

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
39	OM A	ELINVOIMAA-NÄYTTELYHANKKEEN TILANNEKATSAUS
40	OM B	PÄIVITYS LIIKUNTATILOJEN JAKOPERUSTEISIIN
41	OM C	NILAKAN YHTENÄISKOULUN LUKUVUODEN 2025-26 ARVIOINTI
42	OM D	AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN KAUDEN 2025-26 ARVIOINTI
43		VARHAISKASVATUKSEN VARAJOHTAJAN VALINTA
44	OM E OM I LIITE 1	OPS MUUTOS 1.8.2026 ALKAEN LUVUT 5, 7 ja 10
45	OM F OM I	OPS MUUTOS 1.8.2026 ALKAEN ESIOPETUS
46	OM G OM I LIITE 1	OPS MUUTOS 1.8.2026 ALKAEN LUKU 3 ja 4
47	OM H OM I	OPS MUUTOS 1.8.2026 ALKAEN S2 -OPPIMÄÄRÄ
48		OPS MUUTOS 1.6.2026 ALKAEN JOUSTAVAN PERUSOPETUKSEN MÄÄRITTELY
49		OPS MUUTOS 1.6.2026 ALKAEN TAVOITEKOKONAISUUKSITTAIN ETENEVÄN OPETUKSEN MÄÄRITTELY
50		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
51		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

ELINVOIMAA-NÄYTTELYHANKKEEN TILANNEKATSAUS

Sivistysltk
39 §

Sivistyslautakunta käsitteli kokouksessaan 25.2.2026 Elinvoimamuseon tilannetta.

Kulttuurirahastolta haettua avustusta ei saatu. Museon näyttelysuunnittelija on rekrytoitu määräaikaisesti ajalle 2.5.-31.10.2026.

Näyttelysuunnittelija Oona Kanteleenmäki esittelee sivistyslautakunnalle Elinvoimaa-näyttelyhankkeen työsuunnitelmaa ja aikataulua ([oheisma-
teriaalina OM A](#)).

(Valm. kirj.joht. SK ja sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta toteaa Elinvoimaa-näyttelyhankkeen tilanteen tietoonsa saatetuksi ja antaa halutessaan ohjausta jatkosuunnitteluun. (Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Näyttelysuunnittelija Oona Kanteleenmäki oli paikalla esittelemässä asiaa sivistyslautakunnalle.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

PÄIVITYS LIIKUNTATILOJEN JAKOPERUSTEISIIN

Sivistysltk
40 §

Sivistyslautakunta hyväksyi kokouksessaan 7.6.2023 liikuntatilojen säännöt ja jakoperusteet ([oheismateriaalina OM B](#))

Liikuntapalvelut myöntää hallinnoimiinsa tai jaettaviksi sovittuihin kunnan muihin liikuntatiloihin käyttövuoroja joko vakiokäyttöön tai yksittäisiin vuoroihin. Vakiovuorot ovat haettavissa kaksi kertaa vuodessa. Lukuvuoden aikana koulun rehtori hallinnoi koulun tilojen käyttövuoroja koulupäivän aikana. Käyttövuorot haetaan käyttövuorohakemuksella.

Jakoperusteisiin on tarkoituksen mukaista lisätä kunnalle ns. veto-oikeus myönnettyihin vuoroihin kunnan omien tapahtumien ja tarpeiden mukaan.

Ehdotettu lisäys vuorajakoperusteisiin:

"Kunnalla on oikeus perustellusta syystä perua tai siirtää jo myönnetty liikuntatilavuoro kokonaan tai osittain kunnan oman toiminnan, tapahtuman, kilpailun, tilaisuuden, huolto- tai turvallisuustarpeen taikka muun vastaavan välttämättömän syyn vuoksi. Kunta pyrkii ilmoittamaan muutoksista vuoronhaltijalle viivytyksettä ja mahdollisuuksien mukaan tarjoamaan korvaavan vuoron."

(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta hyväksyy päivityksen liikuntatilojen vuorajakoperusteisiin otettavaksi käyttöön 1.8.2026 alkaen:

Kunnalla on oikeus perustellusta syystä perua tai siirtää jo myönnetty liikuntatilavuoro kokonaan tai osittain kunnan oman toiminnan, tapahtuman, kilpailun, tilaisuuden, huolto- tai turvallisuustarpeen taikka muun vastaavan välttämättömän syyn vuoksi. Kunta pyrkii ilmoittamaan muutoksista vuoronhaltijalle viivytyksettä ja mahdollisuuksien mukaan tarjoamaan korvaavan vuoron.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Keskustelun jälkeen esittelijä muutti päätösehdotustaan:

Kunnalla on oikeus perustellusta (esimerkiksi hyvinvointisuunnitelman toteutumiseen liittyvästä) syystä perua tai siirtää jo myönnetty liikuntatilavuoro kokonaan tai osittain kunnan oman toiminnan, tapahtuman, kilpailun, tilaisuuden, huolto- tai turvallisuustarpeen taikka muun vastaavan välttämättömän syyn vuoksi. Kunta pyrkii ilmoittamaan muutoksista vuoronhaltijalle viivytyksettä ja mahdollisuuksien mukaan tarjoamaan korvaavan vuoron.

Muutettu esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN KAUDEN 2025-26 ARVIOINTI

Sivistysltk
42 §

Perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä ([Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011 sekä muutasmääräys 2025](#)). Kunnan tulee hyväksyä laissa tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma. Aamu- ja iltapäivätoimintaa varten laaditaan lukuvuosittain vuosisuunnitelma.

Jos kunta järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa, tulee sitä tarjota kunnassa toimivien peruskoulujen ensimmäisen ja toisen luokan vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan arvioinnin tarkoituksena on turvata sille laissa säädettyjen tavoitteiden toteutuminen. Kunnan tulee arvioida antamaansa tai hankkimaansa aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö on toimittanut sivistyslautakunnalle laatimansa lukuvuoden [2025-26 arvioinnin \(OM D\)](#). Arviointi arkistoidaan erikseen.
(Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta tutustuu aamu- ja iltapäivätoiminnan kauden 2025-26 arviointituloksiin ja merkitsee ne tietoonsa saatetuksi.
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

VARHAISKASVATUKSEN VARAJOHTAJAN VALINTA

Sivistysltk
43 §

Vakanssin SIV 112 haltija on toiminut varhaiskasvatuksen varajohtajana. Vakanssin haltija on irtisanoutunut 19.6.2026 alkaen.

Hallintosäännön § 23 mukaan lautakunta määrää toimialallaan tulosalueidensa vastuuhenkilöt ja heidän varahenkilönsä. Varhaiskasvatusjohtajan esityksen mukaan varajohtajana voisi toimia varhaiskasvatuksen opettaja Heli Kortelainen 31.7.2027 saakka.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta laajentaa varhaiskasvatuksen opettajan Heli Kortelaisen tehtäviä varajohtajan tehtävien osalta määräaikaisesti ajalle 20.6.2026-31.7.2027.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Todetaan että Samuli Kortelainen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

OPS MUUTOS 1.8.2026 ALKAEN ESIOPETUS

Sivistysltk
45 §

Opetushallitus on 17.12.2025 päättänyt muutoksista esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 seuraaviin lukuihin:

- Luku 2 Esiopetuksen tehtävä ja yleiset tavoitteet
- Luku 3 Esiopetuksen toimintakulttuuri
- Luku 4 Esiopetuksen toteuttamisen periaatteet

Muutosmääräys, jossa muutokset ovat värillisinä merkintöinä, on [oheismateriaalissa OM F](#).

Muutokseen ei liity asioita, joista opetuksen järjestäjän tulisi päättää. OM F on lähetetty esi.-3. lk tiimille tutustuttavaksi.

Muutoksen tiivistelmät on esitetty [oheismateriaalissa OM I](#)

Tämän päätöksen mukaan tarkistettut paikalliset opetussuunnitelmat tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2026.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta päättää ottaa esiopetussuunnitelman luvut 2., 3. ja 4. käyttöön perusteiden mukaan 1.8.2026 alkaen.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

OPS MUUTOS 1.8.2026 ALKAEN LUKU 3 ja 4

Sivistysltk
46 §

Lukuun 4 liittyy kohta (4.5 Paikallisesti päätettävät asiat), joista opetuksen järjestäjän tulee päättää *”miten opetuksen järjestäjä toteuttaa liikunnallisen elämäntavan edistämistä ja miten toteutumista seurataan, arvioidaan ja kehitetään”*.

Muutosmääräys, jossa muutokset ovat värillisinä merkintöinä, on [oheismateriaalissa OM G](#). Muutoksen tiivistelmät on esitetty [oheismateriaalissa OM I](#). Muutokset [näkyvät liitteessä 1 A-D](#).

Tämän päätöksen mukaan tarkistettut paikalliset opetussuunnitelmat tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2026.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta päättää 1.8.2026 alkaen

- ottaa perusopetuksen opetussuunnitelman luvut 3. ja 4. perusteet sellaisenaan käyttöön
- päivittää liitteen 1 A-D kohtaan luku 4 seuraavalla lisäyksellä:

Miten opetuksen järjestäjä toteuttaa liikunnallisen elämäntavan edistämistä ja miten toteutumista seurataan, arvioidaan ja kehitetään.

- Koulussa on käytössä kaikilla luokilla pidempi ns. Sporttivälkkä
- Koulun pihan rakennettu ympäristö tukee välitunti liikuntaa ja liikuntahalli on talvikaudella 7.-9. lk käytössä sporttivälkän lisäksi myös klo 12.00 välitunnilla mahdollisuuksien mukaan.
- Opetushenkilöstöä on koulutettu ja koulutetaan edelleen monipuolista opetusmenetelmiä ja hyödyntämään erilaisia oppimisympäristöjä. Kokeiluihin kannustaminen onnistuu esim. [Liikkuva koulu materiaalin avulla](#).
- Koulun välittömässä läheisyydessä olevaa luontoa voidaan käyttää oppimisympäristönä ja koulun lähelle rakennettu [Puupolun oppimisympäristö](#) on valmis työkalu lisäämään liikettä.
- Aihe on lukuvuosisuunnitelman arvioitavana tavoitteena kohdassa 2. (Kehittämiskortit) ainakin lukuvuonna 2026-27 ja mahdollisesti lukuvuosittain kohdassa 4. (OPS arviointi)
- [Koulumatkalinjaus tukee liikkuvaa elämäntapaa](#).
- Koulun [mobiilisääntö tukee välituntiliikuntaa](#).
- Yhteistyö paikallisten ja valtakunnallisten kumppaneiden ja toimijoiden kanssa on tärkeää.”

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

OPS MUUTOS 1.8.2026 ALKAEN S2 -OPPIMÄÄRÄ

Sivistysltk
47 §

Opetushallitus on päättänyt muutoksista perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden (2014) seuraaviin lukuihin:

Äidinkieli ja kirjallisuus, suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärä, oppimäärän erityinen tehtävä. Äidinkieli ja kirjallisuus, suomen/ruotsin kieli ja kirjallisuus -oppimäärän erityisen tehtävän kuvaus. Äidinkieli ja kirjallisuus, oppiaineen tehtävän kuvaus sekä luku 10 Kieleen ja kulttuuriin liittyviä erityiskysymyksiä.

Tämän päätöksen mukaan tarkistettut paikalliset opetussuunnitelmat tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2026.

Muutosmääräys, jossa muutokset ovat värillisinä merkintöinä, on [ohjeismateriaalissa OM H](#). Muutoksen tiivistelmät on esitetty [ohjeismateriaalissa OM I](#).

(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta päättää 1.8.2026 alkaen

- ottaa perusopetuksen opetussuunnitelman luvun 13. perusteet sellaisenaan käyttöön
- päivittää liitteen 1 A-E kohtaa luku 10.5 seuraavalla lisäyksellä:

1. miten oppilaiden kielet, kielelliset valmiudet ja kulttuurinen tausta otetaan huomioon opetuksen järjestämisessä ja koulutyössä ja miten opetus käytännössä järjestetään

Koulussa pyritään kielitietoiseen toimintakulttuuriin. Opetus järjestetään samanaikaisopetuksena tai pienryhmissä.

2. minkälaisin toimenpitein oppilaiden kieli- ja kulttuuri-identiteettien kehittymistä tuetaan

Koulussa pyritään kielitietoiseen toimintakulttuuriin.

3. miten maahanmuuttotaustaisten oppilaiden siirtyminen suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärän opiskelusta suomen kieli ja kirjallisuus -oppimäärään tapahtuu

Siirtoa harkitaan, kun oppilas on saavuttanut vähintään B2 -taitotason

4. järjestetäänkö oman äidinkielen opetusta sekä miten tiedotetaan huoltajia sen merkityksestä ja saatavuudesta

Oman äidinkielen opetusta ei järjestetä

5. käytetäänkö maahanmuuttotaustaisen oppilaan oppimisen tukena suunnitelmaa opintoja varten.

Oppimisen tukemiseen tehdään suunnitelma

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

OPS MUUTOS 1.6.2026 ALKAEN JOUSTAVAN PERUSOPETUKSEN MÄÄRITTELY

Sivistysltk
48 §

Joustavan perusopetuksen tavoitteena on

- vähentää perusopetuksen keskeyttämistä
- ehkäistä syrjäytymistä.
- vahvistaa oppilaiden opiskelumotivaatiota ja elämänhallintaa

Perusopetuksen oppimäärän suorittamisen lisäksi oppilaita tuetaan, kun he siirtyvät seuraavaan koulutusvaiheeseen ja edistetään heidän valmiuksiaan menestyä opiskelussa.

Joustavan perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 5.4.2 [löytyvät linkistä](#). Keiteleellä on ollut käytössä vastaavaa toimintaa vuosituhannen vaihteen tietämissä, mutta siihen liittyvä mahdollinen opetussuunnitelma on vanhentunut

Mikäli opetuksen järjestäjä tarjoaa joustavaa perusopetusta, opetuksen järjestäjä päättää ja kuvaa opetussuunnitelmassa

- Miten joustava perusopetus järjestetään ja mitkä ovat siinä noudatettavat keskeiset toimintatavat.
- Mitkä ovat oppilasvalinnan perusteet ja miten valinta käytännössä toteutetaan.
- Miten muissa oppilaitoksissa, työpaikalla tai muualla koulun ulkopuolella tapahtuva opiskelu järjestetään ja miten oppilaiden opiskelua tällöin ohjataan, seurataan ja arvioidaan.
- Miten eri toimijoiden yhteistyö, vastuut ja työnjako järjestetään. (Valm. sj VA)

Esitys

Sivistyslautakunta ottaa käyttöön perusteiden mukaisen joustavan perusopetuksen ja päättää seuraavasti:

- **Miten joustava perusopetus järjestetään ja mitkä ovat siinä noudatettavat keskeiset toimintatavat**
Oppilas opiskelee jonkun koulun ryhmän mukana tai mahdollisesti hänelle päätetyn oppilaskohtaisen tuen mukaisesti. Opinnot voivat edetä tavoitekokonaisuuksittain. Opetus tapahtuu perusteiden mukaisesti ja sen aikana noudatetaan koulun sääntöjä ja käytänteitä.
- **Mitkä ovat oppilasvalinnan perusteet ja miten valinta käytännössä toteutetaan**
Palvelu on tarkoitettu 7–9-luokkien oppilaille, joilla on ali-suoritumista ja heikko opiskelumotivaatio sekä oppilaille, joiden arvioidaan olevan vaarassa syrjäytyä jatkokoulutuksesta ja työelämästä.
- **Miten muissa oppilaitoksissa, työpaikalla tai muualla koulun ulkopuolella tapahtuva opiskelu järjestetään ja miten oppilaiden opiskelua tällöin ohjataan, seurataan ja arvioidaan**
Oppilas, huoltajat ja koulu sopivat joustavan perusopetuksen oppilaskohtaisesta tavoitteesta (esim. opiskeltavat aineet/ tavoitekokonaisuudet, koulun ulkopuolinen toiminta ja oppilashuolto). Tavoitteen pohjalta luodaan oppilaalle suunnitelma. Toiminta ja toiminnan arviointi tapahtuu tämän suunnitelman mukaan.

./.

OPS MUUTOS 1.6.2026 ALKAEN TAVOITEKOKONAISUUKSITTAIN ETENEVÄN
OPETUKSEN MÄÄRITTELY

Sivistysltk
49 §

Paikallisen opetussuunnitelman mukaisista vuosiluokkakohtaisista tavoitteista voidaan oppilaskohtaisesti poiketa muodostamalla opetussuunnitelman tavoitteista erilaajuisia tavoitekokonaisuuksia. Tavoitekokonaisuuksittain etenemisellä tarkoitetaan, että oppilas opiskelee hänelle laaditun suunnitelman mukaisesti yhdessä tai useammassa oppiaineessa tavoitekokonaisuuksittain vuosiluokittain etenemisen sijaan.

Opetuksen järjestäjä tekee hallintopäätöksen perusopetuksen oppimäärästä ja opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta. Opetussuunnitelman [perusteet 5.4.3 linkissä](#).

Opetuksen järjestäjä päättää ja kuvaa opetussuunnitelmassa tavoitekokonaisuuksittain etenevien oppilaiden opintojen etenemisen seurannan periaatteet.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta päättää 1.6.2026 alkaen

- Ottaa käyttöön tavoitekokonaisuuksittain etenevän opetuksen
- ja että opintojen etenemisen seuranta tapahtuu oppilaalle perusteiden mukaan tehdyn suunnitelman ja [perusteiden 6.6.2 \(Arviointi\)](#) mukaan Wilma järjestelmässä. Vastuussa on kyseisen tavoitteen aineen arvioinnista vastaava opettaja.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Sivistysltk
50 §

Esitys: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiat:

- [K.hall. 11.5.2026 täyttölupa SIV 112](#)
 - [K.hall. 11.5.2026 Viisarit henkilöstön siirtosopimuspäätös](#)
 - [Viisarit henkilöstön siirtosopimus](#)
 - [HUPA \(ex UKK\) hankkeen tilanne](#)
 - [Nuorisokyselyn tulokset](#)
- (Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Todetaan että nuoriso-ohjaaja Krista Liimatainen esitteli nuorisokyselyn tuloksia lautakunnalle.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 40, 43
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnan sivistyslautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi puh. 017 273 100
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"> • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näydetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 39, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51 HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: -- Hallintovalitus, pykälät: -- Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät:
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 14/30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan muutosta• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi• perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 18 pages before this page
Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 18 sider før denne side

Delta dokument innehåller 18 sidor före denna sida

Ville Antero Ahonen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Keiteleen kunta

845d3d9d-bf9e-47c9-ab51-89c7be8194a6 - 2026-05-28 13:29:27 UTC +03:00

BankID - MobileID - b701822c-4221-4781-a3d1-6ed8bffd8cb8 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

JONI HERMANNI UTRIAINEN

a63a6ecf-ad29-43b8-a0bf-7603bdbe69a4 - 2026-05-28 13:30:26 UTC +03:00

BankID - MobileID - 0d56a93d-b390-45c9-9f13-33a726543993 - FI

VELI-MATTI SIEKKINEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Keiteleen Sivistyslautakunta

a36a993c-5341-41a5-80ec-0c3b79aec81b - 2026-05-28 13:31:10 UTC +03:00

BankID - MobileID - 20674a81-f668-418c-bc83-297dcd4b63b - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Jari Allan Paananen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: sivistyslautakunta

bf311122-4e7a-4f05-9ca8-2da42e6e7cf9 - 2026-05-28 13:45:31 UTC +03:00

BankID - MobileID - 5d040ced-4a7d-46e5-99fe-bcf9b0183bf3 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodian

asemavaltuutus

allekirjoitusoikeus

nuolijäljedonvalvoja

ställningsfullmakt

formateckningsakt

förvaltare

autoritet til å signere

repræsentant

forsaltende

myndighed til at underskrive

repræsentant

forsaltende