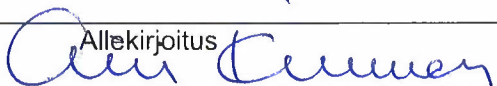


KOKOUSAIKA	Maanantaina 24.11.2025 klo 17.00–19.45		
KOKOUSPAIKKA	Keiteleen kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Andersson Sari		
	Metso Marko	poissa 216 §:n	käsittelyn ajan
	Paananen Jari	poissa 216 §:n	käsittelyn ajan
	Paananen Markku		varapuheenjohtaja
	Pellikka Minna		puheenjohtaja
	Saastamoinen Marko		
	Tabell Helena	poissa	
	Huotari Rosa		Helena Tabellin varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Koskinen Saara		valtuuston puheenjohtaja
	Ylitalo Jarmo	etäyhteys	valtuuston I varapuheenjohtaja
	Pulkkinen Roope	poissa	valtuuston II varapuheenjohtaja
	Marjakangas Pasi		kunnanjohtaja, esittelijä
	Kinnunen Airi		hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
	Kaitala Teemu	klo 17.00–18.50	tekn. johtaja–rakennustarkastaja
	Ahonen Ville	klo 17.00–18.28	sivistysjohtaja, rehtori
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 205–219		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella 28.11.2025 mennessä. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Paananen ja Marko Saastamoinen.		
	Puheenjohtaja Minna Pellikka		Pöytäkirjanpitäjä Airi Kinnunen
	Pöytäkirjantarkastaja Markku Paananen		Pöytäkirjantarkastaja Marko Saastamoinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	1.12.2025	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
205		VALTUUSTON 10.11.2025 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
206		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
207	OM 1	KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
208		KUOPION TYÖLLISYYSALUEEN KUSTANNUSTEN JAKOMALLI 2026
209		LAUSUNTO YLÄ-SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMASTA 2026–2028
210		EDUSTAJAN NIMEÄMINEN JÄTEPOLIITTISEN OHJELMAN JA JÄTEHUOLLON PALVELUTASON OHJAUSRYHMÄÄN
211		NIMEÄMISPYYNTÖ ITÄ-SUOMEN ALUEELLISEN ROMANIASIAIN NEUVOTTELUKUNTAAN
212		KAIKUKORTTI-KOKEILUUN OSALLISTUMINEN
213		METSÄSTYSVUOKRASOPIMUS / PAHKAKYLÄN ERÄNKÄVIJÄT RY
214		KUNNANHALLITUKSEN VARSINAISTEN KOKOUSTEN PITÄMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN
215		VUODEN KEITELELÄISEN PALKITSEMINEN
216	1, 9	PYYKKIMÄEN TUULIVOIMAOSAYLEISKAAVA OSALLISTUSMIS- JA ARVIOINTISUUNNITELMA
217		KÄYTTÖVESIMAKSUN, JÄTEVESIMAKSUN SEKÄ KÄYTTÖVEDEN JA JÄTEVEDEN PERUSMAKSUN KOROTTAMINEN 1.2.2026 ALKAEN
218	2–8	JOHAN EICHHORNIN POIKKEAMISHAKEMUS NILAKKA - KOUTAJÄRVI RANTAOSAYLEISKAAVASTA / KIINTEISTÖTUNNUS 239-409-5-43 / SAUNALAHTI
219		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

VALTUUSTON 10.11.2025 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

K.hall.
205 §

Kunnanhallitukselle esitellään valtuuston 10.11.2025 tekemät päätökset niiden laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteamiseksi.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 10.11.2025 tekemien päätösten syntyneen lainmukaisessa järjestyksessä ja olevan siten täytäntöönpanokelpoisia ja päättää panna ne täytäntöön kuitenkin niin, että täytäntöönpanossa huomioidaan päätösten laillistuminen.
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
206 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajäljennökset:

1. Nilakan ympäristölautakunta 12.11.2025

Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös aloittavan yrityksen tuesta 7/2025 7.11.2025
2. Päätös puukaupasta 8/2025 13.11.2025
3. Päätös Pohjois-Savon AV-tuotantokannustimen pilotoinnista 9/2025 19.11.2025

Tekninen johtaja – rakennustarkastaja Teemu Kaitala on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös Liikuntahallin varaston ovista, § 28/2025 3.11.2025
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitun pöytäkirjajäljennöksen ja viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotussa kokouksessa ja viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.
207 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. PM)

Esitys:

Merkitään ajankohtaiskatsaus kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että sivistysjohtaja-rehtori Ville Ahonen ja tekninen johtaja-rakennustarkastaja Teemu Kaitala esittelivät osaltaan vuoden 2026 talousarvioluonnosta kunnanhallitukselle tämän pykälän kohdalla

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

KUOPION TYÖLLISYYSALUEEN KUSTANNUSTEN JAKOMALLI 2026

K.hall.
208 §

Työvoimapalvelut siirtyivät kunnille ja niiden muodostamille työllisyysalueille 1.1.2025. Keiteleen kunnanvaltuusto hyväksyi 25.9.2023 § 39 Kuopion työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja palveluiden järjestämissuunnitelman. Työllisyysalueen kuntien hyväksymässä yhteistoimintasopimuksessa on määritelty malli, jolla työllisyysalueen toiminnasta aiheutuvat kustannukset jaetaan alueen kuntien kesken.

