

YHTEISTOIMINTASOPIMUS

1. Sopimuksen osapuolet

Kiuruveden kaupunki y-tunnus 0170843-0 Harjukatu 2, 74700 Kiuruvesi

Keiteleen kunta y-tunnus 0170773-7 Laituritie 1, 72600 Keitele

Pielaveden kunta y-tunnus 0172446-5 Puustellintie 18, 72400 Pielavesi

2. Sopimuksen tausta ja keskeiset tavoitteet

Todetaan, että 11.10.2011 Kiuruveden kaupunki sekä Keiteleen ja Pielaveden kunnat ovat allekirjoittaneet yhteistoimintasopimuksen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen perustamisesta ja sen toimintaperiaatteista.

Kiuruveden kaupunki sekä Keiteleen ja Pielaveden kunnat ovat muodostaneet 1.1.2012 alkaen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen, johon on sisältynyt tukihallintoyksikkö ja maaseudun kehittämissyksikkö. Yhteistoiminta-alueen järjestäjäkuntana on toiminut Kiuruveden kaupunki.

Todetaan, että Keiteleen kunnanhallitus (19.12.2019) ja Pielaveden kunnanhallitus (16.12.2019) ovat tehneet päätökset, joiden mukaan kunnanhallitukset ovat päättäneet irtisanoa sopimuksen Kiuruveden kaupungin kanssa koskien maaseudun kehittämisspalveluita 1.1.2020 alusta lukien. Irtisanomisaika on yksi (1) vuosi, joten irtisanominen astuu voimaan 1.1.2021.

17.2.2020 Kiuruveden kaupungin sekä Keiteleen ja Pielaveden kuntien edustajien kanssa on käyty neuvottelu asiasta. Neuvottelussa sopimuksen osapuolet ovat todenneet seuraavaa:

- Kiuruveden kaupungin sekä Pielaveden ja Keiteleen kuntien yhteisenä tahtotilana on säilyttää maaseutuhallinnon tukihallintoyksikön palveluja koskeva yhteistyö ja siihen liittyvä sopimus.
- Kokouksen osallistujat olivat yksimielisiä siitä, että yhteistoimintasopimusta voidaan päivittää maaseudun tukihallintoyksikön osalta vanhaa sopimusta hyödyntäen.
- Neuvottelussa käytiin keskustelua myös tärkeydestä säilyttää kuntien välinen keskustelufoorumi ja toivottiin M-ryhmän toiminnan jatkumista.

Todetaan, että Pielaveden ja Keiteleen kunnat eivät ole irtisaneet yhteistyösopimusta siten, että yhteistoiminta olisi päättynyt maaseutuhallinnon

järjestämisen osalta. Sopimuksen irtisanomisessa ei ole kysymys yhteistoiminnan päättymisestä lain maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa 9 §:n tarkoittamalla tavalla. Yhteistoimintasopimus on irtisanottu ainoastaan maaseudun kehittämisen osalta.

Tämän sopimuksen tarkoituksena on päivittää 11.10.2011 allekirjoitettua sopimusta ja sopia yhteistyön jatkumisesta maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen tukihallintoyksikön osalta 1.1.2021 alkaen.

3. Palvelujen järjestäminen ja tuottaminen

3.1. Järjestäjäkunta

Yhteistoiminta-alueen hallinnosta vastaavana järjestäjäkuntana toimii Kiuruveden kaupunki. Palvelujen järjestämisvastuu koskee maaseudun tukihallintoa.

Sopimus sisältää kaikki kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle säädetyt tehtävät ja palvelut (Laki maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa 30.3.2010/210 sekä siihen tehty muutokset ja viittaukset muissa säädöksissä).

Sopimuksen osapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan yhdessä hyväksytyjä tavoitteita. Tavoitteita ovat maaseutuhallinnon palvelujen turvaaminen lähipalveluna. Muita tavoitteita ovat tasapuolisuus, kuntien tiivis yhteistyö ja henkilöstön ammattitaidon hyödyntäminen sekä palvelujen hallittu kustannuskehitys.

3.2. Hajautettu toimintamalli

Maaseudun tukihallintoyksikön toimipisteet sijaitsevat kaikissa sopimuskunnissa. Toimipisteiden aukioloajoista sovitaan järjestävän kunnan ja sopimuskuntien kesken. Palvelujen tarjonta sovitaan kysynnän sekä henkilöstöresurssien mukaisesti.

3.3. Tukihallintoyksikkö

Alueen tukihallintoyksikkö tuottaa alueen kunnille maaseutuhallinnon maksaja- ja viranomaispalvelut sekä muut maaseutuelinkeinoviranomaiselle kuuluvat lakisääteiset tehtävät. Tämän lisäksi tukihallintoyksikön tehtävänä on huolehtia maaseutuhallintoon liittyvästä verkostoyhteistyöstä.

Tukihallintoyksikön lakisääteistä toimintaa ohjaa Pohjois-Savon ELY-keskus, Ruokavirasto ja Maa- ja metsätalousministeriö.

Järjestäjäkunta ja tukihallintoyksikkö ei tuota maaseudun kehittämiseen liittyvää neuvontapalvelua sopimuksen osapuolille. Maaseudun kehittämiseen liittyvä neuvonta ei kuulu kunnan lakisääteisiin tehtäviin. Jokainen sopimuksen osapuoli järjestää maaseudun kehittämiseen liittyvät tehtävät ja palvelut haluamallaan tavalla.

3.4. Henkilöstö

11.10.2011 allekirjoitetussa sopimuksessa on sovittu yhteistoimintasopimuksen perusteella Kiuruveden kaupungin palvelukseen siirtyneiden työntekijöiden ja viranhaltijoiden oikeuksista ja eduista. Todetaan, että Kiuruveden kaupungin palveluksessa ei ole enää yhtään 1.1.2012 siirtynyttä viran- tai toimenhaltijaa. Mikäli jostain syystä tulisi sopimusta soveltaa ja tulkita, sovelletaan 1.1.2012 Kiuruveden kaupungin palvelukseen siirtyneihin viran- ja toimenhaltijoihin 11.10.2011 allekirjoitetun sopimuksen kohtia 3.5 ja 4.

Maaseudun tukihallintoyksikön virkojen ja toimien perustamisesta, lakkauttamisesta sekä henkilöiden palvelukseen ottamisesta, nimittämällä heidät virkoihin ja toimiin päättää Kiuruveden kaupunki hallintosääntönsä mukaisesti.

Järjestäjäkuntana toimiva Kiuruveden kaupunki valitsee yhteistoiminta-alueen johtajan hallintosääntönsä mukaisesti. Ennen valintaa on muille sopimuksen osapuolille varattava mahdollisuus lausua asiasta mielipiteensä.

3.5. Neuvottelukunta (M-ryhmä)

Sopimuskuntien yhteistyöelimenä toimii neuvottelukunta (tai M-ryhmä), joka toimii kuntien neuvotteluelimenä maaseutuelinkeinojen strategisissa linjauksissa, yhteistyöelimenä maaseutuhallinnon suunnittelussa, toimeenpanossa ja palvelujen määrittelyssä.

Neuvottelukuntaan kuuluu kustakin sopijakunnasta yksi jäsen ja kaupungin- / kunnanjohtaja. Alueen tuottajayhdistykset nimeävät neuvottelukuntaan kaksi (2) edustajaa kustakin sopijakunnasta. Lisäksi neuvottelukuntaan kuuluu yhteistoiminta-alueen johtaja, jonka tehtäviin kuuluu neuvottelukunnan sihteerin, valmistelijan sekä esittelijän tehtävät. Yhteistoiminta-alueen johtajan sijaisena toimii neuvottelukunnan kokouksissa tukihallintoyksikön erikseen nimeämä viranhaltija.

Neuvottelukunnan toimikausi on sama kuin valtuuston toimikausi. Neuvottelukunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan valtuustokausittain vuorollaan eri kunnista.

3.6. Toimintasuunnitelma

Tukihallintoyksikkö laatii vuosittain toimintasuunnitelman, jossa määritellään tukihallintoyksikön tavoitteet ja tehtävät sekä määritellään neuvottelukunnan tehtävät.

Tavoitteena on, että luonnos seuraavan vuoden toimintasuunnitelmasta on valmiina kuluvan vuoden elokuun loppuun mennessä. Sopimuksen osapuolilta pyydetään lausunto toimintasuunnitelmasta ennen sen vahvistamista.

4. Talous ja kustannusten jako

Tukihallintoyksikkö muodostaa oman maaseutuhallinnon tulosalueen, joka kuuluu Kiuruveden kaupungin talousarviossa kaupunginhallituksen alaisuuteen. Kiuruveden kaupunginvaltuusto hyväksyy tulosalueen talousarvion (määrärahan, tuloarvion ja toiminnalliset tavoitteet), jonka kaupunginhallitus jakaa tulosyksikkökohtaiseksi käyttösuunnitelmaksi.

Tämän sopimuksen osapuolilta pyydetään lausunto talousarvio luonnoksesta, joka lähetetään syyskuun loppuun mennessä. Samalla annetaan arvio sopimuskuntien seuraavan vuoden maksuosuuksista. Tilinpäätös ja toimintakertomus toimitetaan neuvottelukunnalle ja sopimuksen osapuolille sen jälkeen, kun Kiuruveden kaupunginhallitus on allekirjoittanut kaupungin tilinpäätöksen.

Tukihallintoyksikön kustannukset jaetaan sopimuksen osapuolien kesken tukikelpoisten tilojen lukumäärän suhteessa. Jakamisen lähtökohtana on edellisen vuoden 1.7. tilanteen mukainen tilaluku.

Kustannusten jakoperusteita voidaan myöhemmin muuttaa kuntien yhteisellä yksimielisellä sopimuksella. Mikäli lainsäädännössä tai toiminnan uudelleenjärjestelyjen perustella tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat palvelujen järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin, sovitaan toiminnasta ja kustannusten jaosta uudelleen.

Kiuruveden kaupunki laskuttaa sopimuksen osapuolia ennakkomaksulla kolmen kuukauden välein kuukauden loppuun mennessä. Lopulliset kustannukset tasoitetaan toteuman mukaisesti erillisellä tasauslaskulla, johon on liitetty kustannusten erittely. Tasauslasku lähetetään sopimuksen osapuolille tilinpäätöksen laatimisen yhteydessä seuraavan vuoden 15.2. mennessä. Sopimuksen osapuolilla ja neuvottelukunnalla on oikeus tutustua tulosalueen kirjanpitoon ja saada tarpeelliset selvitykset laskutusperusteista.

5. Maksut ja taksat

Maaseutuhallinnon palveluista mahdollisesti perittävistä maksuista ja taksoista päättää järjestävä kunta sopimuksen osapuolia kuultuaan. Maksut käytetään toiminnan rahoittamiseen.

6. Kiinteistöt ja toimitilat

Sopimuksen osapuolet vastaavat kukin osaltaan palvelujen tarjoamiseen tarvittavien toimipisteiden kaikista (vuokra-, lämpö-, sähkö-, vesi-, siivous- ja talohuolto sekä korjaus- ja tietoliikenneyhteydet, toimistokalusto ja niiden ylläpito) kustannuksistaan kunnassa.

7. Tietojen saanti ja arkistointi

Maaseudun tukihallintoyksiköllä on käytössään tarvittavat maaseutuhallinto-ohjelmat. Kukin sopimuksen osapuoli hankkii ja kustantaa oman toimipisteensä osalta tukihallintoyksikön käyttöön tarvitsemat ICT –laitteet ja yhteydet.

Tukihallintoyksikkö noudattaa toiminnassaan kansallisia säädöksiä ja erikseen annettavia ohjeita (mm. maksajavirastosopimus Dnro 2433/51/2013) sekä Kiuruveden kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa. Kuntien tietojen käsittelyssä toimitaan siten, että täytetään Euroopan komission maksajaviraston tietojärjestelmien sisäiselle valvonnalle ja hallinnoinnille asettamat kulloinkin voimassa olevat määräykset.

Yhteistoiminta-alueen viranhaltijoilla on oikeus lakisääteisten tehtäviensä hoitamiseksi tarpeellisten tietojen saamiseen sopijakuntien arkistosta.

Tukihallintoyksikkö noudattaa toiminnassaan arkistointilainsäädäntöä, Kansallisarkiston ohjeistusta ja Kiuruveden kaupungin tiedonhallinnan ja arkistotoimen toimintaohjetta. Arkistointi tapahtuu joko sopimuskunnassa tai Kiuruveden kaupungin arkistossa. Jos asiakirjat arkistoidaan Kiuruveden kaupungin arkistossa, kustakin sopijakunnasta tulevat asiakirjat muodostavat oman tukihakemusasiakirjasarjansa.

Selkeyden vuoksi todetaan, että kukin sopijakunta vastaa ennen 1.1.2012 syntyneiden asiakirjojen arkistoinnista ja sen jälkeen syntyneistä asiakirjoista vastaa Kiuruveden kaupunki.

Mikäli sopimus päättyy sopimuksen irtisanomisen tai muun syyn vuoksi, vastaa Kiuruveden kaupunki yhteistoimintasopimuksen voimassaoloaikana syntyneiden asiakirjojen arkistoinnista.

8. Vahingonkorvausvastuu

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen vastuut määräytyvät vahingonkorvauslain perusteella. Työnantajan (Kiuruveden kaupunki) vastuulla olevien vahinkojen kustannukset kirjataan yhteisiin kustannuksiin, jotka jaetaan tämän sopimuksen 4. kohdan mukaisesti. Kiuruveden kaupunki on velvollinen ottamaan riittävän vakuutusturvan.

Kuntien omille kiinteistöille ja kunnallisteknisille rakenteille aiheutuneista vahingoista vastaa jokainen kunta itse.

9. Sopimuksen voimassaolo, muuttaminen ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2021 ja se korvaa 11.10.2011 allekirjoitetun sopimuksen (lukuun ottamatta kohtia, jotka koskevat 1.1.2012 Kiuruveden kaupungin palvelukseen siirtyneiden työntekijöiden etuja).

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi.

Tämä sopimus voidaan irtisanoa yhden (1) kalenterivuoden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti viimeistään vuoden loppuun mennessä, jolloin sopimus päättyy seuraavan kalenterivuoden lopussa.

Tämän sopimuksen kaikkien osapuolien yhteisesti ja yksimielisesti sopien sopimus voidaan tarvittaessa irtisanoa ja purkaa lyhyemmällä irtisanomisajalla.

Tätä yhteistoimintasopimusta voidaan muuttaa ja päivittää tämän sopimuksen kaikkien osapuolien yhteisellä ja yksimielisellä päätöksellä.

Teknisistä muutoksista ja palvelujen käytännön järjestelyjen toteuttamisessa tapahtuvista muutoksista keskustellaan neuvottelukunnassa, jonka jälkeen toteutusta muutetaan järjestävän kunnan ja sopimuksen osapuolien keskinäisellä sopimuksella.

Mikäli lainsäädännön muuttumisen tms. johdosta sopimuskuntien kuntarakenne muuttuu, tarkastellaan kyseisten kuntien osalta sopimus uudelleen huomioiden riittävä siirtymäkausi. Mikäli Kiuruveden kaupunki irtisanoo sopimuksen, katsotaan koko sopimus purkautuneeksi.

Mikäli joku sopimuksen osapuolisista irtisanoo osaltaan sopimuksen, sopimus irtisanotaan kokonaisuudessaan päättymään tai sopimus muulla perusteella katsotaan purkautuneeksi, tukihallintoyksikössä työskentelevät viran- ja / tai toimenhaltijat jäävät Kiuruveden kaupungin henkilöstöön. Kiuruveden kaupungilla on oikeus yksin päättää viran- ja / tai toimenhaltijoiden tehtävien uudelleen järjestelystä sekä tehdä mahdolliset päätökset henkilöstön vähentämisestä. Kiuruveden kaupungin ei tarvitse varata muille sopimuksen osapuolille mahdollisuutta lausua asiasta mielipidettä.

10. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti kuntien välisin neuvotteluihin.

Mikäli neuvottelut eivät johda yhteisymmärrykseen, erimielisyydet ratkaistaan Itä-Suomen hallinto-oikeudessa.


11. Hyväksyminen ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kolme (3) samanlaista kappaletta, yksi kullekin sopimuksen osapuolelle.


Tämän sopimuksen hyväksymme ja sitoudumme noudattamaan sen ehtoja.

KIURUVEDEN KAUPUNKI

Kiuruvedellä 4 päivänä joulukuuta 2020



Jarmo Muiniekka
kaupunginjohtaja



Anne Koljonen
hallinto- ja talousjohtaja

KEITELEEN KUNTA

Keiteleellä 11 päivänä joulukuuta 2020




Juha-Pekka Rusanen
kunnanjohtaja




Airi Kinnunen
hallintojohtaja

PIELAVEDEN KUNTA

Pielavedellä 15 päivänä joulukuuta 2020



Vilma Kröger
kunnanjohtaja



Kirsi Väänänen
hallintopäällikkö