

YHTEISTYÖSOPIMUS KIRJASTON HALLINNOSTA KEITELEEN JA VESANNON KUNTIEN VÄLILLÄ

Tämän sopimuksen osapuolina ovat Vesannon kunta (Y-tunnus 0173787-2) ja Keiteleen kunta (Y-tunnus 0170773-7). Vesannon kunta antaa tässä sopimuksessa määritellyt tehtävät Keiteleen kunnan viranhaltijan hoidettavaksi.

1. SOPIMUSOSAPUOLET

Palvelun tilaaja: Vesannon kunta
Yhteyshenkilö: hyvinvointi- ja viestintäjohtaja

Palvelun tuottaja: Keiteleen kunta
Yhteyshenkilö: sivistysjohtaja

2. YLEISTÄ

Tämä sopimus koskee kuntalain (410/2015) 54 §:n mukaista viranhaltijan virkavastuulla tehtävän toimen antamista toisen kunnan viranhaltijan tehtäväksi kirjastotoiminnan hallintopalvelujen osalta. Asiakasryhmään kuuluvat kaikki kuntalaiset.

Kirjastohallinnon tehtävänä on vastata kirjastopalveluista ja kehittää niitä kuntastrategian ja kirjastolain mukaisesti.

Keiteleen kunta ja Vesannon kunta noudattavat palvelua koskevia lakeja, säädöksiä ja ohjeita sekä tähän sopimukseen kirjattuja ehtoja. Voimassa olevia lakeja ovat esimerkiksi seuraavat:

Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016)
Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
Tietosuoja laki (1050/2018)
Kuntalaki (410/2015)

3. PALVELUN TUOTTAMINEN

Keiteleen kunta tuottaa kirjaston hallintopalvelun Vesannon kunnalle.

Viranhaltijan työpanos jakaantuu sopimuskuntien välillä siten, että viranhaltija työskentelee Keiteleelle 85 % ja Vesannolle 15 % viikkotyöajastaan. Viranhaltijan työaika on 3 päivää/4 viikkoa. Työajasta on 2,5 päivää joustavasti etänä ja 0,5 päivää lähityötä Vesannon kirjastolla. Pääsääntöisesti lähipäivä on kuukauden 3. perjantai. Matka-aika ei kuulu työaikaan. Lähipäivän työpanos ei siirry muuhun hetkeen suoritettavaksi vuosiloman tai muun palkallisen poissaolon vuoksi. Kuitenkin mikäli lomista osuu yli 15 % Vesannon lähipäiviin, osapuolet pyrkivät tasaamaan työpanoksen 15 % mukaiseksi kalenterivuoden aikana.

Vesannon kunnalle tehtävää työtä seurataan excel-taulukon perusteella. Vesannon kunnalla on oikeus käyttää työnjohtovaltaa Vesannon kunnan tehtävien osalta.

4. KIRJASTON HALLINTOTEHTÄVÄN MÄÄRITTELY

Vesannolla viranhaltijan tehtävät ovat:

- Tulosityksikön esihenkilönä vastaa tulosalueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen, lautakunnan ja palvelualuejohtajan alaisuudessa.
- Kirjaston toiminnan arvioiminen kirjastolain mukaisesti.
- Sisäisen valvonnan toteuttaminen.
- Toiminnan tiedottaminen vastuualueellaan.
- Päättää asioista, jotka toimitiloin on toimivaltansa nojalla siirtänyt viranhaltijan ratkaistavaksi.
- Päättää oman hallintoalansa toimitilan ja huoneiston tilapäisestä luovuttamisesta.
- Tekee alaisensa henkilökunnan työsopimukset.
- Suullisen huomautuksen antaminen.
- Kirjallisen varoituksen antaminen kuultuaan asianosaista.
- Sijaisjärjestelyistä päättäminen kirjaston osalta.
- Päättää käyttökieltojen/lainauskieltojen antamisesta.
- Kirjastotoimea koskevat viranhaltijapäätökset.
- Lautakunnan esitysten valmistelu kirjaston osalta.
- Talouden seuranta.
- Talousarvion valmistelu.
- Tekee sopimukset ulkoisten tavaroiden ja palvelujen toimittajien kanssa ja vastaa niiden valvonnasta.
-

Rutakko-edustus ei kuulu työtehtäviin vaan Vesannon kunta nimeää edustajan Rutakon kokouksiin.

Vesannon kirjaston hallinnossa noudatetaan Vesannon kunnan hallintosääntöä. Liitteessä 1 ovat Vesannon hallintosäännön mukaiset tämän sopimuksen mukana siirtyvät vastuut.

5. VESANNON KUNNALLE JÄÄVÄT VASTUUT

Kirjaston henkilöstö on Vesannon kunnan palveluksessa.

Vesannon kunta varmistaa, että viranhaltijalla on pääsy virkatehtävien vaatimiin kunnan hallinnon ohjelmiin (mm. taloushallinto ja kunnan sisäinen verkko).

6. SOPIMUSKAUSI

Tämä sopimus on voimassa ajalla 1.3.2025-28.2.2027.

Sopimuksen jatkumisesta päätetään 15.9.2026 mennessä.

7. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Sopimus voidaan purkaa molempien sopimusosapuolten yhteisellä päätöksellä ilman irtisanomisaikaa.

8. SOPIMUKSEN ARVIOINTI JA SEURANTA

Sopimusta arvioidaan seuraavan aikataulun mukaan: Q3/2025, Q1/2026 sekä Q3/2026 (jatkosta päättäminen).

Seuranta- ja valvontavastuu sopimuksessa määriteltyjen tehtävien hoitamisesta kuuluu palvelun tilaajana Vesannon kunnalle.

9. KIRJASTOHALLINNON KUSTANNUKSET JA LASKUTUS

Keiteleen kunta laskuttaa kirjastohallinnon kustannukset Vesannon kunnalta neljännesvuosittain. Laskun eräpäivä määritetään niin että Vesannon kunnalle jää vähintään kahden viikon maksuaika. Viivästyskorko määräytyy yleisen viivästyskoron mukaan.

Laskutettaviin kuluihin sisältyvät 15 %:n osuus viranhaltijan palkkauskuluista, 15 %:n osuus Keiteleen kirjaston yleishallinnon kuluista, jotka kohdentuvat kirjastonjohtajan palkkaukseen, sekä 15 % viranhaltijan käytössä olevien tietokoneen ja puhelimen kuluista. Erikseen laskutetaan virantoimitusmatkat toteutuneen mukaan sekä 15 %:n osuus molempia hyödyttäneestä koulutuksesta ja virkamatkoista. Korvauksen määrittelyperiaatteet on esitelty liitteessä 1.

Palvelun hintaa tarkastetaan kalenterivuosittain kunta-alan työehtosopimuksen mukaisesti. Tämän sopimuksen hinnat ovat arvonlisäverottomia.

10. VAHINGONKORVAUS

Kunta, jonka tehtäviä viranhaltija kulloinkin hoitaa, on vastuussa aiheuttamastaan vahingosta kolmannelle osapuolelle.

Mikäli sopimuksen voimassaoloaikana palvelun tuottaminen on mahdotonta sairastapauksen, kriisitilanteen tai vastaavan ennakoimattoman tapahtuman johdosta, Keiteleen kunnalla ei ole vahingonkorvausvelvollisuutta Vesannon kunnalle. Näissä tapauksissa osapuolet sopivat erikseen sopimuksen täyttämistä tai keskeyttämisestä.

11. ARKISTOINTI, SALASSAPITOVOLLLISUUS JA TIETOSUOJA

Molemmat kunnat vastaavat omista arkistoistaan. Viranhaltija noudattaa Vesannolla työskennellessään Vesannon kunnan arkistosuunnitelmaa ja käytänteitä, ja on salassapitovelvollinen tietoonsa saamista salassa pidettävistä asioista.

Henkilötietojen käsittelystä Vesannon kunnan työntekijöiden osalta vastaa Vesannon kunta.

12. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN


Sopimusehtojen osalta käydään tarvittaessa tarkistusneuvottelut, jos jompikumpi sopijapuolista pyytää neuvotteluja. Sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijapuolten välisin neuvotteluin.

13. ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle. Sopimusehdot on selvitetty ja sopimuksesta vallitsee yhteisymmärrys.

Keitele 27.2.2025

Keiteleen kunta



Pasi Marjakangas
kunnanjohtaja



Airi Kinnunen
hallintojohtaja

Vesannon kunta



Anne Jäntti
hyvinvointi- ja viestintäjohtaja

Liite 1 Yhteistyösopimukseen kirjaston hallinnosta Keiteleen ja Vesannon kuntien välillä

Kirjastonjohtajan kustannus 1.12.2024

	€/ kk	Lisä Vesanto vastuusta €/kk	
Palkka (kirjaston johtajan osuus sis. tehtäväkoht + kokemus)	3218,73	200	
Sivukulut (2024 20,11 %)	647,29	40,22	
lomaraha (2024 60 %)	160,94	10	
Yhteensä	4026,96	250,22	
Hallinto 10,7 % (TP 2023 perusteella kirjastossa)	430,88472	26,8	
Yhteensä	4457,84472	277,0	
Vesannon osuus %	15 %	100 %	
Vesannon osuus (€)	668,68	276,99	945,67