

YLÄ-SAVON KIRJASTOVERKKO RUTAKON KIRJASTOJEN YHTEISTYÖSOPIMUS

1. Sopijaosapuolet

Tämän sopimuksen osapuolet ovat Iisalmen, Kiuruveden ja Suonenjoen kaupungit sekä Keitele, Lapinlahden, Pielaveden, Rautalammin, Rautavaaran, Sonkajärven, Tervon, Vesannon ja Vieremän kunnat, joiden kirjastojen yhteistyötä sopimus koskee.

2. Sopimuksen yhteyshenkilöt

Iisalmi: Minna Koukkari, vastaava kirjastonhoitaja, minna.koukkari@iisalmi.fi

Keitele: Soile Kokkonen, kirjastonjohtaja, soile.kokkonen@keitele.fi

Kiuruvesi: Heidi Huhtilainen, kulttuurisihteeri & kirjastotoimen vastaava, heidi.huhtilainen@kiuruvesi.fi

Lapinlahti: Tiina Mäkelä, kirjastotoimenjohtaja, tiina.makela@lapinlahti.fi

Pielavesi: Soile Leskinen, vapaa-aikapalveluiden päällikkö, soile.leskinen@pielavesi.fi

Rautalampi: Seija Österberg, kirjastonjohtaja, seija.osterberg@rautalampi.fi

Rautavaara: Erik Räsänen, kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö, erik.rasanen@rautavaara.fi

Sonkajärvi: Eeva Keränen, kirjastotoimenjohtaja, eeva.keranen@sonkajarvi.fi

Suonenjoki: Eija Kettunen-Hujanen, kirjastotoimenjohtaja, eija.kettunen-hujanen@suonenjoki.fi

Tervo: Henna Ruuskanen, kirjastovirkailija, henna.ruuskanen@tervo.fi

Vesanto: Sirpa Jäntti, kirjasto-kulttuurisihteeri, sirpa.jantti@vesanto.fi

Vieremä: Marjo Vornanen, kirjastonjohtaja, marjo.vornanen@vierema.fi

Vain sopimuksen yhteyshenkilölle ilmoitetut tiedonannot ja yhteydenotot ovat päteviä. Sopimuksen yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Sopijaosapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisten sopijaosapuolten yhteyshenkilölle.

3. Sopimuksen kohde

Sopimuksen tavoitteena on tuottaa Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon alueen asukkaille laadukkaita, näkyviä sekä taloudellisia ja tehokkaita kirjastopalveluja Rutakko-kirjastojen yhteistyöllä. Tässä sopimuksessa sovitaan jäljempänä kuvatun Rutakko-yhteistyön periaatteista.

Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon yhteistyön lähtökohtana ovat kuntarajat ylittävä yhteinen asiakkuus ja kokoelmien yhteiskäyttö. Yhteinen Rutakko-verkkokirjasto tarjoaa mahdollisuuden hyödyntää kirjastoverkon kirjastojen aineistovarantoja yhteisen käyttöliittymän avulla. Se sisältää myös asiakkaiden käytettävissä olevat resurssit ja niiden käyttöä koskevat säännöt.

Rutakko-kirjastot järjestävät lisäksi muun muassa yhteisiä yleisökampanjoita ja -tapahtumia, koulutusta työntekijöille, kokoelma- ja muuta yhteistyötä sekä yhteisiä hankkeita ja toteuttavat keskinäistä työnjakoa palvelutuotannon tehostamiseksi.

Tällä sopimuksella Rutakko-kirjastot toteuttavat yleisistä kirjastoista annetun lain 11. pykälän mukaista yhteistyötä ja kuntalain 49. pykälän mahdollistamaa kuntien vapaaehtoista yhteistoimintaa kirjastopalvelujen kehittämiseksi. Rutakko-kirjastoilla voi olla lisäksi muita yhteistyön eri osa-alueita koskevia tätä sopimusta täydentäviä sopimuksia ja dokumentteja.

