


KOKOUSAIKA	Maanantaina 30.3.2026 klo 17.00–19.13		
KOKOUSPAIKKA	Keiteleen kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Andersson Sari Metso Marko Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna Saastamoinen Marko poissa Tabell Helena Paananen Jouko	varapuheenjohtaja puheenjohtaja	Marko Saastamoisen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Koskinen Saara Ylitalo Jarmo etäyhteys Pulkinen Roope Marjakangas Pasi Kinnunen Airi Nurmivaara Sari § 49 ajan	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä hallintopäällikkö	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 48–68		
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUS Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu ko- kouksen kulun mukaiseksi.	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella 2.4.2026 mennessä. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Paananen ja Helena Tabell.		
	Puheenjohtaja Minna Pellikka	Pöytäkirjanpitäjä Airi Kinnunen	
	Markku Paananen, § 50		
	Pöytäkirjantarkastaja Jari Paananen	Pöytäkirjantarkastaja Helena Tabell	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm. kunnan verkkosivut	7.4.2026	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus 	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
48		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
49		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
50		HALLINTOJOHTAJAN VIRKAVAALIN VAHVISTAMINEN JA PALKAN MÄÄRÄÄMINEN
51		JÄSENKUNTIEN ESITYKSET SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TOIMINNAN KEHITTÄMISEKSI
52	1	VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖS
53		PANKKITILIN LAKKAUTUS / NORDEA
54	2	TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMAN PÄIVITYS VUOSILLE 2024–2026
55		TÄYTTÖLUPA / SIV 111 VARHAISKASVATUKSEN SOSIONOMI
56		TÄYTTÖLUPA / SIV 119 VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJA
57		TÄYTTÖLUPA / SIV 36 KOULUNKÄYNNINOHJAAJA
58		TÄYTTÖLUPA / SIV 27 TUNTIOPETTAJA (BI, MT) SIJAISUUS
59		TÄYTTÖLUPA SIV 31 AINEENOPETTAJA (MA, FY, KE)
60		TÄYTTÖLUPA / SIV 30 TUNTIOPETTAJA (KO+LO)
61		TÄYTTÖLUPA / SIV 22 TUNTIOPETTAJA (LI) SIJAISUUS
62		NIMIKKEEN MUUTOS / SIV 17 ERITYISOPETTAJA
63		TÄYTTÖLUPA / SIV 45 PALVELUSIHTTEERI
64		TÄYTTÖLUPA / SIV 35 KOULUNKÄYNNINOHJAAJA
65		TÄYTTÖLUPA / SIV 49 KOULUNKÄYNNINOHJAAJAN SIJAISUUS
66	3	TILINTARKASTAJAN ESITTÄYTYMINEN JA KATSAUS TILIKAUDEN TARKASTUKSEEN
67		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
68	4–7	TERO PIRKKASEN POIKKEAMISHAKEMUS/ KIINTEISTÖTUNNUS 239-405-1-2

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
48 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajä-
jennökset:

1. Nilakan ympäristölautakunta 10.3.2026
2. Nilakan ympäristölautakunta 23.3.2026
3. Sivistyslautakunta 24.3.2026

Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas on tehnyt seuraavat viranhaltijapä-
tökset:

1. Päätös aloittavan yrityksen tuesta 5/2026 18.3.2026
2. Päätös aloittavan yrityksen tuesta 6/2026 18.3.2026
3. Päätös nuorten urheilijoiden sponsoroinnista 7/2026 13.3.2026
4. Päätös nuorten urheilijoiden sponsoroinnista 8/2026 13.3.2026
5. Päätös nuorten urheilijoiden sponsoroinnista 9/2026 13.3.2026
6. Päätös nuorten urheilijoiden sponsoroinnista 10/2026 13.3.2026

Hallintojohtaja Airi Kinnunen on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös hallintopäällikön tehtävän täyttämisestä 3/2026 24.3.2026

Tekninen johtaja – rakennustarkastaja Teemu Kaitala on tehnyt seuraav-
at viranhaltijapäätökset:

1. Päätös Peltotie 1 as. 15 ja 16 pintaremontit 3 §/2026 19.3.2026
2. Päätös etäluettavista vesimittareista 4 §/2026 19.3.2026
3. Päätös tien väliaikaisesta katkaisusta, Äyräpääntie § 5/2026
24.3.2026

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat ja viranhaltijapä-
tökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä mainitussa pöytäkir-
joissa ja viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä ole-
via asioita käsiteltäväkseen. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.
49 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. PM)

Esitys:

Merkitään ajankohtaiskatsaus kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että hallintopäällikkö Sari Nurmivaara oli kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi



HALLINTOJOHTAJAN VIRKAVAALIN VAHVISTAMINEN JA PALKAN MÄÄRÄÄMINEN

K.hall.
50 §

Keiteleen kunnanhallitus valitsi kokouksessaan 16.2.2026 hallintojohtajan virkaan Sari Nurmivaaran. Valinta on ehdollinen siten, että ennen vaalin vahvistamista valitun on toimitettava kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 7§:n mukainen selvitys terveydentilastaan.

Sari Nurmivaara on toimittanut kunnanhallitukselle hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan, ja hän on ilmoittanut ottavansa viran vastaan. (Valm. kj. PM)

Esitys:

Kunnanhallitus vahvistaa Sari Nurmivaaran valinnan hallintojohtajan virkaan 1.8.2026 alkaen. Viranhoito alkaa tätä ennen hallintojohtajan viransijaisuutena 22.4.2026 alkaen.

Kunnanhallitus päättää hallintojohtaja Sari Nurmivaaran kokonaispalkaksi 5 200 euroa. Virkasuhteessa noudatetaan kokonaistyöaikaa ja kuuden kuukauden koeaikaa. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merketään, että Minna Pellikka poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden perusteena osallisuusjäävyys.

Puheenjohtajana toimi Markku Paananen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

JÄSENKUNTIEN ESITYKSET SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TOIMINNAN KEHITTÄMISEKSI

K.hall.
51 §

Ammatillinen koulutus on uudistunut viime vuosina paljon. Oppivelvollisuuden merkitystä on korostettu ja aikuisten kouluttautumiseen on tehty lukuisia valtakunnallisia muutoksia. Savon koulutuskuntayhtymä säilyy kuitenkin monialaisena koulutuksen tarjoajana niin oppivelvollisille kuin jatkuvan haun kautta opiskelemaan hakeutuvillekin. Opiskelijamäärä on vähentynyt tehtyjen rahoitusleikkausten takia. Uusien työllisyysalueiden kanssa toiminta on alkanut löytämään tapansa. Tärkeää on, että tarjonnan ja kysynnän vuoropuhelu on jatkuvaa ja ennakoivaa.

Keskeiset tavoitteet ja toimenpiteet määritellään kuntayhtymän toimintaja taloussuunnitelmassa, jonka toteuttaminen vuosille 2027–2029 aloitetaan kokoamalla omistajien näkemykset nykyisestä toiminnasta ja tulevista tarpeista.

Savon koulutuskuntayhtymän perussopimuksen 20 §:n mukaisesti taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava riittävän ajoissa tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi ja sopeuttamiseksi jäsenkuntien toiminnallisiin tavoitteisiin ja taloudellisiin mahdollisuuksiin.

Kuntayhtymä pyytää jäsenkuntia antamaan näkemyksensä kuntayhtymän toiminnan kehittämisessä huomioitaviksi asioiksi 31.3.2026 mennessä. Esitykset pyydetään lähettämään hallintopalvelupäällikkö Tiina Roiniselle, tiina.roininen@sakky.fi. (Valm. kj. PM)

Esitys:

Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, että Savon koulutuskuntayhtymän tulee talouden osalta pyrkiä tasapainoon eli että taseeseen ei tule alijäämää. Investoinnit tulee pitää maltillisena, jolloin ne eivät ylitä suunnitelmakaudella omaa tulorahoitusta. Lisäksi kuntayhtymän kannattaa hakea uusia tapoja järjestää tutkintoon johtavaa koulutusta, joka osaltaan turvaa opiskelijamäärän ja rahoituksen pysymistä mahdollisimman optimaalisena. Tästä esimerkkinä on opiskelun järjestäminen lähellä yrityksiä ja laajemmin maakunnan alueella kunnissa kuten Keiteleellä, joka on yksi maakunnan viidestä työssäkäyntialueesta. Tällä vastattaisiin suurimpien yritysten työvoimahaasteisiin ja toisaalta opiskelijoiden pysymiseen alueella tutkinnon suorittamiseen jälkeen, kun he kiinnittyisivät näin työpaikkaan. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖS

K.hall.
52 §

Kunnan tulee laatia kirjanpitolain säännösten mukaan tilinpäätöksensä kolmen kuukauden kuluessa tilivuoden päättymisestä.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat Kuntalain 113 §:n mukaan tase, tuloslaskelma ja rahoituslaskelma, niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus sekä konsernitilinpäätös.

Kunnan, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitettu määräysvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös liitteineen. Konsernitaseen laadinnassa tulee noudattaa soveltuvin osin kirjanpitolakia ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeita.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksen tulee sisällyttää toimintakertomukseen myös ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnan ulkoiset kokonaismenot vuonna 2025 (ilman tase-eriä) olivat 8 339 981 € ja kokonaistulot 10 071 020 €.

Käyttötalouden ulkoiset menot olivat 7 287 007 euroa ja tulot 1 907 068 euroa. Käyttötalouden osuus kokonaismenoista oli 87,4 % ja kokonaistuloista 18,9 %. Talousarvioon verrattuna käyttötalouden menojen toteutumaprosentti on 98,3 % eli talousarvio alitettiin 125 775 euroa. Käyttötalouden tulot ylittivät talousarvion 70 005 eurolla, toteutumaprosentti oli 103,8 %.

Investointimenot olivat 948 068 euroa eli 11,4 % kokonaismenoista. Tuloja investointiosaan kertyi 143 000 euroa eli investointien nettomenot olivat 805 068 euroa.

Rahoitusosaan kirjattuja verotuloja kunnalle kertyi 6,98 milj. euroa, toteutumaprosentti 123,2 %. Kunnan tuloveroa kertyi 3,1 milj. €, toteuma 103,5 %. Osuus yhteisöveron tuotosta oli 3,2 milj. euroa, toteumaprosentti 161,9 %. Kiinteistöveron tuottoa kertyi 631 000 €, toteuma 103,5 %.

Valtionosuuksia kunnalle kertyi 763 475. euroa.

Kunnan lainakanta vuoden lopussa oli 3,57 milj. euroa eli 1 858 €/asukas.

Tuloslaskelman mukaan kunnan tilikauden tulos on 1 768 843,45 euroa ylijäämäinen. Tunnuslukuista vuosikatteeksi muodostui 2 536 107,28 euroa ja toimintakatteeksi – 5 379 939,32 euroa.

Liitteenä 1 on toimintakertomus, joka sisältää yksityiskohtaisempaa tietoa toiminnan ja talouden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on esitettyä myös kirjanpidollisesti eriytetty vesilaitos ja konsernitilinpäätös tunnuslukuineen.
(Valm. hj. AK)

./..

VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖS...

Esitys: Kunnanhallitus

- esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 1 768 843,45 euroa siirretään edellisten tilikausien yli/alijäämätilille
- allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden osalta.
- valtuuttaa hallintojohtajan tekemään stilistiset muutokset tilinpäätöskirjaan.

(Esitt. kj. PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

PANKKITILIN LAKKAUTUS / NORDEA

K.hall.
53 §

Keiteleen kunnan käytössä oleva kirjanpitojärjestelmä Raindance Portal sallii tiedonsiirron vain yhden rahalaitoksen kanssa maksuliikenteessä. Nordean tilin (FI29 1311 3000 1009 21) käyttö on ollut hyvin vähäistä ja näin ollen se on tarpeeton. Tilin kustannukset vuositasona ovat olleet 500–1000 euroa. Asiakkaille tilin lopettamisesta ei aiheudu erillisiä kustannuksia. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää lakkauttaa Nordea pankin tilin nro FI29 1311 3000 1009 21 1.6.2026 alkaen. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMAN PÄIVITYS VUOSILLE 2024–2026

K.hall.
54 §

Työturvallisuuslain mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisyysedistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (työsuojelun toimintaohjelma). Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisyysedistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Työsuojelutoimikunta on päivittänyt Työsuojelun toimintaohjelmaa vuosille 2024–2026 niin, että siihen on ajantasaistettu tiedot ja lisätty Ilmoitus työnantajalle työssä koetusta häirinnästä -lomake liitteeksi 5 sekä Päihde- ja riippuvuusohjelma liitteeksi 8.

Yhteistoimintaryhmä on käsitellyt asian kokouksessaan 11.3.2026.
(Valm hj AK)

Liite 2, Työsuojelun toimintaohjelma
Liite 2.1, Ilmoitus työnantajalle työssä koetusta häirinnästä, lomake
Liite 2.2, Päihde- ja riippuvuusohjelma

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 2 mukaisen Työsuojelun toimintaohjelman.
(Esitt. kj. PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA / SIV 111 VARHAISKASVATUKSEN SOSIONOMI

Sivistysltk
20 § 24.3.2026

Vakanssi SIV 111 on täytettynä määräaikaisesti 1.8.2025-31.7.2026. Keväällä 2025 haussa ei ollut vakanssiin päteviä hakijoita.

Varhaiskasvatuksen henkilöstön rakenne (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 7 luku 37 §): "Päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:ssä tarkoitetusta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus."

Sivistyslautakunta on tässä kokouksessa päättänyt vakanssitarkastelun periaatteista ja lähtökohdista seuraavaa:

Varhaiskasvatuksen [vakanssitarkastelun \(liite 4A\)](#) mukaan seuraavat vakanssit täytetään toistaiseksi 1.8.2026 alkaen:

- SIV 111 varhaiskasvatuksen sosionomi
- SIV 119 varhaiskasvatuksen opettaja sekä määräaikaisena ajalle 1.8.2026-31.7.2027
- SIV 106 varhaiskasvatuksen erityisopettajan osa-aikaisuus 80 %, mikäli avoimen varhaiskasvatuksen kerhotoiminnan kokeilu koululla lopetetaan.

(Valm. vkj MJ ja sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää vakanssi SIV 111 (varhaiskasvatuksen sosionomi) 1.8.2026 alkaen toistaiseksi.

Kelpoisuusvaatimuksena varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäviin on vähintään sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, johon sisältyvät varhaiskasvatukseen ja sosiaalipedagogiikkaan suuntautuneet vähintään 60 opintopisteen laajuiset opinnot, joista voidaan säätää tarkemmin valtioneuvoston asetuksella, tai sosionomin tutkinto, jota on täydennetty mainituilla opinnoilla.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Todetaan että varhaiskasvatusjohtaja Mirka Järveläinen oli mukana asiaa käsiteltäessä.

K.hall.
55 §

Esitys:

Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää vakanssi SIV 111 (varhaiskasvatuksen sosionomi) 1.8.2026 alkaen toistaiseksi.
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA / SIV 119 VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJA

Sivistysltk
21 § 24.3.2026

Vakanssi SIV 119 on täytettynä määräaikaisesti 1.8.2025-31.7.2026. Keväällä 2025 haussa ei ollut vakanssiin päteviä hakijoita.

Varhaiskasvatuksen henkilöstön rakenne (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 7 luku 37 §): "Päiväkodissa kasvatusta, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:ssä tarkoitetusta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus."

Sivistyslautakunta on tässä kokouksessa päättänyt vakanssitarkastelun periaatteista ja lähtökohdista seuraavaa:

Varhaiskasvatuksen [vakanssitarkastelun \(liite 4A\)](#) mukaan seuraavat vakanssit täytetään toistaiseksi 1.8.2026 alkaen:

- SIV 111 varhaiskasvatuksen sosionomi
- SIV 119 varhaiskasvatuksen opettaja sekä määräaikaisena ajalle 1.8.2026-31.7.2027
- SIV 106 varhaiskasvatuksen erityisopettajan osa-aikaisuus 80 %, mikäli avoimen varhaiskasvatuksen kerhotoiminnan kokeilu koululla lopetetaan.

(Valm. vkj MJ ja sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää vakanssi SIV 119 (varhaiskasvatuksen opettaja) 1.8.2026 alkaen toistaiseksi.

Kelpoisuusehdot: Varhaiskasvatuslain 240/2018 26 §:n mukainen vähintään kasvatustieteen kandidaatin tutkinto, johon sisältyy varhaiskasvatuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot, joista voidaan säätää tarkemmin valtioneuvoston asetuksella, tai jota on täydennetty mainituilla opinnoilla. Lisäksi kelpoisuusehdot täyttävät varhaiskasvatuslain 540/2018 henkilöstöä koskevan siirtymäsäännöksen mukaiset hakijat.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Todetaan että varhaiskasvatusjohtaja Mirka Järveläinen oli mukana asiaa käsiteltäessä.

K.hall.
56 §

Esitys:

Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää vakanssi SIV 119 (varhaiskasvatuksen opettaja) 1.8.2026 alkaen toistaiseksi.
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA / SIV 36 KOULUNKÄYNNINOHJAAJA

Sivistysltk
23 § 24.3.2026

Vakanssin SIV 36 haltija on irtisanoutunut 1.1.2026 alkaen. Vakanssi on täytetty määräaikaisesti 1.8.2025-31.7.2026.

Sivistyslautakunta on tässä kokouksessa päättänyt yhtenäiskoulun [opetushenkilöstön vakanssitarkastelun](#) osalta seuraavaa:

Koulunkäynnin ohjaajat

- Avoimen vakanssin SIV 36 täyttö määräaikaisesti 1.8.2026-31.7.2027. Määräaikaisuuden peruste on mahdollinen esioppilaiden kerhotoiminnan loppuminen 1.8.2027 alkaen.

(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa vakanssiin SIV 36 (koulunkäynninohjaaja) määräaikaisesti ajalle 1.8.2026-31.7.2027 mikäli avoimen varhaiskasvatuksen kerhotoiminnan kokeilu koululla jatkuu. Määräaikaisuuden peruste on mahdollinen esioppilaiden kerhotoiminnan loppuminen 1.8.2027 alkaen.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
57 §

Esitys:

Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää vakanssi SIV 36 (koulunkäynnin ohjaaja) määräaikaisesti ajalle 1.8.2026 – 31.7.2027, mikäli varhaiskasvatuksen kerhotoiminnan kokeilu koululla jatkuu. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA / SIV 27 TUNTIOPETTAJA (BI, MT) SIJAISUUS

Sivistysltk
24 § 24.3.2026

Vakanssin SIV 27 haltija on perhevapaalla ajalla 1.8.2026-5.6.2027.

Sivistyslautakunta on tässä kokouksessa päättänyt yhtenäiskoulun [opetushenkilöstön vakanssitarkastelun](#) osalta seuraavaa:

Opettajat

- SIV 27 tuntiopettaja BG sijaisuus 1.8.2026-6.6.2027 täytetään määräaikaisesti

(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää tuntiopettajan sijaisuus vakanssiin SIV 27 (BI, MT) ajalle 1.8.2026-6.6.2027. Vakanssi on mahdollista täyttää em. määräajaksi myös muulla aineyhdistelmällä.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
58 §

Esitys:

Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää tuntiopettajan sijaisuus vakanssiin SIV 27 (BI, MT) ajalle 1.8.2026 – 6.6.2027 sivistyslautakunnan ehdottamalla tavalla.

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA SIV 31 AINEENOPETTAJA (MA, FY, KE)

Sivistysltk
25 § 24.3.2026

Vakanssi SIV 31 on täytettynä määräaikaisesti 1.8.2025-31.7.2026. Ke-
vällä 2025 vakanssiin ei ollut päteviä hakijoita.

Sivistyslautakunta on tässä kokouksessa päättänyt yhtenäiskoulun [ope-
tushenkilöstön vakanssitarkastelun](#) osalta seuraavaa:

Opettajat

- SIV 31 (MFK aineenopettaja) täytetään toistaiseksi

(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää aineenopet-
tajan vakanssi SIV 31 toistaiseksi 1.8.2026 alkaen.

Pätevyysvaatimuksena on fysiikan, kemian ja matematiikan aineenopet-
tajan kelpoisuus. Eduksi voidaan katsoa luokanopettajan kelpoisuus.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
59 §

Esitys:

Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää vakanssi
SIV 31 (MA, FY, KE) 1.8.2026 alkaen toistaiseksi. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA / SIV 30 TUNTIOPETTAJA (KO+LO)

Sivistysltk
26 § 24.3.2026

Vakanssin SIV 30 (tuntiopettaja KO+LO) on täytetty määräaikaisesti 1.8.2025-31.7.2026. Keväällä 2025 vakanssiin ei ollut päteviä hakijoita.

Sivistyslautakunta on tässä kokouksessa päättänyt yhtenäiskoulun o-
tushenkilöstön vakanssitarkastelun osalta seuraavaa:

Opettajat

- SIV 30 (KO+ LO tuntiopettaja) kaksoiskelpoisuutta tarvitaan edelleen koska KO tunteja ei ole päätoimisuuteen. Esimerkiksi luokan- tai erityisopettajan kelpoisuudelle on tarvetta.

(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää tuntiopetta-
jan tehtävä SIV 30 (luokanopettaja ja KO) toistaiseksi 1.8.2026 alkaen.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
60 §

Esitys:

Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää vakanssi
SIV 30 (luokanopettaja ja KO) 1.8.2026 alkaen toistaiseksi.
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA / SIV 22 TUNTIOPETTAJA (LI) SIJAISUUS

Sivistysltk
27 § 24.3.2026

Vakanssin SIV 22 haltija on perhevapaalla. Vakanssi on täytetty määrä-
aikaisesti 1.8.2025-31.5.2026.

Sivistyslautakunta on tässä kokouksessa päättänyt yhtenäiskoulun ope-
tushenkilöstön vakanssitarkastelun osalta seuraavaa:

Opettajat

- SIV 22 tuntiopettaja LI sijaisuus 10.8.2026-6.6.2027 täytetään
määräaikaisesti, jos vakanssiin tarvitaan sijainen

(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää tuntiopetta-
jan sijaisuus vakanssiin SIV 22 (LI) ajalle 10.8.2026-6.6.2027. Vakanssi
on mahdollista täyttää em. määräajaksi myös muulla aineyhdistelmällä.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
61 §

Esitys:

Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää tuntiopetta-
jan sijaisuus vakanssiin SIV 22 (LI) ajalle 10.8.2026 – 6.6.2027 sivistys-
lautakunnan ehdottamalla tavalla. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

NIMIKKEEN MUUTOS / SIV 17 ERITYISOPETTAJA

Sivistysltk
28 § 24.3.2026

Kunnanhallitus 9.5.2022 on myöntänyt vakanssille SIV 17 (EO) täyttöluvan liittyen kunnan alueella olleen yrityksen tarpeisiin liittyen.

Sivistyslautakunta on tässä kokouksessa päättänyt yhtenäiskoulun [opetushenkilöstön vakanssitarkastelun](#) osalta seuraavaa:

Vakanssin nimike kannattaa vaihtaa tässä vaiheessa erityisluokanopettajaksi. Tehtävää ei ole tarkoitus täyttää lukuvuonna 2026-27 muuten kuin mahdollisesti siirtämällä jompikumpi erityisopettajista siihen määräaikaisesti.

(Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitusta muuttamaan vakanssin SIV 17 nimikkeen Erityisopettaja nimikkeeksi Erityisluokanopettaja.
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
62 §

Esitys: Kunnanhallitus päättää muuttaa vakanssin SIV17 nimikkeen Erityisopettaja nimikkeeksi Erityisluokanopettaja.
(Esitt. kj. PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA / SIV 45 PALVELUSIHTTEERI

Sivistysltk
29 § 24.3.2026

Vakanssin SIV 45 haltijalle on myönnetty ero tehtävästä 29.7.2026 alkaen.

Sivistyslautakunta on tässä kokouksessa päättänyt yhtenäiskoulun [opetushenkilöstön vakanssitarkastelun](#) osalta seuraavaa:

Koulunkäynnin ohjaaja (vakanssi SIV 35) on perehtynyt ja kouluttautunut tehtävään 9.3.2026 alkaen ja hänen on suunniteltu siirtyvän tehtävään 1.8.2026 alkaen. Talousarviossa 2026 on varattu määräraha henkilöstökuluihin myös perehdytyksen ajaksi.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää palvelusihteerin tehtävä (SIV 45) 1.8.2026 alkaen toistaiseksi.

Mikäli kunnanhallitus myöntää täyttöluvan, tehtävä täytetään sisäisesti talousarvion 2026 tavoitteiden mukaisesti.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
63 §

Esitys:

Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää vakanssi SIV 45 (sivistystoimen palvelusihteerin) 1.8.2026 alkaen toistaiseksi.
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA / SIV 35 KOULUNKÄYNNINOHJAAJA

Sivistysltk
30 § 24.3.2026

Koulunkäynnin ohjaaja (vakanssi SIV 35) on perehtynyt ja kouluttautunut palvelusihteerin tehtävään 9.3.2026 alkaen ja hänen on suunniteltu siirtyvän ao. tehtävään 1.8.2026 alkaen.

Sivistyslautakunta on tässä kokouksessa päättänyt yhtenäiskoulun [opetushenkilöstön vakanssitarkastelun](#) osalta seuraavaa:

Koulunkäynninohjaajat

- Vakanssi SIV 35 täyttö toistaisesti 1.8.2026 alkaen

(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa vakanssiin SIV 35 (koulunkäynninohjaaja) 1.8.2026 alkaen toistaiseksi. Rekrytointi aloitetaan, mikäli koulunkäynnin ohjaajan SIV 35 vakanssin haltijan siirtyminen palvelusihteerin tehtävään toteutuu.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
64 §

Esitys:

Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää vakanssi SIV 35 (koulunkäynninohjaaja) 1.8.2026 alkaen toistaiseksi, mikäli vakanssin haltijan siirtyminen palvelusihteerin tehtävään toteutuu.
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA / SIV 49 KOULUNKÄYNNINOHJAAJAN SIJAISUUS

Sivistysltk
31 § 24.3.2026

Vakanssin SIV 49 haltija on ilmoittanut olevansa perhevapaalla. Vakanssi on täytetty määräaikaisesti 1.8.2025-31.5.2026.

Sivistyslautakunta on tässä kokouksessa päättänyt yhtenäiskoulun [opetushenkilöstön vakanssitarkastelun](#) osalta seuraavaa:

Koulunkäynninohjaajat

- Vakanssin SIV 49 sijaisuuden täyttö 1.8.2026- 6.6.2027

(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää koulunkäynninohjaajan sijaisuus vakanssiin SIV 49 ajalle 1.8.2026-6.6.2027.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
65 §

Esitys:

Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää vakanssin SIV 49 (koulunkäynninohjaaja) sijaisuus ajalle 1.8.2026 – 6.6.2027.
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

TILINTARKASTAJAN ESITTÄYTYMINEN JA KATSAUS TILIKAUDEN TARKASTUKSEEN

Tark.ltk.

5 § 19.3.2026

BDO Auditor Oy:n nimeämänä Keiteleen kunnan vastuunalaisena tilintarkastajana on toiminut JHT, HT Lilja Koskelo.

BDO on lähettänyt tiedon päävastuullisen tilintarkastajan vaihtumisesta 6.2.2026 kunnanjohtajalle ja tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle. Päävastuullinen tilintarkastaja on 6.2.2026 lähtien JHT, HT Päivi Varis. Asia on tiedotettu tarkastuslautakunnalle 12.2.2026 kokouksessa § 3, Muut asiat kohdalla. Liite 1: BDO / kirje 6.2.2026

Päävastuullinen tilintarkastaja Päivi Varis esittäytyy ja tutustuu lautakuntaamme sekä tekee katsauksen tilikauden tarkastukseen. (Valm. pj. AN)

Esitys:

Tarkastuslautakunta toteaa käyneensä läpi nimeämiskirjeen sekä hyväksyneensä vastuunalaisen tilintarkastajan vaihdoksen ja lähettää päätöksen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan katsauksen tiedokseen saaduksi. (Esitt. pj. AN)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että päävastuullinen tilintarkastaja Päivi Varis oli kokouksessa paikalla klo 15.36–16.39, jolloin käsiteltiin esittäytyminen ja tutustuminen lautakuntaan sekä katsaus tilikauden tarkastukseen.

K.hall.
66 §

Liite 3: BDO / kirje 6.2.2026

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee päävastuullisen tilintarkastajan vaihdoksen tietoonsa saaduksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
67 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Maanmittauslaitos; Kutsu, lohkominen (Lisäranta) 14.4.2026 klo 9.30 kunnanvirasto
- Pohjois-Savon liitto; Maakuntahallituksen pöytäkirja 23.2.2026 sekä Viranhaltijapäätös 16.3.2026 21/2026
- Iisalmen kaupunki, kaupunginvaltuusto; Pöytäkirjanote 16.2.2026, 16 §
- Vesannon kunta, kunnanhallitus; Ote pöytäkirjasta 2.3.2026
- Tervon kunta, ympäristöterveyslautakunta; Kokouskutsu 16.3.2026 sekä pöytäkirja 16.3.2026
- Keiteleen vanhus- ja vammaisneuvosto; Pöytäkirja 23.3.2026
- Saapuneita lehtiä

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

TERO PIRKKASEN POIKKEAMISHAKEMUS/ KIINTEISTÖTUNNUS 239-405-1-2

K.hall.
68 §

Tero Pirkkanen hakee poikkeamista muuttaa kaavoittamattomalla ranta-alueella sijaitseva vapaa-ajan asuinrakennus vakituiseksi asunnoksi.

Kiinteistö sijaitsee Sulkavanjärven pohjoispäässä, sen itärannalla. Vuonna 1976 rakennettu vapaa-ajan asuinrakennus on tarkoitus muuttaa vakituiseksi asunnoksi.

Sulkavanjärvi on noin 2,6 kilometrin pituinen ja leveimmältä kohdaltaan n. 830 metrinen, kapeahko järvi. Sulkavanjärven itärannalla on pääasiassa vapaa-ajan asutusta ja etelärannalla vakituista asutusta.

Kiinteistöltä on noin 20 kilometrin matka Keiteleen keskustan palveluihin.

Kaavoitustilanne

Sulkavanjärvellä ei ole voimassa olevaa kaavaa.

Rakennusjärjestys

Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien 1.1.2021 voimaan tulleessa rakennusjärjestyksessä sanotaan rantarakentamisesta seuraavaa:

"Rakennuspaikalla, erityisesti rannan läheisyydessä, tulee kasvillisuutta säilyttää rantarakennuksen ja rannan välissä. Puuston harventaminen on sallittua. Rakennuksen etäisyyden rantaviivasta ja sijainnin rakennuspaikalla tulee olla sellainen, että maiseman luonnonmukaisuus mahdollisuuksien mukaan säilyy.

Muun kuin saunarakennuksen etäisyyden keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta tulee olla vähintään 25 metriä ja yli 150 krs-m²:n rakennukset on sijoitettava vähintään 35 metrin etäisyydelle rantaviivasta, ellei edellä olevasta vaatimuksesta muuta johdu."

Kiinteistöllä sijaitsevan vapaa-ajan asuinrakennuksen etäisyys rantaan on n. 38 metriä ja saunarakennuksen etäisyys rantaan on n. 25 metriä.

Rakennusoikeus

Koska rakennuspaikalla ei ole kaavaa, määräytyy rakennusoikeus rakennusjärjestyksen 14 §:n mukaan:

"Rantavyöhykkeellä olevalle rakennuspaikalle rakennettavien rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 100 m² + 4 % rakennuspaikan pinta-alasta, yhteensä kuitenkin enintään 300 m².

Rakennuspaikalle saa rakentaa yhden 2-asuntoisen, enintään kaksikerroksisen asuinrakennuksen. Edellä mainitusta sallitusta rakentamisen määrästä on varattava vähintään 30 % erillisten talousrakennusten rakentamista varten."

Kiinteistön pinta-ala on 6870 m², eli yllä mainitun laskentakaavan mukaan rakennusoikeutta kiinteistöllä on 300 k-m².

TERO PIRKKASEN POIKKEAMISHAKEMUS/ KIINTEISTÖTUNNUS 239-405-1-26...

Käytetty rakennusoikeus

Vapaa-ajan asuinrakennus	85 k-m ²
Talusrakennukset	129 k-m ²
Sauna	15 k-m ²
Yht.	229 k-m ²

Poikkeaminen

Alueidenkäyttölain 72 §:n mukaan meren tai vesistön ranta-alueeseen kuuluvalla rantavyöhykkeelle ei saa rakentaa rakennuskohdetta ilman asemakaavaa tai sellaista oikeusvaikutteista yleiskaavaa, jossa on erityisesti määrätty yleiskaavan tai sen osan käyttämisestä rakentamisluvan myöntämisen perusteena.

Hakija hakee poikkeamista kaavoittamattomalle alueelle.

Hakijan esittämät perustelut

"Rakennus ja tontti täyttävät tosiasiallisesti vakituisen asumisen kriteerit. Kiinteistössä on ollut aiemmin jo vakituista asumista edellisten asukkaiden toimesta. Asuinrakennus täyttää tekniset vaatimukset, energiatehokas koska hirsirunkoinen ja lisäeristys tehty, ilmanvaihto kunnossa ja sitä parannettu, ilmalämpöpumppu, takka, sisävevessa, vesi tulee talouskaivosta, jätevesijärjestelmä kunnossa kahdella jätevesikaivolla (talusvedelle ja toinen mustalle vedelle) sekä imeytyskenttä. Alueella ei ole kaavaa. Tieyhteys olemassa ja kuuluu sähköverkon piiriin. Etäisyys palveluihin on kohtuullinen. Tukee kunnan tavoitetta saada lisää ihmisiä ja uusi veronmaksaja."

Liittymät ja yhteydet

Kiinteistöllä on sähköliittymä, talousvesikaivo, kiinteistökohtainen jätevesijärjestelmä sekä tieoikeus Harjunrannantie – Mertarannantie.

Kuuleminen

Naapurikiinteistöt kuultu. Naapurikiinteistöjen 239-405-1-36 ja 239-405-1-22 omistajalta tullut seuraava huomautus: Vaikuttaako rakennushanke ehkä tien kuntoon, kun rakennusmateriaalia kuljetetaan yhteisillä tieosuuksilla. Tämä pitäisi huomioida.

Poikkeamisen hakija kertonut vastineessaan, että poikkeamisen tarkoituksena on muuttaa mökki vakituisesti asunnoksi eli mitään ei tarvitse rakentaa. Ainoastaan pientä normaalia ylläpitoa vaativia kunnostuksia tehdään, mitkä eivät rasita tietä enempää kuin normaalisti henkilöautolla ajettaessa.

Puollan poikkeamishakemusta seuraavien kommentein ja huomautuksin:

Esitän, että kunnanhallitus myöntäisi haetun poikkeamisluvan. /..

TERO PIRKKASEN POIKKEAMISHAKEMUS/ KIINTEISTÖTUNNUS 239-405-1-26...

Perusteluina esitän:

- poikkeamisessa myönnettävä käyttötarkoituksen muutos ei lisää olemassa olevien rakennusten määrää eikä rakennuspaikkojen lukumäärä lisäännny
- rakennusten etäisyydet rantaan ovat voimassa olevan rakennusjärjestyksen mukaiset
- poikkeamisella ei ole haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle eikä alueiden käytön muulle järjestämiselle
- poikkeaminen ei vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista eikä johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai merkittävään ympäristö- tai muuhun haittavaikutukseen

Rakentamislain 57 §:n mukaan kunta voi erityisestä syystä myöntää luvan poiketa alueidenkäyttölaissa säädetystä tai sen nojalla annetusta ja tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.

Mikäli kunnanhallituksen poikkeamispäätös on myönteinen, on poikkeamispäätöksen voimassaoloaika kaksi vuotta lainvoimaisesta päätöspäivästä lukien. Poikkeamispäätöstä vastaava rakentamislupa on haettava sanotun ajan kuluessa.

Rakentamislain 185 §:n 2 momentin mukaan kunnan on toimitettava 57 §:n mukainen poikkeamislupa hakijalle. Kunnan on toimitettava poikkeamislupa tai sen jäljennös myös niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiassa, sekä niille, jotka ovat sitä erikseen pyytäneet. Jos samassa muistutuksessa on useita muistuttajia, poikkeamislupaa tai sen jäljennöstä ei tarvitse lähettää kuin muistutuksen ensimmäiselle allekirjoittajalle. Ensimmäinen allekirjoittaja vastaa tiedon

toimittamisesta muille allekirjoittaneille. Lisäksi kunnan on toimitettava poikkeamislupa viivytyksettä tiedoksi lupa- ja valvontavirastolle.

Liitteet: Liite 4 Poikkeamishakemus
Liite 5 Karttaote
Liite 6 Asemapiirros
Liite 7 Pohjapiirros

(Valm. rak. tark. SK)

Esitys: Kunnanhallitus myöntää Tero Pirkkaselle haetun poikkeamisluvan.
(Esitt. kj. PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 50, 53, 55–65.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 48, 49, 51, 52, 54, 66, 67. Hallintolainkäyttöl. 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: 68. Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät:
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.1009 Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 28 pages before this page
Dokumentet inneholder 28 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 28 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 28 sider før denne side

Detta dokument innehåller 28 sidor före denna sida

MINNA ANNA-LIISA PELLIKKA

0f1eba37-625e-4338-bae1-6b4ded5f228b - 2026-03-31 16:13:28 UTC +03:00
BankID / MobileID - 4d014838-2bae-4e8a-b96d-4f8a4d05e1a8 - FI

Markku Juhani Paananen

a7981c5e-520f-4ed5-b6ae-3a4876c28d62 - 2026-04-01 07:54:09 UTC +03:00
BankID / MobileID - 85578d93-8770-4cf9-b4b8-1a26ff4324fe - FI

Airi Tuulikki Kinnunen

Keiteleen kunta, FI01707737, Laituritie 1 , 72600 , Keitele

954de0ce-2e7d-4d84-94bc-008b17a46964 - 2026-04-01 09:24:36 UTC +03:00
BankID / MobileID - 614afd2b-b599-410b-948e-1bd78a50c63d - FI


Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Jari Allan Paananen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: kunnanhallitus

42e9e6aa-a139-45b6-94cb-7ed44a757a6c - 2026-04-01 13:31:32 UTC +03:00
BankID / MobileID - b59663df-80bc-4d9d-bf43-1d42dc6bb494 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive



Helena Tabell

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsherovende