

## SOPIMUS MUSIIKKIOPISTOTOIMINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

### 1. Sopimuksen osapuolet

**Vastuukunta:**

Viitasaaren kaupunki  
Keskitie 10  
44500 Viitasaari  
p. 014 459 7411

**Sopijakunnat:**

Keiteleen kunta  
Laiturintie 1  
72601 Keitele  
p. 017 273 100

Kinnulan kunta  
Leenantie 2  
43900 Kinnula  
p. 044 459 6200

Pihtiputaan kunta  
Keskustie 9  
44800 Pihtipudas  
p. 014 459 6800

### 2. Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella sovitaan musiikkiopistotoiminnan järjestämisestä Viitasaaren kaupungin, Keiteleen kunnan, Kinnulan kunnan ja Pihtiputaan kunnan välillä.

Sopimuksella sovitaan niistä ehdoista, joiden mukaisesti sopijapuolet antavat musiikkiopistotoiminnan tehtävät Viitasaaren kaupungin järjestettäväksi. Sopijakunnat muodostavat yhteistoiminta-alueen ja alueen kuntien yhteisenä toimielimenä toimii Viitasaaren kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta.

Sopimuksen mukaisia tehtäviä hoitaessaan Viitasaaren kaupunki toimii kuntalain (410/2015) 51 §:n mukaisena vastuukuntana. Tämä sopimus on kuntalain 52 §:n mukainen sopimus kuntien yhteisestä toimielimestä. Tämä sopimus korvaa aiemmin voimaan tulleen sopimuksen. Sopimuksen uudistamisen taustalla on Wiitaunioni- toimintamallin purkautuminen.

### 3. Musiikkiopistotoiminnan lähtökohdat, kehittäminen ja seuranta

Musiikkiopistotoiminta pohjautuu lakiin taiteen perusopetuksesta (21.8.1998/633), jonka mukaan taiteen perusopetus on tavoitteellista tasolta toiselle etenevää ensisijaisesti lapsille ja nuorille järjestettävää eri taiteenalojen opetusta, joka samalla antaa oppilaalle valmiuksia

ilmaista itseään ja hakeutua asianomaisen taiteenalan ammatilliseen ja korkea-asteen koulutukseen.

Viitasaaren alueen musiikkiopisto järjestää taiteen perusopetuksen laajan oppimäärän mukaista musiikin opetusta noudattaen omaa opetussuunnitelmaa, joka perustuu Opetushallituksen päättämiin taiteen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin.

Musiikkiopistotoiminnan kehittämistä sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista seuraa sivistys- ja hyvinvointilautakunta sekä kunnan- ja kaupunginhallitukset vuosittain laadittavan toimintakertomuksen pohjalta.

#### **4. Palvelujen tuottaminen**

Viitasaaren alueen musiikkiopisto tuottaa Viitasaaren kaupungin, Keiteleen kunnan, Kinnulan kunnan ja Pihtiputaan kunnan musiikkiopistopalvelut kuntien nykyisissä tiloissa. Musiikkiopiston tukipalvelut järjestää Viitasaaren kaupunki.

#### **5. Hallinto ja päätöksenteko**

Kunta voi hoitaa tehtävää yhden tai useamman kunnan puolesta siten, että kunnilla on yhteinen toimielin, joka vastaa tehtävän hoitamisesta. Tehtävää hoitavaa kutsutaan vastuukunnaksi. Kunnat voivat sopia, että muut kunnat valitsevat osan yhteisen toimielimen jäsenistä.

Viitasaaren alueen musiikkiopisto toimii Viitasaaren kaupungin organisaatiossa. Opisto kuuluu Viitasaaren sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisuuteen ja noudattaa Viitasaaren kaupungin hallintosääntöä.

Viitasaaren alueen musiikkiopistoa koskevissa pykälissä Viitasaaren yhdeksänjäsenisen (9) sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoonpanoon lisätään kunkin sopijakunnan valitsema yksi (1) jäsen. Jokaisella jäsenellä on oman kunnan valtuuston valitsema henkilökohtainen varajäsen. Jokaisella sopijakunnan jäsenellä on kolme (3) ääntä. Tasatilanteessa lautakunnan puheenjohtajan ääni ratkaisee.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) säädettyjen vaatimusten täyttämiseksi sopijakunnan on ehdotettava sekä naista että miestä kutakin lautakunnan jäsenen ja varajäsenen paikkaa varten. Vastuukunnan johtamissa neuvotteluissa muodostetaan tasa-arvolain vaatimusten mukainen lautakunnan kokoonpano musiikkiopistotoimintaa koskevien pykäliden käsittelemistä varten.

Lautakunnan toimikausi on sama kuin Viitasaaren kaupunginhallituksen toimikausi, ellei Viitasaaren kaupunginvaltuusto toisin päättä. Viitasaaren kaupunginvaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on Viitasaaren kaupungin organisaatioon kuuluva toimielin, joka hoitaa sopijakuntien puolesta tässä sopimuksessa tarkoitettut kunnan viranomaisen tehtävät. Hallinnossa ja päätöksenteossa noudatetaan Viitasaaren kaupungin sääntöjä, määräyksiä ja ohjeita. Lautakunnan toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta huolehtii Viitasaaren kaupunki.

Johtavana viranhaltijana ja esittelijänä toimii Viitasaaren kaupungin hallintosäännön mukainen viranhaltija. Lautakunta voi päättää toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä

ratkaistavaksi viranomaiselle, joka tämän päätöksenteon osalta toimii lautakunnan alaisuudessa.

Lautakunnan jäsenille toimitettavan esityslistan lisäksi yhteistoiminta-aluetta koskeva esityslista ja pöytäkirja toimitetaan kunkin sopijakunnan nimeämälle viranhaltijalle. Mikäli Viitasaaren kaupungin hallintosääntöä muutetaan sopimuksen kohteena olevien viranomaistehtävien järjestämisen osalta, kuulee Viitasaaren kaupunki sopijakuntia ennen muutosta.

Yhteistoiminta-alueen toiminnan kehittämistä ja arviointia varten muodostetaan vastuukunnan ja sopijakuntien viranhaltijoista koostuva yhteistyöryhmä, joka kokoontuu säännöllisesti. Yhteistyöryhmän kokoontuminen on kytketty talousarvion valmisteluprosessiin sekä tilinpäätöksen valmistumiseen sekä muihin musiikkiopistotoimintaan merkittävästi vaikuttavien päätösten valmisteluun.

Vastuukunnan kaupunginhallituksella ei ole otto-oikeutta sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle musiikkiopistotoiminnan järjestämistä koskeviin asioihin.

## 6. Valtionosuudet

Opetusministeriön myöntämä taiteen perusopetuksen järjestämislupa on Viitasaaren kaupungilla.

Valtionosuuslainsäädännön mukaisen musiikkiopistotoiminnan valtionosuuden saa kokonaisuudessaan Viitasaaren kaupunki. Sopijakunnilta perittävässä kuntalaskutuksessa käyttökustannuksista vähennetään valtionosuus, oppilasmaksut ja muut tulot.

## 7. Talouden hoito

Musiikkiopistotoiminnan talous ja taloudenhoito on osa Viitasaaren kaupungin talousarviota, taloussuunnittelua ja kirjanpitoa.

Sopijakunnat osallistuvat taloussuunnitteluun, talousarvion ja sen muutosten valmisteluun sekä talouden ja toiminnan seurantaan yhteistoiminta-aluetta koskevissa asioissa yhteistyöryhmän kautta.

Viitasaaren kaupunki järjestää kirjanpidon siten, että yhteistoiminta-alueen sopijakunnille aiheutuvat kirjanpidolliset erät ovat todennettavissa.

Talousarvion ja -suunnitelman valmistelussa on sopijakunnille varattava tilaisuus esityksen tekemiseen yhteistoiminnan tavoitteista, suunnitelluista toimenpiteistä ja rahoituksesta. Tätä varten seuraavan kalenterivuoden alustava yhteistoiminnan talousarvio on toimitettava sopijakunnille vuosittain lokakuun puoliväliin mennessä ja hyväksytty talousarvio ja -suunnitelma 15.1. mennessä. Talousarvioon otetaan yhteistoiminnan tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja osoitetaan rahoitustarpeen kattaminen sopijakuntien maksuosuuksilla ja muilla tuloilla.

Talousarvio on laadittava siten, että edellytykset yhteistoiminnan hoitamiseen turvataan. Yhteistoiminnan tehtävissä ja niiden rahoituksessa on noudatettava talousarviota. Tilikauden aikana mahdollisesti hyväksyttävien talousarviomuutosten on perustuttava määrärahojen, tuloerien sekä tavoitteiden osalta toiminnan tai palveluiden käytön taikka talouden yleisten

perusteiden tilikauden aikana jo tapahtuneisiin tai arvioitaviin muutoksiin. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää Viitasaaren kaupunginvaltuusto.

Esitys muuttamisesta on annettava sopijakunnille tiedoksi riittävän ajoissa ennen valtuustojen talousarviokokouksia.

Kustannukset jaetaan sopimuskuntien kesken sen mukaan kuin niistä on ollut oppilaita maaliskuun 1. päivän ja lokakuun 1. päivän keskiarvon mukaan laskien. Sopijakuntien osuus kustannuksista peritään ennakoon talousarvion mukaan kaksi kertaa vuodessa, maaliskuussa ja lokakuussa. Tilinpäätökseen perustuva laskelma oppilaspaikkakustannuksista ja sopimuskuntien lopullisista maksuosuuksista annetaan kalenterivuositain jälkikäteen heinäkuun loppuun mennessä ja sen edellyttämä suoritus huomioidaan lokakuun ennakoerässä. Tämän suorituksen aikaansaamat tasaukset huomioidaan vastuukunnan kuluvan tilikauden käyttötalouden kustannuksissa.

Sopijakunta ilmoittaa musiikkiopistolle helmikuun aikana sen määrärahan, minkä kunta kuluvalle vuodelle on varannut musiikkiopistotoimintaan.

Myös muut mahdolliset ylimääräiset ja ennakoimattomat musiikkiopistotoiminnan kulut, esim. vahingonkorvausvastuiden osalta, jaetaan kuntien kesken järjestetyn opetuksen mukaisessa suhteessa.

## **8. Henkilöstö**

Musiikkiopisto henkilöstö on työsuhteessa Viitasaaren kaupunkiin ja Viitasaaren kaupunki vastaa työnantajalle kuuluvista velvoitteista.

## **9. Rehtori**

Rehtoripalvelut ostetaan Pihtiputaan kunnalta. Opistotoimen rehtorin tehtäviin sisältyy Viitaseudun opiston ja Viitasaaren alueen musiikkiopiston tehtävät. Musiikkiopiston rehtorin tehtävien osalta (50 %) Pihtiputaan kunta laskuttaa Viitasaaren kaupunkia rehtorin palkan ja sivukulujen, toteutuneiden matkakustannusten ja muiden kustannusten osalta.

## **10. Kiinteistöt**

Vastuu- ja sopijakunnat vastaavat alueillaan olevista kiinteistöistä ja niihin kohdistuvista kustannuksista sekä investoinneista itse.

## **11. Irtaimisto**

Vastuukunta ja kukin sopijakunta vastaavat musiikkiopistotoimintaan hyödynnettävästä, omasta irtaimistostaan ja sen huollosta. Vuokrasoittimet ovat Viitasaaren kaupungin omaisuutta.

Tämän sopimuksen mahdollisesti purkautuessa sen voimassa ollessa hankittu aineisto ja irtaimisto jaetaan kuntien kesken siinä suhteessa, kun kunnat ovat osallistuneet omaisuuden hankintaan.

## **12. Arvonlisävero**

Tämän sopimuksen tarkoittama toiminta ei ole arvonlisäverollista.

## **13. Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan keskinäisin neuvotteluihin. Mikäli erimielisyydet eivät ratkea tältä pohjalta, neuvottelujen pohjaksi pyydetään Suomen kuntaliiton asiantuntijalausunto.

Kuntalain 63 §:n mukaan yhteistoimintasopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana hallinto-oikeudessa. Menettelystä hallintoriita-asiassa säädetään oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa.

#### 14. Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus astuu voimaan 1.1.2024.

#### 15. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Sopimus on voimassa toistaiseksi, ellei sitä irtisanota päättyväksi seuraavan kalenterivuoden loppuun. Irtisanominen merkitsee sitä, että sopijapuoli luopuu sopimuksen tarkoittamasta yhteistyöstä. Sopimusta muutetaan yhtäpitävin kunnan- ja kaupunginhallituksen päätöksin.

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samanlaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Sopimus hyväksytään ja sitoudutaan noudattamaan sen ehtoja.

VIITASAAREN KAUPUNKI KEITELEEN KUNTA

Kaupunginhallitus Kunnanhallitus

Allekirjoitukset Allekirjoitukset

Helena Vuopionperä-Kovanen Emilia Savolainen

Tiina Honkanen Airi Kinnunen

KINNULAN KUNTA PIHTIPUTAAN KUNTA

Kunnanhallitus Kunnanhallitus

Allekirjoitukset Allekirjoitukset

Marja Lehtonen Ari Kinnunen

Virve Kinnunen Perttu Sonninen

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page  
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

**SIMO PERTTU ILARI SONNINEN**

7d090a5c-b3f4-4932-8e01-6ae32c0cf2c7 - 2024-04-08 09:35:55 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 5a813f06-991d-4105-8b5b-0b33b0932d98 - FI

**ARI KINNUNEN**

950ce7ac-b106-4118-a1df-1adb5dfaad97 - 2024-04-08 10:23:56 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 9556c707-9626-4a28-ae47-b0f769393211 - FI

**HELENA INGRID MARIA VUOPIONPERÄ-KOVANEN**

3b43429f-692d-422d-ba5f-2ec3aa40ab3a - 2024-04-08 13:01:42 UTC +03:00  
BankID / MobileID - c0b85967-095d-4436-b677-13881c1da9b6 - FI

**MARJA-KRISTIINA LEHTONEN**

0e18dab6-c8ef-44fd-8ecf-1ad70e78742f - 2024-04-09 11:08:06 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 9725085b-a314-4d84-970d-254aa7315661 - FI

**VIRVE ANNIKA KINNUNEN**

7713a6a8-1d1e-4ab4-9652-5289568deb7f - 2024-04-09 15:46:35 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 82aed85e-f57d-43e1-b526-1bf5cbf11b98 - FI

**EMILIA HANNA-MARIA SAVOLAINEN**

9dd257d1-a951-4f15-8135-7de7cc5486f1 - 2024-04-15 10:51:14 UTC +03:00  
BankID / MobileID - cc70bcf9-0e42-43f6-8bbf-8dd65423a6ad - FI

**Tiina Anneli Honkanen**

465e82db-a8b5-41af-a3e4-3d39cfd0416 - 2024-04-15 12:12:53 UTC +03:00  
BankID / MobileID - ad403998-2dc1-44c0-b82a-316453832c65 - FI

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberovende

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page  
Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

Airi Tuulikki Kinnunen

e24c313b-4f40-4316-9a41-87c9fb0cfc28 - 2024-04-15 14:26:35 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 9205b3fa-b689-4a58-9b6a-957c4b0fd4f8 - FI

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberovende

