

Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteistoimintasopimus työllisyys- ja kotoutumiskoordinaattorin virasta

1. Sopimuksen osapuolet

Keiteleen kunta, Y-tunnus 0170773-7

Tervon kunta, Y-tunnus 0173081-4

Vesannon kunta, Y-tunnus 0173787-2

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Kotoutumislaki (681/2023) on muuttunut vuoden 2025 alussa tuoden kunnille uusia tehtäviä maahanmuuttajien alkuvaiheen kotoutumisen edistämiseksi. Kunta vastaa kaikkien maahanmuuttajien ohjauksesta ja neuvonnasta (10§). Tämä tarkoittaa niin työperäisten, opiskelupaikan kuin humanitäarisin perustein maahan saapuneiden ohjausta ja neuvontaa. Kunta vastaa siitä, että sen alueella on tarvetta vastaavasti toimipisteitä tai palveluita, joissa henkilökohtaista ohjausta ja neuvontaa voi saada. Kunta vastaa myös työvoiman ulkopuolella olevien maahanmuuttajien kotoutumisesta.

Vaikka Kuopion työllisyysalue tuottaa TE-palvelut Keiteleen, Tervon ja Vesannon alueella, ei tämä poista tarvetta työllisyyden edistämiselle kuntatasolla. Työllisyyden ja kotoutumisen tehtävät linkittyvät vahvasti toisiinsa. Kunnissa ei ole ollut hyvinvointialueiden käynnistymisen jälkeen henkilöä, jonka vastuulla olisi ollut kunnan työllisyyden hoitoon liittyvät tehtävät.

Tervon, Vesannon ja Keiteleen kunnat ovat päättäneet rekrytoida yhteistoimintana työllisyys- ja kotoutumiskoordinaattorin määräaikaiseen virkaan ajalle 1.10.-2025-30.9.2027 (2 vuotta). Tehtävällä vastataan TE- ja kotoutumislainsäädännön uudistuksiin sekä vahvistetaan kuntien työllisyyden ja kotoutumisen asiantuntijuutta.

3. Työllisyys- ja kotoutumiskoordinaattorin viran tehtävät

Työllisyyskoordinaattorin tehtävän sisältönä on toimia työllistymisen ja yrittäjyyden asiantuntijana ja paikallisena yhteyshenkilönä vuoden 2025 alusta käynnistyneille työllisyysalueille.

Kotoutumiskoordinaattorin tehtävän sisältönä ovat kotoutumisohjelmaan liittyvät viranomaistehtävät: osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi (14§, monialainen

15§), kotoutumissuunnitelma (16§, monialainen 17§) sekä perheen kotoutumissuunnitelma (21§). Muita kotoutumishojelman palveluja ovat kotoutumishojelman aikainen ohjaus (13§), monikielinen yhteiskuntaorientaatio (25§), muu kotoutumiskoulutus (26§), joka edistää kielen oppimista, työllistymistä, yrittäjyyttä ja yhteiskuntataitoja.

Kotoutumiskoordinaattori toimii maahanmuuton asiantuntijana kuntien työntekijöille, järjestöille ja yhteisöille sekä työnantajille. Kotoutumiskoordinaattori vastaa kuntien yleisen ohjauksen ja neuvonnan järjestämisestä sekä kotoutumishojelman mukaisista viranomaistehtävistä. Kotoutumiskoordinaattori varmistaa, että kunnissa löytyy kotoutumishojelman mukaiset palvelut.

Työllisyys- ja kotoutumiskoordinaattorin yleisiin tehtäviin kuuluu toimia työllisyyden edistämisessä kuntatasolla yhdessä elinkeinoasiantuntijan sekä Kuopion työllisyysalueen työntekijän kanssa sekä toimia vastuullaan olevien asioiden osalta kunnan yhteishenkilönä hyvinvointialueen palveluihin sekä muihin viranomaispalveluihin.

Muut keskeiset tehtävät

Työllisyyskoordinaattorin tehtävässä viranhaltija:

- tuntee alueen työllistymismahdollisuudet sekä osaajatarpeet, jonka perusteella tekee työntekijöitä ja työnantajia yhteen saattavaa työtä.
- verkostoituu alueen yritysten ja työnantajien kanssa sekä rohkaisee alueen työnantajia työllistämiseen erilaisia työllistämisen tukimuotoja markkinoimalla ja ohjaamalla niiden hakemisessa ja hallinnoinnissa.
- auttaa asiakkaita koulutukseen hakeutumisessa, työllistymisessä, työttömäksi työnhakijaksi ilmoittautumisissa ja työnhaussa huomioiden Kuopion työllisyysalueen palvelut työttömälle työnhakijalle.
- toimii tiiviissä yhteistyössä SavoGrown elinkeinoasiantuntijoiden kanssa työntekijätarpeiden tunnistamiseksi sekä yrittäjyyden edistämiseksi ja tietotaidon kasvattamiseksi.

Kotoutumiskoordinaattorin tehtävässä viranhaltija:

- toimii viranomaisena kuntien kotoutuja-asiakkaiden palvelutarpeen ja kotoutumissuunnitelmien tekemisessä sekä kotoutumishojelman toteutumisen ohjauksessa.
- päivittää säännöllisesti kuntien kotoutumishojelmia.
- Kehittää ja koordinoi kuntien kotoutumisen ja asettautumisen neuvonta- ja ohjauspalvelua kaikille maahanmuuttajille.
- koordinoi kotouttamista edistävää ja tukevaa verkostoitumista ja palveluyhteistyötä kunnissa sekä työnantajien, vapaaehtoisten, järjestöjen sekä muiden palveluntuottajien kanssa.

4. Viran perustaminen ja työnantaja

Vesannon kunta hallinnoi virkaa eli perustaa viran, rekrytoi viranhaltijan ja toimii hänelle työnantajana. Vesannon kunta järjestää viranhaltijalle asiallisen työtilan, työssä tarvittavan tietokoneen ja puhelimen sekä huolehtii perehdytyksestä.

5. Kustannusten jakaminen ja laskutus

Kustannukset jaetaan kuntien kesken kolmeen yhtä suureen osaan kahden vuoden osalta. Vesannon kunta laskuttaa Keiteleen ja Tervon kuntien osuudet kaksi kertaa vuodessa, vuoden 2025 osuus laskutetaan yhdellä kertaa viimeistään 31.12.2025. Laskujen maksuehto on 21 päivää. Kustannusten jakoperusteita tarkennetaan tarvittaessa ensimmäisen toimintavuoden päättymisen jälkeen; määrittämisessä käytetään hyödyksi mm. viranhaltijan työaikaseurantaa sekä eri työtehtävien määrää.

Perustettavan määräaikaisen viran vuosikustannukset ovat arviolta 50 000 euroa eli 16 667 euroa/kunta. Kustannuksiin sisältyy palkkakulujen lisäksi arvioidut matkakustannusten korvaukset viranhaltijan palvellessa asiakkaita kolmen kunnan alueella sekä työvälinekustannukset.

6. Sopimuksen valvonta ja laadun hallinta

Vesannon kunta vastaa, että sopimuksessa sovitut tehtävät hoidetaan tämän sopimuksen mukaisesti. Osapuolten nimeämien yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sovitun yhteistoiminnan toteutumista. Yhteistoimintaa arvioidaan ja toiminnan jatkosta keskustellaan vähintään kerran vuodessa järjestettävässä tapaamisessa.

7. Sopimuksen voimaantulo

Sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat sen päätöksillään hyväksyneet.

8. Vakuudet ja vakuutukset

Vesannon kunta huolehtii vakuutusturvasta, joka kattaa tämän sopimuksen piiriin kuuluvassa työssä Keiteleen ja Tervon kunnille, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot. Palvelun käyttäjälle aiheutunut sopimusrikkomuksesta johtuva vahinko käsitellään suoraan kuntien välillä.

9. Sopimuserimielisyydet

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli osapuolten välisissä neuvotteluissa ei päästä yksimielisyyteen, erimielisyyksien käsittely tehdään oikeusteitse.

10. Sopimuksen irtisanominen

Sopimus voidaan irtisanoa kuuden kuukauden irtisanomisajalla. Sopimus voidaan myös purkaa osapuolten yhteisellä päätöksellä ja aikataululla.

11. Ylivoimainen este

Lakon, saarron, työsulun, tulipalon, yleisen energian- tai vedenjakelun keskeytymisen tai muun näihin verrattavan poikkeuksellisen tilanteen vallitessa, osapuolet vapautuvat velvoitteistaan siltä ajalta, jolloin mainitut olosuhteet vallitsevat. Ylivoimaisen esteen olemassaolosta on annettava viranomaisen todistus tai muu sopijapuolten yhdessä luotettavaksi toteama selvitys. Sopijaosapuoli ei voi vedota ylivoimaiseen esteeseen, ellei hän ole viipymättä antanut siitä ilmoitusta tiedon saatuaan. Esteen lakkaamisesta on myös ilmoitettava viipymättä.

Vesannon kunnalla on oikeus irtisanoa sopimus viranhaltijan irtisanoutuessa tämän irtisanoutumispäivästä alkaen.

12. Allekirjoitukset

Tämä sopimus on laadittu kolmena saman sisältöisenä kappaleena, yksi jokaiselle osapuolelle.

~~xx.xx.2025~~ 18.8.2025

Vesannon kunta


kunnanjohtaja Pia Harmokivi



Keitelelen kunta


kunnanjohtaja Pasi Marjakangas


hallintojohtaja Airi Kinnunen

Tervon kunta


kunnanjohtaja Lari Tiikasalo