

KOKOUSAIKA	Maanantaina 11.5.2026 klo 17.00–19.07	
KOKOUSAIKKA	Keiteleen kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Andersson Sari Metso Marko, etäyhteys Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna Saastamoinen Marko Tabell Helena, saapui klo 17.09, § 83	varapuheenjohtaja puheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Koskinen Saara Ylitalo Jarmo, etäyhteys, saapui klo 17.05, § 83 Pulkkinen Roope Marjakangas Pasi Nurmivaara Sari  Anu Liimatainen, § 84 ajan klo 17.42–18.32 Tiina Mäenpää, § 84 ajan klo 17.42–18.32	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja  valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä vs. hallintojohtaja, pöytäkirjanpi- täjä Kotoutumis- ja työllisyyskoordi- naattori Kuopion työllisyysalueen johtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 83–95	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella 13.5.2026 mennessä. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marko Metso ja Sari Andersson.  Puheenjohtaja Minna Pellikka  Jari Paananen, § 83  Pöytäkirjantarkastaja Sari Andersson	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm.	
	kunnan verkkosivut	18.5.2026
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus Sari Nurmivaara  Pasi Marjakangas, § 83

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
83		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
84		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
85		KUNNANHALLITUKSEN JA VALTUUSTON KOKOUKSET SYYSKAUDELLE 2026
86		LUOTTOKORTIN HANKINTA JA TILINKÄYTTÖOIKEUDET / HALLINTOJOHTAJA
87		TERVON YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON YHTEISTOIMINTA-ALUEEN KEHITTÄMINEN
88		KUTSU YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTOON LIITTYVÄÄN YHTEISTYÖNEUVOTTELUUN
89	1	PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N JA KEITELEEN KUNNAN VÄLINEN HENKILÖSTÖN SIIRTOSOPIMUS
90	2	TURVALLISEN TILAN PERIAATTEET
91		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
92	3	VUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN / JMS TEKNIikka OY
93		KEHITYSYHTIÖ SAVOGROW OY:N HALLITUKSEN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALINTA
94		JÄSENTEN NIMEÄMINEN KEHITYSYHTIÖ SAVOGROW OY:N NEUVOTTELUKUNTAAN
95		TÄYTTÖLUPA SIV 112 (VAKA sosionomi)

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.  
83 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajäsenökset:

1. Sivistyslautakunta 29.4.2026
2. Nilakan ympäristölautakunta 29.4.2026

Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös yhteistyöstä ja näkyvyydestä ManeesiRock -tapahtumassa 2026 12/2026 28.4.2026

Hallintojohtaja Airi Kinnunen on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös maatalousmuovien kierrätyksen tuesta / Maaherran tila Oy 26 § 20.4.2026
2. Päätös maatalousmuovien kierrätyksen tuesta / Kauniston Maatila 27 § 20.4.2026
3. Päätös pakettiauton myynnistä 28 § 21.4.2026

(Valm. vs. hj. SN)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitun pöytäkirjan ja viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä mainitussa kokouksessa ja viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että Minna Pellikka (osallisuusjävi) ja Markku Paananen (yhteisöjävi) poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Puheenjohtajana tämän asian kohdalla toimi Jari Paananen.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,  
p. 050 520 5999, s-posti: [pasi.marjakangas@keitele.fi](mailto:pasi.marjakangas@keitele.fi)

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.

84 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.

(Valm. kj. PM)

Esitys:

Merkitään ajankohtaiskatsaus kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,  
p. 050 520 5999, s-posti: [pasi.marjakangas@keitele.fi](mailto:pasi.marjakangas@keitele.fi)

KUNNANHALLITUKSEN JA VALTUUSTON KOKOUKSET SYYSKAUDELLA 2026

K.hall.  
85 §

Keiteleen kunnan hallintosäännön 125 §:n mukaan kunnanhallitus päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Syyskaudella 2026 on kuusi varsinaista kokousta maanantaisin klo 17.00 kunnanhallituksen huoneessa. Kokoukset on suunniteltu pidettäväksi 24.8., 21.9., 12.10., 26.10., 16.11. ja 7.12.

Lisäksi valtuuston kokoukset suunnitellaan pidettäväksi maanantaisin 7.9., 9.11. ja 14.12. Kokoukset alkavat klo 18, paitsi joulukuun valtuusto alkaa klo 13.  
(Valm. kj. PM)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää pitää varsinaiset kokouksensa syksyn 2026 aikana maanantaisin klo 17.00 kunnanhallituksen huoneessa 24.8., 21.9., 12.10., 26.10., 16.11. ja 7.12. Käsiteltävien asioiden vaatiessa kunnanhallitus voi pitää kokouksensa muinakin päivinä ja aikoina, kuitenkin pääsääntöisesti maanantaina.

Lisäksi kunnanhallitus merkitsee tiedoksi suunnitellut valtuuston kokousten päivämäärät 7.9., 9.11. ja 14.12. ja esittää, että valtuusto merkitsee ne myös tiedokseen.  
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,  
p. 050 520 5999, s-posti: [pasi.marjakangas@keitele.fi](mailto:pasi.marjakangas@keitele.fi)

LUOTTOKORTIN HANKINTA JA TILINKÄYTTÖOIKEUDET / HALLINTOJOHTAJA

K.hall.  
86 §

Keiteleen kunnassa on ollut käytössä kaksi luottokorttia, joista toinen on ollut kunnanjohtaja Pasi Marjakankaalla ja toinen hallintojohtaja Airi Kinnusella. Luottokortin voimassaolo päättyy ko. viranhaltijoiden virkasuhdeiden päättyessä.

Hallintojohtaja Airi Kinnusen virkasuhde Keiteleen kunnassa päättyy 31.7.2026 ja hän on jäänyt vuosilomalle ennen virkasuhteen päättymistä 22.4.2026. Vs. hallintojohtajana on aloittanut Sari Nurmivaara, joka toimii viransijaisena ajalla 22.4.-31.7.2026 ja vakinaisena viranhaltijana 1.8.2026 alkaen.

Luottokortin käyttö on osoittautunut tarkoituksenmukaiseksi maksuvälineeksi virkamatkojen järjestämisessä, tietyissä pienhankinnoissa sekä mm. koulun oppimateriaalien verkkopohjaisten palveluiden hankinnassa. On perusteltua, että edellä mainittuja tarkoituksia varten sekä kunnanjohtajalla että hallintojohtajalla on käytössään Keiteleen kunnan luottokortti.

Hallintojohtajalla on ollut tilinkäyttövaltuudet kunnan pankkitileihin. Tilinkäyttövaltuudet päättyvät viranhaltijan virkasuhteen päättyessä. Vs. hallintojohtaja Sari Nurmivaara tarvitsee tilinkäyttövaltuudet pankkiasioiden hoitamista varten hänen toimiessaan hallintojohtajan viransijaisena ajalla 22.4.-31.7.2026 ja vakinaisena viranhaltijana 1.8.2026 alkaen.  
(Valm. kj. PM)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää, että vs. hallintojohtaja Sari Nurmivaaran käyttöön hankitaan Keiteleen kunnan luottokortti ja hänelle myönnetään tilinkäyttövaltuudet kunnan pankkitileihin 12.5.2026 alkaen. (Esitt. kj PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että vs. hallintojohtaja Sari Nurmivaara poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjanpitäjänä toimi Pasi Marjakangas.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,  
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

## TERVON YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON YHTEISTOIMINTA-ALUEEN KEHITTÄMINEN

K.hall.  
87 §

Kuopion kaupunki on vastannut Kestävät viranomaispalvelut 2030 - selvityshankkeesta, jossa on tarkasteltu 15 Pohjois-Savon kunnan sekä Pieksämäen viranomaistoimintojen (rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu, ympäristöterveydenhuolto ja eläinlääkäripalvelut) järjestämisen vaihtoehtoja.

Tervon ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen kuntajohtajien kesken on keskusteltu myös muista järjestämisen vaihtoehtoista. Tässä yhteydessä on noussut esille, että pääosin toimivaksi ja palveluiltaan hyväksi koettua toimintaa jatkettaisiin kehittämällä nykyisen Tervon yhteistoiminta-alueen tunnistettuja kipukohtia. Tällaisia ovat erityisesti kustannusten jako kuntien kesken, joka perustuu pelkästään asukaslukuun, sekä hallinnon haavoittuvuus.

Suonenjoen kaupunginjohtaja on lähettänyt sähköpostin 17.4.2026 ja uudelleen 5.5.2026, joissa hän pyytää Tervon yhteistoiminta-alueen kuntien näkemyksiä seuraaviin kysymyksiin mielellään toukokuun loppuun mennessä:

1. Onko kunta aidosti halukas muuttamaan nykyistä sopimusta kustannusjaon osalta?
2. Millainen kustannusjaon malli olisi kunkin kunnan osalta hyväksyttävissä (tai jos ei laskentaperustetta esitetä, niin sitten eurotaso nykyiseen)? (Valm. kj. PM)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää näkemyksensä, että kunta on halukas muuttamaan nykyistä sopimusta kustannustenjaon osalta. Oikeudenmukaisin malli on, että kustannustenjaossa huomioidaan kuntien erilaiset palvelutarpeet esimerkiksi tuotantoeläinten määrä kunnassa, kuten Suonenjoki on ehdottanut. Lisäksi kustannustenjaossa voi olla muitakin toimintaan liittyviä perusteita kuten pieneläinten hoitotapahtumat.  
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,  
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

KUTSU YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTOON LIITTYVÄÄN YHTEISTYÖNEUVOTTELUUN

K.hall.  
88 §

Kuopion kaupunki on vastannut Kestävät viranomaispalvelut 2030 - selvityshankkeesta, jossa on tarkasteltu 15 Pohjois-Savon kunnan sekä Pieksämäen viranomaistoimintojen (rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu, ympäristöterveydenhuolto ja eläinlääkäripalvelut) järjestämisen vaihtoehtoja.

Tervon ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen kuntajohtajien kesken on keskusteltu myös muista järjestämisen vaihtoehtoista. Tässä yhteydessä on noussut esille, että Pielaveden ja Keiteleen päivystysalueen on hyvä selvittää yhteistyö myös Ylä-Savon kuntien kanssa. Lisälmen kaupungin ympäristöterveyspalvelut vastaa lisälmen, Kiuruveden, Sonkajärven ja Vieremän ympäristöterveysvalvonnasta ja eläinlääkintähuollosta. Ympäristöterveysviranomaisena toimii Ylä-Savon ympäristölautakunta.

Pielaveden kunnanhallitus on 20.4.2026 § 100 päättänyt kutsua Keiteleen kunnan, lisälmen kaupungin sekä Ylä-Savon ympäristöterveydenhuoltoalueen kunnat yhteistyöneuvotteluun. Lisäksi lisälmen ja Kiuruveden kaupunkia sekä Keiteleen, Sonkajärven ja Vieremän kuntia pyydetään nimeämään edustajansa neuvotteluun. Kunnanhallitus nimesi Pielaveden kunnan edustajiksi neuvotteluihin Johanna Viidan, Harri-Pekka Luomen ja Juha Partasen. (Valm. kj. PM)

Esitys: Kunnanhallitus päättää osallistua yhteistyöneuvotteluun ja nimeää edustajansa siihen. (Esitt. kj. PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus nimesi edustajiksi ympäristöterveydenhuoltoon liittyvään neuvotteluun seuraavat henkilöt: kunnanjohtaja, tekninen johtaja - rakennustarkastaja ja kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Markku Paananen.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,  
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N JA KEITELEEN KUNNAN VÄLINEN HENKILÖSTÖN SIIR-  
TOSOPIMUS

K.hall.  
89 §

Keiteleen kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.12.2025 (§ 63) päättänyt lopettaa teknisen toimialan palveluiden hankinnat Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä kokonaisuudessaan 31.8.2026 ja tuottaa vastaavat palvelut kunnan omana toimintana 1.9.2026 alkaen. Henkilöstö siirtyy kuntien palvelukseen liikkeenluovutuksella. Henkilöstön siirtoon liittyvää sopimusta on valmisteltu yhteistyössä Keiteleen ja Vesannon virkamiesjohdon sekä Palveluyhtiö Viisareiden johdon kanssa.

Liikkeenluovutuksessa ei tule merkittäviä muutoksia henkilöstön asemaan ja heidän kanssaan on käyty tiivistä vuoropuhelua siirtoon liittyen: yhteistyöpalaverit on pidetty 31.3.2026 ja 28.4.2026 ja siirtosopimus on käsitelty yhteistoimintaryhmässä 4.5.2026. Keiteleen kuntaan siirtyy yhteensä 12 työntekijää: kiinteistöhuollon ja vesilaitoksen 8 työntekijää siirtyvät kunnanhallituksen ja siivouspalveluiden 4 työntekijää sivistyslautakunnan alaisuuteen. Siirtosopimus on liitteenä 1.

Liite 1: Henkilöstön siirtosopimus

Liite 1.1: Henkilöstöluettelo siirtyvästä henkilöstöstä (ei julkinen)  
(Valm. vs. hj. SN)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä henkilöstösiirtosopimuksen Palveluyhtiö Viisareilta Keiteleen kunnan palvelukseen siirtyvän henkilöstön osalta liitteen 1 mukaisesti.  
(Esitt. kj PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että Roope Pulkkinen ja Jarmo Ylitalo poistuivat esteellisinä (yhteisöjääviys) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,  
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

## TURVALLISEN TILAN PERIAATTEET

K.hall.  
90 §

Turvallisen tilan periaatteet ovat yhteisiä pelisääntöjä, jotka luovat psykososiaalisesti turvallisen ympäristön kaikille osallistujille, korostaen kunnioitusta, yhdenvertaisuutta ja osallistamista. Keskeisiä periaatteita ovat toisen ihmisen itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen (fyysiset ja psyykkiset rajat), ennakkoluulottomuus (ei oletuksia, stereotyyppioita, syrjintää), tilaisuuden antaminen ja kuunteleminen, vastuun ottaminen omasta käytöksestä (anteeksipyyttäminen) ja epäasialliseen käytökseen puuttuminen.

Periaatteiden tavoite on saada jokainen ihminen tuntemaan olonsa tervetulleeksi riippumatta hänen henkilökohtaisista ominaisuuksistaan. Yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen ja syrjinnän ehkäiseminen ovat Suomen lainsäädännöllä säädetty mm. yhdenvertaisuuslaissa (1325/2014) ja laissa naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986). Viranomaisen velvollisuus on edistää yhdenvertaisuuden toteutumista toiminnassaan.

Useilla julkisilla organisaatioilla on käytössään turvallisemman tilan periaatteet, joiden tavoitteena on luoda yhteiset toimintakäytännöt kunnan tiloissa ja tilaisuuksissa tapahtuvalle vuorovaikutukselle sekä ennaltaehkäistä häirintää, kiusaamista ja epäasiallista kohtelua. Samalla ne vahvistavat kuntalaisten, henkilöstön ja luottamushenkilöiden kokemusta fyysisestä ja henkisestä turvallisuudesta sekä tukevat osallisuutta, luottamusta ja yhdenvertaista osallistumista.

Turvallisen tilan periaatteet eivät kavenna sanan- tai toiminnanvapautta enempää kuin perusoikeudet ja voimassa oleva lainsäädäntö edellyttävät. Epäasiallinen kohtelu, kiusaaminen, häirintä ja useat muut haitalliset ilmiöt ovat jo lainsäädännön perusteella kiellettyjä.

Turvallisen tilan periaatteet ohjaavat tilojen käyttäjiä toiminnassaan. Periaatteet huomioivat myös digitaalisen toimintaympäristön eli sähköiset viestintä- ja asiointikanavat (esim. sähköposti, etäkokoukset, verkkosivut, intra, some ja muut digitaalisen asioinnin välineet). Turvallisen tilan periaatteet koskevat myös näissä ympäristöissä käytävää viestintää ja vuorovaikutusta.

Keiteleen turvallisen tilan periaatteet on luonut kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ryhmä, joka on tutustunut useiden kuntien ja kaupunkien turvallisemman tilan periaatteisiin ja työstänyt Keiteleen mallin. Periaatteet on käsitelty kunnan johtoryhmässä ja yhteistoimintaryhmässä. Luonnos on esitelty myös järjestöille järjestöillassa. Turvallisen tilan periaatteet on tarkoitus ottaa käyttöön kaikissa Keiteleen kunnan tapahtumissa, tiloissa ja tilaisuuksissa sekä viestinnässä.

Vaikutusten arviointi:

Kuntalaiselle vaikutukset ovat myönteiset. Yhdenvertaisuus, tasa-arvo, yhteisöllisyys, osallistuminen, fyysinen ja psyykkinen hyvinvointi sekä turvallisuuden kokemus lisääntyvät.

Henkilöstölle vaikutukset ovat myös myönteiset. Yhteisöllisyys, tasa-arvo ja yhdenvertaisuus lisääntyvät, unohtamatta fyysisen ja psyykkisen turvallisuuden kokemusta.

./..

TURVALLISEN TILAN PERIAATTEET...

Yritysten ja yhdistysten toimintaedellytyksiin vaikutus on positiivinen vetoimaa ja yhdenvertaisuutta tukevana tekijänä.

Veto- ja pitovoimaan sekä mielikuvaan on vahvistava vaikutus. Keitele vahvistaa kuntalaisten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa.

Liite 2: Turvallisen tilan periaatteet

(Valm. hs. EK-P)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää, että Keiteleen kunnassa otetaan käyttöön turvallisen tilan periaatteet -toimintamalli kunnan tapahtumissa, tiloissa ja tilaisuuksissa sekä viestinnässä 1.6.2026 alkaen. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,  
p. 050 520 5999, s-posti: [pasi.marjakangas@keitele.fi](mailto:pasi.marjakangas@keitele.fi)

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.  
91 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Maanmittauslaitos; Kutsut maanmittaustoimitusten kokouksiin:
  - Lohkominen 8.5.2026 klo 9.30 Räsälä talouskeskus
  - Yksityistietoimitus 19.5.2026 klo 9 kunnantsto, Takaharjun yksityistien tiekunta
  - Lohkominen 27.5.2026 klo 9.30 Harjuaho, Sahi
- Itä-Suomen hallinto-oikeus; Päätös 16.4.2026
- Pohjois-Savon liitto, maakuntahallitus; Pöytäkirjanote 30.3.2026
- Istecki Oy; Yhtiökokous 1/2026 pöytäkirja
- Ylä-Savon Jätehuolto Oy, hallitus; Yhtiökokouskutsu 26.5.2026 klo 12 kokoukseen
- Savon ICT-palvelut Oy; Yhtiökokouksen pöytäkirja 24.4.2026
- Kuopion kaupunki, työllisyysaluelautakunta; Kokouskutsu 7.5.2026 klo 14 kokoukseen
- Pielaveden kunta, valtuusto; Pöytäkirjanote 13.4.2026 16 §
- Pielaveden kunta, kunnanhallitus; Pöytäkirjanote 20.4.2026 100 §, kutsu
- Ylä-Savon pyöreä pöytä, muistio 16.4.2026
- Palveluyhtiö Viisarit Oy:n purkamisen ohjausryhmän kokous 1/2026 muistio
- Saapuneita lehtiä

(Valm. vs hj. SN)

Esitys:

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,  
p. 050 520 5999, s-posti: [pasi.marjakangas@keitele.fi](mailto:pasi.marjakangas@keitele.fi)

VUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN / JMS TEKNIikka OY

Khall  
92 §

JMS Tekniikka Oy (y-tunnus 3623084–4) on ilmaissut halukkuutensa vuokrata Keiteleen kirkonkylän asemakaavan korttelissa 46 sijaitseva määräala tontista numero 6. kiinteistön Kivelä 1 (239-409-1-51) alueelta. Vuokra-aleen pinta-ala on noin 0,85 ha.

Kyseisen määräalan vuokraamisesta on laadittu vuokrasopimusluonnos, joka on liitteenä 3. (Valm. tekn.joht. rak.tark. TK)

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 3 mukaisen vuokrasopimuksen.  
(Esitt kj PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,  
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

KEHITYSYHTIÖ SAVOGROW OY:N HALLITUKSEN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALINTA

Khall  
93 §

Kehitysyhtiö SavoGrow Oy:n osakassopimuksen mukaan hallituksen jäsenet valitaan siten, että jokaisella sopimuspuolella on oikeus nimetä yksi jäsen ja yksi varajäsen jokaista alkavaa 5000 osaketta kohti. Keitele voi nimetä yhtiön hallitukseen yhden jäsenen ja hänelle varajäsenen.

Osakassopimuksen mukaan hallituksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan nimetä ainoastaan seuraavassa asemassa tai sitä vastaavassa asemassa toimivia henkilöitä, ellei muun henkilön nimeämislle ole perusteltua syytä, kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja tai kunnanvaltuuston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Kehitysyhtiö SavoGrow Oy:n hallituksen jäsenenä on toiminut Pasi Marjakangas ja hänen henkilökohtainen varajäsenensä on ollut Saara Koskinen.

Yhtiökokous pidetään 27.5.2026. Yhtiökokousedustaja on Sari Andersson ja varalla Helena Tabell. (Valm. kj. PM)

Esitys:

Kunnanhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaansa nimeämällä Kehitysyhtiö SavoGrow Oy:n hallituksen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Hallitus nimesi Kehitysyhtiö SavoGrow Oy:n hallituksen varsinaiseksi jäseneksi kunnanjohtaja Pasi Marjakankaan ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen valtuuston puheenjohtaja Saara Koskisen.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,  
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

JÄSENTEN NIMEÄMINEN KEHITYSYHTIÖ SAVOGROW OY:N NEUVOTTELUKUNTAAN

Khall  
94 §

Kehitysyhtiö Savogrow Oy:n osakassopimuksen mukaan omistajakunnat (sopijapuolet) nimeävät yhtiölle neuvottelukunnan siten, että jokaisella sopimuspuolella on oikeus nimetä neuvottelukuntaan yksi jäsen ja sen lisäksi yksi jäsen jokaista alkavaa sopimuspuolen 2 000 osaketta kohden. Neuvottelukunnan jäsenet nimetään yhtiön varsinaisen yhtiökokouksen yhteydessä toimikaudeksi, joka jatkuu seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättymiseen saakka. Neuvottelukunta voi kutsua jäsenekseen myös asiantuntija- ja yrittäjäjäseniä.

Keiteleen kunta nimeää neuvottelukuntaan 3 jäsentä, varajäseniä ei valita. Neuvottelukuntaan on viimeksi nimetty Markku Paananen, Sari Andersson ja Jari Paananen.

Yhtiökokous on 27.5.2026. Yhtiökokousedustaja on Sari Andersson ja varalla Helena Tabell. (Valm. kj. PM)

Esitys:

Kunnanhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaansa nimeämällä Kehitysyhtiö Savogrow Oy:n neuvottelukunnan jäsenet. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi Kehitysyhtiö SavoGrow Oy:n neuvottelukuntaan seuraavat edustajat: Markku Paananen, Sari Andersson ja Jari Paananen.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,  
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA SIV 112 (VAKA sosionomi)

Khall  
95 §

Sivistysjohtaja pyytää poikkeuksellisesti vakanssin täyttölupaa ilman sivistyslautakunnan käsittelyä.

Perusteet menettelylle:

Vakanssin SIV 112 (Varhaiskasvatuksen sosionomi) hoitaja on irtisanoutunut ilmoituksellaan 7.5. 2026 ja työsuhde päättyy 19.6.2026. Keväällä 2026 sivistyslautakunnan hyväksymän vakanssitarkastelun mukaan vakanssi tarvitaan palvelun turvaamiseksi.

Vakanssin täyttö vaatii luvan kunnanhallitukselta. Koska muita sivistystoimen rekrytointeja on alkamassa toukokuussa, kannattaisi tämä rekrytointi saadaan samaan aikaan. Samanaikaisuus onnistuu vain, jos kunnanhallitus käsittelee täyttölupaa kokouksessaan 11.5.2026. Tällöin täyttölupaa tulee pyytää ilman sivistyslautakunnan käsittelyä.

Menettelyn sopivuus on varmistettu jokaiselta sivistyslautakunnan jäseneltä. (Valm. sj. VA)

Esitys:

Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle vakanssin SIV 112 (VAKA sosionomi) täyttölupaa toistaisesti 1.8.2026 alkaen. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,  
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

<b>OIKAISUVAATI-MUSOHJE</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</b>
<b>Asiat</b>	Pykälät: <b>86, 89, 90, 92</b>
<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen</b>	<b>Keiteleen kunnanhallitus</b> Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"><li>• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li><li>• kunnan jäsen</li></ul>
<b>Oikaisuvaatimus-aika</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista <b>14 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista <b>30 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p><b>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b>, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><b>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• se, millaista oikaisua vaaditaan</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan</li></ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
<b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b>	<p>Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §).</p> <p>Pykälät:</p> <p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

<b>VALITUSOSOI-TUS</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</b>	
<b>Valitusviranomainen</b>	Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>	<b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a>
<b>Asiat</b>	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät:	
<b>Valitusoikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.  Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
<b>Valitusaika</b>	Valitus on tehtävä <b>30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</b>  Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.  Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.  Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
<b>Valitusperusteet</b>	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §)  Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.  Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.  Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>	
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.	

<b>VALITUSOSOI- TUS</b>	<b>Hankintaoikaisu ja valitusosoitus</b> Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua tai saattaa valituk- sella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.
<b>Asiat</b>	Pykälät:

	<b>I Hankintaoikaisuohje</b>
<b>Hankintaoikai- suvaatimuksen kohde</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankin- tayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt eh- dokas tai muu taho, jota asia koskee.
<b>Hankintaoikai- suvaatimuksen tekemiselle sää- detty aika</b>	Asianosainen on vaadittava hankintaoikaisua <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saa- nut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston auki- oloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhä- päivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuk- sen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Tiedoksianto säh- köisesti</b>	Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätök- sestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyk- sien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.
<b>Hankintaoikaisua koskevan vaati- muksen sisältö</b>	Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käy- tävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole han- kintayksikön hallussa.
<b>Toimitusosoite</b>	Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. <b>Hankintayksikön yhteystiedot:</b> Keiteleen kunnanhallitus PL 14, 72600 Keitele Laituritie 1 keitele@keitele.fi Viraston aukioloaika on maanantai klo 9.00–15.30., tiistai -perjantai klo 9.00–15.00. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kulu- essa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

	<b>II Valitus markkinaoikeuteen</b>
<b>Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset</b>	Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankin- tayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: <ol style="list-style-type: none"><li>1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;</li><li>2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai</li><li>3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perus- teena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.</li></ol>
<b>Muutoksenhakuaika</b>	Valitus on tehtävä kirjallisesti <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon han- kintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan vali- tusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä

<p><b>Valituksen sisältö</b></p>	<p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);</li> <li>• vaatimusten perustelut;</li> <li>• mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li> </ul> <p>Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;</li> <li>• selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuintimaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
<p><b>Valitusperusteen perustava muutoksenhaku-kielto</b></p>	<p>Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.</p>
<p><b>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle</b></p>	<p>Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.</p>
<p><b>Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot</b></p>	<p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/</a></p> <p>Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p><b>Markkinaoikeuden osoite:</b> Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki puh. 029 56 43300 fax 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi</p>

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 20 pages before this page

Dokumentet inneholder 20 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 20 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 20 sider før denne side

Detta dokument innehåller 20 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende