

Hallintopäällikön tehtävän täyttäminen

Asian selostus ja perustelut Kunnanhallitus on kokouksessaan 9.3.2026 perustanut hallintopäällikön määräaikaisen toimen ajalle 30.3.-21.4.2026. Toimen kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja riittävä kunnallishallinnon tuntemus.

Päätös Valitsen hallintopäällikön määräaikaiseen tehtävään ajalle 30.3.- 21.4.2026 Sari Nurmivaaran.

Peruste Keiteleen kunnan hallintosäännön 43§:n mukaan toimialapäällikkö valitsee toimialueensa henkilöstön.

Allekirjoitus



Airi Kinnunen
hallintojohtaja
0400 969584

Tiedoksianto asianosainen, toimielin

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi kirjeellä

Lähetetty tiedoksi sähköisesti

Lähetetty kirjattuna kirjeenä

Luovutettu asianosaiselle,
Asianosainen

Vastaanottajan allekirjoitus

Muulla tavoin, miten

Asetettu nähtäville kunnan verkkosivuille

pvm / tiedoksiantaja

24.3.2026

paikka, pvm

tiedoksiantajan allekirjoitus

OIKAISUVAATIMUSOHJE

	Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Oikaisuvaatimusoikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä <ul style="list-style-type: none"> - se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) - kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Viranhaltijan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi (Keiteleen kunnan hallintosääntö, Kvalt. 29.5.2017 § 28).
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Postiosoite: Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköpostiosoite: keitele@keitele.fi Puhelinnumero: 017 273 100 Kunnanviraston aukioloaika: ma 9.00 – 15.30, ti-pe 9.00 – 15.00
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan oikaisua - millaista oikaisua vaaditaan - millä perusteella oikaisua vaaditaan - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot
Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keiteleen kunnanvirastosta: Postiosoite: Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele



KEITELE

Päätöspöytäkirja

3 (3)

Hallintojohtaja

3 § /2026

24.3.2026

	Sähköpostiosoite: keitele(at)keitele.fi Puhelinnumero: 017 273 100 Kunnanviraston aukioloaika: ma 9.00 – 15.30, ti-pe 9.00 – 15.00

KEITELEEN KUNTA

Käyntiosoite Laituritie 1, 72600 Keitele
Postiosoite PL 14, 72601 Keitele
Puh 017 273 100

Y-tunnus 0170773-7
etunimi.sukunimi@keitele.fi
www.keitele.fi



