

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 29.4.2026 klo 17.00-17.23
KOKOUSPAIKKA	Suvanto
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jari Paananen puheenjohtaja Maarit Qvick-Ruuskanen Jaana Laulainen Tanja Honkala-Miettinen Samuli Kortelainen Veli-Matti Siekkinen poissa Kari Häkkinen Veli-Matti Siekkisen varajäsen Joni Utriainen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ahonen Ville sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Pellikka Minna, poissa kunnanhallituksen puheenjohtaja Andersson Sari kunnanhallituksen edustaja Marjakangas Pasi, poissa kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§§ 34-38
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS  Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella 4.5.2026 mennessä. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tanja Honkala-Miettinen ja Samuli Kortelainen.  Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Jari Paananen Ville Ahonen  Pöytäkirjantarkastaja Pöytäkirjantarkastaja
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kunnan verkkosivut 5.5.2026 Virka-asema Allekirjoitus Pöytäkirjanpitäjä Ville Ahonen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
34	OM A OM B	SIVISTYSLAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS Q1/2026
35	OM C	HALLINTOSÄÄNTÖÖN MUUTOS
36		OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖN HANKEAVUSTUKSET
37		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
38		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

SIVISTYSLAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS Q1/2026

Sivistysltk  
34 §

Kunnanhallitus hyväksyi vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 12.1.2026. Talousarvion seurannassa hallintokunnat veloitetaan kolmen kuukauden välein käsittelemään euromääräisten tavoitteiden toteutuminen. Lisäksi toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen on raportoitava kesäkuun lopun tilanteen mukaan.

Sivistyslautakunta tarkastelee toiminnallisten ja euromääräisten tavoitteiden toteutumista neljännesvuosittain.

Sivistyslautakunnan [euromääräisten \(OM A\)](#) ja [toiminnallisten \(OM B\)](#) tavoitteiden toteutumisen seurantatiedot 1-3/2026 oheismateriaalina. (Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sivistyslautakunnan talousarvion seurantatiedot 1-3/2026. (Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

## HALLINTOSÄÄNTÖÖN MUUTOS

Sivistysltk  
35 §

Keiteleen kunta avustaa järjestöjä ja muita toimijoita kohde- ja tapahtuma-avustuksilla. Avustusten periaatteet (kevät 2026) ovat [oheismateriaalissa OM C](#). Usean vuoden ajan on ollut haasteena saada avustuksesta päättävä kokous lainvoimaiseksi. Toisaalta avustukset on aina myönnetty valmistelun perusteella.

Sivistyslautakunta pyysi kokouksessaan 24.3.2026 valmistelevaan mallin, jossa lautakunta päättää avustusten periaatteista, joiden mukaan avustukset jaetaan viranhaltijan päätöksellä.

Mallissa lautakunta päivittäisi periaatteet talousarviovuoden alussa ennen hakujen avaamista.

Tämä edellyttää seuraavia muutoksia hallintosääntöön:

Hallintosäännön 24 § Toimielimen erityinen päätös- ja toimivalta, kohta 1 Sivistystoimi:

Kohta 9: Päättää toimialansa kohde- ja yleisavustuksista korvataan tekstillä Päättää kohde- ja yleisavustusten periaatteista.

Hallintosäännön 30 § Viranhaltijan erityinen päätös- ja toimivalta, kohta 3 Sivistystoimi / Sivistysjohtaja:

Lisätään kohdaksi 9 Päättää kohde- ja yleisavustuksista sivistyslautakunnan periaatteiden mukaisesti.  
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle seuraavia muutoksia hallintosääntöön:

Hallintosäännön 24 § Toimielimen erityinen päätös- ja toimivalta, kohta 1 Sivistystoimi:

Kohta 9: Päättää toimialansa kohde- ja yleisavustuksista korvataan tekstillä Päättää kohde- ja yleisavustusten periaatteista.

Hallintosäännön 30 § Viranhaltijan erityinen päätös- ja toimivalta, kohta 3 Sivistystoimi / Sivistysjohtaja:

Lisätään kohdaksi 9 Päättää kohde- ja yleisavustuksista sivistyslautakunnan periaatteiden mukaisesti.  
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

## OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖN HANKEAVUSTUKSET

Sivistysltk  
36 §

Opetus- ja kulttuuriministeriö (OKM) myöntää avustuksia perusopetuksen järjestämiseen, kehittämiseen ja tasa-arvon edistämiseen. Avustuksilla tuetaan kuntien välistä yhteistyötä, saavutettavuutta ja väestömuutokseen vastaamista.

Keitele on mukana Suonenjoen kaupungin hakemuksessa yhdessä Konneveden, Tervon ja Vesannon kanssa kuntien [välisen yhteistyön kehittämiseen](#) (HUPA 2.0). Lisäksi Keitele, Vesanto ja Tervo ovat mukana samassa haussa Kuopion kaupungin hakemuksessa yhdessä usean Pohjois-Savon kunnan kanssa.

Tarkemmat hankehakemukset löytyvät [Peda.net sivuiltamme](#) hakuajan (23.4.26) päätyttyä.

**Keskeisinä avustuksen tavoitteina ovat** yhteistyörakenteiden (esim. vastuukuntamalli, yhteiset virat) kehittäminen, kouluverkko suunnittelu ja etäyhteyksiä hyödyntävä opetus.  
(Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta toteaa hanketoiminnan tietoonsa saatetuksi.  
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Sivistysltk  
37 §

Esitys: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiat:

- [HUPA \(ex UKK\) hankkeen tilanne](#)
- Arviointi [kirjastonjohtajasopimuksen](#) toteutumisesta 24.3.2026
- Kunnanhallitus 30.3.2026 [Täyttöluvat ja nimikkeen muutos](#)
- [Visman muutossopimus](#) 30.3.2026  
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Sivistysltk  
38 §

Sivistyslautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

**Sivistysjohtaja Ville Ahosen päätökset:**

- He2/2026 [Museon näyttelysuunnittelijan valinta](#) 2.5.-31.10.2026
- He3/2026 [Museonhoitajan valinta](#) 1.6.-16.8.2026
- He4/2026 [Tuntiopettajan \(KO+LO\) SIV 30 valinta](#) määräaikaisesti
- He5/2026 [Varhaiskasvatuksen sosionomin SIV 111 valinta](#) toistaiseksi
- He6/2026 [Varhaiskasvatuksen opettajan SIV 119 valinta](#) määräaik.
- He 7/2026 [Tuntiopettajan \(LI\) SIV 22 sijaisen valinta](#)
- He 8/2026 [Aineenopettajan \(MFK\) SIV 31 määräaikainen valinta](#)
- He 9/2026 [Tuntiopettajan \(BI+MT\) SIV 27 sijaisen valinta](#)
- He 10/2026 [Päätöksen peruminen tuntiop. \(BI+MT\) SIV 27](#) (He9/2026)
- He 11/2026 [Tuntiopettajan \(BI+MT\) SIV 27](#) sijaisen valinta

**Rehtori Ville Ahosen päätökset:**

- He1/2026 [Sijaisen valinta SIV 22](#) 30.3.-30.4.2026

**Kirjastonjohtaja Soile Kokkosen päätökset:**

- As3/2026 [Kirjaston asiakaspalvelu suljettu](#) 11.5.2026
- As4/2026 [Muutos viranhaltijapäätökseen As3/2026](#)

**Varhaiskasvatusjohtaja Mirka Järveläisen päätökset:**

-

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee em. viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuksi.

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.  
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

<b>OIKAISUVAATIMUSOHJE</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</b>
<b>Asiat</b>	Pykälät: --
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	<b>Keiteleen kunnan sivistyslautakunta</b> Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi puh. 017 273 100
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"><li>• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li><li>• kunnan jäsen</li></ul>
<b>Oikaisuvaatimus-aika</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista <b>14 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista <b>30 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p><b>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b>, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><b>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• se, millaista oikaisua vaaditaan</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan</li></ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
<b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b>	<p>Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: <b>34, 35, 36, 37, 38</b></p> <p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

<b>VALITUSOSOI-TUS</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</b>
<b>Valitusviranomainen</b>	<b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
<b>Asiat</b>	Kunnallisvalitus, pykälät: -- Hallintovalitus, pykälät: -- Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät:
<b>Valitusoikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
<b>Valitusajaksi</b>	Valitus on tehtävä 14/30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Valitusperusteet</b>	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttö 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 9 pages before this page  
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

Ville Antero Ahonen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Keiteleen kunta

4b58eede-9c61-4e6f-9b3d-033a19e4bed7 - 2026-04-30 11:35:03 UTC +03:00

BankID / MobileID - d29c0d52-d019-48c6-8f59-6d77099324de - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Jari Allan Paananen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: sivistyslautakunta

b424fe4d-a58b-4f4a-b323-8d86eb0cb459 - 2026-04-30 11:56:26 UTC +03:00

BankID / MobileID - d9d53df5-1833-4945-885d-fffd5394fa3b - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Samuli Tapio Kortelainen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Keiteleen sivistyslautakunta

4d943dd4-ff48-4af6-b505-fec927d525dd - 2026-04-30 12:21:29 UTC +03:00

BankID / MobileID - d3247bbf-6054-48e9-ad94-015257a51c4f - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

TANJA HELENA HONKALA-MIETTINEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Sivistyslautakunta

ce399c60-e446-4126-9681-dde5475d5a5f - 2026-04-30 13:12:46 UTC +03:00

BankID / MobileID - e0e28fc8-407c-484e-80a1-34fe80eb6a8b - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuuus

oikeudenkäyttöoikeus

huoltajarekisterinvalvoja

ställningsfullmakt

företagsregeringsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foretallsforvalter

myndighed til at underskrive

repræsentant

frhedsberovende