

## **Päätös Keiteleen kunnan nuorten urheilijoiden sponsoroinnista**

Asian selostus ja  
perustelut

Sopijapuolet: Keiteleen kunta (0170773-7) ja urheilija:

Neea Sahlström

Urheilijan kanssa on solmittu yhteistyösopimus, jonka mukaan:

- urheilija sitoutuu osallistumaan kunnan järjestämiin tapahtumiin mahdollisuuksien mukaan
- Keiteleen kunnan logo on esillä kisapaidoissa ja/tai kisavarusteissa
- Keiteleen kunnalla on oikeus käyttää urheilijan nimeä ja urheilijan kuvia viestinnässään. Urheilijalla on velvollisuus toimittaa käytettävät kuvat Keiteleen kuntaan.

Sopimus on voimassa toistaiseksi, kuitenkin enintään siihen saakka, kun urheilija täyttää 30 vuotta. Urheilija on velvollinen ilmoittamaan kilpailu-uran lopettamisesta.

Sopimuksen toteutumista arvioidaan vuosittain helmikuun loppuun mennessä jätetyn hakemuksen perusteella.

### **Korvaus**

Keiteleen kunta maksaa korvauksena yhteistyöstä 400- 1200 euroa vuodessa. Tasot ovat: 1. alueellinen 2. kansallinen 3.kansainvälinen ura

Urheilija vastaa mahdollisista sopimustulon veroseuraamuksista.

Keiteleen kunnalla on oikeus purkaa sopimus välittömästi, jos urheilijan todetaan rikkoneen voimassaolevia doping-sääntöjä tai muita urheilun eettisiä sääntöjä.

**Päätös**

Päätös perustuu Kunnanhallituksen päätökseen 23.1.2023 17 §.

Keiteleen kunta maksaa korvauksena urheilijan ja kunnan välisestä yhteistyöstä 1200 euroa vuodessa. Tämä päätös kumoaa samasta asiasta tehdyn viranhaltijapäätöksen 8/2026, uusi päätös perustuu asiavirheen korjaamiseen, josta ao. urheilija on ollut yhteydessä kuntaan.

Urheilija vastaa mahdollisista sopimustulon veroseuraamuksista.

Keiteleen kunnalla on oikeus purkaa sopimus välittömästi, jos urheilijan todetaan rikkoneen voimassa olevia doping-sääntöjä tai muita urheilun eettisiä sääntöjä.

Peruste Hallintosääntö, 30 §

Allekirjoitus



Pasi Marjakangas  
Kunnanjohtaja

Tiedoksianto asianosainen, toimitilin

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi kirjeellä

Lähetetty tiedoksi sähköisesti

Lähetetty kirjattuna kirjeenä

pvm / tiedoksiantaja

27.3.2026

Luovutettu asianosaiselle,  
Asianosainen

paikka, pvm

Vastaanottajan allekirjoitus

tiedoksiantajan allekirjoitus

Muulla tavoin, miten

Lisätietoja

kunnanjohtaja  
Pasi Marjakangas  
p. 050 5205999



**KEITELE**

**Päätöspöytäkirja**

4 (4)

**Kunnanjohtaja**

11/2026

27.3.2026

	Postiosoite: Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköpostiosoite: keitele(at)keitele.fi Faksinumero: 017 273 1099 Puhelinnumero: 017 273 100 Kunnanviraston aukioloaika: ma 9.00 – 15.30, ti-pe 9.00 – 15.00

---

**KEITELEEN KUNTA**

Käyntiosoite Laituritie 1, 72600 Keitele  
Postiosoite PL 14, 72601 Keitele  
Puh 017 273 100  
Fax 017 273 1099

Y-tunnus 0170773-7  
[etunimi.sukunimi@keitele.fi](mailto:etunimi.sukunimi@keitele.fi)  
[www.keitele.fi](http://www.keitele.fi)



**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

	Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
<b>Oikaisuvaatimusoikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä <ul style="list-style-type: none"> <li>- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li> <li>- kunnan jäsen.</li> </ul>
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.  Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.  Viranhaltijan pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi (Keiteleen kunnan hallintosääntö, Kvalt. 29.5.2017 § 28).
<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen</b>	<b>Keiteleen kunnanhallitus</b> Postiosoite: Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköpostiosoite: keitele@keitele.fi Faksinumero: 017 273 1099 Puhelinnumero: 017 273 100 Kunnanviraston aukioloaika: ma 9.00 – 15.30, ti-pe 9.00 – 15.00
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>- millaista oikaisua vaaditaan</li> <li>- millä perusteella oikaisua vaaditaan</li> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot</li> </ul>
<b>Pöytäkirja</b>	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keiteleen kunnanvirastolta