

KOKOUSAIKA	Maanantai 23.3.2026 kello 17.00–17.14	
KOKOUSPAIKKA	Keiteleen kunnanvirasto, Laituritie 1, 72601 Keitele Etämahdollisuus	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Metso, Marko Koskinen, Jaana Jääskeläinen, Janne Laulainen, Jaana Kuisma, Antti Orta, Laura	puheenjohtaja varapuheenjohtaja, poissa  etänä poissa
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Heikkinen, Elisa-Maria Kantelinen, Sanni	ympäristönsuojelutarkastaja, valmistelija, esittelijä rakennustarkastaja, valmistelija, esittelijä
LAILLISUUS JA PÄÄ- TÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 14–17	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkas- tettu sähköisesti ja to- dettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Jaana Laulainen	Janne Jääskeläinen
	Sähköiset allekirjoitukset:	
	Puheenjohtaja Marko Metso	Pöytäkirjanpitäjä Elisa-Maria Heikkinen
	Pöytäkirjantarkastaja Jaana Laulainen	Pöytäkirjantarkastaja Janne Jääskeläinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tämä pöytäkirja on nähtävillä Keiteleen kunnan verkkosivuilla 24.3.2026.	

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
14	1, 2	Ilmoituspäätös eläinsuojalle, Tommi Ritvanen, Vesanto
15	3	Rakennusjärjestyksen uudistaminen/ tiedonanto vireilletulosta
16	4	Tiedoksi ilmoitusasiat
17	5	Tiedoksi viranhaltijapäätökset

## ILMOITUSPÄÄTÖS ELÄINSUOJALLE, TOMMI RITVANEN, VESANTO

Ymp.ltk  
14 §

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaiseen on 2.2.2026 saapunut ilmoitus eläinsuojasta Vesannon kunnan Pienolan kylässä sijaitsevalta tilalta Tikkanen (921-403-1-6).

Tikkasen tilalla harjoitetaan maidontuotantoa. Toiminta sijoittuu ilmoittajan omistuksessa olevalle kiinteistölle. Ennen laajennusta tilan eläinpaikkamäärä on ollut 45 lypsylehmää, 15 hiehoa (12–24 kk), 3 lehmävasikkaa (6–12 kk), 14 lehmävasikkaa (< 6 kk), 14 sonnivasikkaa (6–12 kk) ja 9 sonnivasikkaa (< 6 kk). Eläinyksikkömäärä on ollut 642,9 ey.

Toimintaa laajennetaan rakentamalla uusi pihattonavetta ja kaksi uutta lietesäiliötä. Muutoksen jälkeen tilalla on eläinpaikat 173 lypsylehmälle, 34 hieholle (12–24 kk), 24 lehmävasikalle (6–12 kk) ja 24 lehmävasikalle (< 6 kk). Eläinyksikkömäärä muutoksen jälkeen on 2126,8 ey.

Tilalla muodostuva lanta käsitellään pääasiassa lietelantana. Lietelantaa muodostuu yhteensä 4873,3 m<sup>3</sup> vuodessa. Lanta varastoidaan nykyisessä säiliössä tilakeskuksella (405 m<sup>3</sup>), nykyisessä katetussa lietesäiliössä (165 m<sup>3</sup>), nykyisessä vuokrasäiliössä (250 m<sup>3</sup>) sekä kahdessa uudessa lietesäiliössä (5000 m<sup>3</sup>). Lietelantavarastoa on käytettävissä yhteensä 5820 m<sup>3</sup>. Alle kuuden kuukauden ikäisten lehmävasikoiden lanta käsitellään kuivikelantana. Kuivikelantaa muodostuu 146,4 m<sup>3</sup> vuodessa. Kuivikelanta varastoidaan lantalassa (306 m<sup>3</sup>).

Eläinsuojien pesuvesiä ja maitohuoneen jätevesiä syntyy noin 930,8 m<sup>3</sup> vuodessa. Vedet johdetaan tilakeskuksen lietesäiliöihin. Uuden navetan sosiaalitilojen wc-vedet johdetaan tehdasvalmistaiseen umpisäiliöön.

Tilakeskuksen lähiympäristö on maa- ja metsätalousvaltaista aluetta. Lähin häiriintyvä kohde sijaitsee noin 280 m etäisyydellä uuden eläinsuojan seinästä naapuriasuinrakennuksen seinään mitattuna. Vähimmäisetäisyysvaatimus täyttyy.

Eläinsuoja ja tilan peltolohkot eivät sijoitu tärkeälle tai muuhun vedenhankintakäyttöön soveltuvalla pohjavesialueella. Tilakeskusta lähin pohjavesialue Ahveninen (0892104, 1-luokka) sijoittuu noin 2 kilometrin etäisyydelle tilakeskuksesta.

Liitteet:

Liite 1. Eläinsuojailmoitus liitteineen

Liite 2. Ehdotus ilmoituspäätökseksi

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta myöntää Tommi Ritvaselle ympäristönsuojelulain 115 a §:n mukaisen ilmoituspäätöksen (liite nro. 2) eläinsuojan toimintaan Vesannon kunnan Pienolan kylässä tilalla Tikkanen (921-403-1-6). Päätöksen saajan on noudatettava toiminnassaan ilmoituksessa ja sen liitteissä sitovasti esittämiään tietoja sekä ilmoituspäätöksessä annettuja määräyksiä.

Valmistelija, esittelijä:

ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen  
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös:

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

## RAKENNUSJÄRJESTYKSEN UUDISTAMINEN/ TIEDONANTO VIREILLE TULOSTA

Ymp.ltk  
15 §

Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteisen rakennusjärjestyksen uudistaminen on tullut ajankohtaiseksi. Uudistamisen tavoitteena on rakennusjärjestyksen ajantasaistaminen 1.1.2025 voimaan tulleen rakentamislain mukaiseksi.

Rakentamislain 17 §:n mukaisesti kunnassa on oltava rakennusjärjestys. Rakennusjärjestyksen määräykset voivat olla erilaisia kunnan eri alueilla. Rakennusjärjestyksessä voidaan antaa paikallisista oloista johtuvat suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilyttämisen kannalta tarpeelliset määräykset. Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla kiinteistönomistajalle tai muulle oikeuden haltijalle kohtuuttomia. Rakennusjärjestyksen määräykset voivat koskea rakennuspaikkaa ja muita alueita, rakennuksen kokoa ja sen sijoittamista, rakennuksen sopeuttamista ympäristöön, rakentamistapaa, istutuksia, aitoja ja muita rakennusta pienempiä rakennuskohteita, rakennetun ympäristön hoitoa, vesihuollon järjestämistä, sekä muita niihin rinnastettavia paikallisia rakentamista koskevia seikkoja. Rakennusjärjestyksessä olevaa määräystä ei saa soveltaa, jos yleis- tai asemakaavassa taikka Suomen rakentamismääräyskokoelmassa julkaistussa määräyksessä määrätään asiasta toisin.

Rakentamislain mukaisen rakennusjärjestyksen tulee olla voimassa viimeistään 1.1.2027 (RakL 28 §). Tavoitteena on saada uusi rakennusjärjestys voimaan loppuvuodesta 2026. Uudella rakennusjärjestyksellä korvataan 1.1.2021 voimaan tullut Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteinen rakennusjärjestys.

Rakennusjärjestyksen uudistamisen tavoitteena on säilyttää Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien alueella yhtenäinen rakennusjärjestys, joka ottaa huomioon uuden lainsäädännön vaatimukset ja muutokset sekä paikalliset olosuhteet rakentamisen ja hyvän elinympäristön muodostamisessa osana rakentamisen suunnittelua, ohjausta, toteutusta ja ylläpitoa.

Rakennusjärjestyksen uudistamisessa olennaisena osana on avoimuus ja vuorovaikutus. Rakennusjärjestyksen uudistaminen tulee järjestää ja tiedottaa uudistamistyön lähtökohdista, tavoitteista ja mahdollisista vaihtoehdoista rakennusjärjestyksestä valmisteltaessa niin, että alueen maanomistajilla ja niillä, joiden asumiin, työntekoon tai muihin oloihin rakennusjärjestys saattaa huomattavasti vaikuttaa, sekä viranomaisilla ja yhteisöillä, joiden toimialaa rakennusjärjestyksessä käsitellään, on mahdollisuus osallistua rakennusjärjestyksen valmisteluun, arvioida uudistusten vaikutuksia ja lausua kirjallisesti tai suullisesti mielipiteensä asiasta.

Rakennusjärjestyksen laadinnassa voidaan yhteistyöllä säästää resursseja. Kaksi tai useampi kunta voivat halutessaan perustaa esimerkiksi yhteisen työryhmän laatimaan ehdotusta rakennusjärjestykseksi tai lausumaan rakennusjärjestyksen uudistustarpeista. Rakennusjärjestyksen laadinnassa ja käsittelyssä on noudatettava sitä, mitä laki edellyttää kunnalta. Kunkin kunnanvaltuuston on erikseen hyväksyttävä rakennusjärjestysehdotus.

Rakennusjärjestystä laadittaessa tulee riittävän aikaisessa vaiheessa laatia rakennusjärjestyksen tarkoitukseen ja merkitykseen nähden tarpeellinen suunnitelma osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelyistä sekä vaikutusten arvioinnista. Riittävän kattavan vuorovaikutuksen arvioimiseksi laaditaan osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS).

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma tarjoaa mahdollisuuden osallistua rakennusjärjestysuudistuksen valmisteluun alusta asti. Siinä kerrotaan muun muassa: miksi uudistamistyöhön on ryhdytty, miten suunnittelutyö etenee, miten työn etenemisestä tiedotetaan, kenellä on oikeus osallistua rakennusjärjestysuudistuksen valmisteluun, missä ja miten voi osallistua ja mistä on mahdollista saada lisätietoja rakennusjärjestykseen ja sen uudistamistyöhön liittyen.

Rakennusjärjestyksen uudistamisen vireilletulosta ja osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta ilmoitetaan kuulutuksella tarpeellisissa kuulutuskanavissa. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetetaan julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi. Nähtävilläoloaikana osallisilla on mahdollisuus antaa palautetta OAS:sta ja esittää mielipiteensä rakennusjärjestyksen uudistamisesta.

Rakennusjärjestyksen uudistamistyö aloitetaan hankkeessa mukana olevien kuntien rakennustarkastajien sekä ympäristönsuojelutarkastajan viranhaltijatyönä, ja mukana on tarvittaessa myös alueen muita viranomaisia.

Liitteet:

Liite 3. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma 16.3.2026.

Päätösesitys:

Nilakan ympäristölautakunta päättää aloittaa kuntien yhteisen rakennusjärjestyksen uudistamisen, hyväksyy liitteenä olevan 16.3.2026 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen julkisesti nähtäville. Lautakunta myös nimeää hankkeen vastuuhenkilöksi rakennustarkastaja Sanni Kantelisen. Muut tarvittavat työryhmän jäsenet kutsuu hankkeen vastuuhenkilö.

Valmistelija, esittelijä:

rakennustarkastaja Sanni Kantelinen  
puh. 050 348 5377, sanni.kantelinen@vesanto.fi

Päätös: Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

TIEDOKSI ILMOITUSASIA

Ymp.ltk

16 §

**Ympäristönsuojelu**

-

Keiteleen kunta

- Tarkastuspöytäkirja, 2 kpl

Tervon kunta

-

Vesannon kunta

- Muistio, 1 kpl
- Selvityspyyntö, 2 kpl
- Vesannon kunnan jätevedenpuhdistamon purkuvesistön tarkkailu 2.3.2026

**Rakennusvalvonta**

-

Liitteet:

Liite 4. Ilmoitusasiat

Päätösesitys:

Nilakan ympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Valmistelija, esittelijä:

ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen  
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös:

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

## TIEDOKSI VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ymp.ltk  
17 §

Ympäristölautakunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

### **Ympäristönsuojelu**

-

### **Rakennusvalvonta**

#### Keiteleen ja Vesannon kunnat

- Viranhaltijapäätökset 16.3.2026

#### Tervon kunta

- Viranhaltijapäätökset 16.3.2026

Liitteet:

Liite 5. Viranhaltijapäätökset

Otto-oikeuden osalta viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 ja 29 §).

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Samalla ympäristölautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 ja 29 §). Pykälän pöytäkirjan pitäjänä toimii ympäristölautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

<b>OIKAISUVAA- TIMUSOHJE</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</b>
<b>Asiat</b>	Pykälät:
<b>Oikaisuvaati- mus- viranomainen</b>	<b>Nilakan ympäristölautakunta</b> Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
<b>Oikaisuvaati- mus- oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"><li>• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li><li>• kunnan jäsen</li></ul>
<b>Oikaisuvaati- mus- aika</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  <b>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.  <b>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaati- muksen muoto ja si- sältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• se, millaista oikaisua vaaditaan</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan</li></ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
<b>MUUTOKSEN- HAKUKIELTO</b>	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §).  Pykälät: 15–17  Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

<b>VALITUS-OSOITUS</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</b>
<b>Valitusviranomainen</b>	<b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Minna Canthin katu 64 70100 Kuopio  Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: 029 56 42500 (vaihde) Fax: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi  Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</a>
<b>Asiat</b>	Kunnallisvalitus, pykälät:  Hallintovalitus, pykälät:  Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät:
<b>Valitusoikeus</b>	Valitusoikeus on: <ul style="list-style-type: none"><li>- asianosaisella;</li><li>- kunnan jäsenellä;</li><li>- rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät;</li><li>- toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät;</li><li>- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella</li><li>- toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella;</li><li>- muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.</li></ul>
<b>Valitusaika</b>	Määräaika valituksen tekemiseen on kolmekymmentä (30) päivää tämän päätöksen tiedoksisaannista sitä määräaikaan lukematta. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7.) päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta.  Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.  Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua päätöskuulutuksen julkaisemisajankohdasta. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.  Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Valitusperusteet</b>	Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä

	<p>määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §)</p> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);</li><li>2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);</li><li>3) vaatimusten perustelut;</li><li>4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li></ol> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;</li><li>2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;</li><li>3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li></ol>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>

<b>VALITUSOSOITUS</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</b>
<b>Valitusviranomainen</b>	<b>Vaasan hallinto-oikeus</b> Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa  Puh. 029 56 42780 Fax. 029 56 42760 Sähköposti: vaasa.hao(at)oikeus.fi  Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</a>
<b>Asiat</b>	Kunnallisvalitus, pykälät:  Hallintovalitus, pykälät: 14  Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax. Pykälät:
<b>Valitusoikeus</b>	Valitusoikeus on: 1) asianosaisella; 2) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät; 3) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät; 4) valtion valvontaviranomaisella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella; 5) muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.
<b>Valitusaika</b>	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista sitä määräaikaan lukematta.  Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.  Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.  Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Valituksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); 3) vaatimusten perustelut;

	<p>4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;</li><li>2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;</li><li>3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ol>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 14 pages before this page

Dokumentet inneholder 14 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 14 sider før denne side

Detta dokument innehåller 14 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende