

| | | |
|---|---|---|
| KOKOUSAIKA | Keskiviikko 3.12.2025 klo 17.00-17.49 ja 18.25-18.50 Kokous keskeytettiin § 66 jälkeen klo 17.49 ja jatkettiin kokousta klo 18.25. | |
| KOKOUSAIKKA | Suvanto | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana) | Jari Paananen Maarit Qvick-Ruuskanen Jaana Laulainen Tanja Honkala-Miettinen Samuli Kortelainen Veli-Matti Siekkinen Joni Utriainen | puheenjohtaja |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste) | Ahonen Ville Pellikka Minna, poissa Andersson Sari Marjakangas Pasi, poissa Leväinen Minna § 66 | sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja liikuntapalveluvastaava/HYTE-koordinaattori |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS | Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi. | |
| ASIAT | §§ 66-71 Kokous keskeytettiin § 66 jälkeen klo 17.49 ja jatkettiin klo 18.25. | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. | Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tanja Honkala-Miettinen ja Samuli Kortelainen. | |
| | Jari Paananen Puheenjohtaja | Ville Ahonen Pöytäkirjanpitäjä |
| | Pöytäkirjantarkastaja | Pöytäkirjantarkastaja |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut | 8.12.2025 |
| | Virka-asema | Allekirjoitus |
| | Pöytäkirjanpitäjä | Ville Ahonen |

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

| Pykälä | Liite | Asia |
|--------|------------------------------|---|
| 66 | Liite 1a Liite 1b OM E | HYVINVOINTISUUNNITELMA 2026-2028 |
| 67 | | TOIMINTA- JA TAPAHTUMA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMIS- PERUSTEIDEN TÄYDENNYS |
| 68 | OM A OM B OM C OM D | KOULUTERVEYSKYSELY NILAKAN YHTENÄISKOULUSSA |
| 69 | | OSAAVA-HANKKEEN KYSELYN TULOKSET NILAKAN YHTENÄISKOU- LUSSA |
| 70 | | TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT |
| 71 | | VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN |

HYVINVOINTISUUNNITELMA 2026-2029

Sivistysltk
66 §

Hyvinvointisuunnitelmalla johdetaan, kehitetään ja ohjataan hyvinvointi- ja osallisuustyötä. Hyvinvointisuunnitelma tiivistää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteet, toimenpiteet ja arvioinnin yhteen asiakirjaan. Hyvinvointisuunnitelmassa on huomioitu edellisen hyvinvointikertomuksen arviointitulokset. Suunnitelmaa on valmisteltu kunnan HYTE-ryhmässä.

Hyvinvointisuunnitelman toteutumista arvioidaan vuosittain tilinpäätösten 2026, 2027 ja 2028 vuosiraporteissa. Vuonna 2029 laaditaan hyvinvointikertomus.

[Liitteenä 1a on hyvinvointisuunnitelma 2026-2029](#) sekä [liitteenä 1b hyvinvointia kuvaavat indikaattorit](#) (vertailukuntina Nilakan kunnat).

Ennakkovaikutusten arviointi 26.11.2025 [oheismateriaalina \(OM E\)](#)

Johtopäätös:

Kuntalaisen hyvinvoinnista huolehtiminen on kunnan tärkein tehtävä. Tämän tehtävän koordinoimiseksi tehdään HYTE-suunnitelma ja sitä arvioidaan vuosittain valtuustokauden aikana sekä tehdään HYTE-Kertomus valtuustokauden lopussa. Kunnan HYTE-työ ohjaa kunnan toimintaa.

Suunnitelmassa olevat kolme painopistettä vaikuttavat myönteisesti kaikkiin seuraaviin arvioitaviin asioihin (muutamiin kohtiin nostettu erityisesti siihen vaikuttavat painopisteet). Kuinka paljon tuo myönteinen vaikutus on, riippuu suunnitelman onnistumisesta.

Nuorisovaltuuston kommentti:

"Mielenterveyden huomioiminen mukaan hyvinvointisuunnitelmaan oli mielestämme tärkeää nykytilanteessa. Myös muut asiat olivat mielestämme tärkeitä mukaan suunnitelmaan.

(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta hyväksyy omalta osaltaan hyvinvointisuunnitelman 2026-2029 ja esittää sitä hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liikuntapalveluvastaava/HYTE-koordinaattori Minna Leväinen esitteli asiaa kokouksessa.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TOIMINTA- JA TAPAHTUMA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERUSTEIDEN TÄYDENNYS

Sivistysltk
67 §

Keiteleen kunnan talousarviossa varataan vuosittain määräraha, jolla tuetaan ja luodaan edellytyksiä Keiteleen kunnan strategian edistämiseen. Määrärahan jakamisesta päättävät kunnanhallitus (yleisavustukset) ja sivistyslautakunta (tapahtuma- ja toiminta-avustukset).

Sivistyslautakunta myöntää hakemuksesta toiminta- ja tapahtuma-avustuksia yhdistykselle, ryhmälle tai yksittäiselle henkilölle hakemuksessa esitettyyn tarkoitukseen. Avustusten myöntäminen perustuu tarve- ja tarkoituksenmukaisuusharkintaan. Avustuksia jaettaessa arvioidaan kunnan harrastustoiminnan monipuolisuutta, tasa-arvoisuutta, sekä kuntalaisten hyvinvoinnin ja viihtyvyyden edistämistä.

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 27.5.2010 että

- kylätoimikuntien järjestämiä kulttuuri- ja liikuntaretkiä avustetaan vuosittain yksi retki per kylätoimikunta á 5 euroa/henkilö
- kuntalaiset liikkeelle saavan tapahtuman tai tilaisuuden (esim. pitäjänmestaruustasoinen urheilukilpailu tms.) järjestäjille maksetaan järjestämispalkkiota 50 euroa per tapahtuma ja kyseisen tapahtuman kohtuullinen ilmoitus paikallislehdessä sekä luovutetaan palkitsemista varten korvauksetta Keitele-vaakunalla varustetut mitalit.

Lautakunta hyväksyi kokouksessaan 23.3.2021:

- Periaatteen että avustuksilla tuetaan ja luodaan edellytyksiä Keiteleen kunnan strategian tavoitteiden toteutumiseen. Vuosien [2024-26 strategiakaudella](#) nämä tavoitteet ovat erityisesti Kuntalainen, Elinvoima ja Kestävyys.

- Laskentamallin avustusten jakamiseen, jossa toiminta-avustuksen myöntämisessä käytetään seuraavia perusteita (€/yksikkö voidaan muuttaa vuosittain haettujen avustusten ja käytössä olevan resurssin suhteen mukaan). Vuonna 2024 käytettiin seuraavia:

| Kurssi €/hlö | Tapahtuma € | Kerho €/hlö/krt(h) | Retki €/hlö | Leiri €/hlö/pv |
|--------------|-------------|--------------------|-------------|----------------|
| 20 | 100 | 2 | 10 | 7,50 |

Avustukset ovat olleet haettavissa vuoden alussa. On kuitenkin ilmennyt tarvetta, että tapahtuma-avustusta voisi hakea määrärahan puitteissa pitkin vuotta tilanteessa, jossa tapahtumaa ei ole ollut tiedossa hakuaikaan.

(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta täydentää toiminta- ja tapahtuma-avustusten myöntämisperusteita niin että tapahtuma-avustusta voi hakea määrärahan puitteissa pitkin vuotta tilanteessa, jossa tapahtumaa ei ole ollut tiedossa hakuaikaan.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

KOULUTERVEYSKYSELY NILAKAN YHTENÄISKOULUSSA

Sivistysltk
68 §

Nilakan yhtenäiskoulu osallistuu valtakunnalliseen Kouluterveyskyselyyn, joka järjestetään joka toinen vuosi. Kyselyyn vastaavat 4. ja 5. luokka sekä 8. ja 9. luokka. Kouluterveyskysely 2025 tehtiin keväällä 2025.

Oheismateriaaleina ovat molempien ikäryhmien ilot ja surut sekä kaikki tulokset. Osaan kysymyksistä ei tule vastauksia vähäisten vastausten takia ja tieto näistä asioita pyritään saamaan muilla koulun omilla kyselyillä.

[OM A 4.-5. lk Ilot ja surut](#)

[OM B 8.-9. lk Ilot ja surut](#)

[OM C 4.-5. lk Kaikki tulokset](#)

[OM D 8.-9. lk Kaikki tulokset](#)

Tulokset käsiteltiin yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä 9.10.2025 ja opetushenkilöstön kanssa 6.11.2025.

Tulosten perusteella muokataan päivittäistä toimintaa ja lukuvuosisuunnitelman tavoitteita sekä hyödynnetään hankkeita. Esimerkiksi luottamusta kodin ja koulun välillä on tarkoitus parantaa lv 2025-26 suunnitelmassa olevan "Palaverien laatukäsikirjan avulla" (Vuosisuunnitelma kohta 3.6).

Nuorisovaltuuston kommentti:

Tilastoissa huolestuttavaa oli kohta: "Koulun aikuinen on kiusannut minua". Se oli 16 % isompi kuin koko maassa. On kyllä melko varmaa, että jotkut ovat vastanneet tuohon kohtaan kyllä vain siksi että ei pidä koulunkäynnistä tai joku opettaja on vaikka kieltänyt jotakin, mutta se hän ei kiusaamista ole. Ehkä jotkut on myös vastannut ihan oikein tuohon ja tuntee kiusaamista opettajien puolelta. Tätä asiaa olisi tärkeä käydä läpi ja selvittää. Muihin tilastoihin emme kiinnittäneet enempää huomiota.

(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta toteaa kouluterveyskyselyn 2025 tulokset tietoonsa saatetuksi.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

OSAAVA-HANKKEEN KYSELYN TULOKSET NILAKAN YHTENÄISKOULUSSA

Sivistysltk
69 §

Keiteleen kunta on mukana Kuopion hallinnoimassa [OSAAVA tulevaisuus hankkeessa](#). Hankkeen kautta saatiin käyttöön Kuopion kaupungin käyttämä kysely oppilaille ja huoltajille.

Kysely toteutettiin keväällä 2025. Oppilaat vastasivat kyselyyn oppitunnin aikana. Huoltajat vastasivat kyselyyn Wilman kautta lähetetyn linkin kautta ja n. 58 % kyselyyn vastasi kyselyyn. Samalla uusittiin henkilöstön kysely, johon vastattiin ensimmäisen kerran syksyllä 2024.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä käsitteli tuloksia 11.9.2025 ja opetus-
henkilöstö on käynyt tulokset läpi 25.9.2025.

Tulokset löytyvät hankkeen [NYK peda.net sivuilta](#).
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta toteaa OSAAVA-kyselyn 2025 tulokset tietoonsa saatetuiksi.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Sivistysltk
70 §

Esitys: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiat:

- [HUPA \(ex UKK\) hankkeen tilanne](#)

(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Sivistysltk
71 §

Sivistyslautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltija-päätökset:

Sivistysjohtaja Ville Ahosen päätökset:

- Ta2/2025 [Kuntosalilaitteiden hankinta](#)
- He33/2025 [Eron myöntäminen SIV 36](#)

Rehtori Ville Ahosen päätökset:

-

Kirjastonjohtaja Soile Kokkosen päätökset:

- 3.12.2025 [Poikkeus kirjaston aukioloajassa 29.12.2025](#)

Varhaiskasvatusjohtaja Mirka Järveläisen päätökset:

-

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee em. viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuksi.

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

| | |
|--|--|
| OIKAISUVAATIMUSOHJE | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. |
| Asiat | Pykälät: |
| Oikaisuvaatimusviranomaisen | Keiteleen kunnan sivistyslautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi puh. 017 273 100 |
| Oikaisuvaatimus-oikeus | Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"> • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen |
| Oikaisuvaatimusaika | Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. |
| Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö | Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. |
| MUUTOKSENHAKUKIELTO | Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 66, 67, 68, 69, 70, 71 HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: |

| | |
|----------------------------|---|
| VALITUSOSOTUS | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. |
| Valitusviranomaisen | Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 |

| | |
|------------------------------------|---|
| | Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet |
| Asiat | Kunnallisvalitus, pykälät: -- Hallintovalitus, pykälät: -- Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät: |
| Valitusoikeus | Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa. |
| Valitusaika | Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. |
| Valitusperusteet | Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. |
| Valituksen muoto ja sisältö | Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan muutosta• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi• perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. |
| Oikeudenkäyntimaksu | Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993. |

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 61 pages before this page
Dokumentet inneholder 61 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 61 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 61 sider før denne side

Detta dokument innehåller 61 sidor före denna sida

Ville Antero Ahonen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Keiteleen kunta

c3185df5-05a4-468e-a42e-0b13887c62f9 - 2025-12-04 13:21:40 UTC +02:00

BankID - MobileID - 3e831171-4c3b-4170-ad27-5f96796ca065 - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til a signere - Myndighed til at underskrive

TANJA HELENA HONKALA-MIETTINEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Sivistyslautakunta

04bf7164-8475-46c8-936c-8f918b2a70f4 - 2025-12-04 14:03:17 UTC +02:00

BankID - MobileID - 7fb07c87-243d-4d5e-b4ae-531e64f0e0e0 - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til a signere - Myndighed til at underskrive

Samuli Tapio Kortelainen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Sivistyslautakunta

2beafdbb-f50e-4688-981d-46c9806724aa - 2025-12-04 15:05:10 UTC +02:00

BankID - MobileID - 83353896-7500-4a01-a79f-b337b673394d - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til a signere - Myndighed til at underskrive

Jari Allan Paananen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: sivistyslauta

60bb6f5e-c81a-4267-84b1-e25c31647665 - 2025-12-05 11:31:23 UTC +02:00

BankID - MobileID - bf19b107-95ec-482a-b545-67fdb3946e44 - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til a signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

asemavaltuuus

ställningsfullmakt

autoritet til a signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

företagsledningsrätt

repräsentant

repräsentant

custodial

nuolijaja/talunvalvoja

företagare

försäktavärd

företagsberövande