

KOKOUSAIKA	Maanantaina 20.4.2026 klo 17.00–18.45	
KOKOUSPAIKKA	Keiteleen kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Andersson Sari Metso Marko Paananen Jari, saapui klo 17.04 Paananen Markku Pellikka Minna Saastamoinen Marko Tabell Helena	varapuheenjohtaja puheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Koskinen Saara Ylitalo Jarmo Pulkkinen Roope Marjakangas Pasi Kinnunen Airi	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 69–82	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella 24.4.2026 mennessä. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Paananen ja Marko Metso.	
	Puheenjohtaja Minna Pellikka	Pöytäkirjanpitäjä Airi Kinnunen
	Pöytäkirjantarkastaja Markku Paananen	Pöytäkirjantarkastaja Marko Metso
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm. kunnan verkkosivut	27.4.2026
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
69		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
70		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
71		TALOUDEN TOTEUTUMA 1-3/2026
72	1	KONSERNIOHJEEN HYVÄKSYMINEN
73		AVUSTUKSEN KÄYTTÖ / KIINTEISTÖ OY NILAKANRANTA
74		EETTISEN ILMOITUSKANAVAN KÄYTTÖÖNOTTO
75		<b>SALASSAPIDETTÄVÄ</b> ELINKEINOASIA (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 1999/621 §24)
76		OSTOTARJOUS / ASUNTO OY KEITELEEN PAPPILANPELLON HUONEISTOT
77		TAKAUKSEN MYÖNTÄMINEN / KIINTEISTÖ OY NILAKANRANTA
78		YLEISHALLINNON AVUSTUKSET 2026
79	2	LUPAPISTEEN TIEDONOHJAUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN
80	3-9	ANJA JA JUHA JÄRVELÄISEN POIKKEAMISHAKEMUS NILAKKA - KOUTAJÄRVEN RANTAOSAYLEISKAAVASTA / KIINTEISTÖTUNNUS 239-409-2-88
81	10-12 salaisia	KT 77 VÄISTÖTILAN JA PISTOTIEN TULPPALIITTYMÄN RAKENTAMINEN SEKÄ NYKYISEN KT 77 JA VIITASAARENTIEN VÄLISEN TIELIITTYMÄN PURKAMINEN
82		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.  
69 §

Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös nuorten urheilijoiden sponsoroinnista 11/2026 27.3.2026

Tekninen johtaja – rakennustarkastaja Teemu Kaitala on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös puukaupasta 6 §/2026 1.4.2026

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä mainitussa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.  
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,  
p. 050 520 5999, s-posti: [pasi.marjakangas@keitele.fi](mailto:pasi.marjakangas@keitele.fi)

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.  
70 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.  
(Valm. kj. PM)

Esitys:

Merkitään ajankohtaiskatsaus kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.  
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,  
p. 050 520 5999, s-posti: [pasi.marjakangas@keitele.fi](mailto:pasi.marjakangas@keitele.fi)

## TALOUDEN TOTEUTUMA 1-3/2026

K.hall.  
71 §

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan hallintokunnat on veloitettu aktiivisesti seuraamaan talousarvioitaan ja käsittelemään toteutumat neljännesvuosittain. Veloitteen taustalla on valtioneuvoston asetus (524/2020), jonka mukaan kuntien on toimitettava taloustietoja Valtio-  
konttorin ylläpitämään taloustietovarantoon neljännesvuosittain.

## Kooste Keiteleen kunnan talousraportista

	Alkuperäinen talousarvio	Toteutuma 1-3 / 2026	Poikkeama	Tot-%
Toimintatuotot yhteensä	1 885 329	329 786	-1 555 543	17,49%
Toimintakulut yhteensä	-8 114 752	-1 790 367	6 324 385	22,06%
Toimintakate	-6 229 423	-1 460 581	4 768 842	23,45%
Verotulot	6 460 000	1 744 951	-4 715 049	27,01%
Valtionosuudet	435 000	77 697	-357 303	17,86%
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	133 200	-18 578	-151 778	-13,95%
Vuosikate	798 777	343 489	-455 288	43,0%
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-739 400	-184 850	-554 550	25,0%
Tilikauden tulos	59 377	158 639	99 262	267,17%
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	59 377	158 639	99 262	

Tasaisen käytön toteutumaprosentti maaliskuun lopussa on 25 %. Raportointivelvoitteen vuoksi käyttötalouden menot ja tulot kohdistuvat aikaisempaa paremmin oikealle kuukaudelle.

Hallintokunnittain tarkasteltuna toimintakulut ovat toteutuneet alkuperäiseen talousarvion verrattuna seuraavasti: hallinto 21,5 %, sivistystoimi 22,3 %, ympäristölautakunta 30,7 % sekä vesi- ja viemärilaitos 24,2 % Verotulojen kokonaiskertymä vuoden ensimmäisellä neljänneksellä on 1,7 milj.€ eli 27 %.

Valtionosuuksien kertymä 77 697 euroa eli 17,9 %.

Vuosikate oli maaliskuun lopussa 343 489 euroa.

Investointiosan noin 3,1 milj. euron nettomäärärahoista on maaliskuun loppuun mennessä käytetty noin 500 000 euroa.

Keiteleen kunnan tilikauden tulos ajalta 1.1.–31.3.2025 on poistot huomioiden 158 693 euroa. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee talouden toteutuman tiedokseen ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,  
p. 050 520 5999, s-posti: [pasi.marjakangas@keitele.fi](mailto:pasi.marjakangas@keitele.fi)

## KONSERNIOHJEEN HYVÄKSYMINEN

K.hall.  
72 §

Kunnan konserniohjeella luodaan puitteet omistajaohjaukselle kunnan tavoitteiden mukaisesti. Konserniohjeen tavoitteena on yhdenmukaistaa ohjauksen menettelytapoja ja tehostaa kuntakonsernin johtamisen edellytyksiä siten, että kuntakonsernia ja kunnan muuta toimintaa voidaan johtaa kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ja kuntakonsernin kokonaisuus huomioon ottaen.

Konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä sekä näiden mahdollisia tytäryhteisöjä. Kuntayhtymissä ja kunnan osakkuusyhteisöissä kunnan edustajien tulee pyrkiä siihen, että kunnan konserniohjeen periaatteita noudatetaan myös näissä yhteisöissä.

Konserniohje täydentää hallintosäännön määräyksiä. Konserniohjeessa käsitellään esimerkiksi toimivallanjakoa ja tytäryhteisöjen hallitusten nimittämistä, talouden ja investointien suunnittelua, konserniraportointia ja riskienhallintaa sekä velvollisuutta selvittää kunnan kanta ennen yhtiön päätöksentekoa merkittävässä asioissa. Konserniohjeen hyväksyy kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto. (Valm. kj. PM)

Liite 1: Konserniohje, Keiteleen kunta

Esitys: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy Keiteleen kunnan konserniohjeen. (Esitt. kj. PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,  
p. 050 520 5999, s-posti: [pasi.marjakangas@keitele.fi](mailto:pasi.marjakangas@keitele.fi)

AVUSTUKSEN KÄYTTÖ / KIINTEISTÖ OY NILAKANRANTA

K.hall.  
73 §

Vuoden 2026 talousarviossa on varauduttu rahoittamaan avustuksella Kiinteistö Oy Nilakanrannan asuntojen korjausta 80 000 eurolla. Tavoitteena on asuntojen vuokrattavuuden parantaminen.

Taloyhtiön hallitus on kokouksessaan 17.3.2026 päättänyt, että avustuksella remontoidaan kohteissa Alasintie 17 huoneistot A2, B6 ja B8 sekä Peltotie 3 as 12. Toteutettavat toimenpiteet kilpailutetaan taloyhtiön toimesta erikseen.

Avustuksen käyttöä seurataan ja siitä tulee raportoida kunnanhallitukselle viimeistään vuoden 2026 tilinpäätöksen yhteydessä.

Maksettava avustus on De minimis- tukea. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee avustuksen käyttökohteet tietoonsa saatetuksi ja päättää maksaa avustuksen Kiinteistö Oy Nilakanrannalle.  
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että Jarmo Ylitalo poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden perusteena Kiinteistö Oy Nilakanrannan hallituksen jäsenyys.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,  
p. 050 520 5999, s-posti: [pasi.marjakangas@keitele.fi](mailto:pasi.marjakangas@keitele.fi)

## EETTISEN ILMOITUSKANAVAN KÄYTTÖÖNOTTO

K.hall.  
74 §

Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (1171/2022) velvoittaa kuntaa perustamaan sisäisen ilmoituskanavan väärinkäytösten ilmoittamista varten. Lainsäädännön tarkoituksena on varmistaa, että henkilö, joka työnsä yhteydessä havaitsee tai epäilee yleisen edun vastaista toimintaa erikseen määritellyillä EU:n tai kansallisen oikeuden aloilla, voi ilmoittaa asiasta turvallisesti.

Ilmoittajansuojan soveltamisalaan kuuluvat rikkomiset, jotka koskevat seuraavia aloja: 1) julkiset hankinnat, lukuun ottamatta puolustus- ja turvallisuushankintoja; 2) finanssipalvelut, -tuotteet ja -markkinat; 3) rahanpesun ja terrorismin rahoituksen ehkäiseminen; 4) tuoteturvallisuus ja vaatimustenmukaisuus; 5) liikenneturvallisuus; 6) ympäristönsuojelu; 7) säteily- ja ydinturvallisuus; 8) elintarvikkeiden ja rehujen turvallisuus sekä eläinten terveys ja hyvinvointi; 9) kansanterveys; 10) kuluttajansuoja; 11) yksityisyyden ja henkilötietojen suoja sekä verkko- ja tietojärjestelmien turvallisuus.

Ilmoittajansuojelun edellytyksenä on, että ilmoitus tehdään ensisijaisesti organisaation sisäiseen ilmoituskanavaan ja, että ilmoittajalla on ilmoittamishetkellä perusteltu syy uskoa, että rikkomista koskeva tieto pitää paikkansa ja että tällainen tieto kuuluu lain soveltamisalaan. Keiteleen kunta on hankkinut käyttöönsä järjestelmän, joka täyttää direktiivin vaatimukset ilmoittavan henkilön yksityisyyden suojaamisesta ja tietoihin pääsyn rajoittamisesta vain valtuutettuihin henkilöihin. Ilmoitusten käsittelemiseksi kunnan tulee nimetä valtuutetut henkilöt, joiden salitaan vastaanottaa ilmoituksia, tutkia niitä ja päättää jatkotoimista ilmoitusten perusteella.

Ilmoitusprosessi käytännössä:

1. Henkilö jättää ilmiantoilmoituksen sähköiseen järjestelmään.
2. Ilmoittajalle lähetetään vastaanottokuittaus.
3. Järjestelmä informoi ilmoitusten vastaanottoon valtuutettuja henkilöitä.
4. Käsittelijät tutkivat ilmoituksen ja pyytävät tarvittaessa lisätietoja ilmoittajalta. Käsittelijät päättävät ilmoitusten tutkimisesta tai tutkimatta jättämisestä sekä mahdollisista jatkotoimenpiteistä.
5. Mikäli ilmoitus johtaa jatkotoimenpiteisiin, aloitetaan jatkotoimenpiteet. Jatkotoimenpiteet riippuvat asian luonteesta.
6. Ilmoittajalle on annettava palaute kolmen kuukauden sisällä toimenpiteistä, joihin on ilmoituksen johdosta ryhdytty. Mikäli ilmoitus ei johda toimenpiteisiin on siitäkin informoitava ilmoittajaa.

Sisäisen ilmoituskanavan kautta on mahdollista tehdä anonyymejä ilmoituksia, sillä järjestelmä mahdollistaa yhteydenpidon anonyymien ilmoittajan kanssa.

Sisäinen ilmoituskanava on tarkoitettu kunnassa työ- tai virkasuhteessa työskenteleville henkilöille. Myös harjoittelijoilla, oppisopimusopiskelijoilla tai vastaavilla sekä kunnan entisillä työntekijöillä on mahdollisuus tehdä ilmoituksia. Kuntalaiset ja kunnan luottamushenkilöt eivät voi ilmoittaa kunnan sisäisen ilmoituskanavan kautta, mutta he voivat tehdä väärinkäytösilmoituksen oikeuskanslerinviraston keskitettyyn ilmoituskanavaan kirjallisesti tai suullisesti.

Linkki sähköiseen järjestelmään ja ohje ilmoituksen jättämisestä laitetaan kunnan verkkosivulle.

Yhteistyöryhmä on antanut hyväksyvät kommenttinsa sähköpostilla. Ilmoituskanava on tarkoitus ottaa käyttöön 1.6.2026. (Valm. hs. EK-P)

Esitys:

1. Kunnanhallitus päättää, että Keiteleen kunnassa otetaan käyttöön eettinen ilmoituskanava. Linkki sähköiseen järjestelmään ja ohjeet laitetaan kunnan kotisivulle.
2. Sisäisen ilmoituskanavan teknisinä pääkäyttäjinä ja ilmoitusten vastaanottajina kunnassa toimivat palkkasihteeri ja hallintosihteeri. Ilmoitusten käsittelijänä toimivat kunnanjohtaja, hallintojohtaja, rehtori-sivistysjohtaja ja tekninen johtaja. Käsittelijät päättävät ilmoitusten tutkimisesta tai tutkimatta jättämisestä sekä mahdollisista jatko-toimenpiteistä. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,  
p. 050 520 5999, s-posti: [pasi.marjakangas@keitele.fi](mailto:pasi.marjakangas@keitele.fi)

**SALASSAPIDETTÄVÄ** ELINKEINOASIA (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 1999/621 §24)

OSTOTARJOUS / ASUNTO OY KEITELEEN PAPPILANPELLON HUONEISTOT

K.hall.  
76 §

Keiteleen kunta omistaa Asunto Oy Pappilanpellosta osakkeet nro 276–314, 411–804 ja 842–881, jotka oikeuttavat huoneistojen 6, 9–17 ja 19 hallintaan. Kirjanpidollinen tasearvo As Oy Keiteleen Pappilanpellon osakkeille on 2 218 euroa.

Huoneistoista on laadittu marraskuussa 2025 t:mi Kalle Hokkasen toimesta arviokirja. Arviokirjan perusteella huomioiden kerrostalo-osakkeista maksettuja neliöhintoja samankaltaisissa naapurikunnissa sekä Peltotie 1 asuinkerrostalon peruskuntoarviossa lasketut korjaus- ja huoltokustannukset ei Keiteleen kunnan omistamalla 11 asunto-osakehuoneistolla ole kiinteistöarvioitsijan näkemyksen mukaan tasearvoa.

Kuntalain markkinaehtoisuus huomioiden myyntihinnan tulee olla vähintään markkina-arvon tasolla. Asunto Oy Pappilanpellon huoneistojen markkina-arvo on arviokirjan mukaan 0 €.

Kiinteistö Oy Nilakanrannan hallitus on kokouksessaan 17.3.2026 päättänyt esittää kunnanhallitukselle, että se myisi Asunto Oy Keiteleen Pappilanpellosta omistamansa huoneistot Kiinteistö Oy Nilakanrannalle 10 000 euron kauppahintaan.

Kunnan omistamat huoneistot ovat olleet myynnissä vapailla markkinoilla vuodesta 2009 lähtien, viime vuosina ei kuitenkaan ole myyty yhtään huoneistoa. Kuntakonsernin näkökulmasta kauppa on perusteltavissa, koska osakkeisiin liittyvät vastuut siirtyvät yhtiölle. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää myydä Asunto Oy Pappilanpellon osakkeet 276–314, 411–804 ja 842–881 (huoneistot 6, 9–17 ja 19) Kiinteistö Oy Nilakanrannalle 10 000 euron hinnalla. Samalla kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan.  
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että Sari Andersson ja Jarmo Ylitähti poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden perusteena Asunto Oy Pappilanpellon ja Kiinteistö Oy Nilakanrannan hallituksen jäsenyys.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,  
p. 050 520 5999, s-posti: [pasi.marjakangas@keitele.fi](mailto:pasi.marjakangas@keitele.fi)

TAKAUKSEN MYÖNTÄMINEN / KIINTEISTÖ OY NILAKANRANTA

K.hall.  
77 §

Kiinteistö Oy Nilakanrannan maksuvalmiuden turvaamiseksi yhtiö on pyytänyt Kaskimaan Osuuspankilta tarjouksen 30 000 euron suuruisesta luotollisesta yritystilistä. Luotollisen tilin myöntämisen edellytyksenä on kunnan omavelkainen takaus.

Kiinteistö Oy Nilakanrannan hallitus on kokouksessaan 15.4.2026 päättänyt pyytää Keiteleen kunnan omavelkaisen takauksen Kaskimaan Osuuspankin luotolliselle yritystilille, jonka ehdot ovat seuraavat:

- luoton määrä 30 000 euroa
- korko 1kk EB
- korkomarginaali 1,000 %-yksikköä yli viitekoron
- pankilla on oikeus tarkistaa luoton marginaalia 3 vuoden kuluttua sopimuksen allekirjoittamisesta
- limiitti on toistaiseksi voimassa oleva

Kuntalain 129 §:n mukaan kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa. Kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.

Kiinteistö Oy Nilakanranta on Keiteleen kunnan kokonaan omistama vuokrataloyhtiö. Kiinteistö Oy Nilakanranta on perustettu kehittämään paikallista vuokra-asuntotuotantoa. Yhtiön toiminta on vakiintunutta ja pitkäaikaista. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. se myöntää omavelkaisen takauksen Kaskimaan Osuuspankin myöntämälle Kiinteistö Oy Nilakanrannan luotolliselle yritystilille seuraavin ehdoin:
  - luoton määrä 30 000,00 euroa
  - luotto on toistaiseksi voimassa oleva
  - luoton korko on 1 kk:n euribor-korko lisättynä 1,000 % -yksikön marginaalilla
  - pankilla on oikeus tarkistaa luoton marginaali 3 vuoden kuluttua sopimuksen allekirjoittamisesta.
2. Keiteleen kunta perii takauksesta Kiinteistö Oy Nilakanrannalta takausprovisiona 0,3 %.
3. Vastavakuutta ei vaadita
4. Valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan takausasiakirjat. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että Jarmo Ylitalo poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden perusteena Kiinteistö Oy Nilakanrannan hallituksen jäsenyys.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,  
p. 050 520 5999, s-posti: [pasi.marjakangas@keitele.fi](mailto:pasi.marjakangas@keitele.fi)

YLEISHALLINNON AVUSTUKSET 2026

K.hall.  
78 §

Yleishallinnon avustuksiin on vuoden 2026 talousarviossa varattu 4 600 euroa. Avustusten haku on julkaistu paikallislehdessä, kunnan kotisivuilla ja somekanavilla samanaikaisesti sivistystoimen toiminta- ja tahtuma-avustusten kanssa. Hakuaika päättyi 8.3.2026. Määräaikaan mennessä saapui 27 avustushakemusta, yhteensä 8 600 €.

(Valm. hj AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää myöntää seuraavat yleishallinnon avustukset:

Eläkeliiton Keiteleen yhdistys ry	170 €
Hamulan kylätoimikunta	170 €
Keiteleen Eläkeläiset ry	170 €
Keiteleen Eläkkeensaajat ry	170 €
Keiteleen Helluntaiseurakunta	170 €
Keiteleen Hevosystäväseura ry	170 €
Keiteleen Kalevalaiset Naiset ry	170 €
Keiteleen Kameraseura ry	170 €
Keiteleen Kennelkerho ry	170 €
Keiteleen kesäteatteri ry	170 €
Keiteleen Kunto ry	170 €
Keiteleen Mielenterveysyhdistys Kelu ry	170 €
Keiteleen Nuju ry	170 €
Keiteleen Reserviläiset ry	170 €
Keiteleen Reserviupseerikerho ry	170 €
Keiteleen Riistanhoitoyhdistys	170 €
Keiteleen vanhusten ja eläkeläisten tukiyhdistys ry	170 €
Keiteleen Yrittäjät ry	170 €
Keitele-Seura ry	170 €
Kuntakummit / karaoke	170 €
Kuntakummit / neulekerho	170 €
Leppäselän kyläyhdistys	170 €
Pohjois-Keiteleen kylätoimikunta	170 €
Pohjois-Savon syöpäyhdistys / Keiteleen paikallisyhdistys	170 €
SPR Keiteleen osasto	170 €
Taideyhdistys Pikema ry	170 €
<u>Vuonamo-Viinikkala-Hemminki kylätoimikunta</u>	<u>170 €</u>
<b>Yhteensä</b>	<b>4 590 €</b>

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkittään, että Minna Pellikka ei osallistunut päätöksentekoon Hamulan kylätoimikunnan ja Keiteleen Riistanhoitoyhdistyksen kohdalla, Helena Tabell Keiteleen Helluntaiseurakunnan kohdalla, Jari Paananen Keiteleen Nuju ry:n ja Keiteleen vanhusten- ja eläkeläisten tukiyhdistys ry:n kohdalla, Sari Andersson Keiteleen vanhusten- ja eläkeläisten tukiyhdistys ry:n ja Kuntakummien kerhojen kohdalla, Marko Saastamoinen Pohjois-Keiteleen kylätoimikunnan kohdalla.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,  
p. 050 520 5999, s-posti: [pasi.marjakangas@keitele.fi](mailto:pasi.marjakangas@keitele.fi)

## LUPAPISTEEN TIEDONOHJAUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Nilakan ymp.ltk.  
1 § 28.1.2026

Kuntien tulee hallita asiakirjatietojaan siten, että niiden käsittelyssä toteutuu asiakirjatietojen julkisuus, salassapito sekä säilyttäminen siten kuin on säädetty. Arkistolain mukaan kunnallisten viranomaisten ja toimielimien tulee ylläpitää arkistonmuodostussuunnitelmaa, sähköisessä toimintaympäristössä tiedonohjaussuunnitelmaa. Tiedonohjaussuunnitelma sisältää tehtäväluokat, käsittelyprosessien kuvaukset, niihin kuuluvat toimenpiteet ja asiakirjatyypit sekä oletus metatiedot. Tiedonohjaussuunnitelmassa seurataan kunnan asiakirjallisen tiedon käsittelyä, rekisteröintiä ja säilyttämistä koko sen elinkaaren ajan.

Nilakan ympäristölautakunnan osakaskunnat Keitele, Vesanto ja Tervo käyttävät rakennusvalvonnan palveluihin Lupapisteen tietojärjestelmää, joka tarjoaa myös rakennusvalvonnan dokumenteille sähköisen arkistoinnin Onkalo-arkistopalvelun. Arkistopalvelu on ollut kuntien käytössä 12/2025 alkaen. Keiteleen kunnan on lautakunnan isäntäkuntana hyväksyttävä arkistointia koskeva tiedonohjaussuunnitelma ennen kuin Onkalon -arkistopalveluun voidaan arkistoida asiakirjoja.

Arkistointia ohjataan Lupapisteessä tiedonohjaussuunnitelmalla (TOS), jota ylläpidetään Lupapisteen erillisessä tiedonohjausjärjestelmässä (TOJ). Tiedonohjausjärjestelmäluonnoksen lähtötietoina on Lupapisteen ja tiedonohjauksen asiantuntijoiden yhdessä rakentama tiedonohjaussuunnitelma, jossa kuvataan rakennusvalvonnan menettelyt ja vaiheet sekä huomioidaan eri vaiheissa syntyvät asiakirjat ja näiden säilytysajat.

Tiedonohjaussuunnitelmassa julkaistujen menettelyjen avulla hankkeet ja näiden asiakirjat saavat jatkossa automaattisesti oletusmenettelyn, jonka perusteella hankkeen dokumentit säilytetään.

Liite 1: Tiedonohjaussuunnitelmaluonnos

Päätösesitys:

Lautakunta esittää, että Keiteleen kunnanhallitus hyväksyy Lupapisteen tiedonohjaussuunnitelman luonnoksen Nilakan ympäristölautakunnan alueen rakennusvalvonnan tiedonohjaussuunnitelmaksi ja määrää sen tulevan voimaan 1.3.2026.

Valmistelija, esittelijä:

Tekninen johtaja - rakennustarkastaja Teemu Kaitala  
puh. 040 846 1100, teemu.kaitala@keitele.fi

Päätös:

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

K.hall.  
79 §

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy Lupapisteen tiedonohjaussuunnitelman luonnoksen Nilakan ympäristölautakunnan alueen rakennusvalvonnan tiedonohjaussuunnitelmaksi ja määrää sen tulevan voimaan 1.5.2026.

(Esitt. kj. PM)

Liite 2: Tiedonohjaussuunnitelmaluonnos

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,  
p. 050 520 5999, s-posti: [pasi.marjakangas@keitele.fi](mailto:pasi.marjakangas@keitele.fi)

ANJA JA JUHA JÄRVELÄISEN POIKKEAMISHAKEMUS NILAKKA - KOUTAJÄRVEN RANTA-  
OSAYLEISKAAVASTA / KIINTEISTÖTUNNUS 239-409-2-88

K.hall.  
80 §

Anja ja Juha Järveläinen hakevat RakL 57 § 1 momentin nojalla poikkeamista RakL 50 §:n säädöksistä poiketukseen Nilakka – Koutajärven rantaosayleiskaavan määräyksistä rakennuspaikan (RA) enimmäiskerrosalan (k-m<sup>2</sup>) suhteen. Kiinteistön olemassa olevat rakennukset ylittävät tällä hetkellä rakennusoikeuden 33 m<sup>2</sup> osalta ja tämän lisäksi haki-joilla on suunnitelmassa laajentaa olemassa olevaa talousrakennusta 12 m<sup>2</sup>, suihku- ja wc-tilalla. Rakennukseen hyödynnetään olemassa olevaa vesiliittymää ja jätevesien käsittely on suunniteltu toteutettavan umpisäiliöllä.

Kyseessä on Järvelä-niminen tila (kiinteistötunnus 921–409–2–88), joka sijaitsee Äyräpään kylässä. Pohjois-Savon ympäristökeskus on myöntänyt 23.3.2001 kiinteistölle poikkeamisluvan osayleiskaavasta rakennusoikeuden ja ympärivuotisen asuinrakennuksen rakentamiseen. Rakennuspaikan kokonaisalaa on tällä hetkellä rakennettuna 283 k-m<sup>2</sup>, joka ylittää 33 k-m<sup>2</sup> kaavan enimmäiskerrosalan RA-rakennuspaikalla.

#### **Kaavoitustilanne**

Otteita Nilakka – Koutajärven rantaosayleiskaavasta:

#### **RA LOMA-ASUNTOJEN ALUE**

Alue on tarkoitettu loma-asuntojen rakentamiseen. Alueelle saa sijoittaa enintään yksiasuntoisia loma-asuntorakennuksia ja lisäksi yhden erillisen saunan rakennuspaikkaa kohti sekä tarvittavia talousrakennuksia. Rakentamisen tulee sopeutua ympäristöön, maastonmuotoihin ja ranta-omaisuuteen. Rakennuspaikan kokonaisrakennusoikeus on 250 k-m<sup>2</sup>.

#### **YLEISMÄÄRÄYKSIÄ**

- Ranta-alueen ja -vyöhykkeen rakennusoikeus on tilakohtaisesti osoitettu AO-, AM-, RA-, RM- ja P- alueille. Yleiskaava on laadittu maankäyttö- ja rakennuslain 72.1 § ja 72.2 § (rannat) mukaisesti oikeusvaikutteisesti siten, että rakennusluvut näille rakennuspaikoille voidaan myöntää suoraan yleiskaavan pohjalta ranta-asemakaava-alueita lukuun ottamatta. Muilta osin ranta-alueilla rakennuspaikkojen muodostaminen ei ole sallittua.
- Vesihuoltolaitosten toiminta-alueilla sijaitsevilla kiinteistöillä on velvollisuus liittyä yleiseen viemäriin. Muilla ranta-alueilla tulee noudattaa valtioneuvoston asetusta talousjätevesien käsittelystä viemäriverkostojen ulkopuolisilla alueilla (157/2017). Rakentamisessa on otettava huomioon jätevesien purkupaikan etäisyys vesistöä siten, että se ei aiheuta vesistön pilaantumisen vaaraa.

./..

ANJA JA JUHA JÄRVELÄISEN POIKKEAMISHAKEMUS NILAKKA – KOUTAJÄRVEN...

### Rakennusjärjestys

OTTEITA Keiteleen-Tervon-Vesannon kuntien yhteisestä rakennusjärjestyksestä:

#### IV RAKENTAMINEN RANTAVYÖHYKKEELLE ASEMAKAAVA-ALUEEN ULKOPUOLELLA

13 § Rakentamisen sijoittuminen ja sopeutuminen ympäristöön rantavyöhykkeellä

Muodostettavan rakennuspaikan rantaviivan pituuden tulee olla vähintään 40 metriä. Rakennettaessa rantavyöhykkeelle tulee erityistä huomiota kiinnittää rakennusten korkeusasemaan, muotoon, ulkomateriaaleihin ja väritykseen. Rakennusten tulee yleensä olla puupintaisia ja harjakattoisia. Käsittelemättömän, kirkkaan pellin käyttö on kielletty.

#### V RAKENTAMINEN YLEENSÄ

16 § Rakennuksen sopeutuminen ympäristöön

Uudisrakennuksen, lisärakennuksen ja korjausrakentamisen tulee sopeutua ympäröivän alueen yleisesti noudatettuun rakennustapaan rakennuksen sijoituksen, koon, muodon, ulkomateriaalien, värityksen sekä julkisivujäsentelyjen osalta. Edellä mainittuihin seikkoihin tulee kiinnittää erityistä huomiota alueilla, joilla rakennuskanta on muodostunut yhtenäiseksi. Vanhojen rakennusten korjaustöissä tulee mahdollisuuksien mukaan säilyttää rakennusten alkuperäiset yksityiskohdat ja rakennusosat. Kulttuurihistoriallisesti merkittävien rakennusten muutossuunnitelmasta pyydetään asiantuntijan lausunto.

Puollan poikkeamishakemusta seuraavin kommentein ja huomautuksin:

Esitän, että kunnanhallitus myöntäisi Anja ja Juha Järveläiselle luvan poiketa Nilakka – Koutajärven rantaosayleiskaavan määräämästä rakennusoikeudesta rakennuspaikan RA enimmäiskerrosalasta 250 k-m<sup>2</sup> kiinteistöllä Järvelä (239-409-2-88), olemassa olevien 33 k-m<sup>2</sup>:n, sekä laajennettavan 12 k-m<sup>2</sup>:n (yhteensä 35 k-m<sup>2</sup>) osalta. Poikkeaminen nostaisi kiinteistön yhteenlasketun k-m<sup>2</sup> määrän 295 k-m<sup>2</sup>.

Perusteluina esitän:

- naapureilla ei ole huomautettavaa hankkeesta
- hankkeella ei ole merkittäviä maisemallisia vaikutuksia, eikä siitä ole haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle, eikä alueiden käytön muulle järjestämiselle

Rakentamislain 57 §:n mukaan kunta voi erityisestä syystä myöntää luvan poiketa alueidenkäyttölaissa säädetyistä tai sen nojalla annetusta ja tässä laissa säädetyistä tai sen nojalla annetusta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.

Mikäli kunnanhallituksen poikkeamispäätös on myönteinen, on poikkeamispäätöksen voimassaoloaika kaksi vuotta lainvoimaisesta

päätöspäivästä lukien. Poikkeamispäätöstä vastaava rakentamislupa on haettava sanotun ajan kuluessa.

/..

ANJA JA JUHA JÄRVELÄISEN POIKKEAMISHAKEMUS NILAKKA – KOUTAJÄRVEN...

Rakentamislain 185 §:n 2 momentin mukaan kunnan on toimitettava 57 §:n mukainen poikkeamislupa hakijalle. Kunnan on toimitettava poikkeamislupa tai sen jäljennös myös niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiassa, sekä niille, jotka ovat sitä erikseen pyytäneet. Jos samassa muistutuksessa on useita muistuttajia, poikkeamislupaa tai sen jäljennöstä ei tarvitse lähettää kuin muistutuksen ensimmäiselle allekirjoittajalle. Ensimmäinen allekirjoittaja vastaa tiedon toimittamisesta muille allekirjoittaneille. Lisäksi kunnan on toimitettava poikkeamislupa viivytyksettä tiedoksi lupa- ja valvontavirastoon.

Liitteet:

Liite 3 Poikkeamishakemus  
Liite 4 Kaavaote  
Liite 5 Kaavamääräykset  
Liite 6 Asemapiirrosluonnos  
Liite 7 Pohjapiirrosluonnos  
Liite 8 Julkisivuluonnospirrookset  
Liite 9 Naapurinkuulemiset

(Valm. rak. tark. SK)

Esitys: Kunnanhallitus myöntää Anja ja Juha Järveläiselle haetun poikkeamisluvan.

(Esitt. kj. PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,  
p. 050 520 5999, s-posti: [pasi.marjakangas@keitele.fi](mailto:pasi.marjakangas@keitele.fi)

KT 77 VÄISTÖTILAN JA PISTOTIEN TULPPALIITTYMÄN RAKENTAMINEN SEKÄ NYKYISEN  
KT 77 JA VIITASAARENTIEN VÄLISEN TIELIITTYMÄN PURKAMINEN

K.hall.  
81 §

Keiteleen kunta on varannut vuodelle 2026 investointimäärä rahaa yhteensä 2 500 000 euroa uuden Teollisuustien, Ilkantien rakentamiseen ja Pistotien peruskorjaukseen sekä väistötilan ja liittymän rakentamiseen Pistotien ja kantatie 77 välisen liittymän kohdalle.

Keiteleen kunta julkaisi alun perin 6.3.2026 kansallisen hankintailmoituksen kantatie 77 väistötilan ja Pistotien tulppaliittymän rakentamisen sekä nykyisen kantatie 77 ja Viitasaarentien välisen tieliittymän purkamisesta Hilma-hankintasivustolla (ilmoitusnumero 2026-042994). Tarjoukset tuli alkuperäisen hankintailmoituksen mukaan jättää 27.3.2026 klo 12.00 mennessä. Hankintailmoituksesta julkaistiin korjattu hankintailmoitus 25.3.2026 Hilma-hankintasivustolla (ilmoitusnumero 2026-044675). Korjausilmoituksen syynä olivat hankinta-asiakirjoihin tehdyt tarkennukset. Samalla tarjousaikaa jatkettiin 2.4.2026 klo 12:00 saakka.

Tarjousajan päättymisen jälkeen 8.4.2026 pidettiin tarjousten avaustilaisuus, johon osallistui tekninen johtaja – rakennustarkastaja Teemu Kaitala sekä rakennuskonsultti Matti Nuutinen Insinööripalvelu TekM Oy:stä.

Tarjouksia määräaikaan mennessä saapui kolme kappaletta. Kaikkien tarjousten katsottiin olleen tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka peruste oli kelpoisuusvaatimukset täyttävistä tarjouksista vertailuhinnaltaan halvin hinta. Laatutekijät oli huomioitu kelpoisuusperusteissa.

Saatujen tarjousten perusteella selonottoneuvotteluun kutsuttiin Järveläisen Maansiirto Oy.

Urakan selonottoneuvottelu pidettiin 13.4.2026. Tilaisuuteen osallistui tekninen johtaja – rakennustarkastaja Teemu Kaitala, rakennuskonsultti Matti Nuutinen sekä Jarkko Järveläinen Järveläisen Maansiirto Oy:stä.

Tilaaaja oli havainnut tarjousten avausvaiheessa, että tarjouksen vertailuhinta muodostettuna yksikköhinnoina ja tarjouspyynnön määräluettelon määristä poikkesi tarjouslomakkeella ilmoitetusta kokonaishinnasta.

Selonottoneuvottelussa tarjoaja vahvisti, että kyseisissä nimikkeissä oli tapahtunut desimaalivirhe/pilkkuvirhe.

Tarjouksessa oleva ilmeinen kirjoitus- tai laskuvirhe voidaan ottaa huomioon ja oikaista, mikäli virhe on yksiselitteisesti todettavissa ja oikaisu ei johda tarjouksen sisällön tai kilpailuaseman muuttumiseen. Menettely perustuu hallintolain virheen korjaamista koskeviin periaatteisiin sekä julkisten hankintojen tasapuolisuuden ja avoimuuden periaatteisiin.

Virhe todettiin yksiselitteisesti kirjoitus-/laskuvirheeksi, koska virheelliset yksikköhinnat olivat selvästi ristiriidassa tarjouksen kokonaishinnan sekä tarjouksen muiden vastaavien yksikköhintojen kanssa.

./..

KT 77 VÄISTÖTILAN JA PISTOTIEN TULPPALIITTYMÄN RAKENTAMINEN SEKÄ...

Edellä mainitut yksikköhinnat korjattiin tarjoajan vahvistuksen perusteella vastaamaan tarjoajan alkuperäistä tarkoitusta. Korjaus koski ainoastaan yksiselitteisesti virheellisiä nimikkeitä eikä muuttanut tarjouksen perusluonnetta tai hinnoitteluperiaatetta. Korjaus ei myöskään antanut tarjoajalle perusteetonta kilpailuetua eikä muuttanut tarjouksen asemaa tarjousvertailussa suhteessa muihin tarjajiin.

Urakkaohjelman kohdan 18.4 urakkahinnat ja urakka-asiakirjat tulevat urakkasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen julkisista asiakirjoista annetun lain mukaisesti julkisiksi.

Liite 10: tarjostenavauspöytäkirja 8.4.2026 **Salassa pidettävä asia** (JULKL 621/1999 § 24)

Liite 11: tarjousvertailu 8.4.2026 **Salassa pidettävä asia** (JULKL 621/1999 § 24)

Liite 12: selonottoneuvottelupöytäkirja 13.4.2026 **Salassa pidettävä asia** (JULKL 621/1999 § 24)

(Valm. tekn.joht - rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää:

1. valita kantatie 77 väistötilan ja Pistotien tulppaliittymän rakentamisen sekä nykyisen kantatie 77 ja Viitasaarentien välisen tieliittymän purkamisen urakoitsijaksi Järveläisen Maansiirto Oy:n (y-tunnus 2050311-5)
2. Urakkasopimus allekirjoitetaan päätöksen laillistumisen jälkeen ennen urakan aloitusta.

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,  
p. 050 520 5999, s-posti: [pasi.marjakangas@keitele.fi](mailto:pasi.marjakangas@keitele.fi)

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.  
82 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Maanmittauslaitos; Kutsu, lohkominen (Uusipiha, Rasila) 22.4.2026 klo 10 Honkaharjuntie
- Iisalmen kaupunki, kaupunginhallitus; Pöytäkirjanote 13.4.2026, 89 §
- Saapuneita lehtiä

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,  
p. 050 520 5999, s-posti: [pasi.marjakangas@keitele.fi](mailto:pasi.marjakangas@keitele.fi)

<b>OIKAISUVAATI-MUSOHJE</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
<b>Asiat</b>	Pykälät: <b>75, 76, 78, 79.</b>
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	<b>Keiteleen kunnanhallitus</b> Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"><li>• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li><li>• kunnan jäsen</li></ul>
<b>Oikaisuvaatimus-aika</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista <b>14 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista <b>30 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  <b>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> , jollei muuta näydetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.  <b>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• se, millaista oikaisua vaaditaan</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan</li></ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
<b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b>	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §).  Pykälät: <b>69–74, 77, 82.</b>  HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

<b>VALITUSOSOI-TUS</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
<b>Valitusviranomainen</b>	Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>	<b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a>
<b>Asiat</b>	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: <b>80</b> Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät:	
<b>Valitusoikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.  Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
<b>Valitusaika</b>	Valitus on tehtävä <b>30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista</b> .  Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.  Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.  Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
<b>Valitusperusteet</b>	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.1009 Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §)  Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan muutosta</li><li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li></ul> Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.  Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.  Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul>	
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.	

<b>VALITUSOSOI-TUS</b>	<b>Hankintaoikaisu ja valitusosoitus</b> Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua tai saattaa valituk-sella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.
<b>Asiat</b>	Pykälät: <b>81</b>

	<b>I Hankintaoikaisuohje</b>
<b>Hankintaoikai-suvaatimuksen kohde</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankin-tayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt eh-dokas tai muu taho, jota asia koskee.
<b>Hankintaoikai-suvaatimuksen tekemiselle sää-detty aika</b>	Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saa-nut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston auki-oloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhä-päivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuk-sen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Tiedoksianto säh-köisesti</b>	Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätök-sestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyk-sien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.
<b>Hankintaoikaisua koskevan vaati-muksen sisältö</b>	Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käy-tävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole han-kintayksikön hallussa.
<b>Toimitusosoite</b>	Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. <b>Hankintayksikön yhteystiedot:</b> Keiteleen kunnanhallitus PL 14, 72600 Keitele Laituritie 1 keitele@keitele.fi Viraston aukioloaika on maanantai klo 9.00–15.30., tiistai -perjantai klo 9.00–15.00. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kulu-essa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

	<b>II Valitus markkinaoikeuteen</b>
<b>Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset</b>	Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankin-tayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;</li> <li>2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai</li> <li>3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perus-teena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.</li> </ol>
<b>Muutoksenhaku-aika</b>	Valitus on tehtävä kirjallisesti <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon han-kintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan vali-tusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä

<b>Valituksen sisältö</b>	<p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);</li><li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);</li><li>• vaatimusten perustelut;</li><li>• mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li></ul> <p>Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;</li><li>• selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;</li><li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.
<b>Valitusperusteen perustuva muutoksenhaku-kielto</b>	Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.
<b>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle</b>	Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.
<b>Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot</b>	<p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/</a></p> <p>Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p><b>Markkinaoikeuden osoite:</b> Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki puh. 029 56 43300 fax 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi</p>

This document contains 24 pages before this page  
Dokumentet inneholder 24 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 24 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 24 sider før denne side

Detta dokument innehåller 24 sidor före denna sida

**MINNA ANNA-LIISA PELLIKKA**

817691a4-3e05-44fe-b627-02e025581b0b - 2026-04-22 19:47:11 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 65022fb3-5ec6-4bc5-8e23-abe59d46b99b - FI

**MARKO TAPANI METSO**

8ded3355-7e4c-4e0e-8f4d-9bd05aee40a4 - 2026-04-22 19:58:51 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 9547b29c-7987-47a2-9d28-4c2c06bd8954 - FI

**Markku Juhani Paananen**

f864ae35-ec0e-401d-a189-971a9308bf34 - 2026-04-22 21:33:32 UTC +03:00  
BankID / MobileID - f0bd55b5-2aad-4e46-9fb8-6c71cd455829 - FI

**Airi Tuulikki Kinnunen**

Keiteleen kunta, FI01707737, Laituritie 1 , 72600 , Keitele

ff8b4eb4-04c1-45dc-9d14-b4a3dd84bdb3 - 2026-04-23 18:46:05 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 8d8c916d-c973-43a9-ae4-ef6c278edddb - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Authority to sign

representative

official

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende