

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 25.2.2026 klo 17.00-17.36	
KOKOUSAIKKA	Suvanto	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jari Paananen Maarit Qvick-Ruuskanen Jaana Laulainen Tanja Honkala-Miettinen Samuli Kortelainen Veli-Matti Siekkinen Kari Häkkinen Joni Utrainen	puheenjohtaja     poissa Veli-Matti Siekkisen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ahonen Ville  Pellikka Minna, poissa Andersson Sari Marjakangas Pasi, poissa	sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 10-15	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS  Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella 27.2.2026 mennessä. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Qvick-Ruuskanen ja Jaana Laulainen.	
	Puheenjohtaja Jari Paananen	Pöytäkirjanpitäjä Ville Ahonen
	Pöytäkirjantarkastaja Maarit Qvick-Ruuskanen	Pöytäkirjantarkastaja Jaana Laulainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm  Kunnan verkkosivut	  2.3.2026
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Pöytäkirjanpitäjä	Ville Ahonen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
10	OM A OM B	SIVISTYSLAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2025
11	OM C OM D	ELINVOIMAMUSEON TILANNEKATSAUS
12		VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MUUTOKSET 1.8.2026 ALKAEN
13		HANKEAVUSTUS KUNTIEN VÄLISEN YHTEISTYÖN VAHVISTAMISEEN PERUSOPETUKSEN JÄRJESTÄMISESSÄ
14		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
15		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

SIVISTYSLAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2025

Sivistysltk  
10 §

Sivistyslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2025 [oheismateriaalina OM A](#) sekä [tuloslaskelma OM B](#).

Sivistystoimen osalta talousarvion kulut ovat alittuneet n. 168 t€ ja tulot ylittyneet n. 6 t€, joten talousarvio alittui 174 t€.

Henkilöstökulut alittuivat 35 t€. Perusopetuksen osalta henkilöstökulujen kasvua oli +18 t€. Tämä johtui tuen uudistuksesta, jonka takia oli 1.8.2025 alkaen varattava 0,112 h/oppilas ryhmäkohtaisen tuen järjestämiseen. Tähän ei ollut varauduttu talousarviossa.

Kuljetuskustannukset alittuivat 21 t€; tästä koulukuljetuksen kilpailutus tuotti 19 t€ säästöä. Siivouspalveluista säästettiin 13 t€, ja teknisistä palveluista 24 t€. Ateriapalvelut alittuivat 17 t€.  
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee sivistyslautakunnan vuoden 2025 toimintakertomuksen tietoonsa saatetuksi.  
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

## ELINVOIMAMUSEON TILANNEKATSAUS

Sivistysltk  
11 §

Vuoden 2026 talousarviossa on tavoitteena, että sivistyslautakunta/kunnanhallitus/valtuusto määrittelee tai päättää, toteutetaanko, millä tavalla ja missä elinvoimamuseo (tila, pienoisnäyttely, e-näyttely yms.).

Tähän asti toimenpiteenä tammikuussa 2026 palkattiin viime kesän museotyöntekijä kahdeksi viikoksi muotoilemaan hankehakemus Kulttuurirahastolle. Hakemus lähetettiin liitteineen 6.2.2026. Tällä vuodelle on talousarvioon varattu määräraha palkkauskuluihin, joilla voidaan palkata henkilö suunnittelemaan elinvoimamuseon tarinaa. Samalla otetaan Aholan talomuseosta talteen niitä esineitä, joita voidaan hyödyntää näyttelyn kokoamisessa.

Tämän vuoden aikana pitää määritellä, miten elinvoimamuseon suunnittelussa edetään; missä tilassa sekä minkä muotoisena näyttely olisi. Näin museohanke voidaan toteuttaa vuoden 2027 aikana siten, että uusi näyttelykokonaisuus aukeaisi vuoden 2028 alussa.

Oheismateriaalina Kulttuurirahaston [hakemus \(OM C\)](#) ja hakemuksesta tehty [PowerPoint-esitys \(OM D\)](#).  
(Valm. kirj.joht. SK ja sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta toteaa tilanteen tietoonsa saatetuksi ja antaa halutesaan ohjausta suunnitteluun.  
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

## VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MUUTOKSET 1.8.2026 ALKAEN

Sivistysltk  
12 §

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2024. Elokuun 2026 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 26.11.2025 annettu [opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus](#) (1028/2025).

Varhaiskasvatuksessa perittävä korkein mahdollinen ja alin perittävä asiakasmaksu on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Kunnassa tulee päättää siitä, miten indeksitarkistuksen vuoksi muuttuneet asiakasmaksut ja tulorajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin. Asiakkaille tulee tehdä uudet maksupäätökset, mikäli maksu muuttuu.

Elokuun 2026 alusta tehtävän indeksitarkistuksen myötä ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 311 eurosta 335 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 30 eurosta 32 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 134 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

**Tulorajat ja maksuprosentit 1.8.2026 alkaen**

Perheen koko	Tuloraja €/kk			Maksuprosentti
	1.8.2022	1.8.2024	1.8.2026	
2	2 913	4 066	4 369	10,7
3	3 758	5 245	5 635	10,7
4	4 267	5 956	6 399	10,7
5	4 777	6 667	7 163	10,7
6	5 284	7 376	7 925	10,7

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 5 §:n 3 momentissa tarkoitettu yli kuusihenkisen perheen maksun määräämisessä käytettävän tulorajan lisäys kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta on 1.8.2026 lähtien 295 euroa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla.  
(Valm. vkj MJ ja sj VA)

/...

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MUUTOKSET 1.8.2026 ALKAEN...

Esitys: Sivistyslautakunta päättää varhaiskasvatusmaksujen perusteena olevat tulorajat 1.8.2026 alkaen seuraavasti:

Perheen koko	Tuloraja €/kk			Maksu-prosentti
	1.8.2022	1.8.2024	1.8.2026	
2	2 913	4 066	4 369	10,7
3	3 758	5 245	5 635	10,7
4	4 267	5 956	6 399	10,7
5	4 777	6 667	7 163	10,7
6	5 284	7 376	7 925	10,7

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 5 §:n 3 momentissa tarkoitettu yli kuusihenkisen perheen maksun määräämisessä käytettävän tulorajan lisäys kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta on 1.8.2026 lähtien 295 euroa.

Ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 311 eurosta 335 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 30 eurosta 32 euroon.  
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

HANKEAVUSTUS KUNTIEN VÄLISEN YHTEISTYÖN VAHVISTAMISEEN PERUSOPETUKSEN JÄRJESTÄMISESSÄ

Sivistysltk  
13 §

HUPA-hanke loppuu tämän 2026 vuoden loppuun. Keitele on ollut yhdessä erityisesti Rautalammen kanssa kehittämässä ilmiöpohjaista OPS:aa, jossa vuosiluokkarajat ylittyvät. Toinen HUPA-hankkeen kärki Keiteleellä ollut "Monipaikkainen etäopetus".

Opetus- ja Kulttuuriministeriö on julkaissut uuden hankehaun (-31.7.2028 saakka), jota on aloitettu valmistelemaan yhdessä HUPA-kuntien kanssa. Oheismateriaalissa OM E näkyy HUPA-kuntien kiinnostus hankkeen eri osa-alueisiin.

HUPA-hankekuntien kokouksessa 13.2.2026 uudesta hankkeesta oli alustavasti kiinnostunut Keiteleen lisäksi Konnevesi, Suonenjoki ja Vesanto. Näiden kuntien seuraava tapaaminen on 23.2.2026, jonka tulokset esitellään kokouksessa.

Kokoontumisessa oli mukana myös Rautavaaran kunnan edustus ja hankehakemuksen valmistelua päätettiin jatkaa.

Kuopion kaupunki kartoittaa Pohjois-Savon kuntien halukkuutta lähteä yhteishankkeeseen. Tässä vaiheessa Keitele on vastannut että ensisijaisena on tässä puheena oleva toinen hanke.  
(Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta toteaa tilanteen tietoonsa saatetuksi ja antaa halutesaan ohjausta suunnitteluun.  
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi



VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Sivistysltk  
15 §

Sivistyslautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltija-päätökset:

**Sivistysjohtaja Ville Ahosen päätökset:**

-

**Rehtori Ville Ahosen päätökset:**

-

**Kirjastonjohtaja Soile Kokkosen päätökset:**

- As2/2026 [Kirjaston tilojen vuosisiivous 3.-5.6.2026](#)

- Ha1/2026 [Sähköisen pöydän ja kirjavaunun hankinta](#)

**Varhaiskasvatusjohtaja Mirka Järveläisen päätökset:**

-

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee em. viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuksi.

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

<b>OIKAISUVAATI-MUSOHJE</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
<b>Asiat</b>	Pykälät: 12
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	Keiteleen kunnan sivistyslautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi puh. 017 273 100
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"><li>• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li><li>• kunnan jäsen</li></ul>
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista <b>14 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista <b>30 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  <b>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.  <b>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• se, millaista oikaisua vaaditaan</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan</li></ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
<b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b>	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 10, 11, 13, 14, 15  HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

<b>VALITUSOSOI-TUS</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</b>
<b>Valitusviranomainen</b>	<b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
<b>Asiat</b>	Kunnallisvalitus, pykälät: -- Hallintovalitus, pykälät: -- Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät:
<b>Valitusoikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
<b>Valitusaika</b>	Valitus on tehtävä 14/30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Valitusperusteet</b>	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 11 pages before this page  
Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument inneholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

Jari Allan Paananen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Sivistuslautakunta

bb5a300b-ce02-4700-bcb9-0a37df14b223 - 2026-02-26 11:05:24 UTC +02:00

BankID / MobileID - 19b543ba-65e7-477a-94c4-1703309395d2 - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Ville Antero Ahonen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Keiteleen kunta

87b11887-6e1b-4946-a343-b2ac4b049460 - 2026-02-26 11:08:02 UTC +02:00

BankID / MobileID - 20ce1968-f5c5-487b-986f-79300bcaaabb - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Jaana Elina Laulainen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Sivistyslautakunta

61d7cd50-1e07-425d-a616-b13df15d6ae9 - 2026-02-26 13:40:56 UTC +02:00

BankID / MobileID - 93796c90-b3c4-4316-b313-05c21d58b257 - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MAARIT SUSANNA QVICK-RUUSKANEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Sivistyslautakunta

86038654-c9ef-45e7-8186-a57380280af6 - 2026-02-26 15:55:57 UTC +02:00

BankID / MobileID - 18cac1ef-ff93-40da-a0bb-217109fc1618 - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltajavedunvalvoja

ställningsfullmakt

företagsrepsentant

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresett/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

fremdsberøvede