

# *Keiteleen kirjastopalvelut*





**Tervetuloa Keiteleen kirjastopalveluiden asiakkaaksi. Keiteleen kirjastopalveluiden katon alta löytyvät kirjasto ja Pielaveden ja Keiteleen kansalaisopisto. Tässä esitteessä on koottuna palveluiden esittelyt ja kirjaston käyttösääntöjä.**

## Kirjastopalvelut

Keiteleen kunnankirjasto on tiloiltaan ja palveluiltaan pieni, ajanmukainen ja ketterä kirjasto. Kirjastosta voi lainata kirjojen, lehtien, elokuvien ja äänitteiden lisäksi myös urheiluvälineitä. Kirjastossa toimii myös kaukolainapalvelu, jonka kautta voi lainata niitä aineistoja, joita ei itse Keiteleen kirjastosta tai Rutakko-kirjastoverkon alueelta ole saatavissa. Kirjaston tiloissa järjestetään tapahtumia, kuten kirjailijavierailuja ja luentoja. Asiakaspalveluina kirjastossa voi skannata, tulostaa ja kopioida. Kirjaston tutkijanhuonetta voi käyttää hiljaiseen työskentelyyn. Kesäisin kirjasto toimii myös kunnan infopisteinä.

## Rutakko-kirjastoverkko

Keiteleen kirjasto on osa yläsavolaista Rutakko-kirjastoverkkoa, johon kuuluvat lisämen, Kiuruveden ja Suonenjoen kaupunginkirjastot, Keiteleen, Lapinlahden, Pielaveden, Rautalammin, Rautavaaran, Sonkajärven, Tervon, Vesannon ja Vieremän kunnankirjastot sekä Sukevan ja Varpaisjärven lähikirjastot. Rutakko-kirjastojen verkkokirjasto on osoitteessa [rutakko.verkkokirjasto.fi](http://rutakko.verkkokirjasto.fi). Sivustolta löytyvät kirjastojen aukioloajat ja yhteystiedot sekä kirjastojen järjestämät tapahtumat. Sivustolla voit tehdä aineistohakuja ja varauksia kaikkien kirjastojen aineistoista sekä uusia lainoja. Asioidaksesi verkkokirjastossa tarvitset kirjastokortin ja tunnusluvun. Kumminkin saa, kun asioi henkilökohtaisesti jossakin Rutakon kirjastoissa.

## Talligalleria

Kirjaston yhteydessä toimii Talligalleria-niminen näyttelytila, jossa on esillä kuukausittain vaihtuvia näyttelyitä. Näyttelytilan varaaminen on maksutonta ja vapaita aikoja voi tiedustella kirjaston



asiakaspalvelusta. Talligalleriassa on myös valkokangas, äänentoisto ja videotykki. Tilaa käytetään näyttelyjen niin salliessa tapahtumien järjestämiseen. Näyttelyihin voi tutustua kirjaston asiakaspalveluinaikoina.

## Kansalaisopisto

Pielaveden ja Keiteleen kansalaisopiston toiminta on ollut osa kirjasto- ja kulttuuripalveluiden toimintaa toukokuusta 2020 alkaen. Kirjastonjohtaja toimii kansalaisopistovastaavana. Keiteleellä kansalaisopiston kurssien luokatilat sijaitsevat Tossavaisenkulman kiinteistössä (os. Pikonmäentie 1) ja Nilakan yhtenäiskoulun tiloissa (os. Koulutie 3–4). Kurssiesite julkaistaan kaksi kertaa vuodessa ja sitä on saatavilla kirjastosta, kunnantalolta ja kauposta. Kurssihin voi tutustua ja niille ilmoittautua osoitteessa [uusi.opistopalvelut.fi/pielavesikeitele/fi/](http://uusi.opistopalvelut.fi/pielavesikeitele/fi/). Kurssille voi ilmoittautua myös kirjaston asiakaspalvelussa. Syksyisin jaetaan opintoseteleitä, joilla tuetaan työttömien, opiskelijoiden, maahanmuuttajien ja eläkeläisten osallistumista kurssille.

## Muut palvelut

### Kunnan tapahtumat

Kirjastopalvelut ylläpitävät kotiseutuarkistoa ja kunnan tapahtumakalenteria. Keiteleen kunnan tapahtumat ovat nähtävissä osoitteessa [keitele.fi/tapahtumat/](http://keitele.fi/tapahtumat/). Sivulta on pääsy tapahtumien ilmoittamislomakkeeseen. Kun järjestät esimerkiksi tapahtumaa tai kerhoa, voit ilmoittaa sen tapahtumakalenteriin lisättäväksi.

### Aholan talomuseo

Aholan talomuseolla on nettimuseo, jossa voi tutustua keiteleläiseen maalaistaloon ja esineistöön ympäri vuoden. Museo löytyy suomeksi osoitteesta [suomi360.fi/360/aholantalomuseo360/](http://suomi360.fi/360/aholantalomuseo360/) ja englanniksi osoitteesta [suomi360.fi/360/aholantalomuseo360/en\\_index.html](http://suomi360.fi/360/aholantalomuseo360/en_index.html).

## Perustietoja Keiteleen kirjaston palveluista ja noudatettavia sääntöjä:

- Rutakko-kirjastoilla on **yhteinen kirjastokortti**, joka käy kaikissa kirjastoverkon kirjastoissa, ja **yhteiset käyttösäännöt**, jotka ovat nähtävissä osoitteessa [rutakko.verkkokirjasto.fi/-/kaytosaannot](http://rutakko.verkkokirjasto.fi/-/kaytosaannot).
- Kirjastokortin saa täyttämällä ilmoittautumislomakkeen asiakaspalvelussa. Alle 15-vuotiaalle tarvitaan huoltajan tiedot ja suostumus. **Kirjastokortti on henkilökohtainen**. Halutesasi voit saada myös PIN-koodin, joka toimii verkkokirjastossa salasananana ja jota tarvitset kirjautumiseen omatoimiaikana. Ensimmäinen kortti on maksuton, kadonneesta tai vahingoittuneen kortin uusimisesta peritään maksu kirjaston hinnaston mukaan.
- Aineistojen laina-ajat:** 4 viikkoa kirjoille, äänikirjoille ja musiikille, 2 viikkoa peleille, lehdille ja elokuville. Lainoja voi uusia 5 kertaa, jos aineistoon on varaus, uusiminen ei onnistu. Eräänntyneistä lainoista muistutetaan kolme kertaa ja mikäli aineistoa ei palauteta muistutuksista huolimatta, kirjasto laskuttaa palauttamattoman aineiston. Myöhästymismuistutuksen voi saada joko sähköpostina tai kirjeenä.
- Kirjastossa on lainattavissa myös **urheiluvälineitä** (minigolfmailoja, 4 kpl pelastusliivejä, 2 paria lumikenkiä, 1 pari liukulumikenkiä, 2 kpl liukurimattoja, 2 kpl vesijuoksuvöitä ja 2 kpl frisbeegolf-settiä). Osan välineiden laina-aika on 1 vrk ja osan laina-aika on 1 viikko. **Urheiluvälineitä ei voi palauttaa muihin kirjastoihin vaan ne tulee palauttaa Keiteleen kunnankirjastoon laina-ajan päättyessä.**
- Kirjastossa voit myös **tulostaa ja kopioida** asiakaspalveluaikoina. Nämä toiminnot ovat maksullisia. **Skannaus** on ilmaista.
- Rutakolla on oma **verkkokirjastosovellus**, jonka voi ladata Play Kaupasta tai Appstoresta.

Sovelluksesta löytyvät kirjastojen yhteystiedot ja aukioloajat, tiedonhaku ja aineistovaraus ja lisäksi  **mobiilikirjastokortti**. Voidaksesi käyttää sovellusta, täytyy ensiksi olla rekisteröitynyt jonkin Rutakon kirjaston asiakkaaksi.

- Lehtilukusalista** löytyvät kirjaston lehdet. Saatavilla on niin aikakausi- kuin sanomalehtiä. Aikakausilehtiä voi lainata uusinta numeroa lukuun ottamatta. Lisäksi kirjaston tietokoneilla voi käyttää ePress-palvelua, jonka kautta on luettavissa kaikki Suomessa ilmestyvät sanomalehdet.
- Kotiseutukokoelmaan** kerätään paikallishistoriaa ja keiteleläistä kirjallisuutta. Kotiseutukokoelman aineistoa ei luovuteta kotilainoiksi, mutta aineistoon voi tutustua kirjaston tiloissa.
- Kirjaston **tutkijanhuoneessa** on digitointipiste, jossa voit mm. muuttaa VHS-kasetteja DVD-levyiksi. Lisäksi tilassa on mikrofilmien lukulaite. Lisätietoja palvelusta saa asiakaspalvelusta.
- Rutakon kirjastojen välillä liikkuvat **seutukuljetukset** viikoittain. Voit varata aineistoa muista kirjastoista ja palauttaa lainaamaasi aineistoa

muihin kirjastoihin urheiluvälineitä lukuun ottamatta. **Varaukset ovat maksuttomia, mutta noutamattomista varauksista peritään 1 € maksu.**

- Jos tarvitsemaasi aineistoa ei löydy Rutakon alueelta, voidaan tarvittaessa tehdä kaukolainapyyntö. Kaukolainat ovat maksullisia.
- Keiteleen kirjastossa on käytössä **omatoimikirjasto**. Omatoimiaikana kirjastoon pääsee sisälle kirjautumalla etuoven läheisyydessä olevan kirjautumisyksikön kautta. Omatoimiaikana käytössä on **lainaus- ja palautusautomaatti** asiointia varten. Automaatilla voit myös tarkastella omia lainojasi ja uusia niitä. Automaatin alaosassa olevasta kaapista on noudettavissa varaukset. **Muista lainata varaukset automaatilla.** Näyttelytila ei ole käytössä omatoimiaikana, myöskään skannaus, tulostaminen ja kopiointi ei ole silloin mahdollista. Kirjaston tiloissa on tallentava kameravalvonta.
- Pääsääntöisesti kirjastossa voit asioida vuoden jokaisena päivänä. Poikkeustilanteista tiedotetaan kunnan nettisivuilla, somessa, kirjaston tiloissa ja paikallislehdessä.



Lehtilukusali



Lainausali / tapahtumatalo

## Keiteleen kirjaston laina-ajat, maksut ja korvaukset

### Laina-ajat

Aineiston laina-aika on 4 viikkoa, poikkeuksena digitaaliset pelit, lautapelit, lehdet ja DVD- ja blu-ray-levyt 2 viikkoa. Urheiluvälineillä on 1 viikon laina-aika. Pelastusliiveillä, liukurimatoilla, luistelutuilla ja minigolfmailoilla on 1 vuorokauden laina-aika.

### Myöhästymismaksut

Myöhästymismaksu on 0,30 €/aineisto/vuorokausi, enintään 20 euroa/asiakas. Myöhästymismaksu peritään 3 vuorokautta eräpäivän jälkeen kaikilta kalenteripäiviltä palauttamattomasta kirjaa/äänitettä/aineistoyksikköä kohden. Lasten- ja nuortenosaston aineistosta ei peritä myöhästymismaksua.

### Myöhästymismuistutukset ja laskutus

Kirjasto lähettää 1. muistutuksen 7 vrk:n kuluttua eräpäivästä. 2. muistutus lähetetään 28 vrk:n kuluttua eräpäivästä. Palauttamattomasta aineistosta lähetetään korvauslaskelma 56 vrk:n kuluttua eräpäivästä.

Varatusta aineistosta lähetetään 1. muistutus heti eräpäivän jälkeen. 2. muistutus lähetetään 14 vrk:n kuluttua eräpäivästä ja korvauslaskelma 28 vrk:n kuluttua. Lasku lähetetään aikaisintaan 70 vrk:n kuluttua eräpäivästä. Jos laskua ei makseta eräpäivään mennessä, se etenee perintätoimiston perittäväksi. Lainausoikeiden menettäminen, kun velkasaldo on 10 euroa.

Muistutukset tulevat ensisijaisesti sähköpostina. Sähköpostiosoitteen puuttuessa muistutukset toimitetaan paperikirjeenä. Laskut lähetetään ainoastaan paperikirjeenä.



### Muut maksut

- Kirjastokortti: ensimmäinen kortti on maksuton, seuraavat kortit: aikuiset 2 € ja lapset 1 €
- Varausmaksuja ei peritä, noutamaton varaus 1 €
- Muovi- tai paperikassi 0,20 €, kangaskassi 3,00 €
- Valokopio tai tulostus mustavalkoinen 0,50 €, värillinen 1 €
- Poistoaineiston myyntihinnat 0,10–8,00 €

### Kaukopalvelutilaukset

- Alueellisen kehittämistehtävän kirjastoista, Varastokirjastosta ja Eduskunnan kirjastosta 5 €
- Muut kirjastot, tieteelliset kirjastot ja erikoiskirjastot 5 € + lähettävän kirjaston laskutuksen mukaan
- Mikrofilmit ja -kortit lähettävän kirjaston laskun mukaan 5 € + lähettävän kirjaston laskutuksen mukaan
- Kirjaston sähköpostiin toimitetuista skannauksista peritään tulostusmaksu mustavalkoinen 0,5 €/sivu, värillinen 1 €/sivu
- Ulkomailta tilattu aineisto lähettävän kirjaston laskun mukaan 5 € + lähettävän kirjaston laskutuksen mukaan

Kadonnut tai vahingoittunut aineisto korvataan käyttösääntöjen mukaan.

## Omatoimikirjaston käyttö säännöt

Asiakaspalveluaikojen ulkopuolella Keiteleen kirjastossa on käytössä omatoimikirjasto. Tähän on koottu tiivistetysti omatoimikirjaston käyttö sääntöjä.

1. Kirjastokortin ja henkilökohtaisen tunnusluvun omatoimikirjastoon saa Rutakko-kirjastoista. Kortti on henkilökohtainen ja toimii kulkukorttina omatoimikaikoina. **Vain kortin omistajan on luvallista kirjautua omatoimikirjastoon.** Kortin omistaja voi tuoda mukanaan esim. alaikäisiä lapsia tai muita perheenjäseniä, mutta kaikkien on tultava sisään ja lähdettävä ulos samalla kirjautumisella. Sivullisia ei saa päästää omatoimikaikana kirjastoon. Ryhmien käynnit sovitaan erikseen.
2. Omatoimikirjastolla ei ole ikärajaa. Takaaja on vastuussa alle 15-vuotiaan kirjastokäynneistä. **Alle 15-vuotias saa omatoimikirjaston tunnusluvun, kun huoltaja henkilökohtaisesti täyttää kirjastossa sitoutumislomakkeen.**
3. **Jokainen asiakas on velvollinen edistämään siisteyttä, viihtyisyyttä ja turvallisuutta kirjastossa.** Kaikki sellainen toiminta on kiellettyä, mikä hankaloittaa tai estää muita asiakkaita käyttämästä kirjaston tiloja, aineistoa tai irtaimistoa niille tarkoitettulla tavalla.

**Tervetuloa asioimaan ja viihtymään  
Keiteleen kirjastoon.**

4. **Aineisto lainataan ja palautetaan automaattilailla.** Jos automaatti ilmoittaa palautettaessa, että kyseisestä aineistosta on varaus tai on toisen kirjaston omaisuutta, se laitetaan varatuille palautuksille tarkoitettuun laatikkoon. Asiakas on vastuussa palauttamattomasta aineistosta. Jos palautus ei onnistu, pudotetaan nide varattujen laatikkoon.
5. **Varattu aineisto on varauskaapissa asiakkaalle tiedotetulla koodilla merkittyinä.** Mahdolliset maksut voidaan periä vain henkilökunnan ollessa paikalla.
6. Henkilökunnan poistuessa ja kirjaston siirtyessä omatoimikaikaan kaikkien asiakkaiden on poistuttava ulos ja halutessaan kirjaututtava uudelleen sisälle kirjastokortilla ja tunnusluvulla.
7. Toistuvista omatoimikirjaston sääntöjen rikkomisista voi menettää 30 vuorokauden ajaksi oikeuden käyttää omatoimikirjastoa.
8. Kirjastossa on tallentava kameravalvonta, jonka käyttöön sovelletaan henkilötietolakia (523/1999). Hälytyksestä aiheutuvista kuluista vastaa hälytyksen aiheuttava asiakas. Hälytyksestä peritään hintataulukon mukainen maksu.
9. Omatoimikirjaston ja kameravalvonnan rekisteriselosteet ovat nähtävissä osoitteessa: [rutakko.verkkokirjasto.fi](http://rutakko.verkkokirjasto.fi).
10. Kirjastojen aukioaloajat ovat nähtävissä osoitteessa: [rutakko.verkkokirjasto.fi](http://rutakko.verkkokirjasto.fi). Lisäksi aukioliedot löytyvät kunnan nettisivuilta.
11. Henkilökunta opastaa asiakkaita omatoimikirjaston käytössä. Ongelmatilanteissa auttavien yhteystiedot löytyvät osoitteesta: [rutakko.verkkokirjasto.fi](http://rutakko.verkkokirjasto.fi) jokaisen kirjaston kohdalta sekä kirjaston ilmoitustaululta.

### *Käyntiosoite:*

Koulutie 1, 72600 Keitele

### *Puhelinnumerot:*

Asiakaspalvelu 040 196 6001

Kirjastonjohtaja / kansalaisopistovastaava 040 764 9904

Kirjastovirkailija 040 764 9927

### *Sähköposti:*

[keitele.kirjasto@keitele.fi](mailto:keitele.kirjasto@keitele.fi)

### *Kotisivut:*

[www.keitele.fi/kirjasto](http://www.keitele.fi/kirjasto)  
[rutakko.verkkokirjasto.fi](http://rutakko.verkkokirjasto.fi)

### *Facebook ja Instagram:*

[@keitelekirku](https://www.facebook.com/keitelekirku)

### *Pielaveden ja Keiteleen kansalaisopiston kurssien ilmoittautumissivusto:*

[uusi.opistopalvelut.fi/pielavesikeitele/fi/](http://uusi.opistopalvelut.fi/pielavesikeitele/fi/)

### *Aukioloajat:*

ma ja ke klo 12–19

ti, to – pe klo 9–15

juhlapyhien arkipäivinä klo 9–15

### *Omatoimikirjasto on avoinna:*

ma – pe klo 7–21

la-su ja juhlapyhäisin klo 9–20