Työllisyysalueen kustannukset jaetaan kuntien välillä seuraavasti:

1. Palkkatuen, starttirahan ja kotoutumiskoulutusten kustannukset laskutetaan kunnilta toteutuneiden kustannusten mukaisesti. Laskutuksen perusteena on ko. asiaan liittyvän henkilöasiakkaan kotikunta.
2. Muut kustannukset, kuten työllisyysalueen toimintakustannukset sekä valmennusten, asiantuntija-arviointien ja työvoimakoulutusten kustannukset pois lukien kotoutumiskoulutusten kustannukset jaetaan kuntien kesken niin, että 50 % kustannuksista jaetaan työikäisen väestön ja 50 % laajan työttömyyden mukaan.

Työikäisen väestön määrä ja laaja työttömyys -laskutuskriteerit muodostetaan edellisen vuoden viimeisen päivän tilastojen mukaan. Yhteistoimintasopimuksen mukaan edellä kuvattua kustannusjakomallia käytetään työllisyysalueen kustannusten jakamisessa ensimmäiset kolme vuotta. Yhteinen toimielin seuraa ja arvioi kustannusjakomallin toimivuutta ja tekee esityksen työllisyysalueen kunnille kustannusjakomallin kehittämiseksi vuodelle 2028.

Työvoimapalveluiden käynnistämisen ja seurannan rakentamisen yhteydessä on noussut esiin, että sopimuksessa päätetty kustannusjakomalli on kankea ja keskeneräinen. Haasteena on erityisesti se, että osa ostopalveluista laskutetaan kunnilta prosenttiperusteisesti ja osa aiheuttamisperusteiden mukaan. Tämä vaikeuttaa ostopalvelujen kokonaisvaltaista koordinaatiota, kuntakohtaisten palveluiden painopisteiden toteuttamista ja alueen kuntien mahdollisuutta seurata rahoituksen kohdentumista palveluittain oman kuntansa osalta.

Työllisyysaluejaosto on hyväksynyt osaltaan 10.4.2025 § 11, että työllisyysalueen kustannusten laskutusperusteita muutetaan vuodelle 2026 niin, että aiheuttamisperusteisesti palveluun osallistuvan henkilöasiakkaan kotikunnan mukaan laskutetaan palkkatuki ja yli 55-vuotiaiden työllistämistuki, starttiraha, kaikki tuet, korvaukset ja avustukset sekä ostopalveluina hankittavat kotoutumiskoulutukset ja omakielinen yhteiskuntaorientaatio, työvoimakoulutukset, yhteishankintakoulutukset, valmennus- ja ohjauspalvelu, asiantuntija-arvioinnit ja muut mahdolliset asiakaspalvelut.

./..

KUOPION TYÖLLISYYSSALUEEN KUSTANNUSTEN JAKOMALLI 2026...

Yhteisesti katettaviksi kustannuksiksi jäävät työllisyysalueen henkilöstökulut ja toimintakulut. Nämä kulut jaetaan sopimuksessa sovitusti prosenttiperusteisesti. Vuoden 2025 talousarvioon verrattuna noin 3,3 miljoonaa euroa siirtyisi yhteisesti jaettavista kustannuksista aiheuttamisperusteisesti laskutettaviksi kustannuksiksi. Työllisyysaluejaosto esittää, että työllisyysalueen kunnat hyväksyvät esitetyn työllisyysalueen kustannusten jakomallin muutoksen vuodelle 2026. (Valm. kj. PM)

Esitys: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Kuopion työllisyysaluejaoston esittämän muutoksen työllisyysalueen kustannusten jakomalliin vuodelle 2026. (Esitt. kj. PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

LAUSUNTO YLÄ-SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMASTA 2026–2028

K.hall.
209 §

Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus on lähettänyt toiminta- ja taloussuunnitelmaluonnoksen 2026–2028 omistajakunnille mahdollisia lausuntoja varten. Lausunnot pyydetään lähettämään 2.12.2025 mennessä osoitteeseen kirjaamo@ysao.fi.

1.1.2026 voimaan tuleva rahoitusjärjestelmän uudistus, syksyllä 2025 päätetyt uudet järjestämisluvat uusine opiskelijavuosiintiöineen, käynnistyvä toiminnanohjauskokeilu ja alueellisen toimintaympäristön kehitys asettavat merkittäviä haasteita, mutta samalla avaavat uusia mahdollisuuksia koulutuksen järjestämiselle.

Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittu tilanteessa, jossa rahoituslainsäädäntö ja toiminnanohjauskokeilu astuvat voimaan ja kokemuksia uudesta mallista ei vielä ole. Tämä tarkoittaa samalla sitä, että arviot tulevien vuosien taloudellisesta tilanteesta ovat epävarmoja, koska yksittäisen koulutuksen järjestäjän rahoitukseen vaikuttaa kaikkien koulutuksen järjestäjien toiminta ja näiden arviointi useamman vuoden päähän on käytännössä mahdotonta.

Vuoden 2026 talousarviossa kuntayhtymän toimintatuotoiksi arvioidaan yhteensä 22,3 milj. euroa ja toimintakuluiksi 21,9 milj. euroa. Kuntayhtymän toimintakatteen arvioidaan olevan vuonna 2026 yhteensä 0,6 milj. euroa ja tilikauden alijäämän 0,5 milj. euroa.

Kuntayhtymän toimintatuotoista lähes 85 % muodostuu valtionosuusrahoituksesta. Vuoden 2026 talousarvioennuste valtionosuusrahoituspäätöksen suuruudesta on laadittu perustuen valtion talousarvioesitykseen, kuntayhtymän sijoittumiseen ammatillisen koulutuksen rahoitusmittareissa sekä Opetus- ja kulttuuriministeriön julkaisemaan alustavaan arvioon. Ammatillisen koulutuksen valtionosuusrahoituksen ensikertaiset rahoituspäätökset vuodelle 2026 saadaan joulukuussa 2025. Kuntayhtymän opiskelijavuositavoite vuodelle 2026 on 1465 opiskelijavuotta, joka on 62 opiskelijavuotta pienempi kuin mitä vuodelle 2025.

Ylä-Savon koulutuskuntayhtymässä on parhaillaan menossa sopeutus-toimet vuodelle 2025 kohdentuneen 1,3 miljoonan euron leikkauksen osalta ja arvion mukaan vuonna 2026 rahoitustaso laskee edelleen noin 0,4 miljoonaa euroa. Uudet leikkaukset tarkoittavat sitä, että koulutuskuntayhtymä siirtää talouden sopeuttamisen aikataulua hieman pidemmälle, eli sopeutustoimia jatketaan myös vuonna 2027. Tavoitteena on, että vuoden 2028 tilinpäätös on positiivinen. Kuntayhtymän maksuvalmius ja vakavaraisuus ovat hyvällä tasolla, joten hallittujen uudistusten toteuttaminen on mahdollista pidemmällä aikavälillä.

Investointien kokonaismäärä talousarvioesityksessä on 1,9 milj. euroa, josta rakennusinvestointien osuus on 1,2 milj. euroa. (Valm. kj. PM)

./..

LAUSUNTO YLÄ-SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN...

Esitys:

Keiteleen kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, että kuntayhtymän tulee kiinnittää huomiota taloutensa saamiseen tasapainoon ja tätä varten on toteutettava sopeutustoimia niin, että viimeistään vuonna 2028 tilinpäätös on positiivinen. Toisaalta kuntayhtymän tulee kehittää koulutustointaansa siten, että se palvelee yhä paremmin alueen yrityselämän koulutus- ja osaajatarpeita. Uusia innovatiivisia ratkaisuja tulee etsiä, kuten koulutuksen saamista lähelle työvoimaa palkkaavia yrityksiä. Tästä esimerkkinä voisi olla Keiteleen puuteollisuuden, kunnan ja YSAO:n yhteistyö lähikoulutuksen saamiseksi paikkakunnalle varmistamaan yhden keskeisen Pohjois-Savon työssäkäyntialueen yritysten työvoiman saatavuutta. Lisäksi kuntayhtymän kannattaa edelleen kehittää houkuttelevuuttaan oppilaitoksena, mikä osaltaan parantaa opiskelijoiden hakeutumista koulutusohjelmiin. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

EDUSTAJAN NIMEÄMINEN JÄTEPOLIITTISEN OHJELMAN JA JÄTEHUOLLON PALVELUTASON OHJAUSRYHMÄÄN

K.hall.
210 §

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta on käynnistänyt uudelleen alueen yhteisen jätepoliittisen ohjelman ja jätehuollon palvelutason määrittämisen. Näiden määrittely on aloitettu ensimmäisen kerran jo vuonna 2018. Tuolloin perustettiin jätepoliittisen ohjelman toteutumiseksi kuntien teknisen puolen viranhaltijoista ohjausryhmä. Jätepoliittisen ohjelman valmistelu kuitenkin keskeytettiin uudistetun jätelain valmistelun vuoksi. Koska aikaisemmin aloitettu jätehuoltopoliittinen ohjelma sisältää jätelain muutoksen myötä vanhaa tietoa on jätehuoltopoliittisen ohjelman valmistelu syytä aloittaa alusta ja koota valmistelun ohjausryhmä uudelleen. Jätepoliittisen ohjelman rinnalla valmistellaan alueelle jätehuollon palvelutason.

Jätehuoltopoliittisessa ohjelmassa määritellään selkeästi, miten jätehuoltotoimintaa kehitetään alueella toimintaympäristön muuttuessa. Ohjelmaan kirjataan ne jätehuollon yleiset päämäärät, joita jätehuoltopalveluja järjestämällä tavoitellaan ja joihin jätelaitoksen on pyrittävä palvelutoiminnassaan.

Jätehuollon palvelutason määrittämisessä on kysymys siitä, millaisia palveluita kuntalaisille ja kiinteistöille tarjotaan ja miten turvataan riittävä palvelutaso ja keräyspaikkojen kohtuullinen saavutettavuus sekä varmistetaan jätemaksujen kohtuullisuus lainsäädännön asettamat velvoitteet ja tavoitteet huomioon ottaen.

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta pyytää kuntaa nimeämään viranhaltijan kunnan edustajaksi sekä hänelle varaedustajan jätehuoltopoliittisen ohjelman ja jätehuollon palvelutason määrittämisen ohjausryhmään.

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus nimeää tekninen johtaja–rakennustarkastaja Teemu Kaitalan kunnan edustajaksi ohjausryhmään. Varaedustajaksi nimetään kunnanjohtaja Pasi Marjakangas.

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

NIMEÄMISPYYNTÖ ITÄ-SUOMEN ALUEELLISEN ROMANIASIAIN NEUVOTTELUKUNTAAN

K.hall.
211 §

Itä-Suomen aluehallintovirasto pyytää valtakunnallisesta romaniasiain neuvottelukunnasta ja alueellisista romaniasiain neuvottelukunnista annetun valtioneuvoston asetuksen 7 § 1 momentin nojalla esityksiä Itä-Suomen alueellisen neuvottelukunnan jäseniksi. Pyydämme esittämään romaniedustajia sekä kuntien, hyvinvointialueiden ja valtion virastojen edustajia ajalle 1.1.2026–31.12.2028.

Neuvottelukunnan tehtävänä on alueellaan

- Seurata romaniväestön yhteiskunnallisten osallistumismahdollisuuksien ja elinolosuhteiden kehitystä tasa-arvon edistämiseksi sekä antaa viranomaisille lausuntoja näissä asioissa;
- Tehdä aloitteita ja esityksiä romaniväestön taloudellisten, koulutuksellisten, sosiaalisten ja sivistyksellisten elinolosuhteiden parantamiseksi sekä romaniväestön työllistymisen edistämiseksi;
- Edistää romaniväestöön kohdistuvan syrjinnän poistamista;
- Edistää romanikielen ja kulttuurin vahvistumista

Neuvottelukunnan jäseneksi tulee esittää sekä nais- että miesehdokkaita, jotta nimeäminen täyttää naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (206/95) 4 §:n edellytykset. Esitys pyydetään tekemään 14.12.2025 mennessä. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus nimeää ehdokkaansa Itä-Suomen alueelliseen romaniasiain neuvottelukuntaan. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi Sari Anderssonin ja Jarmo Ylitalon ehdokkaiksi Itä-Suomen alueelliseen romaniasiain neuvottelukuntaan.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

KAIKUKORTTI-KOKEILUUN OSALLISTUMINEN

K.hall.
212 §

Kaikukortti on valtakunnallinen toimintamalli, jonka pyrkimyksenä on edistää ja parantaa yli 16-vuotiaiden, taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien henkilöiden / nuorten, aikuisten, perheiden ja ikäihmisten mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämään ja liikuntaharrastuksiin. Kaikukortilla asiakas saa maksuttomia pääsylippuja esimerkiksi festivaaleille, museoihin, teatteriin ja konsertteihin tai kurssipaikkoja esimerkiksi kansalaisopistoon, silloin kun palvelu kuuluu valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon. Lisäksi monilla paikkakunnilla Kaikukortilla voi hankkia pääsylippuja liikuntapalveluihin. Pohjois-Savossa vuonna 2025 verkostoon kuului Pohjois-Savon hyvinvointialueen lisäksi 17 kuntaa. Kaikukorttitoimintamallia koordinoi Kulttuuria kaikille -palvelu.

Kuntien kulttuuritoiminnasta annetussa laissa (166/2019) kuntien tehtäväksi annetaan järjestää kulttuuritoimintaa siten, että kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta, asukkaiden hyvinvointia, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä edistetään. Kaikukortti vastaa hyvin lakiin kuntien kulttuuritoiminnasta. Se linkittyy kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyöhön ja on yksi indikaattori TEAviisari -kyselyssä.

Kaikukorttien jakajina voivat toimia ne tahot, jotka luontaisesti tapaavat kohderyhmään kuuluvia asiakkaita. Keiteleellä kortin jakaja tahoina ovat Nilakan seurakunnan diakoniatyö ja Keiteleen kunnan etsivä nuorisotyö, työllisyys- ja kotoutumispalvelu sekä varhaiskasvatus. Kaikukortissa mukana olevat kulttuuri- ja liikuntakohteet osallistuvat toimintaan yhteiskuntavastuun kantamisen ja hyväntekeväisyyden pohjalta, eikä heille korvata jaettuja ilmaislippuja. Kohteet voivat rajata maksuttomien asiakkaidensa määrää Kaikukortin periaatteiden mukaisesti ja saavat vastineeksi erityisesti viestinnällistä hyötyä Kaikukortti-brändistä sekä siten lisäarvoa toimijaimagoonsa.

Keiteleen kunnan liikuntapalvelut ja tapahtumat ovat jo nykyisellään pääosin maksuttomia. Keiteleen osallistuminen Kaikukortti-kokeiluun tarkoittaa kuitenkin sitä, että kortin saaneet kuntalaiset voivat osallistua maksutta myös muilla Kaikukortti-paikkakunnilla olevaan toimintaan. Keiteleellä myönnetty Kaikukortti käy Suomessa esimerkiksi Ateneumiin, Kiasmaan ja moniin muihin suurempien kaupunkien kulttuurikohteisiin.

Kaikukortin kustannukset jaetaan kuntien ja hyvinvointialueen kesken puoliksi, ja kuntien kustannukset menevät asukasluvun mukaan. Kustannuksia aiheuttaa Kaikukortin ja Kaikukortti.fi-sivuston ylläpitokuluista sekä yhteisestä viestinnästä ja korttien painatuksista. Keiteleen osuudeksi on arvioitu 400–500 euroa vuodessa (vuodelle 2026). Lisäksi kunta koordinoivana toimijana resursoi toimintaan työpanosta. Toimintaan sitoudutaan vuodeksi kerrallaan.

Kaikukorttikokeilussa Keiteleen kunnalta mukana ovat esimerkiksi kansalaisopisto (määritellään kurssit; henkilö voi osallistua yhdelle kurssille lukuvuodessa) sekä vapaa-aika- ja kulttuuripalvelut (pääsymaksulliset konsertit ja tapahtumat, erikseen määritellyt lippumäärät).

(Valm. hs. EK-P)

./..

KAIKUKORTTI-KOKEILUUN OSALLISTUMINEN...

Esitys: Kunnanhallitus päättää, että

- Keiteleen kunta osallistuu Kaikukortti-kokeiluun vuonna 2026
- kokeilun perusteella vuoden 2026 loppupuolella kunnanhallitus päättää Kaikukortti-toiminnan jatkosta. (Esitt. kj. PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

METSÄSTYSVUOKRASOPIMUS / PAHKAKYLÄN ERÄNKÄVIJÄT RY

K.hall.
213 §

Keiteleen kunta on vuokrannut päätöksellään 31.8.2015 §138 Savolan Rnro 239-408-2-53 (69,96 ha) ja Hietalan Rnro 239-408-12-107 (40,70 ha) tilat Pahkakylän Eränkävijät ry:lle metsästysvuokrasopimuksella ajalle 1.9.2014-31.8.2024.

Pahkamäen Eränkävijät ry esittää, että edellä mainittujen tilojen metsästysvuokrasopimusta jatkettaisiin 1.9.2024 alkaen ja se muutettaisiin toistaiseksi voimassa olevaksi. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää vuokrata Pahkakylän Eränkävijät ry:lle Hietalan ja Savolan tilat, lukuun ottamatta Savolan tilaan kuuluvaa erottamatonta määräalaa (1,4 ha) Savolan rannasta. Sopimuksessa noudatetaan yleisiä sopimusehtoja tarkennettuna seuraavilla ehdoilla:

- metsästysvuokrasopimus koskee kaikkea metsästystä
- sopimus on voimassa 1.9.2024 alkaen toistaiseksi
- metsästysoikeus luovutetaan vastikkeetta
- vuokralainen ei saa siirtää eikä vuokrata metsästysoikeutta kolmannelle
- koirien koulutuksesta ja irti pidosta vuokratulla alueella päättää vuokralainen
- metsästysseura on velvollinen ottamaan jäseneksi "maattomia metsästäjiä" yhden jäsenen kutakin kunnan vuokraamaa 100 ha kohti.
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

KUNNANHALLITUKSEN VARSINAISTEN KOKOUSTEN PITÄMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

K.hall.
214 §

Keiteleen kunnan hallintosäännön 125 §:n mukaan kunnanhallitus päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksiineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asia käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaitaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Valm. hj AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää pitää varsinaiset kokouksensa kevään 2026 aikana seuraavan suunnitelman mukaisesti:

- 12.1.2026
- 16.2.2026
- 9.3.2026
- 30.3.2026
- 20.4.2026
- 11.5.2026
- 1.6.2026
- 29.6.2026

Kokoukset pidetään pääsääntöisesti iltakokouksina alkaen kello 17.00.

Loppuvuoden kokousajankohdista päätetään erikseen.

Käsiteltävien asioiden vaatiessa kunnanhallitus voi pitää kokouksensa muinakin päivinä ja aikoina, kuitenkin pääsääntöisesti maanantaina.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja muille kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille sähköisesti osoitteisiin etunimi.sukunimi@keitele.fi

Samalla kunnanhallitus päättää, että kokouksista laadittu pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään kokousta seuraavana perjantaina ja pidetään nähtävänä kunnantoimistossa tarkastuspäivää seuraavana maanantaina, mikäli maanantai on arkipyhä niin sitä seuraavana arkipäivänä. (Esitt. kj PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

VUODEN KEITELELÄISEN PALKITSEMINEN

K.hall.
215 §

Vuonna 2014 kunnanhallitus päätti, että aiemmat eri hallintokuntien palkitsemiskäytännöt yhdistetään ja vuoden keiteleläinen palkitaan Keiteleen Kummisetä-palkinnolla. Palkinnon suuruus on 500 €

Vuoden keiteleläisenä palkitaan henkilö tai toimija, joka omalla toiminnallaan on nostanut keiteleläisyyttä ja Keitelettä positiivisesti esille ja hankkinut näkyvyyttä myös kotikunnan ulkopuolella. Palkinto jaetaan itsenäisyyspäivän juhlassa.

Palkinnonsaajan nimeää kunnanhallitus. Aiemmin Keiteleen Kummisetä-palkinnon ovat saaneet seuraavat tahot:

2014 Panu Tirkkonen
2015 Pekka Tuominen
2016 SPR:n Keiteleen osasto
2017 Keiteleen Kesäteatteri
2018 Jenni ja Jyri-Pekka Lemettinen
2019 Sirpa Tyni ja Seppo Stranius
2020 Leevi Nakari
2021 Arttu Laulainen
2022 Viivi ja Veera Pasanen
2023 Ilkka Kylävainio
2024 Keiteleen Kameraseura ry (Valm. hj AK)

Esitys: Kunnanhallitus myöntää Kummisetä-palkinnon Neea Sahlströmille.
(Esitt. kj PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

PYYKKIMÄEN TUULIVOIMAOSAYLEISKAAVA OSALLISTUMIS- JA ARVIOINTISUUNNITELMA

K.hall.
216 §

Keiteleen kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 27.10.2025 198 § UMP Wind East Oy:n kaavoitusaloitteen oikeusvaikutteisen tuulivoimaosayleiskaavan laadinnasta Pyykkimäen hankealueelle.

Alueidenkäyttölain 63 §:n mukaan kaavaa laadittaessa tulee riittävän aikaisessa vaiheessa laatia kaavan tarkoitukseen ja merkitykseen nähden tarpeellinen suunnitelma osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelyistä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista. Suunnittelutoimisto Sitowise Oy on laatinut Pyykkimäen tuulivoimaosayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman, jossa kerrotaan tuulivoima-alueen kaavoituksen päätavoitteet, suunnittelun eteneminen, osallistumismahdollisuudet ja alustava aikataulu. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa täydennetään tarvittaessa suunnitteluprosessin kuluessa.

Kaavoituksen vireilletulosta tulee ilmoittaa sillä tavoin, että osallisilla on mahdollisuus saada tietoja kaavoituksen lähtökohdista, suunnitellusta aikataulusta sekä osallistumis- ja arviointimenettelystä. Ilmoittaminen on järjestettävä kaavan tarkoituksen ja merkityksen kannalta sopivalla tavalla.

Pyykkimäen alueelle suunnitellaan laadittavaksi enintään 16 maksimissaan 300 metriä korkeaa tuulivoimalaa salliva osayleiskaava. Voimaloista 3 on suunniteltu Keiteleen alueelle.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtävillä oloaikana, torstaina 11.12.2025, on suunniteltu pidettäväksi yleisötilaisuus Wanhalla Meijerillä klo. 17.00 alkaen.

Liitteenä osallistumis- ja arviointisuunnitelma, liite 1.
(Valm. tekn. joht.-rak.tark. TK)

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy 11.11.2025 päivätyn Pyykkimäen tuulivoimaosayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen julkisesti nähtäville vähintään 30 vuorokauden ajaksi sekä kuuluttaa samalla kaavoituksen vireille tulosta. (Esitt. kj.PM)

Päätös: Keskustelun aikana Rosa Huotari esitti, että kunnanhallitus ei hyväksy osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa eikä aseta sitä julkisesti nähtäville. Esitys on liitteenä 9.

Esitys raukesi kannattamattomana.

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Merkitään, että Marko Metso ja Jari Paananen poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

KÄYTTÖVESIMAKSUN, JÄTEVESIMAKSUN SEKÄ KÄYTTÖVEDEN JA JÄTEVEDEN PERUS-
MAKSUN KOROTTAMINEN 1.2.2026 ALKAEN

K.hall.
217 §

Vesihuoltolaki 9.2.2001/119

4 luku, Vesihuoltolaitoksen taloushallinto (22.8.2014/681)

18 § Maksujen yleiset perusteet:

Vesihuollon ja huleveden viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle. (22.8.2014/681)

Maksujen tulee olla kohtuulliset ja tasapuoliset. Maksun suuruudessa voidaan ottaa huomioon tarve säädellä veden kulutusta, veden erityinen käyttötarkoitus taikka jäteveden poikkeuksellinen laatu tai määrä. Maksujen tulee tarpeen mukaan olla sellaiset, että ne edistävät veden säästäväistä käyttöä ja jäteveden määrän vähentämistä sekä ehkäisevät haitallisten aineiden johtamista viemäriin.

Vesihuoltoa voidaan tukea kunnan, valtion ja Euroopan yhteisön varoista. Tuki on otettava huomioon kustannuksia 1 momentin mukaisesti katettaessa. Vesihuollon tukemisesta on lisäksi voimassa, mitä siitä erikseen säädetään.

19 § (22.8.2014/681) Maksut

Vesihuoltolaitoksen tulee periä vesihuollosta käyttömaksua. Käyttömaksu peritään kiinteistön käyttämän veden ja poisjohdettavan jäteveden määrän ja laadun perusteella. Vesihuoltolaitos voi periä käyttömaksua myös huleveden viemäroinnistä.

Lisäksi laitos voi periä liittymismaksua ja perusmaksua sekä muita maksuja laitoksen toimittamista palveluista. Nämä maksut ovat eri alueilla erisuuruisia, jos tämä on tarpeen kustannusten oikean kohdentamisen tai aiheuttamisperiaatteen toteuttamisen vuoksi taikka muusta vastaavasta syystä. Liittymismaksun suuruudessa voidaan ottaa huomioon myös kiinteistön käyttötarkoitus.

Keiteleen kunnan vesihuoltolaitos on viimeksi korottanut maksuja 1.2.2024 alkaen. Tuolloin sekä käyttövesi- ja jätevesimaksuja sekä näiden perusmaksuja korotettiin viidellä prosentilla.

Vesihuoltolaitoksen maksuissa on edelleen nostopainetta vähentyneen veden kulutuksen, ylläpitokustannusten nousun sekä tehtyjen ja tulevien vesi- ja viemärlaitoksen investointien vuoksi.

Tällä hetkellä Keiteleen kunnan vesihuoltolaitoksen käyttömaksuissa veden hinta on 2,27 €/m³ ja jäteveden hinta on 3,84 €/m³ sis. alv 25,5 %.

Ympäristökuntien veden hinta vaihtelee 2,25–2,31 €/m³ ja jäteveden hinta 3,89–4,64 €/m³ sis. alv 25,5 %.

(Valm. tekn.joht. - rak. tark. TK)

./..

KÄYTTÖVESIMAKSUN, JÄTEVESIMAKSUN SEKÄ KÄYTTÖVEDEN JA JÄTEVEDEN PERUSMAKSUN KOROTTAMINEN 1.2.2026 ALKAEN...

Esitys:

Jotta vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit sekä ylläpitokustannukset voidaan kattaa pitkällä aikavälillä kunnanhallitus päättää korottaa käyttövesi- ja jätevesimaksuja sekä käyttöveden ja jäteveden perusmaksuja 1.2.2026 alkaen seuraavasti:

Veden hinnan korotus 8 %. Uusi hinta 2,45 €/m³ sis. ALV 25,5 %. Veroton hinta 1,95 €/m³.

Jäteveden hinnan korotus 8 %. Uusi hinta 4,15 €/m³ sis. ALV 25,5 %. Veroton hinta 3,31 €/m³.

Veden tukkuhinta vesiosuuskunnille myytäessä, korotus 8 %. Uusi hinta 2,20 €/m³ sis. ALV 25,5 %. Veroton hinta 1,75 €/m³.

Perusmaksuja korotetaan myös 8 %. Korotuksen jälkeen voimassa olevat perusmaksut on esitetty alla olevassa taulukossa.

Perusmaksu €/kk €/vuosi				Kiinteistön as.huoneisto- jen lkm. ja/ tai vesimittarin koko
Vesi		Viemäröinti		
alv 0%	alv 25,5 %	alv 0%	alv 25,5 %	
7.29	9,15	6,47	8,12	1-2 ash 0<=5 m ³ /h *3/5
87.48	109,79	77,63	97,43	
32.65	40,97	28,95	36,34	3-10 ash 5<=10 m ³ /h *7/10
391.78	491,68	347,46	436,06	
46.14	57,94	40,91	51,34	yli 10 ash 10<=30 m ³ /h
553.65	695,32	490,92	616,11	
66.31	83,22	58,81	73,80	30<=80 m ³ /h
795.74	998,66	705,67	885,62	
222.86	279,69	197,62	248,01	
2,674.30	3 356,24	2 371,42	2 976,13	yli 80 m ³ /h

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

JOHAN EICHHORNIN POIKKEAMISHAKEMUS NILAKKA - KOUTAJÄRVI RANTAOSAYLEIS-
KAAVASTA / KIINTEISTÖTUNNUS 239-409-5-43 / SAUNALAHTI

K.hall.
218 §

Johan Eichhorn hakee RakL 57 § 1 momentin nojalla poikkeamista Nilakka Koutajärvi rantaosayleiskaavan yleismääräyksistä rakennuspaikan (AO) asuinrakennuksen etäisyysvaatimusten suhteen (asuinrakennuksen etäisyys 25 metriä keskivedenpinnan määrittämästä rantaviivasta). Olemassa oleva vapaa-ajan asuinrakennus sijaitsee 9-12 metrin päässä rantaviivasta. Poikkeamisluvalla on tarkoitus hakea rakentamislupa asuinrakennuksen lisäkerroksen rakentamiselle (63 k-m²) sekä kosteusvauriokorjaukselle. Tällä hetkellä kiinteistölle on rakennettu asuinrakennus (66 k-m²) sekä talousrakennus (10 k-m²), joiden yhteenlaskettu kerrosala on 76 k-m².

Kyseessä on Saunalahti-niminen tila, jonka kiinteistötunnus on 239-409-5-43. Rakennuspaikka sijaitsee Johan Eichhornin omistamalla kiinteistöllä Keiteleen kunnan Äyräpään kylässä, Nilakka - Koutajärvi rantaosayleiskaavan AO -erillispientalojen alueella osoitteessa Pikonmäentie 253a, 72600 Keitele. Tilan asuinrakennus on valmistunut vuonna 1962, jolloin 20.10.2020 vahvistettu Nilakka - Koutajärvi rantaosayleiskaava ei ollut vielä käytössä. Tästä syystä rakennus on alun perin voitu sijoittaa nykyisiä määräyksiä lähemmäksi rantaviivaa.

Rakennuspaikalla on tie- ja sähköliittymät. Rakennus on tarkoitus liittää muutostöiden yhteydessä kunnalliseen viemäriverkostoon.

Asiassa on kuultu kiinteistön rajanaapureita. Kaksi naapuria esittivät mielipiteensä toiseen kerrokseen tulevan uuden ikkunan sijainnista, julkisivuluonnoksen oltua hieman puutteellinen. Asia korjattu heille pääsuunnittelijalta saadun tiedon perusteella. Muilla kuulluilla ei huomautettavaa.

Kaavoitustilanne, otteita Nilakka - Koutajärvi rantaosayleiskaavasta:

AO Erillispientalojen asuinalue

Alue on tarkoitettu erillispientalojen rakentamiseen. Rakennuspaikalle saa rakentaa yhden tai kahden huoneiston enintään kaksikerroksisen asuinrakennuksen lisäksi yhden erillisen saunan huoneistoa kohti ja pienimuotoisia talous- ja tuotantorakennuksia. Rakennuspaikan kokonaisrakennusoikeus on 350 k-m².

Yleismääräyksiä:

Rakentaminen

Rakennuksen etäisyyden rantaviivasta ja sijainnin rakennuspaikalla tulee olla sellainen, että maiseman luonnonmukaisuus mahdollisuuksien mukaan säilyy. Asuin- tai loma-asuinrakennuksen etäisyyden keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta tulee olla vähintään 25 metriä. Yli 150 k-m² rakennukset on sijoitettava vähintään 35 metrin etäisyydelle rantaviivasta. Enintään 30 k-m² suuruisen saunarakennuksen etäisyyden rantaviivasta tulee olla vähintään 15 m.

./..

JOHAN EICHHORNIN POIKKEAMISHAKEMUS NILAKKA – KOUTAJÄRVI...

Rantarakennuspaikalle saa, mikäli se maisemaan sopeutuu, rakentaa yhden puupintaisen lämpöeristämättömän venevajan rantaviivasta maalle päin.

Vesiensuojelu

Vesihuoltolaitosten toiminta-alueella sijaitsevilla kiinteistöillä on velvollisuus liittyä yleiseen viemäriin. Muilla ranta-alueilla tulee noudattaa valtioneuvoston asetusta talousjätevesien käsittelystä viemäriverkostojen ulkopuolisilla alueilla (157/2017). Rakentamisessa on otettava huomioon jätevesien purkupaikan etäisyys vesistöä siten, että se ei aiheuta vesistön pilaantumisen vaaraa.

Puollan poikkeamishakemusta seuraavin kommentein ja huomautuksin:

Esitän, että kunnanhallitus myöntäisi Johan Eichhornille luvan poiketa Nilakka – Koutajärvi rantaosayleiskaavan rantarakentamisen etäisyysvaatimuksista omistamallaan Saunalahti-nimisellä tilalla Keiteleen kunnan Äyräpään kylässä.

Perusteluna esitän, että samalla rantavyöhykkeellä on muitakin asuinrakennuksia, jotka eivät osaltaan täytä rantaosayleiskaavan etäisyysvaatimuksia, eikä kyseessä oleva rakennus ulkomuodoltaan poikkea ympäristöstään. Lisäksi muutostöiden yhteydessä rakennus on suunniteltu liitettäväksi kunnalliseen viemäriverkostoon. Poikkeaminen ei myöskään aiheuta RakL 57 §:n mukaista haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Muutos ei vaikeuta luonnonsuojelun eikä rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Rakentamislain 57 §:n mukaan kunta voi erityisestä syystä myöntää luvan poiketa alueidenkäyttölaissa säädetystä tai sen nojalla annetusta ja tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.

Mikäli kunnanhallituksen poikkeamispäätös on myönteinen, on poikkeamispäätöksen voimassaoloaika kaksi vuotta lainvoimaisesta päätöspäivästä lukien. Poikkeamispäätöstä vastaava rakentamislupa on haettava sanotun ajan kuluessa.

Rakentamislain 185 §:n 2 momentin mukaan kunnan on toimitettava 57 §:n mukainen poikkeamislupa hakijalle. Kunnan on toimitettava poikkeamislupa tai sen jäljennös myös niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiassa, sekä niille, jotka ovat sitä erikseen pyytäneet. Jos samassa muistutuksessa on useita muistuttajia, poikkeamislupaa tai sen jäljennöstä ei tarvitse lähettää kuin muistutuksen ensimmäiselle allekirjoittajalle. Ensimmäinen allekirjoittaja vastaa tiedon toimittamisesta muille allekirjoittaneille. Lisäksi kunnan on toimitettava poikkeamislupa viivytyksettä tiedoksi elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle.

./..

JOHAN EICHHORNIN POIKKEAMISHAKEMUS NILAKKA – KOUTAJÄRVI...

Liitteet:

Liite 2 Poikkeamislupahakemus

Liite 3 Lainhuutotodistus

Liite 4 Naapurinkuuleminen

Liite 5 Yleiskaavaote

Liite 6 Yleiskaavamääräykset

Liite 7 Asemapiirros

Liite 8 Luonnospirroksia (Valm ma. rak. tark. SK)

Esitys: Kunnanhallitus myöntää Johan Eichhornille haetun poikkeamisluvan.
(Esitt. kj. PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
2xx §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Valtiovarainministeriö; Päätös 4.11.2025
- Savon koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus; Pöytäkirja 7.11.2025 sekä kutsu ja esityslista Sakky:n valtuuston kokoukseen 27.11.2025
- Savon ITC-palvelut Oy, hallitus; Ote pöytäkirjasta 24.10.2025
- Pohjois-Savon Pelastusalan liitto ry; Kokouskutsu syyskokoukseen 19.11.2025
- Tervon kunta, ympäristöterveyslautakunta; Kokouskutsu ja esityslista 11.11.2025
- Tervon kunta, kunnanvaltuusto; Pöytäkirjan ote 4.11.2025, § 76
- Vesannon kunta, kunnanhallitus; Ote pöytäkirjasta 27.10.2025, § 199
- Iisalmen kaupunki, Ylä-Savon jätehuoltolautakunta; Pöytäkirja 12.11.2025
- Vieremän kunta, kunnanhallitus; Pöytäkirjan ote 27.10.2025, 267 §
- Itä-Suomen sosiaalialan kehittämissyhdystys ry; Pöytäkirja 22.10.2025, yhdistyksen ylimääräinen kokous
- Keiteleen vanhus- ja vammaisneuvosto; Pöytäkirjat kokouksista 20.10.2025 ja 10.11.2025

(Valm. hj. AK)

Esitys: Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi. (Esitt. kj. PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 210–213, 216, 217.
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"> • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 205–209, 214, 215, 219. Hallintolainkäyttöl. 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät: 218.
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 25 pages before this page
Dokumentet inneholder 25 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 25 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 25 sider før denne side

Detta dokument innehåller 25 sidor före denna sida

VESA MARKO MATIAS SAASTAMOINEN

e8d8bbac-6785-45d7-8a42-bfd64240698d - 2025-11-26 15:09:15 UTC +02:00
BankID / MobileID - 0289124b-2d54-4bb0-afaf-9a9b8bdbcc01 - FI

MINNA ANNA-LIISA PELLIKKA

b4781594-c27c-40af-88ed-fdbfebecf29c - 2025-11-26 18:20:03 UTC +02:00
BankID / MobileID - 7216caf6-1731-405a-b39b-ed5261623432 - FI

Markku Juhani Paananen

ca7a656e-421a-453f-bec8-4b182133816c - 2025-11-26 18:42:34 UTC +02:00
BankID / MobileID - ba7fc99e-b0a1-4695-bf1d-17c32066f59b - FI

Airi Tuulikki Kinnunen**Keiteleen kunta, FI01707737, Laituritie 1 , 72600 , Keitele**

3412004d-55ac-40cf-9c33-10877de1deca - 2025-11-28 08:55:30 UTC +02:00
BankID / MobileID - c3c4cf66-adc3-46ee-ab9a-87b9e2607002 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende