selvitys vuodelta 2024
- Rautalammin kunta, kunnanvaltuusto; Ote pöytäkirjasta 10.6.2025 57 §
- Sopimus Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n toimittamasta vastavakuudesta 16.6.2025
- Iisalmen kaupunki, Ylä-Savon jätehuoltolautakunta; Pöytäkirja 26.6.2025
- Kiuruveden kaupunki, kaupunginhallitus; Pöytäkirjanote 30.6.2025 175 §
- Vesannon kunta, kunnanhallitus; Ote pöytäkirjasta 30.6.2025 125 §
- Vesannon kunta, kunnanhallitus; Ote pöytäkirjasta 30.6.2025 142 §
- Tervon kunta, kunnanvaltuusto; Pöytäkirjanote 24.6.2025 § 59
- Itä-Suomi Unioni ry; Open Rivers programme -kirje kuntapäätäjille
- saapuneita lehtiä

(Valm. hj. AK) ./. .

SA MS

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT...

Esitys: Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SA MS

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 147–150.
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 144–146, 151, 152. HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.