4. Rutakko-kokous

Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon kirjastojen yhteistyötä koskevista linjauksista (yhteistyön periaatteet ja tavoitteet) sopii kirjastonjohtajista ja kirjastojen edustajista koostuva Rutakko-kokous.

Sopijaosapuolet vastaavat siitä, että kokoukseen nimetyillä henkilöillä on tarvittava päätösvalta linjauksia koskevissa asioissa. Niistä yhteistyötä koskevista asioista, joista kokouksen jäsenellä ei ole päätösvaltaa kokouksen jäsen tekee saman sisältöisen esityksen oman kuntansa päättävälle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Kokoonpano

Rutakko-kokouksessa:

- on jäsenenä jokaisen Rutakko-kirjaston johtaja tai hänen varahenkilönsä
- lisäksi kokouksen päättämät asiantuntijat (eivät jäseniä)

Rutakko-kokous valitsee keskuudestaan vuosittain puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä nimeää sihteerin. Samalla päätetään edellä mainittujen toimikausi. Puheenjohtaja voi lisäksi kutsua kokoukseen muita asiantuntijoita tai sidosryhmien edustajia tietyn asian käsittelyä varten. Kunkin kirjaston johtaja toimii määrääjän vuorollaan kokouksen puheenjohtajana ja sihteerinä.

Rutakko-kokouksen tehtävät

- käsittelee yhteisiä tietojärjestelmiä koskevat asiat
- valmistelee esitykset yleisistä kirjastoista annetun lain 14 §:n mukaisista käytösäännöistä ja toimintakäytännöistä, verkkosivuston päälinoista sekä yhteisestä viestinnästä ja markkinoinnista
- käsittelee yhteisissä hankkeissa työskentelevien hanketyöntekijöiden tehtäviin liittyvät asiat. Työntekijät työskentelevät työsuhteessa kulloinkin erikseen määriteltyyn kuntaan sen työsuhte-ehdoilla. Työntekijän työnantaja huolehtii siitä, että sovittu työpanos kohdistuu yhteisesti sovittuun tehtävään.
- nimeää kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelijat
- asettaa yhteiset projektit ja asiantuntijaryhmät, nimeää niiden puheenjohtajat ja jäsenet sekä päättää niiden toimeksiannoista: tehtävistä, resursseista, aikatauluista, tulostavoitteista ja raportointitavoista. Kukin kunta päättää hankkeisiin osallistumisesta erikseen.

5. Rutakko-kokouksen kokoontuminen, asioiden valmistelu ja käsittely

Rutakko-kokous kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa (pl. kesälomakuukaudet). Lisäksi puheenjohtaja voi kutsua kokouksen koolle. Kokoukset on toimitettava viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Asialista on toimitettava viimeistään kolme työpäivää ennen kokousta.

Kokouksessa tulee olla läsnä edustaja jokaisesta kunnasta. Päätöksenteossa pyritään yksimielisyyteen ja osapuolet sitoutuvat työskentelemään sen saavuttamiseksi. Asiantuntijat ja muut paikalla mahdollisesti olevat eivät osallistu asioista päättämiseen. Rutakko-kokous tekee vuosittain toimintasuunnitelman, joka ohjaa kirjastojen kehittämistoimintaa. Suunnitelmaa käsitellään vähintään kaksi kertaa vuodessa ja tarvittaessa. Kokouksiin voidaan osallistua myös virtuaaliyhteydellä.

6. Rutakko-kirjastojen yhteiset asiantuntijaryhmät, verkostot ja projektit

Rutakko-kokous voi asettaa asiantuntija- ja projektiryhmiä ja delegoida niille osan tehtävistään. Tällöin kokous päättää niiden toimeksiannoista, tavoitteista, resursseista, aikatauluista, tulosten raportoinnista, projektipäälliköstä ja jäsenistä. Asiantuntija- ja projektiryhmät sekä niiden tehtävät ja kokoonpano tarkistetaan Rutakko-kokouksessa tarvittaessa tai vähintään kerran vuodessa. Asiantuntijaryhmät raportoivat työstään Rutakko-kokouksen päättämällä tavalla. Lisäksi Rutakko-kirjastoilla voi olla vapaamuotoisia yhteistyöverkostoja.

7. Yhteiset tehtävät ja sopijaosapuolten vastuut

Rutakko-yhteistyön ytimen muodostavat yhteiset tai rajapintojen kautta yhteensovitettavat tietojärjestelmät ja yhteinen Rutakko-verkkokirjasto. Yhteisesti hankitut ohjelmistot ovat osapuolten yhteisessä hallinnassa. Lisäksi jokainen osapuoli vastaa omien ohjelmistojensa yhteensovittamisesta kirjastojärjestelmään ja verkkokirjastoon. Rutakko-kokous sopii tiedon tuottamistavoista ja tietojen luovuttamisesta ulkopuolisille ottaen huomioon lainsäädännön asettamat rajat (julkisuus- ja salassapitosäädökset, tietosuojasta ja henkilötietojen käsittelystä annetut säädökset) sekä tietojärjestelmistä tehdyt päätökset ja sopimukset.

Sopijaosapuolet sitoutuvat keskinäiseen yhteistyöhön ja verkostoituneeseen työtapaan. Sopijaosapuolet sitoutuvat yhteisesti päätettyihin linjauksiin ja suunnitelmiin ottaen huomioon lainsäädännön sekä kuntien päättämien sääntöjen asettamat rajat. Sopijaosapuolet pyrkivät osallistumaan yhteisiin tehtäviin ja hankintoihin maksuosuutensa mukaisella jaolla. Sopijaosapuoli voi osallistua ulkopuolisiin järjestelmiin ja kehittämishankkeisiin edellyttäen, että ne eivät aiheuta haittaa kirjastonkäyttäjille tai Rutakko-yhteistyölle.

8. Vastuu kolmannelle aiheutuvista vahingoista

Sopijaosapuolet vastaavat oman toimintansa ja omaisuutensa muille sopijaosapuolelle tai kolmansille aiheuttamista vahingoista. Mikäli sopijaosapuolelle aiheutuu kustannuksia siitä, että tämä voimassa olevan oikeuden mukaan joutuisi ensisijaiseen vastuuseen toisen sopijaosapuolen toiminnan tai omaisuuden kolmannelle aiheuttamasta vahingosta, korvaa vahingon aiheuttanut sopijaosapuoli korvausvelvolliseksi joutuneelle sopijaosapuolelle aiheutuneet kustannukset täysimääräisesti.

9. Kustannusten jako

Yhteisiä kustannuksia ovat yhteisen tietojärjestelmän ja verkkopalvelukokonaisuuden ylläpidosta sekä muusta erikseen sovittavasta yhteisen toiminnan tuottamisesta ja kehittämisestä aiheutuvat kustannukset. Yhteiset kustannukset jaetaan kunkin kunnan asukasluvun mukaan määräytyvällä prosenttiosuudella. Kustannusten jako tarkistetaan vuosittain Rutakko-kokouksessa. Kustannusten jako on esitetty liitteessä 1.

Yhteishankinnoissa tulee ottaa ensisijaisesti huomioon hankinnoista tehdyt päätökset ja sopimukset. Yhteisten kustannusten laskutuksesta ja tuottojen jakamisen käytännöistä sovitaan erikseen kokouksessa. Kukin kunta tekee hankintapäätökset omien käytänteidensä mukaisesti.

Sopijaosapuolet vastaavat itse palkka-, matka- ja muista kuluistaan ellei Rutakko-kokouksessa tai muuta erillistä ryhmää perustettaessa ole muuten sovittu. Hanketyöntekijöiden ja ostopalvelujen kulut jaetaan osapuolten kesken Rutakko-kokouksen sopimalla tavalla elleivät ao. kunta/kunnat ole toisin asiasta päättäneet. Jos kaikkien osallistuminen yhteiseen hankkeeseen ei ole välttämätöntä, kustannukset ja mahdolliset tuotot jaetaan hankkeeseen osallistujien kesken kustannusjaon mukaisessa suhteessa.

10. Sopimukseen liittyminen

Rutakko-yhteistoimintaan voidaan ottaa mukaan muita organisaatioita Rutakko-kuntien yksimielisellä päätöksellä. Liittyminen edellyttää yhteistyösopimuksen hyväksymistä sekä kustannuksiin osallistumista ja se tapahtuu allekirjoittamalla sopimus muiden osapuolten kanssa.

11. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Sopijaosapuoli voi kirjallisesti irtisanoa sopimuksen päättymään kolmen (3) kuukauden kuluttua irtisanomisesta. Jos sopijaosapuoli olennaisesti toimii sopimuksen vastaisesti eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntejään, voidaan sopimus kuntien toimesta purkaa tämän sopijaosapuolen osalta välittömästi. Purkamisesta huolimatta sopijaosapuoli osallistuu kustannusten maksamiseen kuluvan talousarviokauden osalta. Purkaminen on ilmoitettava toiselle sopijaosapuolelle kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet. Sopijaosapuolilla on oikeus saada korvaus siitä vahingosta, mikä

näille on aiheutunut sopimuksen purkamisesta johtuneesta vastapuolen syyksi luettavasta seikasta.

12. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

Tätä sopimusta tai siihen perustuvia oikeuksia tai velvoitteita ei voida siirtää kolmannelle osapuolelle ilman Rutakko-kuntien päätöstä. Sopijaosapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun sopijaosapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopijaosapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

13. Voimassaolo, allekirjoitukset ja päiväys

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Tätä sopimusta on tehty kaksitoista (12) samanlaista kappaletta, yksi (1) kullekin sopijaosapuolelle.

Päiväys . . .2024

Kirsi-Tiina Ikonen
toimialajohtaja

lisalmi

Emilia Savolainen
kunnanjohtaja

Keitele

Airi Kinnunen
hallintojohtaja

Keitele

Matti Heikinmaa
sivistystoimen vastaava

Kiuruvesi

Sinikka Kervinen
sivistysjohtaja

Lapinlahti

Kirsi Väänänen
hallintojohtaja

Pielavesi

Seija Österberg
kirjastonjohtaja

Rautalampi

Erik Räsänen
kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö

Rautavaara

Simo Mäkinen
kunnanjohtaja

Sonkajärvi

Katja Kurtelius Tornberg
talous- ja hallintojohtaja

Sonkajärvi

Juha Piironen
kaupunginjohtaja

Suonenjoki

Maikki Rouvinen
hallintojohtaja

Suonenjoki

Lari Tiikasalo
kunnanjohtaja

Tervo

Tiina Pietiläinen
hallintopäällikkö

Tervo

Raisa Kinnunen
talous- ja hallintojohtaja

Vesanto

Mika Suomalainen
kunnanjohtaja

Vieremä

Eeva Riitta Mustonen
sivistysjohtaja

Vieremä

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

MAIKKI EEVAMAIJA ROUVINEN

38f9abc1-09d8-414f-a0cd-c646bb496d63 - 2024-05-27 12:18:19 UTC +03:00
BankID / MobileID - b83fe09c-b5b4-414b-a4ea-b4c4b90dfab9 - FI

EEVA RIITTA MUSTONEN

f696004a-7f4d-435f-bdff-a5210226b2b3 - 2024-05-27 12:19:44 UTC +03:00
BankID / MobileID - 4d13c408-9c41-40b0-bdd1-e746c0b43724 - FI

MATTI VÄINÖ OLAVI HEIKINMAA

7f674e3f-5f97-463c-ae65-23a493b649aa - 2024-05-27 12:29:34 UTC +03:00
BankID / MobileID - ebb4fe43-9dcb-4bf7-b57f-2590240a9f79 - FI

Kirsi-Tiina Ikonen

f6d2a379-1d5c-4ac7-ba95-6b3fc47e67b7 - 2024-05-27 13:13:20 UTC +03:00
BankID / MobileID - 42edfc44-bb04-4245-a928-4f7c63a5d1c9 - FI

Seija Irmeli Österberg

6a8d5afe-3fde-4382-a977-ac401c53109b - 2024-05-27 13:19:02 UTC +03:00
BankID / MobileID - be1de487-3324-4fa5-ba7a-3dd8353ac77e - FI

ANTTI ERIK OLAVI RÄSÄNEN

d3034e69-37ec-4cbb-ac2a-394fac378afe - 2024-05-27 13:46:51 UTC +03:00
BankID / MobileID - 66e45cdd-ee02-43de-adea-5cdca56205ef - FI

EMILIA HANNA-MARIA SAVOLAINEN

fd7450f9-0c08-4cf0-afc0-2c156b98d1ca - 2024-05-28 14:16:21 UTC +03:00
BankID / MobileID - c127324f-9497-4103-8996-f517926b253b - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
förmåteckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 8 pages before this page

Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument inneholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

EEVA SINIKKA KERVINEN

4f60f1c7-e51d-4147-be3f-eb7809e67edc - 2024-05-29 12:56:52 UTC +03:00
BankID / MobileID - 249fb738-d760-4954-8533-d66314886770 - FI

Airi Tuulikki Kinnunen

adba770d-ffbc-4947-a3a9-31709c4a7b3f - 2024-05-30 11:26:51 UTC +03:00
BankID / MobileID - be92e09f-c77b-426c-8f2e-10d0ad6d0760 - FI

SIMO TAPANI MÄKINEN

551481cb-8016-46c0-a6df-5761ba498c8d - 2024-06-03 09:32:42 UTC +03:00
BankID / MobileID - 60ac32c9-891d-4527-82d5-d3eb029eaf11 - FI

KIRSI VÄÄNÄNEN

29e27a14-1835-4eda-974a-082ad3f0782c - 2024-06-03 09:52:53 UTC +03:00
BankID / MobileID - c72e0726-b7a0-4b28-8edd-c9fc41b035b0 - FI

MIKA PETTERI SUOMALAINEN

8b350b3e-d207-439a-9d84-2e198438ca57 - 2024-06-03 10:17:56 UTC +03:00
BankID / MobileID - d06f6ec5-418b-4694-82af-e8740ea04e09 - FI

Katja Tuulikki Tornberg

826dd7b1-1a10-453b-a80a-dae91ae674cc - 2024-06-05 13:08:44 UTC +03:00
BankID / MobileID - 50e691f8-45d0-4420-b769-f0771c01d6ae - FI

MINNA HELENA KOUKKARI

b8b4edef-a9c5-4ab7-91e9-97fd71ed4165 - 2024-06-10 08:29:23 UTC +03:00
BankID / MobileID - be9a9723-ef70-4ca9-87a2-8b5de3951031 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmak
firmateckningsrätt
förvare

autoritet til a signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

Veli Juha Petteri Piironen

f60ad226-3344-4b25-8010-6f21be6cb6e2 - 2024-06-10 12:49:16 UTC +03:00
BankID / MobileID - acdc7c55-d6ee-4b79-b6a7-e6cc15c667d1 - FI

Tiina Pauliina Elisa Pietiläinen

0ef053c3-2617-4bd8-a5fb-5612295314e5 - 2024-06-26 14:52:29 UTC +03:00
BankID / MobileID - 67107b59-137c-4e33-a224-2b5af40d14e2 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page
Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

RAISA TUULIKKI KINNUNEN

f4ecd041-bddd-4cf4-8757-a3fc0c16f3a3 - 2024-09-02 14:54:52 UTC +03:00
BankID / MobileID - 2745fb8e-62ca-4665-9fdd-a195e45a02dc - FI

Lari Johannes Tiikasalo

93c3268b-8b0f-414f-a43f-38eb5662a898 - 2024-09-03 09:26:22 UTC +03:00
BankID / MobileID - 4a4b621b-361f-48ed-91f9-e9188c7b7222 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
förmåteckningsrätt
förvaltare

autoritet til a signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberovende