


KOKOUSAIKA	Torstaina 12.2.2026 klo 15.30–17.40	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Isoaho Timo Mykkänen Marita Nuutinen Ari Raatikainen Anne Turpeinen Ensio	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Marjakangas Pasi, 1 § klo 15.37–16.23 Tenhunen Anne	kunnanjohtaja palvelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 1–4	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUS Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu ko- kouksen kulun mukaiseksi.	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella sen valmistuttua ja pidetään julkisesti nähtävillä tarkastusta seuraavasta arkipäivästä lukien. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Isoaho ja Ensio Turpeinen.	
	Puheenjohtaja Ari Nuutinen	Pöytäkirjanpitäjä Anne Tenhunen
	Pöytäkirjantarkastaja Timo Isoaho	Pöytäkirjantarkastaja Ensio Turpeinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	20.3.2026 
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
1		KUNNANJOHTAJAN KATASAUUS
2	1, 2	ARVIOINNIN TYÖOHJELMAN LAATIMINEN VUODELLE 2026
3		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT JA MUUT ESILLE TULEVAT
4		SEURAAVA KOKOUS

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

11A

KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Tark.ltk.
1 §

Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas luo katsauksen viime vuoteen ja kertoo tulevista näkymistä kunnassa.

Esitys:

Lautakunta merkitsee katsauksen tiedokseen saaduksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Puheenjohtaja Ari Nuutinen, puh. 040 8344 732
Sähköposti: ari.nuutinen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

11.4

TYÖOHJELMAN LAATIMINEN VUODELLE 2026

Tark.ltk.
2 §

Lautakunta laatii työsuunnitelman vuodelle 2026.

Esitys:

Laadittiin tarkastuslautakunnan työsuunnitelma vuodelle 2026 ja päivitettiin arviointisuunnitelmaa.

Todettiin, että arviointisuunnitelmaa tulee myös tarkastella vuosittain samassa yhteydessä työsuunnitelman kanssa.

Liite 1: Työsuunnitelma vuodelle 2026

Liite 2: Lautakunnan arviointisuunnitelma 2025–2029

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Puheenjohtaja Ari Nuutinen, puh. 040 8344 732

Sähköposti: ari.nuutinen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

T. A.

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT JA MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Tark.ltk.
3 §

Saapunut muutos sidonnaisuusilmoitukseen.

Esitys:

Todettiin saapunut ilmoitus ja viedään se sidonnaisuusrekisteriin.

Vastuunalainen tilintarkastaja on vaihtunut 6.2.2026, hän on JHT, HT Päivi Varis BDO Audiator Oy:stä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Puheenjohtaja Ari Nuutinen, puh. 040 8344 732
Sähköposti: ari.nuutinen@keitele.fi

SEURAAVA KOKOUS

Tark.ltk.
4 §

Sovitaan seuraavan kokouksen ajankohta.

Esitys:

Seuraava kokous sovitaan ja ilmoitetaan myöhemmin.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Puheenjohtaja Ari Nuutinen, puh. 040 8344 732
Sähköposti: ari.nuutinen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

114

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät:
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TIA

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: - Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TIA

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 7 pages before this page
Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

ARI KALEVI NUUTINEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Keiteleen kunta

3a1a3beb-0db6-4cac-8cc4-abf9f736526f - 2026-02-13 16:24:34 UTC +02:00

BankID / MobileID - 0199f660-08bd-4f7d-81a2-c4020f8f85c6 - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ANNE TELLERVO TENHUNEN

Keiteleen kunta, FI01707737, Laituritie 1 , 72600 , Keitele

bcef14e9-e436-4f23-8ccc-e560eb07f055 - 2026-02-16 08:14:35 UTC +02:00

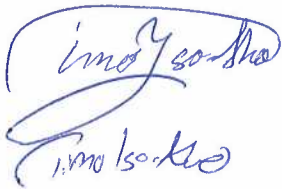
BankID / MobileID - 7415336d-d320-444e-87fb-1d0fbcbb9687 - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Eino Ensio Turpeinen

f1b2310a-6373-4758-8e41-a9015b506a96 - 2026-02-17 15:51:37 UTC +02:00

BankID / MobileID - 70478611-cb91-4f4e-a3fe-94888bdaf048 - FI



19.3.2026

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvallare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende