


SIV 45 Palvelusihteeri

Asian selostus ja perustelut	Vakanssin SIV 45 (palvelusihteeri) hoitaja on irtisanoutunut tehtävästä 29.7.2026 alkaen eläköitymisen takia. Talousarvion 2026 tavoitteiden mukaan tehtävään siirretään sisäisesti vakanssin SIV 35 (koulunkäynninohjaaja) haltija Satu Nuutinen. Nuutinen on täydentää osaamistaan kevään 2026 aikana ja on perehtynyt palvelusihteerin tehtävään 9.3.2026 alkaen.
Päätös	Vakanssiin SIV 45 (palvelusihteeri) valitaan Satu Nuutinen toistaiseksi 29.7.2026 alkaen Perustelut: Talousarvion 2026 tavoitteet. Työsuhteen alkaessa: Tehtävän hinnoittelutunnus on 1TOI62C1 Tehtäväkohtainen kuukausipalkka on 2952,00 €1 Valinnassa ei käytetä koeaikaa.
Peruste	Keiteleen hallintosäännön 40 § 5 mom. mukaan toimialapäällikkö valitsee toimialueensa henkilöstön.
Allekirjoitus	 Ville Ahonen Sivistysjohtaja
Liitteet	
Tiedoksianto	Tiedoksianto asianosaiselle <input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä <input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi sähköisesti <u>Kuntarekryssä</u> <input checked="" type="checkbox"/> 13.5.2026 ja spostilla Lähetetty kirjattuna kirjeenä <input type="checkbox"/> Asetettu nähtäville kunnan verkkosivuille <input type="checkbox"/>
Lisätietoja	Ville Ahonen 040 761 5120 ville.ahonen@keitele.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJE

	Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Oikaisuvaatimusoikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä <ul style="list-style-type: none"> - se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) - kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Viranhaltijan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoitukseineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi (Keiteleen kunnan hallintosääntö, Kvalt. 29.5.2017 § 28).
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Keiteleen kunnan sivistyslautakunta Postiosoite: PL 14, 72601 Keitele Käyntiosoite: Laituritie 1 Kunnanviraston aukioloaika: ma 9.00 – 15.30, ti-pe 9.00 – 15.00 Sähköpostiosoite: keitele(at)keitele.fi Puhelinnumero: 017 273 100
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan oikaisua - millaista oikaisua vaaditaan - millä perusteella oikaisua vaaditaan - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot
Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keiteleen kunnan sivistystoimistosta: