

KOKOUSAIKA	Maanantaina 15.12.2025 klo 14.32–14.51		
KOKOUSAIKKA	Wanha Meijeri, Wanha Meijerintie 6, 72600 Keitele		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Andersson Sari Metso Marko Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna Saastamoinen Marko Tabell Helena poissa Huotari Rosa	varapuheenjohtaja puheenjohtaja  Helena Tabellin varajäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Koskinen Saara Ylitalo Jarmo poissa Pulkkinen Roope Marjakangas Pasi Kinnunen Airi	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 233		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella 19.12.2025 mennessä. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marko Metso ja Jari Paananen.		
	Puheenjohtaja Minna Pellikka	Pöytäkirjanpitäjä Airi Kinnunen	
	Pöytäkirjantarkastaja Marko Metso	Pöytäkirjantarkastaja Jari Paananen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm kunnan verkkosivut	22.12.2025	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
233	OM 1	VAKUUTUSTEN KILPAILUTTAMINEN

## VAKUUTUSTEN KILPAILUTTAMINEN

K.hall.  
167 § 15.9.2026

Keiteleen kunnan vakuutukset ovat tällä hetkellä IF-vakuutusyhtiöstä. Vakuutukset koostuvat työntekijöiden, oppilaiden ja varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten tapaturmavakuutuksista, omaisuus-, vastuu- sekä henkilövakuutuksista ja ajoneuvovakuutuksista.

VO Meklarit teki analyysin Keiteleen kunnan vakuutuksista ja toteutuneiden riskien perusteella kartoituksen mahdollisen kilpailutuksen kannattavuudesta. Lähtötilanneanalyysi kattoi riskikartoituksen, hinta-analyysin sekä arvion kilpailutuksen kannattavuudesta.

Kartoituksen perusteella olisi mahdollista kilpailutuksella saavuttaa kustannussäästöjä vakuutusmaksuissa heikentämättä vakuutusturvaa. Kunnan vakuutusten analyysi jaetaan kunnanhallituksen oheismateriaalina.

Vakuutusten kilpailutuksen toimeksiannon kustannus on 50 % ensimmäisenä vuotena vakuutusmaksuista kertyneestä säästöstä.

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää kilpailuttaa Keiteleen kunnan vakuutukset ja hankkii kilpailutuksen VO Meklareilta.

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.  
233 §

Keiteleen kunta on pyytänyt 27.10.2025 Hilmassa julkaistulla tarjouspyynnöllä tarjouksia vakuutusturvaksi 1.1.2026 alkaen. Kilpailuttamisen on toteuttanut kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vakuutusmeklari VO Meklarit.

Kilpailutus suoritettiin avoimella menettelyllä kansallisena hankintana julkisen hankintalain mukaan. Tarjouskilpailun kohteena olleet vakuutukset keskitetään yhteen vakuutusyhtiöön. Tarjoukset kilpailutettiin toistaiseksi voimassa olevalle kaudelle niin, että ensimmäinen vakuutuskausi on 1.1.2026–31.12.2026.

Tarjouspyyntö liitteineen ja tieto tarjouspyynnöstä toimitettiin erikseen seuraaville vakuutusyhtiöille:

- Fennia Keskinäinen vakuutusyhtiö (myöhemmin "Fennia")
- If Vahinkovakuutusyhtiö Oy (myöhemmin "If")
- Lähi-Tapiola Keskinäinen vakuutusyhtiö (myöhemmin "LähiTapiola")
- Pohjola Vakuutus Oy (myöhemmin "Pohjola")
- Protector Försäkring Finland (myöhemmin "Protector")
- Pohjantähti Keskinäinen vakuutusyhtiö (myöhemmin "Pohjantähti")
- Turva Keskinäinen vakuutusyhtiö (myöhemmin "Turva")

Muista yhtiöistä ei tullut dokumenttipyyntöjä Hilma-ilmoituksen perusteella.

VAKUUTUSTEN KILPAILUTTAMINEN...

Määräaikaan 28.11.2025 klo 14.00 mennessä saatiin tarjoukset seuraavilta vakuutusyhtiöiltä: Pohjola ja If.

Molemmat tarjoajat täyttävät tarjouspyynnössä asetetut kelpoisuus- ja soveltuvuusehdot. Tarjousvertailuun hyväksytyjen Pohjolan ja If:n jättämät tarjoukset ovat tarjouspyyntöjen mukaisia. Tarjousten avauksesta 28.11.2025 laadittiin avauspöytäkirja.

Tarjousten valintaperusteena olivat vakuutusmaksut (100 %) seuraavin painotuksin:

- Omaisuus ja toiminta sis. Ajoneuvot ja henkilövakuutukset (50 %)
- TyTa, Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus (50 %)

Parhaan tarjouksen tarjouspyynnön vertailuperusteiden (hinta) mukaan jätti If, jonka painotettu vakuutusmaksu per vuosi oli tarjouksen mukaan 14 011,51 euroa ja Pohjolan painotettu vakuutusmaksu 16 614,46 euroa.

Vakuutusmeklarin suositus on, että Keiteleen kunta jatkaa uusilla hinnoilla If:ssä 1.1.2026 alkaen. Saavutetut säästöt ovat 60 852,58 euroa per vuosi.

Oheismateriaali, OM 1: Tarjousvertailumuistio ja päätösehdotus vakuutusten kilpailutuksesta. (Valm. kj. PM)

Esitys: Kunnanhallitus päättää, että Keiteleen kunnan vakuuttajaksi valitaan 1.1.2026 lähtien If uusilla hinnoilla toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella. Ehdot ovat saadun tarjouksen mukaiset. (Esitt. kj. PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,  
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

<b>OIKAISUVAATI-MUSOHJE</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</b>
<b>Asiat</b>	Pykälät: 233.
<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen</b>	<b>Keiteleen kunnanhallitus</b> Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"><li>• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li><li>• kunnan jäsen</li></ul>
<b>Oikaisuvaatimus-aika</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista <b>14 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista <b>30 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p><b>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b>, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><b>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• se, millaista oikaisua vaaditaan</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan</li></ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
<b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b>	<p>Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §).</p> <p>Pykälät:</p> <p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

<b>VALITUSOSOI-TUS</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</b>
<b>Valitusviranomainen</b>	<b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
<b>Asiat</b>	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät:
<b>Valitusoikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.  Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
<b>Valitusaika</b>	Valitus on tehtävä <b>30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</b>  Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.  Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.  Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Valitusperusteet</b>	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. 1009 Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §)  Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.  Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.  Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.