

2025

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS



KEITELEEN KUNTA

Kunnanhallitus 30.3.2026 § 52,

Valtuusto 15.6.2026 § 12

Sisällysluettelo

1. TILINPÄÄTÖS	1
1.1 OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA.....	1
1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus	1
1.1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset.....	2
1.1.3 Yleinen taloudellinen kehitys	3
1.1.4 Keiteleen kunnan taloudellinen ja toiminnallinen kehitys.....	4
1.1.5 Henkilöstökertomus 2025	6
1.1.6 Ympäristöasiat.....	15
1.1.7 Harmaan talouden torjunta ja muut ei-taloudelliset asiat.....	15
1.1.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	16
1.1.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.....	16
1.2 SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ.....	18
1.3 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS	19
1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen.....	19
1.3.2 Toiminnan rahoitus.....	22
1.4 RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET	25
1.4.1 Tase 2025 ja 2024.....	25
1.5 KOKONAISTULOT JA -MENOT 2025	29
1.6 KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS	30
1.6.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisällytävistä yhteisöistä	30
1.6.2 Konsernin toiminnan ohjaus	30
1.6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat	31
1.6.4 Arvio kuntakonsernin tulevasta kehityksestä	31
1.6.5 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	31
1.6.6 Konsernituloslaskelma 2025 ja 2024	32
1.6.7 Konsernin rahoituslaskelma 2025 ja 2024	33
1.6.8 Konsernitase	34
1.7 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet.....	36
2. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN.....	37
10 KESKUSVAALILAUTAKUNTA.....	38
100 VAALIT	38
11 TARKASTUSLAUTAKUNTA	40
12 VALTUUSTO	42
115 VALTUUSTO.....	42
120 KESKUSHALLINTO	45
180 RUOKAPALVELU	60
30 SIVISTYSLAUTAKUNTA	61

300 PERUSKOULUTUS	61
320 MUUT KOULUTUSPALVELUT	65
330 KIRJASTOPALVELUT.....	69
30 SIVISTYSLAUTAKUNTA	73
330 KULTTUURIPALVELUT	73
350 LIIKUNTATOIMI	73
360 NUORISOTOIMI.....	77
370 VARHAISKASVATUS.....	81
40 KUNNANHALLITUS.....	84
400 TEKNISET PALVELUT.....	84
50 YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA	86
500 (5010) RAKENNUSVALVONTA	86
50 YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA	88
500 (5020) YMPÄRISTÖNSUOJELU	88
90 KUNNANHALLITUS.....	91
900 VESILAITOS	91
910 VIEMÄRILAITOS.....	93
3. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	106
3.2 TULOSLASKELMA 2025 JA 2024.....	106
3.2 RAHOITUSLASKELMA 2025 JA 2024	107
3.3 TASE 2025 JA 2024 KUNTA.....	108
3.4 KONSERNILASKELMAT.....	110
4. LIITETIEDOT	114
5. ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET MUUT ERIYTETYT LASKELMAT.....	134
- VESI- JA VIEMÄRILAITOS TULOSLASKELMA 2025.....	134
- VESI- JA VIEMÄRILAITOS RAHOITUSLASKELMA 2025.....	135
- VESI- JA VIEMÄRILAITOS TASE 2025	136
- TULOSLASKELMA 1-12/2025 RUOKAPALVELU	137
- TULOSLASKELMA 1-12/2023 ASUNTOPALVELUT.....	139
- TULOSLASKELMA 1-12/2023 TEKNISET PALVELUT	141
6. LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA.....	143
7. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT	144

1. TILINPÄÄTÖS

1.1 OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus

Suomessa vuosi 2025 oli yhä taloudellisesti haastavaa aikaa. Merkkejä talouden elpymisestä odotettiin, mutta käännettä parempaan ei vieläkään tullut. Rakentaminen ja investoinnit olivat matalalla tasolla ja uusien asuntojen tuotanto oli ennätysalhaista.

Keiteleen kunnan talous tuotti kuitenkin jälleen positiivisen yllätyksen suhteessa talousarvioon, sillä ylijäämää kertyi noin 1,8 miljoonaa euroa, kun talousarviossa varauduttiin vajaan 200.000 euron ylijäämään. Hyvää taloudellista tulosta vauhdittivat toimintakulujen toteutuminen hieman arvioitua pienempinä, mutta ennen muuta yhteisöveron runsas kertymä, veroa kirjattiin kunnan tilille 1,2 miljoonaa euroa enemmän kuin talousarviossa ennakoitiin. Kiitos kuuluu kunnan elinvoimaisille yrityksille! Toki kunta on ollut toimintaedellytysten mahdollistajana yrityksille.

Kunnan panostukset yritysten toimintaedellytysten parantamiseen ovat siten olleet kannattavia. Tätä työtä tehdään edelleen hyvin mittavasti, kun kunta rakentaa uutta tietä teollisuusalueelle ja tie valmistuu vuoden 2026 lopulla. Teollisuusalueen kehittäminen luo uusia mahdollisuuksia yrityksille ja yritystoiminnalle sekä parantaa kunnan elinvoimaa. Keiteleen asema maakunnan yhtenä viidestä työssäkäyntialueesta on vahva ja kunnan työpaikkaomavaraisuus on noin 130 %.

Runsas työpaikkojen määrä ei kuitenkaan ole suoraan heijastunut kunnan asukaslukuun, sillä se on ollut laskusuunnassa. Kunnassa oli vuoden 2025 lopussa 1 924 asukasta, kun edellisen vuoden lopussa asukkaita oli 1 990. Kunnan veto- ja pitovoimaa myös asuinkuntana on syytä vahvistaa.

Elinvoiman lisäämiseksi on uusia avauksia vireillä, sillä Keiteleen alue vaikuttaa soveltuvan uusiutuvan energian tuotannolle. Tällä hetkellä on käynnissä useita tuulivoiman rakentamista selvittäviä hankkeita kuten Munterinkangas, Kangasjärvi ja Pyykkimäki. Lähivuosina nähdään, onko niihin kaavoituksellisia ja taloudellisia perusteita. Kunnan tehtävänä on kaavoitus ja yritysten roolina on sitten rakentaa tuulivoimaa, mikäli ne näkevät siihen taloudelliset perusteet. Toteutuessaan uusiutuva energia tuo lisää euroja kunnan kassaan, Keiteleen palveluyrityksiin ja muillekin toimijoille sekä tarjoaa työpaikkoja. Kaavasuunnittelussa tuulivoimalat pyritään sijoittamaan niin, ettei niistä aiheudu kohtuutonta haittaa ympäristölle ja ihmisille.

Vuonna 2025 aloittivat uudet, kunnallisvaaleissa valitut valtuutetut ja muut eri toimieliimiin valitut luottamushenkilöt. Kunta järjesti luottamushenkilöille monipuolisen ja useita iltoja kestäväen perehdytyksen, kouluttajina olivat FCG:n asiantuntijat ja kunnan omat viranhaltijat. Tällä varmistettiin mahdollisimman hyvät lähtökohdat luottamustehtävien hoitamiseen. Lisäksi linjattiin, että kunnanstrategian päivittäminen tehdään vuonna 2026, jolloin luottamushenkilöt ovat ehtineet toimia tehtävissään pitempään ja näin tuntevat paremmin kunnan toimintaa.

Vuonna 2025 keskusteltiin Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toiminnasta ja palveluiden järjestämisestä jatkossa. Valtuustot niin Keiteleellä kuin Vesannollakin päättivät joulukuussa 2025 lopettaa palveluostot yhtiöltä ja tuottaa vastaavat palvelut kunnan omana toimintana 1.9.2026 alkaen. Tässä taustalla oli Tervon päätös lopettaa palveluostot yhtiöltä jo 1.10.2025 alkaen. Taloudellinen taakka kahdelle jäljelle jääneelle yhtiön palveluja ostavalle kunnalle kävi liian suureksi suhteessa yhtiön perustamisen yhteydessä asetettuihin taloudellisiin tavoitteisiin. Itse palvelutoimintaan ei organisaatiomuutoksella ole vaikutuksia, ja Keiteleellä palveluja tuottava henkilöstö siirtyi muutoksessa vanhoina työntekijöinä kunnan palvelukseen.

Keiteleen kunnan asukkailleen tarjoamat palvelut ovat hyvää tasoa. Myös kaupalliset palvelut ovat kuntakokoon nähden mainiot. Keitele siis tarjoaa työpaikkoja ja hyvät puitteet elämiseen. Kunta on

mukana kolmen maakunnan yhteisessä Asumisen uudet tuulet maakuntien rajoilla-hankkeessa, jossa pyritään löytämään ideoita asumistarjontaan. Myös tarjolla olevien omakotitalotonttien määrä ja laatu ovat keskiössä, kun puhutaan vetovoimasta asuinkuntana.

Haluan kiittää kunnan henkilöstöä ja luottamushenkilöitä sitoutuneesta toiminnasta Keiteleen hyväksi. Vuosi 2025 oli meille suotuisa.

Keiteleellä 12.03.2026
Pasi Marjakangas
Keiteleen kunnanjohtaja

1.1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Vaalilain mukaan kuntavaalit toimitetaan joka neljäs vuosi huhtikuun kolmantena sunnuntaina. Uuden valtuuston toimikausi alkoi 1.6.2025 ja jatkuu toukokuun 2029 loppuun. Keiteleen valtuustossa on 19 jäsentä, joista yhdeksän vaikuttaa varsinaisina valtuutettuna ensimmäistä kauttaan.

Valtuuston voimasuhteet 1.6.2025 alkaen

- Suomen Keskusta	11 valtuutettua
- Perussuomalaiset	3 valtuutettua
- Suomen Sosiaalidemokraattinen Puolue	2 valtuutettua
- Vasemmistoliitto	1 valtuutettu
- Suomen Kristillisdemokraatit	1 valtuutettu
- Kansallinen Kokoomus	1 valtuutettu

Kunnanhallituksen jäsenmäärä on 7. Kunnanhallituksessa on neljä Suomen Keskustan edustajaa sekä yksi edustaja Perussuomalaisista, Vasemmistoliitosta ja Suomen Kristillisdemokraateista. Kunnanhallituksen jäsenet ovat valtuutettuja.

Tilivelvolliset

Tilivelvollisia ovat kunnan toimielinten jäsenet sekä hallintosäännössä tulosalueittain nimetyt vastaavat viranhaltijat.

1.1.3 Yleinen taloudellinen kehitys

Maailmantalous kehittyi vuonna 2025 epävarmuudesta huolimatta kohtalaisesti. Euroalueen talous alkoi vähitellen elpyä, joskin kehitys maiden välillä oli epätasaista Kansainvälisen talouden riskitekijöitä, olivat edelleen geopoliittiset jännitteet, kauppapoliittiset epävarmuudet sekä rahoitusmarkkinoiden herkkyys äkillisille muutoksille.

Suomen talous oli heikossa suhdannetilanteessa vuonna 2025. Tilastokeskuksen mukaan Suomen bruttokansantuotteen volyymi kasvoi 0,2 % vuonna 2025. Vuoden viimeisellä neljänneksellä bkt kasvoi 0,4 %. Tätä ennen bkt oli viimeksi kasvanut heinä-syyskuussa 2024, joten koko vuoden 2025 positiivinen kasvuluku pohjaa pääasiassa siihen, että vuoden 2024 alkupuolella bkt:n volyymi oli vielä matalammalla tasolla. Talouskasvua loka-joulukuussa vauhdittivat investointien sekä yksityisen kulutuksen kasvu.

Julkinen talous pysyi alijäämäisenä vuonna 2025. Sopeutustoimista ja ennako-odotuksista huolimatta julki yhteisöjen alijäämä oli merkittävä ja julkinen velkasuhde jatkoi kasvuaan. Kokonaisuutena vuosi 2025 oli Suomen taloudessa edelleen heikon kasvun ja epävarmuuden aikaa.

Kuluttajahintojen nousu hidastui selvästi energian ja tuontihintojen laskun sekä korkojen alenemisen myötä. Tilastokeskuksen arvio koko vuoden keskimääräisestä inflaatiosta on 0,3 %.

Työllisiä 15–74-vuotiaita oli vuoden 2026 tammikuussa 2 531 000, mikä on 25 000 vähemmän kuin vuosi aiemmin. 20–64-vuotiaiden työllisyysaste oli tammikuussa 74,8 %, vuotta aiemmin vastaava luku oli 75,8 %. Työvoiman ulkopuolella oli yhteensä 1 348 000 15-74vuotiasta.

Työttömyysaste oli tammikuussa 2026 10,4 prosenttia, mikä on 0,9 % suurempi kuin edellisen vuoden vastaava luku.

Työttömiä työhakijoita on tilastokeskuksen työvoimatutkimuksen mukaan vuoden 2026 tammikuussa 295 000, mikä on 26 000 enemmän kuin vuotta aiemmin. Pitkäaikaistyöttömiä eli yhtäjaksoisesti vähintään vuoden työttömänä työnhakijana olleita oli 139 000, kasvua 24,3 % edellisvuodesta.

Aktivointiasteeseen laskettavissa palveluissa oli tammikuun lopussa yhteensä 88 400 henkilöä, mikä oli 11 500 vähemmän kuin edellisen vuoden tammikuussa. Näitä palveluita ovat esim. palkkatuki, työvoimakoulutus, kuntouttava työtoiminta ja omaehtoinen koulutus.

Alle 25-vuotioita nuoria oli työttöminä työnhakijoina kuntien työllisyyspalveluissa tammikuussa 42 300, eli 4 100 enemmän kuin edellisenä vuonna.

Työmarkkinatorille ilmoitettiin tammikuussa 57 000 uutta avointa työpaikkaa eli 9 300 vähemmän kuin edellisen vuoden tammikuussa.

Pohjois-Savossa oli tammikuun 2026 lopussa 15 344 työtöntä työnhakijaa, mikä on 1 034 työtöntä työnhakijaa enemmän kuin vuotta aikaisemmin. Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta Pohjois-Savossa on 13,4 %, mikä on 0,8 prosenttiyksikköä korkeampi kuin vuosi sitten. Koko maan työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta on 12,6 %.

Nuoria, alle 25-vuotiaita työttömiä työnhakijoita oli 3 264 mikä on 466 enemmän kuin edellisvuoden vastaavana ajankohtana. Pitkäaikaistyöttömiä oli 6 016 henkilöä, mikä on 1 403 enemmän kuin vuonna 2025.

Kuntatalouden kehitys

Kuntaliiton julkaisemien kuntien ennakkollisten tilinpäätösarvioiden mukaan kuntatalouden tila heikkeni odotetusti vuodesta 2024.

Manner-Suomen kuntien ja kuntayhtymien yhteenlaskettu tulos heikkeni edellisestä vuoden 1,1 mrd. eurosta 0,7 mrd. euroon, ollen kuitenkin ylijäämäinen. Ylijäämäinen tulos selittyy osaltaan poikkeuksellisilla kertaluonteisilla erillä, kuten energiayhtiöiden osuuksien myynnillä tai yhtiöittämisillä. Ilman Helsingin, Espoon ja Porin tulosta kuntien tulos jäisi reiluun 0,1 mrd. euroon.

Tilinpäätösten ennakkotietojen mukaan kuntien yhteenlasketut toimintamenot kasvoivat 5,3% eli 1 100 milj. euroa. Menojen kasvuun vaikuttivat mm. TE-palvelu- uudistus ja kotoutumisen edistäminen, työttömyysturvan laajennus, oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistus sekä palkkojen sopimuskorotukset 2,8 %. Toimintatuotot puolestaan kasvoivat 0,5 % , 37 milj. euroa.

Kuntien yhteenlasketut kunnallisverotulot laskivat 0,2 %, johtuen mm. veroperustemuutoksista ja työllisyyden pienenemisestä. Kunnallisveroa nosti 68 kunta ja laski 4 kuntaa.

Kuntien osuus yhteisöveron tuotosta on 23,65 %. Yhteisöverotulot laskivat 4,4% eli noin 75 milj. euroa. Kiinteistöverot kasvoivat sen sijaan noin 50 milj. euroa eli 2,1% mikä johtui osaltaan kiinteistöveroprosenttien muutoksista ja rakennuskustannusindeksin noususta. Lisäksi kaivosmineraaliveron tuotto oli arvioitua pienempi.

Kuntien saamat valtionosuudet lisääntyivät 19 % vuonna 2025. Lisäys on seurausta lähinnä työvoimapalveluiden ja kotoutumislain uudistuksesta ja työttömyysturvan rahoitusvastuun siirrosta..

Kuntien yhteenlaskettu vuosikate heikkeni edellisvuodesta 12,6 %, mutta kattoi kuitenkin poistojen määrän. Vuosikate oli tilinpäätösarvioissa negatiivinen 8 kunnalla, kun edellisen vuoden toteutuneissa tilinpäätöksissä tällaisia kuntia oli 13 kappaletta.

Kuntien yhteenlaskettu tulos oli 0,74 miljardia positiivinen. Negatiivisen tuloksen kuntia on arvion mukaan kuitenkin 107 kappaletta, edellisvuonna 83.

Kuntien omien arvioiden perusteella niiden yhteenlaskettu lainakanta oli vuoden 2025 lopussa 19,77 miljardia euroa, kasvua 3,7 %. Asukasta kohden lainakanta oli 3 597 euroa edellisvuoden vastaavan luvun ollessa 3 490 euroa. Investointimenoja kunnilla oli vuoden aikana 4,8 miljardia euroa eli taso pysyi edellisvuoden kaltaisena.

1.1.4 Keiteleen kunnan taloudellinen ja toiminnallinen kehitys

Keiteleen päivitetyn kuntastrategian keskeisenä elinvoiman takaavana toimenpiteenä on edelleenkin tasapainoinen kuntatalous. Tasapaino saavutettiin vuosina 2014–2016. Vuoden 2017 tilinpäätöksessä vuosikate jäi negatiiviseksi ja vuonna 2018 vuosikate ei riittänyt poistojen kattamiseen ja tilikauden tulos jäi negatiiviseksi. Vuosien 2019–2022 tilinpäätöksissä vuosikate on riittänyt kattamaan poistot ja tulokset ovat olleet positiivisia. Vuoden 2023 tilinpäätös muodostui negatiiviseksi sekä vuosikatteen että tuloksen osalta. Vuosi 2024 kääntyi kuntataloudessa positiiviseksi ja aiemmat taseeseen kertyneet alijäämät pystyttiin kattamaan. Myös vuoden 2025 positiivinen tulos vahvisti Keiteleen taloutta.

Käyttötalouden menojen toteutumaprosentti kokonaisuudessaan oli 98,3 % eli talousarvio alittui 125 775 euroa, käyttötalousmenojen kokonaismäärä oli 7 287 007 euroa. Talousarvioon verrattuna kaikki muut menolajit alittuivat, paitsi avustukset ylittivät 68 105 euroa. Ylitys aiheutui työmarkkinatuen kuntaosuuden kasvusta.

Toimintakatteen toteutumaprosentti oli 96,5 % eli toimintakate oli 195 780 euroa ennakoitua pienempi. Käyttötaloustulot ylittivät budjetoidun 3,8 prosentilla eli 70 005 eurolla, kokonaismäärä oli 1 907 068 euroa.

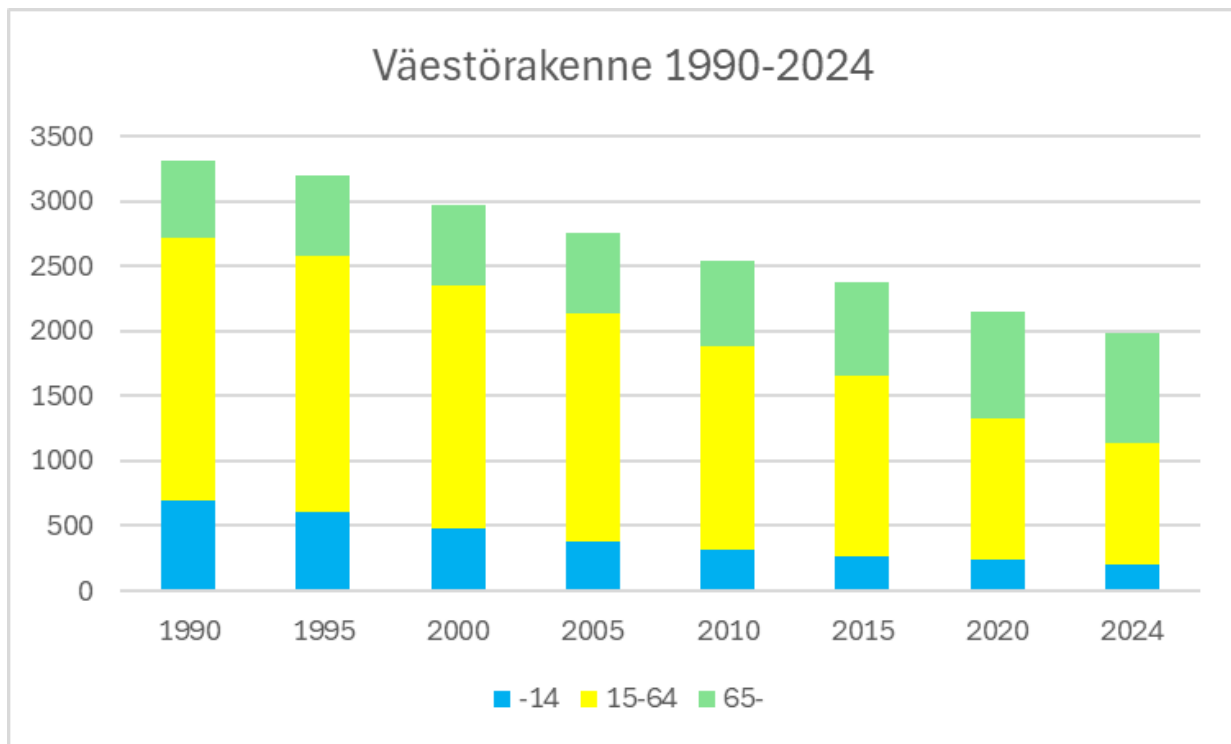
Verotuloja kertyi yhteensä 6 985 285 euroa eli toteuma ylitti talousarviossa ennakoidun. Toteumaprosentti oli 123,2 % eli verotuloja kertyi 1 313 285 euroa enemmän kuin oli arvioitu. Kaikkien verolajien kertymä oli ennakoitua parempi. Kunnan tuloveron toteuma 101,8 %, kiinteistöveron 103,5 % ja yhteisöveron 161,9 %

Valtionosuuksien määrä sen sijaan alitti talousarviossa ennakoidun 23 525 euroa. Valtionosuuksien osalta suurin poikkeama on verotulomenetysten korvauksessa.

Keiteleen kunnan vesi- ja viemärlaitoksen toiminnot on eriytetty kirjanpidolliseksi taseyksiköksi.

Väestörakenne

Oheisessa taulukossa on kuvattu väestön ikärakenteen kehitys vuosina 1990 – 2024. Vuoden 2025 tietoja ei tilinpäätöshetkellä ole vielä saatavana, mutta väestön kokonaismäärä oli vuoden lopussa 1924.



1.1.5 Henkilöstökertomus 2025

Henkilöstöraportti on yhteenveto Keiteleen kunnan henkilöstömäärästä ja -rakenteesta, henkilöstön työhyvinvoinnista ja työkyvystä.

Henkilöstön määrä

Henkilöstön määrällä tarkoitetaan 31.12.2025 palvelussuhteessa kuntaan olevien henkilöiden lukumäärää.

Palvelussuhde 31.12.2025	Naiset	Miehet	Yhteensä	Muutos- % edell.vuodesta
Vakinaiset	38	5	43	7,50
Määräaikaiset, joista työllistettyjä	13	3	16	23,08
Yhteensä	51	8	59	11,32

Palvelussuhde 31.12.2024	Naiset	Miehet	Yhteensä	Muutos- % edell.vuodesta
Vakinaiset	37	3	40	-14,89
Määräaikaiset joista työllistettyjä	11	2	13	-18,75
Yhteensä	48	5	53	-15,87

Voimassa olevia palvelussuhteita oli vuoden viimeisenä päivänä 59, joista 43 vakinaista ja 16 määräaikaista. Osa-aikaisia palvelussuhteista eri perusteilla oli vuoden vaihteessa 8. Sekä vakinaisen henkilöstön että määräaikaisten määrä kasvoi kolmella kumpikin eli yhteensä kuusi palvelussuhdetta edellisvuotta enemmän.

Määräaikaisen henkilöstön lukumäärässä näkyy eri toimialojen hankkeisiin palkattu henkilöstö, joissa palvelussuhde kestää vain hankkeen toiminnan ajan. Määräaikaisiin palvelussuhteisiin on myös palkattu henkilöitä, joilla ei ole tehtävän edellyttämää kelpoisuutta, mutta rekrytointi on voitu tehdä määräaikaisena.

Alla olevista taulukoista käy ilmi toimintayksiköittäin henkilöstössä tapahtuneet muutokset.

KUNNAN PALKATUN HENKILÖSTÖN MÄÄRÄ
31.12.2025

Toimintayksikkö	Vakinaiset	Sijaiset	Määräaikaiset	Työllistetyt	Yhteensä	Yhteensä ilman työllistettyjä
Yleishallinto	8		1		9	9
Sivistystoimi	34	10	4		48	48
Ympäristö- ja tekniset palvelut	1		1		2	2
YHTEENSÄ	43	10	6	0	59	59

KUNNAN PALKATUN HENKILÖSTÖN MÄÄRÄ
31.12.2024

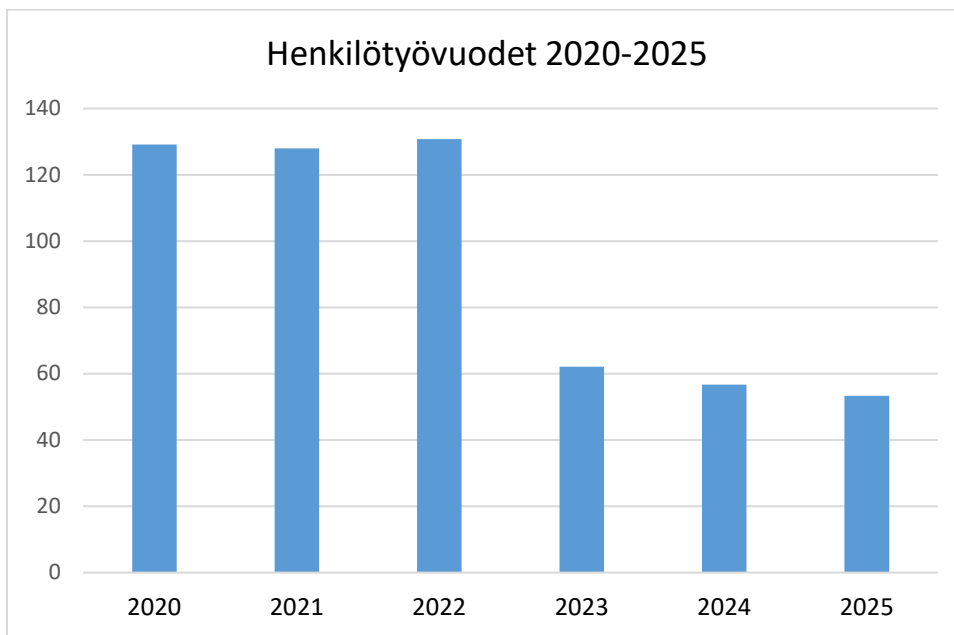
Toimintayksikkö	Vakinaiset	Sijaiset	Määräaikaiset	Työllistetyt	Yhteensä	Yhteensä ilman työllistettyjä
Yleishallinto	8		1		9	9
Sivistystoimi	31	10	1		42	42
Ympäristö- ja tekniset palvelut	1		1		2	2
YHTEENSÄ	40	10	3	0	53	53

Henkilötyövuosi

Henkilötyövuodella tarkoitetaan täyttä työaikaa tekevän henkilön koko vuoden työskentelyä. Osa-aikainen henkilö muutetaan henkilötyövuodeksi osa-aikaprosenttiaan vastaavasti. Samoin vain osan vuotta palvelussuhteessa olleen työ lasketaan suhteessa koko vuoden kalenteripäiviin.

Henkilöstömäärän vaihtelu vuoden aikana ja osa-aikatyötä tekevien osuus henkilöstöstä vaikuttavat siihen, että henkilötyövuosi kuvaa paremmin vuoden aikana palvelussuhteessa ollutta työvoimaa kuin henkilöstömäärä tietyinä päivinä 31.12.

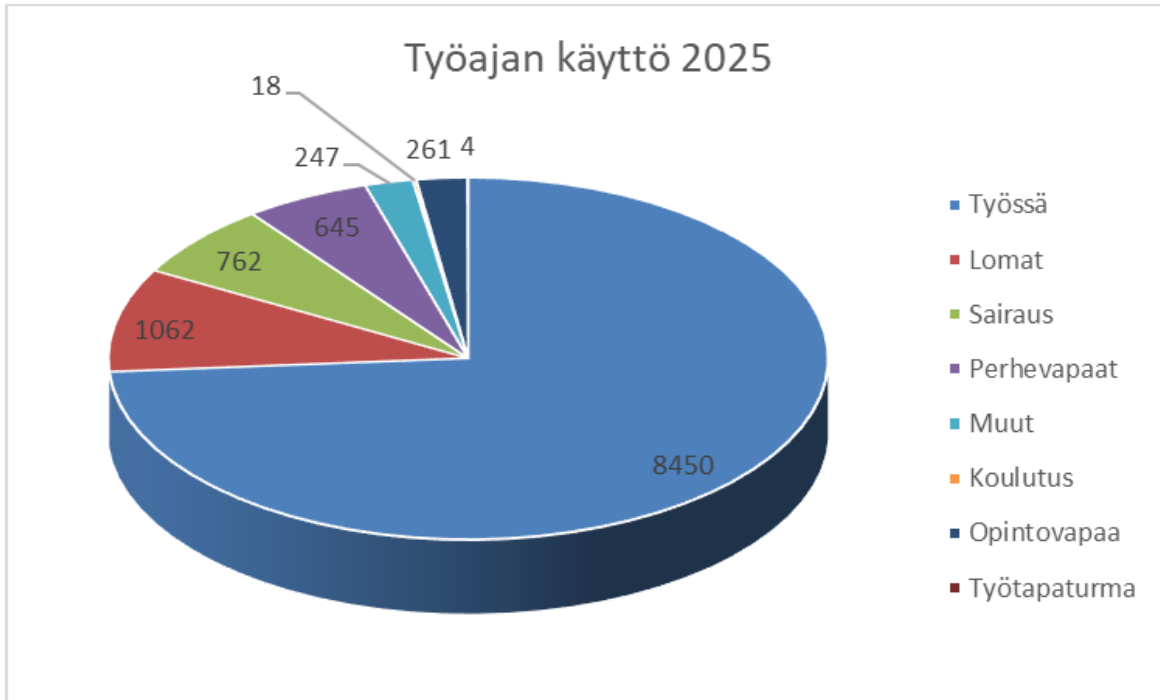
Henkilötyövuodet	Yhteensä	Muutos % edellisestä vuodesta
Henkilötyövuodet palvelussuhteessa	53,29	-6,03



Työajan jakautuminen

Henkilöstömäärä- ja henkilötyövuositunnuslukujen lisäksi tarvitaan tieto siitä, miten työntekoon tarkoitettua työaikaa todellisuudessa on käytetty.

Tehty työaika= teoreettinen säännöllinen työaika – vuosilomat – terveysperusteiset poissaolot – muut palkalliset poissaolot – muut palkattomat poissaolot – vapaana annetut työaikakorvaukset.



Teoreettisen työajan jakautuminen prosentteina

Työssä	73,81
Lomat	9,28
Sairaus	6,66
Perhevapaat	5,63
Muut	2,16
Koulutus	0,16
Opintovapaa	2,28
Työtapaturma	0,03

Naiset ja miehet

Vuoden vaihteessa kunnan henkilöstöstä 51 eli 86,4 % oli naisia ja 8 miehiä. Edellisvuoteen verrattuna osuudet ovat hieman tasoittuneet. Vakinaisesta henkilöstöstä 88,4% on naisia.

Sukupuolijakauma 31.12.2024 ja 2025
toimintayksiköittäin

Toimintayksikkö	naiset		miehet	
	2024	2025	2024	2025
Yleishallinto	8	7	1	2
Sivistystoimi	39	43	3	5
Ympäristö ja tekniset palvelut	1	1	1	1
YHTEENSÄ	48	51	5	8

Perusturvan henkilöstön poistuttua kunnan henkilöstöstä voidaan edelleenkin todeta, että kunnalliset työpaikat painottuvat naisvaltaisille aloille erityisesti silloin kun tekniset palvelut ostetaan eikä tuoteta itse.

Ikärakenne

Henkilöstön keski-ikä vuodenvaihteessa on 47,02 vuotta kun se edellisenä vuonna oli 47,8 vuotta. Miesten keski-ikä 43,4 vuotta ja naisten 47,6 vuotta. Vakinaisen henkilöstön keski-ikä on pysynyt edelliseen vuoteen verrattuna lähes ennallaan eli 50,56 vuotta.

Ikärakenne 2025 koko henkilöstö

Ikä vuosina	Lukumäärä	%-osuus
alle 30	4	6,8
30–39	18	30,5
40–49	8	13,6
50–59	16	27,1
60–64	11	18,6
65 ja yli	2	3,4
Yhteensä	59	100,00 %
Keski-ikä	47,02	

Ikärakenne 2025 vakinainen henkilöstö

Ikä vuosina	Lukumäärä	%-osuus
alle 30	0	0,0
30–39	10	23,3
40–49	7	16,3
50–59	15	34,9
60–64	10	23,3
65 ja yli	1	2,3
Yhteensä	43	100,00 %
Keski-ikä	50,56	

Ikärakennetaulukosta nähdään, että vakinaisesta henkilöstöstä 25 % (11 kpl) on yli 60-vuotiaita ja 35 % (15 kpl) ikävuosien 50-59 välillä eli yli puolet vakinaisesta henkilöstöstä on yli 50-vuotiaita.

Vuoden 2025 aikana yksi kunnan työntekijä eläköityi.

Opintovapaa-oikeutta käytti vuoden aikana kaksi henkilöä.

Keskeytykset

Keskeytykset ovat joko palkallisia tai palkattomia poissaoloja eri syistä.

Vuodesta 2007 alkaen kunnassa on ollut käytössä sairauspoissaoloseuranta-malli, jonka tarkoituksena on luoda yhtenäinen käytäntö poissaolojen käsittelyyn sekä selvittää johtuvatko sairauspoissaolot työoloista.

Seurantamallin mukaan esimiehellä on velvollisuus järjestää keskustelutilaisuus työntekijän kanssa, mikäli työntekijällä on

- 3 tai useampia lyhyitä (1–3 kalenterivuorokauden) sairauspoissaoloja / 4 kk
- 1 yli 30 vrk:n yhtäjaksoinen sairauspoissaolo
- kumulatiivisesti 12 kk:n aikana 30 vrk tai enemmän sairauspoissaoloja
- sairauslomat liittyvät tiettyyn vuorokiertoon (maanantait, perjantait, ennen vuosilomaa, vapaapäivien yhteydessä, perheen muiden lomien yhteydessä)

Työntekijä voi halutessaan pyytää työsuojeluvaltuutetun tai työterveyshoitajan mukaansa esimiehen kanssa käytävään keskusteluun.

Keskustelun tarkoituksena on kartoittaa ensisijaisesti työhön, työpaikkaan ja työoloihin liittyviä kuormitustekijöitä ja kehittämistarpeita.

Populus-ohjelmisto hälyttää esimiehille automaattisesti poissaolokeskustelun kriteerien täyttymisestä.

Oheisessa taulukossa on esitettynä poissaolot sairauslomien, työtaturmien ja tilapäisten hoitovapaiden osalta.

Keskeytykset toimintayksiköittäin 2025

Toimintayksikkö	Sairausloma		Työtaturma		Tilap.hoitovapaa	
	työpäivä	kalenteripv	työpäivä	kalenteripv	työpäivä	kalenteripv
Yleishallinto	30	39	0	0	4	4
Sivistystoimi	713	978	4	6	36	36
Ympäristö- ja tekn.palvelut	7	11				
Yhteensä	750	1028	4	6	40	40

Keskeytykset toimintayksiköittäin 2024

Toimintayksikkö	Sairausloma		Työtaturma		Tilap.hoitovapaa	
	työpäivä	kalenteripv	työpäivä	kalenteripv	työpäivä	kalenteripv
Yleishallinto	31	35	0	0	13	13
Sivistystoimi	443	571	49	70	31	31
Ympäristö- ja tekn.palvelut	5	5				
Yhteensä	479	611	49	70	44	44

Sairauslomien, työtaturmien ja tilapäisten hoitovapaiden perusteella tapahtuneiden keskeytysten määrä kasvoi edellisestä vuodesta 38,8 % eli 222 työpäivää ollen 794 työpäivää. Kalenteripäivinä laskettuna kasvua oli 47,1 % eli 349 kalenteripäivää. Keskeytyksiä kertyi 1074 kalenteripäivää. Palkattomia keskeytyksiä (kuntoutus, opintovapaa, yksityisasiat) oli yhteensä 592 työpäivää.

Henkilötyövuosina sairauslomiin ja tilapäisiin hoitovapaisiin käytettiin 3,1 henkilötyövuotta työpäivistä laskettuna, edellisen vuoden vastaava luku oli 2,2 henkilötyövuotta.

Sairauspoissaoloja on tarkasteltu myös niiden pituuden mukaan eli on eritelty alle 3 päivää ja yli 3 päivää kestäneet sairauslomien ja niiden lukumäärät. Sairauspoissaoloseuranta-mallissa yhtenä kriteerinä on useat lyhytaikaiset poissaolot ja toisaalta myös yhdenjaksoiset yli 30 päivän sairauspoissaolot.

Sairauspoissaolojen kesto toimintayksiköittäin 2025

Toimintayksikkö	Sairauslomien kesto 3pv ja alle			Sairauslomien kesto yli 3 pv			Tilapäinen hoitovapaa		Työtaturmat	
	TPV	KPV	kerrat	TPV	KPV	kerrat	TPV	KPV	TPV	KPV
Yleishallinto	10	11	7	20	28	3	4	4		
Sivistystoimi	107	113	68	606	865	40	36	36	4	6
Ympäristö- ja tekn palvelut	0	0	0	7	11	1				
Yhteensä	117	124	75	633	904	44	40	40	4	6

Sairauspoissaolojen kesto toimintayksiköittäin 2024

Toimintayksikkö	Sairauslomien kesto 3pv ja alle			Sairauslomien kesto yli 3 pv			Tilapäinen hoitovapaa		Työtaturmat	
	TPV	KPV	kerrat	TPV	KPV	kerrat	TPV	KPV	TPV	KPV
Yleishallinto	9	9	6	22	26	5	13	13	0	0
Sivistystoimi	122	127	71	321	444	33	31	31	49	70
Ympäristö- ja tekn palvelut	0	0	0	5	5	1				
Yhteensä	131	136	77	348	475	39	44	44	49	70

Lyhyiden sairauspoissaolojen kappalemäärä on pienentynyt edellisestä vuodesta kahdella ollen 75 kpl, työpäivinä tarkasteltuna vähennystä on 14 työpäivää. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että lyhytaikaisen sairauspoissaolon keskimääräinen kesto on lyhentynyt 1,56 työpäivään, edellisvuoden vastaavan luvun oltua 1,7 työpäivää.

Pitkien (yli kolme päivää) kestävien sairauslomien määrä on kasvanut peräti lähes 82 % eli 285 työpäivää, näiden sairauslomien kappalemäärä on sen sijaan kasvanut vain viidellä eli 12 %. Pitkien sairauslomien keskimääräinen pituus oli 14,4 työpäivää kun se edellisessä vuonna oli 8,9 työpäivää.

Esimiehillä on oikeus myöntää enintään viiden kalenteripäivän mittaisen sairauslomaa, jonka syynä on tarttuva infektio tauti (esim. flunssa, kuume, vatsatauti). Sairauden toteaminen on esimiehen vastuulla. Myönnetystä sairauslomasta on tehtävä päätös, josta käy ilmi sairausloman syy.

Esimiehellä ei ole oikeutta myöntää tilapäistä hoitovapaata lapsen äkillisen sairauden perusteella eikä sairauslomaa muun kuin em. syyn vuoksi. Lyhyistä sairauspoissaoloista 60,6 % oli poissaoloja esimiehen luvalla työpäivinä tarkasteltuna, edellisen vuoden vastaava luku oli 52,7 %.

Vuoden lopussa työssä ollutta vakinaista henkilöä kohti sairauslomapäivä kertyi vuoden aikana keskimäärin 11,5 työpäivää. Koko henkilöstö huomioden sairauslomapäiviä kertyi 13,5 työpäivää edellisen vuoden vastaavan luvun ollessa 9,9 työpäivää.

Henkilötyövuotta kohti sairauspoissaoloja kertyi 14,9 työpäivää, sairauspoissaoloprosentti on 6,66.

Sairauspoissaolot toimintayksiköittäin vakituista henkilöä kohti

Toimintayksikkö	2021		2022		2023		2024		2025	
	työpäivä	kalenteripv	työpäivä	kalenteripv	työpäivä	kalenteripv	työpäivä	kalenteripv	työpäivä	kalenteripv
Yleishallinto	22,1	29,7	5,8	6,9	7,6	10,3	3,8	4,9	3,8	4,9
Perusturva	19,1	26,6	21,8	30,0						
Sivistystoimi	8,4	11,0	16,1	19,9	13,5	17,0	23,0	31,5	21,0	28,8
Tekninen toimi	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	17,0	7,0	11,0	7,0	11,0
VAKITUINEN HENKILÖSTÖ	14,8	20,2	17,5	23,0	12,5	15,9	18,9	25,9	17,5	24,0



Työterveyshuolto

Keiteleen kunnan työterveyshuollon sopimusta Pihlajalinna Terveys Oy:n kanssa laajennettiin vuoden 2023 alusta lukien käsittämään myös sairaanhoitopalvelut lakisääteisten työterveyspalvelujen lisäksi. Työterveyshuollon tavoitteeksi on määritelty terveellinen ja turvallinen työympäristö, toimiva työyhteisö, työhön liittyvien sairauksien ennaltaehkäisy ja varhainen tuki, työntekijän ja työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen sekä terveyden edistäminen.

Henkilöstömäärän vähentymisestä huolimatta työterveyshuollon käyntimäärät ovat työterveyshuollon raportin mukaan lisääntyneet. Työterveyskäyntien kokonaismäärä oli 186 kpl, vastaava luku edellisenä vuonna 160 kpl. Työterveyshuollon kustannukset vuonna 2025 olivat 42 134 euroa, josta osan Kela korvaa.

Henkilöstöetuudet

Keiteleen kunnan henkilöstöllä on ollut käytössään 100 euron suuruinen e-passi, jonka suuruus korotettiin 200 euroon vuodelle 2025 positiivisen tilinpäätöksen vuoksi. E-passia voi käyttää liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointipalveluihin. Vuoden aikana etua käytti 58 eri työntekijää, käyttöaste 87,9 %, euromäärältään 8 875 euroa.

Henkilöstökustannukset

HENKILÖSTÖKUSTANNUKSET 1000 €

Menolaji	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Luottamushenkilöpalkkiot	44	40	41	41	43	51
Viranhaltijoiden kk-palkat	1573	1630	1363	1358	1371	1350
Työsuhteisten kk-palkat	1951	2158	1011	992	1046	958
Erilliskorvaukset	304	388	11	11	10	20
Sijaisten palkat	584	568	170	68	46	126
Tunti- ja urakkapalkat						
Muut palkat	29	20	0	9	0	13
Työllisyystukipalkat	14	19	6	12		
Oppisop.koul.palkat						
Sotu,tapat. ja tyött.vak.	200	216	53	14	117	85
Eläkekulut	1158	1178	577	550	519	505
Kunnan maksamat eläkkeet						
Sairausvakuutuskorvaukset	80	98	14	15	4	23
Tapaturmakorvaukset	5	1	1	4	0	1

1.1.6 Ympäristöasiat

Keiteleen valtuuston 6.11.2023 hyväksymässä kuntastrategian päivityksessä vuosille 2024–2026 yhtenä kolmesta painopisteestä on kestävyys. Strategiassa esitettyjä toimenpiteitä ovat mm. kiertotalouteen kannustaminen, puun mahdollisuuksien hyödyntäminen sekä ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen omassa toiminnassa.

Valtuusto hyväksyi 12.5.2025 §19 Keiteleen kunnan ilmastosuunnitelman vuosille 2025–2035. Ilmastosuunnitelma on tehty Suunnitelmallisen ilmastotyön juurruttaminen Pohjois-Savoon (SISU) – hankkeessa. Suunnitelman tekemistä on ohjannut paikallinen ohjausryhmä. Suunnitelman mukaan Keiteleen kunnan tavoite on olla hiilineutraali vuonna 2035. Tavoite saavutetaan vähentämällä kunnan kasvihuonekaasupäästöjä 80 prosenttia vuoden 2007 tasosta sekä sitomalla ja varastoimalla loput päästöistä hiilinieluihin ja varastoiin. Tavoite on yhteneväinen Ylä-Savon seudullisen ilmasto-ohjelman kanssa.

Keiteleen kunnan vesilaitos huolehtii toiminta-alueensa jäteveden puhdistamisesta. Toiminnan edellyttämä ympäristölupa on toistaiseksi voimassa. Puhdistamon toiminnan palvelu on ostettu Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä.

Ympäristönsuojelusta vastaa Nilakan ympäristönsuojelulautakunta, joka on Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteinen lautakunta.

Jätehuollon osalta Keiteleen kunta kuuluu Ylä-Savon jätehuoltolautakuntaan ja jätehuollosta vastaa Ylä-Savon jätehuolto Oy.

1.1.7 Harmaan talouden torjunta ja muut ei-taloudelliset asiat

Korruptio on vaikutusvallan väärinkäyttöä edun tavoittelemiseksi. Sitä voi ilmetä monin eri tavoin kuten epäeettisenä etujen antamisena ja vastaanottamisena, suosintana tai epäeettisenä päätöksentekona muodollisten päätöksentekorakenteiden ulkopuolella. Keiteleen kunnan toiminnassa ei ole tunnistettu korruptioon tai lahjontaan liittyviä riskejä.

Luottamushenkilöt ja viranhaltijat ovat tehneet sidonnaisuusilmoitukset. Toimielinten päätöksen teon yhteydessä on käsitelty esteellisyyskysymyksiä, ja luottamushenkilöt sekä viranhaltijat ottavat itse vastuun esteellisyyksien arvioinnissa.

Kunnan hankkimien tavaroiden ja palvelujen tuottajilta (ostolaskujen toimittajilta) tarkistetaan YTJ-rekisterin mukaisesti ennakkoverojen maksujen ajantasaisuus 3 kuukauden välein. Lisäksi ammatinharjoittajilta tarkistetaan eläkevakuutusmaksujen asianmukainen hoitaminen.

Suuri osa kunnan hankinnoista tapahtuu Sansian kilpailutusten kautta; hankintoihin ei ole havaittu liittyvän ihmisoikeuksien loukkauksia.

Hankintaohje on hyväksytty kunnanhallituksessa marraskuussa 2023.

Kunnan omassa toiminnassa syrjintää ja epäasiallista käytöstä ei hyväksytä.

1.1.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kuntatalouden tasapaino on saavutettu vuoden jo 2024 tilinpäätöksessä. Tulevaisuuden haasteita talouteen tuo TE-palvelujen siirtyminen kuntaan ja sen myötä kunnan velvoitteiden laajeneminen, mahdollinen valtionosuusuudistus sekä HVA:n toimitilaratkaisut, joissa toistaiseksi voimassa olevien vuokrasopimusten irtisanomisaika on 12 kk. Taloussuunnittelua vaikeuttaa myös yhteisöverotulokertymän voimakas vaihtelu.

Haasteita kuntatalouteen tuo myös mittavat investoinnit teollisuusalueen infran rakentamiseen. Hankkeeseen on saatu myös ulkopuolista rahoitusta.

Elinvoimaisuutensa säilyttämiseksi Keiteleen kunta panostaa teollisuusalueen kokonaisvaltaiseen kehittämiseen, tämä toiminta on myös hankkeistettu. Keiteleen vihreät teollisen investoinnit -hanke sai JTF rahoituspäätöksen 30.5.2024 ja on käynnissä 1.4.2024–31.8.2026.

Kunnan alueella on suunnitteilla tuulivoimapuistot Muntterinkankaan, Kangasjärven, Nilakkasuon ja Pyykkimäen alueille.

1.1.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Keiteleen kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ovat olleet voimassa vuodesta 2014. Tarkempi ohjeistus on valmistelussa.

Kunnan jatkuvuuden hallinnan ja häiriötiloihin varautumiseen on keskitetty merkittävästi huomiota viime vuosien aikana. Tarvittavia toimenpiteitä on tehty laajasti ohjeistukseen liittyen ja investointeja mm. ict-järjestelmien, datayhteyksien, varavoiman, ja muun infran osalta.

Epävakaa maailmanpoliittinen tilanne aiheuttaa yleistä epävarmuutta ja lisää monien riskien todennäköisyyttä. Poliittiseen tilanteeseen vaikuttaminen ei ole mahdollista, joten kunnan tulee huolehtia omasta varautumisestaan mahdollisten häiriö- ja poikkeusolojen varalta.

Keiteleen kunnan lähivuosien merkittävimmät epävarmuustekijät liittyvät kunnan taloudelliseen kantokykyyn, kuntakonsernin henkilöstön saatavuuteen ja osaamisen kehitykseen, kiinteistöihin sekä valtakunnallisten uudistusten linjauksiin. Yleinen talouskehitys heijastuu valtiontalouden kautta mm. valtionosuuksiin, verotulojen kehitykseen, elinkeinotoimintaan ja kotitalouksien ostovoimaan.

Kunnan omaisuus ja vastuut on vakuutettu ja niiden kattavuutta arvioidaan vuosittain. Lakisääteiset vakuutukset ovat kunnossa.

Taloudelliset riskit

Kunnan tilinpäätös vuodelta 2025 muodostui reilusti ylijäämäiseksi ja taseeseen kertynyt kumulatiivinen ylijäämä kasvoi.

Edelleenkin voidaankin todeta, että jo aiemmin tunnistettu riski Pohjois-Savon aluepelastuslaitoksen vireillä olevista kiistoista henkilöstön varallaolo korvauksista realisoitui maksuun osittain vuoden aikana. Asia on vielä kesken ja varauksen määrää kasvatettiin.

Merkittävän taloudellisen epävarmuustekijän muodostaa valtionosuuksiin ja verotuloihin nopeallakin aikataululla tehtävät muutokset. Mahdollisen valtionosuusuudistuksen lopputuloksesta eikä vaikutuksista ole vielä arviota. Toiminnan sopeuttaminen pienempiin tuloihin on haasteellista sekä oman toiminnan että osakkuusyhteisön kohdalla.

Hyvinvointialueen päätöksillä voi olla vaikutusta kunnan talouteen vuokratuottojen kautta. Mikäli hyvinvointialue lakkaa vuokraamasta kunnan kiinteistöjä tai neuvottelee ylläpito- ja rahoituskustannukset alittavasta vuokrasta, kunnan kiinteistöomistukset voivat kääntyä taloudelliseksi taakaksi.

Kunnan takausten kokonaismäärä oli 31.12.2025 yhteensä 4,65 milj. €, joista 4,00 milj.€ on samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen takauksia.

Merkittäviä taloudellisia riskejä liittyy sekä kunnan että myös konsernin kiinteistöomaisuuteen. Kiinteistö Oy Nilakanrannalla on huomattava korjausvelka, joka vaatii myös omistajan taloudellista panosta.

Vuoden 2025 aikana kunnalla ei ole ollut suoria osakesijoituksia eikä valuuttalainoja. Lahjoitusrahastossa on rahasto-osuuksia, joiden riskejä pyritään hallitsemaan kunnan sijoitustoiminnan periaatteiden mukaan.

Toiminnalliset riskit

Organisaation supistuessa henkilöstöön liittyvät riskit kasvavat. Varahenkilö- ja sijaisjärjestelmiin tulee kiinnittää enemmän huomiota, jotta toiminnan jatkuvuus voidaan turvata myös muutostilanteissa. Henkilöstön tehtäväalueet laajenevat, joten myös osaamisen varmistamiseen tulee panostaa riittävällä koulutuksella ja kiinnittää erityistä huomiota henkilöstön hyvinvointiin.

Sote-palvelujen siirryttyä hyvinvointialueelle palvelujen saatavuudesta voi muodostua riski. Kunnan järjestämisvastuulla olevien palvelujen tuotanto hajaantuu yhä laajemmalle. Sopimuksiin perustuvan palvelutuotannon riskit tulee hallita riittävällä sopimusosaamisella ja omistajaohjauksella. Yhtiömuotoisen toiminnan yleistyessä tulee kaikin tavoin varmistaa riittävä osaamisen taso yhtiöiden hallitustyöskentelyyn.

1.2 SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnalle asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on taloudellista ja tuloksellista. Päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Valtuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet v.2014. Ohjeessa on määritelty sisäisen valvonnan vastuutahot ja menetelmät.

Hallintosäännössä on määritelty sisäisen valvonnan toimivalta.

Kunnanhallituksen ohje sisäisestä valvonnasta on valmistelussa.

Kunnanhallituksen selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2025

Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumaa sekä määrärahojen käyttöä seurattiin hallintokunnittain osavuosikatsauksissa. Talousarvion toteutumaa myös kuukausittain.

Toimintavaltuudet talous- ja henkilöstöasioissa on määritetty hallintosäännössä.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa on määritelty vuosittain käytännön toimet liittyen hankintoihin ja henkilöstöasioihin. Hankintaohje hyväksyttiin kunnanhallituksessa 13.11.2023.

Tilikauden aikana ei ole raportoitu sellaisia tapahtumia, joista olisi aiheutunut vahinkoa tai menetystä kunnalle. Korvausvastuisiin tai muihin oikeudellisiin vastuisiin ei jouduttu.

Konserniohjeistuksen päivittäminen on valmistelussa.

1.3 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

Toimintatuotot

Ulkoisia toimintatuottoja kunnalle kertyi 1 907 068 euroa mikä on 70 005 euroa eli 3,8 % talousarviossa ennakoitua enemmän. Edellisestä vuodesta toimintatulot pienenevät 51 377 euroa eli 2,62 %. Toimintatuotot kattavat 26,2 % ulkoisista toimintakuluista.

Toimintakulut

Kunnan ulkoiset käyttötalouden toimintakulut olivat tilinpäätöksen mukaan 7 287 007 euroa, mikä on 125 775 euroa ja 1,7 % talousarviossa ennakoitua vähemmän. Edelliseen vuoteen verrattuna käyttötalouden menot kasvoivat 2,26 % eli 160 906 euroa.

Henkilöstökulujen osuus kuluista oli 3,1 milj. euroa, menot alittivat talousarvion noin 39 795 eurolla eli 1,3%. Kasvua edelliseen vuoteen oli 4,11 % 123 000. Keväällä vuosiksi 2025–2028 solmitut uudet virka- ja työehtosopimukset nostivat palkkoja 2,5 % vuonna 2025.

Palvelujen ostoihin käytettiin 2,9 milj. euroa, lähes 100 000 euroa budjetoitua vähemmän.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat menolajin toteuma oli 626 821 euroa, noin 34 000 alle budjetoidun.

Avustuksiin käytettiin yhteensä 317 105 euroa, budjetti ylittyi 68 105 euroa.

Talousarvion toteutumavertailussa on esitettyä tulosalueittainen toteutuma tavoitteiden, tulojen ja menojen osalta huomioiden alkuperäinen talousarvio ja vuoden aikana hyväksytyt muutokset talousarvioon.

1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tilikauden tuloksen muodostumista kuvaavien laskelmien periaatteena on, että ne sisältävät vain ulkoiset menot ja tulot.

Tilikaudelle jaksotettujen tulojen riittävyys jaksotettuihin menoihin osoitetaan tuloslaskelman välitulosten eli toimintakatteen, vuosikatteen ja tilikauden tuloksen avulla. Arvioinnissa käytetään lisäksi tuloslaskelman eristä ja välituloksista laskettuja tunnuslukuja.

Toimintakatteeksi muodostui – 5 379 939 euroa. Talousarvioon verraten toimintakate on 195 780 euroa ennakoitua pienempi. Rahoituserien jälkeen vuosikatteen muodostui 2 536 107 euroa, mikä on 1,6 milj euroa talousarviossa ennakoitua parempi. Poistojen jälkeen tilikauden tulos muodostui 1 768 843 euroa positiiviseksi.

TULOSLASKELMA 2025

	1-12 / 2025		1-12 / 2024	
Toimintatuotot				
Myyntituotot	821 907		769 402	
Maksutuotot	64 144		62 044	
Tuet ja avustukset	248 652		357 053	
Muut toimintatuotot	772 366	1 907 068	769 946	1 958 445
Toimintakulut				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-2 529 727		-2 433 209	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-505 211		-549 928	
Muut henkilösivukulut	-85 013		-13 702	
Palvelujen ostot	-2 975 928		-2 827 057	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-626 821		-652 377	
Avustukset	-317 105		-236 802	
Muut toimintakulut	-247 202	-7 287 007	-413 025	-7 126 101
Toimintakate		-5 379 939		-5 167 655
Verotulot		6 985 285		7 052 566
Valtionosuudet		763 475		1 270 562
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	28 118		10 318	
Muut rahoitustuotot	244 074		309 761	
Korkokulut	-104 153		-203 814	
Muut rahoituskulut	-753	167 286	-693	115 571
Vuosikate		2 536 107		3 271 044
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot		-767 264		-877 266
Tilikauden tulos		1 768 843		2 393 778
Tilikauden ylijäämä/alijäämä		1 768 843		2 393 778

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toimintatuotot / Toimintakulut, %	26,2	27,5
Vuosikate / Poistot, %	331	373
Vuosikate, € / asukas	1 318	1 644
Asukasmäärä 31.12.	1 924	1 990

Toimintakate on toimintatuottojen ja -kuluja erotus, joka osoittaa paljonko käyttötalouden kuluista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla. Toimintakatteeksi muodostui 5,38 milj. euroa.

Toimintatuottojen %-osuus toimintakuluista osoittaa paljonko toimintakuluista saadaan katettua maksurahoituksella. Maksurahoituksen osuutta kuvataan seuraavalla kaavalla laskettavalla tunnusluvulla:

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

= 100 * Toimintatuotot / (Toimintakulut – valmistus omaan käyttöön)

Vuosikate osoittaa tulo- ja kulueroa, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulo- ja kulueroa riittävyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien käyttöomaisuuden poistojen suuruinen, kunnan tulo- ja kuluero on riittävä. Keiteleen kunnan vuosikate on ollut positiivinen vuoden 2003 jälkeen, lukuun ottamatta vuosia 2011, 2017 ja 2023. Vuosina 2004, 2005, 2010, 2012, 2013 ja 2018 vuosikate ei kuitenkaan riittänyt kattamaan poistoja. Tilikausina 2006 - 2009 ja 2014 – 2016 sekä 2019 - 2022 ja 2024-2025 vuosikate oli riittävän suuri myös poistojen kattamiseen.

Vuosikatteen ja poistojen vertailussa on vakiintunut käyttöön tunnusluku, joka kertoo kuinka monta prosenttia vuosikate on poistoista.

Vuosikate prosenttia poistoista

= 100* Vuosikate / Poistot ja arvonalentumiset

Tunnusluvun ollessa 100 % oletetaan kunnan tulo- ja kulueroa olevan riittävä, sillä oletuksella, että poistot vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenoa valtionosuudet ja muut rahoitusosuudet.

Vuosikate euroa / asukas

Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulo- ja kulueroa riittävyden arvioinnissa. Kuntakohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä.

Tilikauden tulos on tilikaudelle jaksotettujen tulojen ja menojen erotus, joka lisää tai vähentää kunnan omaa pääomaa. Tilikauden tulokseen saattaa olennaisesti vaikuttaa satunnaiset tuotot tai kulut, mistä syystä tulo- ja kulueroa riittävyden arviointia ei voida määrittellä sen perusteella.

Tilikauden tuloksen jälkeen esitettävät erät ovat poistoero- ja tuloksenkäsittelyeriä. Ylijäämäinen tilikauden tulos voidaan siirtää varauksiin, rahastoida tai liittää tilinpäätöstä seuraavan vuoden tilinpäätöksessä edellisiltä vuosilta kertyneeseen yli- tai alijäämään.

1.3.2 Toiminnan rahoitus

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulo-rahoituksen ja investointien nettomäärä ja rahoitustoiminnan eli anto- ja ottolainauksen, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Näiden kahden nettomäärän erotus tai summa osoittaa kunnan rahavarojen muutoksen tilikaudella.

Rahoituslaskelman lopussa on esitetty tunnuslukuja kunnan rahoituksellisesta asemasta.

Rahoituksen rahavirrat osoittavat antolaina- ja muiden saamisten, toimeksiantojen varojen ja pääomien, vaihto-omaisuuden sekä oman ja vieraan pääoman muutokset tilikauden aikana.

RAHOITUSLASKELMA

	2025		2024	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	2 536 107		3 271 044	
Tulo-rahoituksen korjaukset	-44 166	2 491 941	51 423	3 322 466
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-948 068		-1 124 596	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	143 000		21 000	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden	0	-805 068	385 884	-717 712
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 686 873		2 604 755	
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten vähennys	22 804	22 804	29 005	29 005
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-150 000		-150 000	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-1 200 000	-1 350 000	-1 000 000	-1 150 000
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien	-18 797		10 606	
Vaihto-omaisuuden muutos	322		1 646	
Saamisten muutos	-152 022		-73 320	
Korottomien velkojen muutos	72 155	-98 341	-245 229	-306 297
Rahoituksen rahavirta	-1 425 537		-1 427 292	
Rahavarojen muutos	261 336		1 177 463	
Rahavarat 31. 12.	1 775 925		1 514 590	
1. 1.	1 514 590	261 336	337 127	1 177 463

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €	4 540 640	3 393 763
Investointien tulorahoitus, %	315,0	296,4
Laskennallinen lainanhoitokate	4,8	4,2
Lainanhoitokate	10,4	9,8
Kassan riittävyys, pv	76	64
Asukasmäärä	1 924	1 990

Investoinnit**Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä, €**

Rahoituslaskelman välitulokseksi Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä tai ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta – välituloksen tilinpäätösvoiton ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvoiton on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus, %

= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno

Investointien tulorahoitustunnusluku kertoo kuinka paljon investointien omahankintamenoista on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Investointien omahankintamenoilla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

Lainanhoito

Laskennallinen lainanhoitokate

$= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$

Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset.

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

Maksuvalmius

Kassan riittävyys (pv)

$= 365 \text{ pv} * \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella.}$

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Kassasta maksut kootaan seuraavista tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

Tuloslaskelmasta:

Toimintakulut – Valmistus omaan käyttöön

Korkokulut

Muut rahoituskulut

Rahoituslaskelmasta:

Investointimenot

Antolainojen lisäys

Pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

1.4 RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET

Kunnan rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoitusasemassa tilikaudella tapahtuneet muutokset kuten sijoitukset, pääoman lisäykset ja palautukset käyvät ilmi rahoituslaskelmasta.

1.4.1 Tase 2025 ja 2024

VASTAAVAA

VASTAAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet	18 430	1 168
Muut pitkäaikaiset menot	18 430	1 168
Aineelliset hyödykkeet	11 161 334	11 241 201
Maa- ja vesialueet	2 403 323	2 370 823
Rakennukset	5 109 559	5 222 281
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 570 852	3 526 263
Koneet ja kalusto	77 599	99 683
Ennakkomaks ja keskener hankin	0	22 152
Sijoitukset	2 382 441	2 304 836
Osakkeet ja osuudet	2 382 441	2 282 032
Muut lainasaamiset	0	22 804
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	13 562 205	13 547 205
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Lahjoitusrahastojen varat	507 551	516 097
TOIMEKSIANTOJEN VARAT YHTEENSÄ	507 551	516 097
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	56 638	56 960
Aineet ja tarvikkeet	56 638	56 960
Saamiset	929 643	777 622
Pitkäaikaiset saamiset	101 146	116 926
Muut saamiset	101 146	116 926
Lyhytaikaiset saamiset	828 497	660 696
Myyntisaamiset	338 577	294 722
Muut saamiset	143 547	91 070
Siirtosaamiset	346 373	274 904
Rahat ja pankkisaamiset	1 775 925	1 514 590
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	2 762 207	2 349 172
VASTAAVAA YHTEENSÄ	16 831 963	16 412 473

VASTATTAVAA	2025	2024
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	6 624 419	6 624 419
Arvonkorotusrahasto	791 466	791 466
Edell tilikaus yli-/alijäämä	2 180 722	-213 055
Tilikauden yli-/alijäämä	1 768 843	2 393 778
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	11 365 451	9 596 608
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	195 670	239 836
PAKOLLISET VARAUKSET YHTEENSÄ	195 670	239 836
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	277 853	305 195
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHTEENSÄ	277 853	305 195
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen	2 226 523	2 364 918
Lainat rahoitus- ja vakuutusl	1 725 000	1 875 000
Saadut ennakot	652	0
Muut velat	500 870	489 918
Lyhytaikainen	2 766 466	3 905 915
Lainat rah.-ja vakuut.laitoks.	1 850 000	3 050 000
Lyhytaikaiset ostovelat	499 881	449 257
Muut velat	57 109	48 093
Siirtovelat	359 477	358 565
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	4 992 989	6 270 834
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	16 831 963	16 412 473

TASEEN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	67,5	58,5
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	51,7	61,0
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 euroa	3 950	2 181
Kertynyt yli-/alijäämä, euroa/asukas	2 053	1 096
Lainakanta 31.12., 1000 euroa	3 575	4 925
Lainakanta 31.12., euroa/asukas	1 858	2 475
Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 euroa	3 726	5 107
Lainat ja vuokravastuut 31.12., euroa/asukas	1 936	2 566
Lainasaamiset, 1000 euroa	0	23
Asukasmäärä	1 924	1 990

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, %

= $100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Kaavassa koko pääoma tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää keskimääräistä 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

= $100 \times (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Suhteellinen velkaantuneisuus kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon.

Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulo-rahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, tai paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

= $[\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Asukasmäärä}$

Luku osoittaa asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän.

Lainakanta 31.12.

= Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla.

Lainat euroa / asukas

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella asukasmäärällä.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

=Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) +Vuokravastuut

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Lainat ja Vuokravastuut, euroa / asukas

Asukaskohtainen tunnusluku saadaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vuokravastuiden määrä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt jvk-lainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

1.5 KOKONAISTULOT JA -MENOT 2025

Kokonaistulojen ja -menojen laskelma on laadittu tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat. Kokonaistulo ja -meno -käsitteet kattavat laskelmassa varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytön.

TULOT		MENOT	
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	1 907 068	Toimintakulut	7 287 007
Verotulot	6 985 285	Korkokulut	104 153
Valtionosuudet	763 475	Muut rahoituskulut	753
Korkotuotot	28 118	Tulorahoituksen korjauserät	
Muut rahoitustuotot	244 074	+/- Pakollisten varausten muutos	44 166
Investoinnit		Investoinnit	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	143 000	Investointimenot	948 068
Rahoitustoiminta		Rahoitustoiminta	
Antolainasaamisten vähennys	22 804	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	150 000
Kokonaistulot yhteensä	10 093 825	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	1 200 000
		Kokonaismenot yhteensä	9 734 147

Täsmäytys:

Kokonaistulot - Kokonaismenot = 10 093 825 - 9 734 147 =
359 677

Rahavarojen muutos -

Muut maksuvalmiuden muutokset = 261 336 - (-98 341) =
359 677

1.6 KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Kunnan konsernitilinpäätös laaditaan kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä niiden kuntayhtymien, joissa kunta on jäsenenä, tilipäätösten yhdistelmänä. Kunnan konsernitilinpäätös käsittää konsernituloslaskelman, konsernitaseen, konsernin rahoituslaskelman sekä niiden liitteenä ilmoitettavat tiedot.

Keiteleen kunnan konserniin kuuluvat vuonna 2025

1.6.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

	Yhdistely konsernitilinpäätökseen	
	<i>Yhdistelty (kpl)</i>	<i>Ei yhdistelty (kpl)</i>
Tytäryhteisöt Yhtiöt Kiinteistö- ja asuntoyhtiöt	4	0
Kuntayhtymät	3	
Osakkuusyhteisöt	2	0
Yhteensä	9	0

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kunnan kaikki tytäryhteisöt ja kuntayhtymät.

Palveluyhtiö Viisarit Oy, josta Keiteleen kunta omistaa 35%, yhdisteltiin konsernitilinpäätökseen osakkuusyhtiönä kuten myös As Oy Keiteleen Satamanranta.

Vuoden 2019 tilinpäätöksestä alkaen konsernitilinpäätöksen laadinnassa on otettu käyttöön Konsta-ohjelmisto.

1.6.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Hallintosäännössä on määritelty konsernijohto, johon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja ja hallintojohtaja. Lisäksi on määritelty konsernijohdon tehtävät ja toimivallan jako. Keiteleen kunnassa konserniohjaus tapahtuu kunnanhallituksen nimeämien yhtiökokousedustajien sekä kuntayhtymien hallintoon nimettyjen henkilöiden toiminnan kautta. Eryistä ohjausta vaativissa tilanteissa kunnanhallituksen nimeämä hallintoryhmä toimii konserniohjausta linjaavana valmistevana toimijana.

Konserniohje on valmistelussa.

1.6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

As Oy Keiteleen Pappilanpellostoa ei myyty vuoden aikana yhtään asuntoa. Kunnan omistusosuus 53,7 %.

Palveluyhtiö Viisareiden toiminta alkoi vuoden 2020 alussa, kunnan omistusosuus 35 %. Yhdistelty osakkuusyhtiönä konsernitilinpäätökseen.

Tytäryhteisöille asetettujen tavoitteiden toteutuminen

Vuoden 2025 talousarviossa määriteltiin Kiinteistö Oy Nilakanrannalle seuraavat tavoitteet:

- Yhtiön asuntojen käyttöaste 92 %
- Vuokrataso ei saa ylittää Tilastokeskuksen määrittelemää vuokrien keskitasoa
- Asuntokannan kunnostusta jatketaan suunnitelman mukaisesti

Tavoitteiden toteutuminen:

- Kiinteistö Oy Nilakanrannan vuoden 2024 käyttöaste oli 85,65 %, edellisenä vuonna käyttöaste oli 74,16 %.
- Taloyhtiön keskivuokra oli 10,85 €/m² /kk. Tilastokeskuksen määrittelemä arava-asuntojen keskivuokra (ilman pääkaupunkiseutua) oli vuonna 2025Q4 12,37 €/m² /kk.
- Yhtiön heikko taloudellinen tilanne esti yhtiön mahdollisuudet suorittaa suunniteltuja kunnostustoimenpiteitä.
- Kiinteistö Oy Nilakanrannan Asukasuutiset ilmestyi kerran ja vuotuinen asukkaiden kokous pidettiin 8.12.2025.

1.6.4 Arvio kuntakonsernin tulevasta kehityksestä

Suuria muutoksia kuntakonserniin ei hyvinvointialueen toiminnan käynnistyttyä ole näköpiirissä.

Kiinteistö Oy Nilakanrannan haasteena ovat edelleenkin tyhjät asunnot ja asuntojen huono kunto. Heikon taloustilanteen vuoksi yhtiö ei pysty käynnistämään uudistustoimintaa eikä merkittävästi korjaamaan vanhaa asuntokantaa.

Osakassopimuksen mukaisesti kunta sitoutui ostamaan Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä kunnan tekniset palvelut vuoden 2024 loppuun saakka. Kokouksessaan 15.12.2025 §63 valtuusto päätti lopettaa palvelujen oston Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä 31.8.2026 ja tuottaa vastaavat palvelut kunnan omana toimintana.

1.6.5 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Keiteleen kunnan tytäryhteisöt ovat kiinteistö- ja asuntoyhtiöitä, joiden hallinnossa toimii kunnanhallituksen jäseniä. Yhtiökokouksissa edustajana on kunnanjohtaja.

Konserniohje on valmistelussa.

1.6.6 Konsernituloslaskelma 2025 ja 2024

	2025	2024
Toimintatuotot	2 629 750	2 663 432
Osuus osakk.yht. voitto/tappio	98 029	86 341
Toimintakulut	-8 320 183	-8 284 296
Toimintakate	-5 592 403	-5 534 524
Verotulot	6 961 331	7 018 599
Valtionosuudet	1 359 654	1 904 474
Rahoitustuotot ja -kulut	35 903	-69 371
Korkotuotot	30 708	15 822
Muut rahoitustuotot	264 347	335 918
Korkokulut	-238 437	-398 283
Muut rahoituskulut	-20 715	-22 828
Vuosikate	2 764 484	3 319 178
Poistot ja arvonalentumiset	-981 644	-1 117 585
Suunnitelman mukaiset poistot	-981 644	-1 117 499
Arvonalentumiset	0	-86
Satunnaiset erät	1 671	387
Tilikauden tulos	1 784 511	2 201 980
Tilinpäätössiirrot	4 971	3 764
Tilikauden verot	82	-1 171
Vähemmistöosuudet	20	-1 603
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	1 789 583	2 202 970

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

(lasketaan samalla periaatteella kuin kunnan vastaavat tunnusluvut)

	2025	2024
Toimintatuotot / Toimintakulut, %	31,6	32,2
Vuosikate / Poistot, %	282	297
Vuosikate, € / asukas	1 437	1 668
Asukasmäärä 31.12	1 924	1 990

1.6.7 Konsernin rahoituslaskelma 2025 ja 2024

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	2 764 484	3 319 178
Satunnaiset erät	1 671	387
Tilikauden verot	82	-1 171
Tulorahoituksen korjauserät	-145 064	-38 851
	2 621 172	3 279 542
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-873 435	-1 092 128
Rahoitusosuudet investointimenoihin	145 418	27 231
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	2 742	385 694
	-725 275	-679 204
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 895 897	2 600 339
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten vähennys	0	6 201
	0	6 201
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	22 804
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-399 094	-314 863
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-1 212 288	-1 000 000
	-1 611 382	-1 292 059
Oman pääoman muutokset	28 356	21 397
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-17 988	11 750
Vaihto-omaisuuden muutos	-543	4 183
Saamisten muutos	-137 314	-51 871
Korottomien velkojen muutos	51 189	-270 333
	-104 655	-306 271
Rahoituksen rahavirta	-1 687 682	-1 570 732
Rahavarojen muutos	208 216	1 029 607
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31. 12.	2 036 184	1 827 968
Rahavarat 1.1.	1 827 968	798 360
	208 216	1 029 607

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

(lasketaan samalla periaatteella kuin kunnan vastaavat tunnusluvut)

	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahan- virran kertymä 5 vuodelta €	4 525 480	3 205 310
Investointien tulo-rahoitus, %	379,7	311,7
Laskennallinen lainanhoitokate	2,6	2,5
Lainanhoitokate	4,7	5,2
Kassan riittävyys, pv	75	66

1.6.8 Konsernitase

	2025	2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT	17 607 367	17 762 962
Aineettomat hyödykkeet	50 860	35 482
Aineettomat oikeudet	31 492	32 893
Muut pitkäaikaiset menot	19 368	2 588
Aineelliset hyödykkeet	16 065 307	16 334 721
Maa- ja vesialueet	2 512 325	2 479 825
Rakennukset	9 658 868	9 943 057
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 659 424	3 614 427
Koneet ja kalusto	128 236	159 379
Muut aineelliset hyödykkeet	103 859	103 859
Ennakkomaks ja keskener hankin	2 596	34 174
Sijoitukset	1 491 200	1 392 759
Osakkuusyhteisöosuudet	252 768	154 423
Muut osakkeet ja osuudet	1 230 270	1 230 174
Joukkovelkakirjalainasaamiset	356	356
Muut lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	7 806	7 806
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	547 877	578 437
Valtion toimeksiannot	29 017	52 625
Lahjoitusrahastojen varat	507 606	516 156
Muut toimeksiantojen varat	11 254	9 656
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 099 147	2 753 075
Vaihto-omaisuus	73 350	72 808
Aineet ja tarvikkeet	57 436	57 589
Muu vaihto-omaisuus	15 914	15 219
Saamiset	989 613	852 299
Pitkäaikaiset saamiset	101 146	116 926
Muut saamiset	101 146	116 926
Lyhytaikaiset saamiset	888 467	735 374
Myyntisaamiset	331 708	295 787
Muut saamiset	148 351	100 649
Siirtosaamiset	408 408	338 938

Rahoitusarvopaperit	99 983	78 232
Muut arvopaperit	99 983	78 232
Rahat ja pankkisaamiset	1 936 201	1 749 736
VASTAAVAA YHTEENSÄ	21 254 391	21 094 474

	2025	2024
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA	11 133 998	9 328 528
Peruspääoma	6 624 419	6 624 419
Arvonkorotusrahasto	797 366	797 366
Muut omat rahastot	373 924	358 939
Edell tilikaus yli-/alijäämä	1 548 705	-655 166
Tilikauden yli-/alijäämä	1 789 583	2 202 970
VÄHEMMISTÖOSUUDET	375 348	366 242
Vähemmistöosuudet	375 348	366 242
PAKOLLISET VARAUKSET	198 515	242 827
Muut pakolliset varaukset	198 515	242 827
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	318 953	368 271
Valtion toimeksiannot	29 017	52 625
Lahjoitusrahastojen pääomat	278 167	305 481
Muut toimeksiantojen pääomat	11 770	10 165
VIERAS PÄÄOMA	9 227 577	10 788 606
Pitkäaikainen	5 899 177	6 286 668
Lainat rahoitus- ja vakuutusl	1 917 660	2 085 521
Lainat muilta luotonantajilta	3 479 995	3 711 228
Saadut ennakot	652	0
Muut velat	500 870	489 918
Lyhytaikainen	3 328 399	4 501 938
Lainat rah.-ja vakuut.laitoks.	1 867 861	3 068 747
Lainat julkisyhteisöiltä	0	11 402
Saadut ennakot	24 857	31 819
Lyhytaikaiset ostovelat	555 197	516 458
Muut velat	302 087	295 256
Siirtovelat	517 290	516 314
Laskennalliset verovelat	61 107	61 943
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	21 254 391	21 094 474

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	54,2	46,0
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	84,0	92,8
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000 euroa	3 338	1 548
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), euroa/asukas	1 735	778
Konsernin lainat, euroa/asukas	3 776	4 461
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 euroa	7 266	8 877
Konsernin lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	3 916	4 681
Konsernin lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 euroa	7 534	9 316
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000 euroa	0	0
Kunnan asukasmäärä	1 924	1 990

*** Nilakanrannan vuokravastuu korjattu, koska siitä eliminoitu pois Keiteleen kunnalle kohdistuvat vuokravastuut. Vertailutietoa ei ole muutettu tämän osalta.*

1.7 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

Kunnanhallituksen on kuntalain 115 §:n mukaan tehtävä toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan kunnan tuloslaskelman tulosta ennen varauksia ja rahastosiirtoja.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, tulee se kuntalain 110 §:n mukaan kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamisesta seuraavan vuoden alusta lukien. Keiteleen kunnan 31.12.2025 taseessa ei ole kumulatiivista alijäämää.

Tilikauden tulos on 1 768 843,45 euroa ylijäämäinen.

Kunnanhallitus esittää, että kunnan ylijäämä 1 768 843,45 euroa siirretään omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/ alijäämä tilille.

2. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Toteutusvertailussa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen. Toteutusvertailussa on lisäksi käytävä ilmi, onko menot, tulojen lisäksi, muutoin rahoitettu talousarviossa määrättyllä tavalla.

Kaikkia talousarvioon otettuja tavoitteita koskee noudattamisvelvoite ja raportointivelvoite ja kunnanhallituksen on annettava toimintakertomuksessa selvitys tavoitteiden toteutumisesta.

10 KESKUSVAALILAUTAKUNTA

100 VAALIT

Keskusvaalilautakunnan jäsenet 1.1.2024 – 31.12.2024

Karhunen Kalle	puheenjohtaja
Heikkinen Oiva	varapuheenjohtaja
Paananen Jyrki	
Paananen Kirsti	
Roivainen Sirkka	

Keskusvaalilautakunnan jäsenet 1.6.2025 – 31.12.2025

Paananen Seppo	puheenjohtaja
Tyni Sirpa	varapuheenjohtaja
Kaunisaho Ari	
Laitinen Liisa	
Paananen Jyrki	

1. PERUSTEHTÄVÄ

Keskusvaalilautakunnan tulee toimittaa ne tehtävät, mitkä sille vaalilain mukaan erikseen kuuluvat.

Huhtikuussa 2025 järjestetään samanaikaisesti kunta- ja aluevaalit, vaalipäivä on 13.4.2025. Keskusvaalilautakunta huolehtii ennakoäänestyksen toimittamisesta, ennakoäänten ja kirjeäänten tarkastamisesta sekä vaalituloksen laskennasta ja vahvistamisesta kuntavaalin osalta.

Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta.

2. TALOUSARVIOVUODEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Äänioikeutettuja Keiteleellä on 1711 henkilöä.

Kuntavaaleissa oli ehdokkaana 42 henkilöä, joista 19 valittiin valtuustoon.

Äänioikeuttaan käytti 1097 henkilöä, jolloin äänestysaktiivisuus nousi 64,1 %:iin. Koko maan äänestysaktiivisuusprosentti oli 54,3 % ja Pohjois-Savon 51,0 %.

Aluevaaleissa ehdokkaana oli 513 henkilöä, joista valittiin 69 henkilöä

aluevaltuustoon. Valtakunnallinen äänestysaktiivisuus oli 51,7 % ja Pohjois-Savossa

49,4 %. Keiteleellä äänioikeuttaan käytti 1048 henkilöä, jolloin äänestysaktiivisuudeksi muodostui 61,3 %

4. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

VAALIT	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	4 938	12 307	0	2 395	2 395
Toimintakulut	-6 438	-11 058	-9 565	-8 565	-1 000
Toimintakate	-1 500	1 250	-9 565	-6 170	- 3 395
Poistot					
Asukkaita	2028	1990	2035	1 924	-111
€ / asukas netto	-1	-1	-5	-3	-2

11 TARKASTUSLAUTAKUNTA

110 TILINTARKASTUS

Tarkastuslautakunnan jäsenet 1.1.2025 – 31.5.2025

Laukkanen Jari	puheenjohtaja	6
Isoaho Timo	varapuheenjohtaja	6
Andersson Sari		4
Savolainen Birgitta		6
Selkänaho Kirsi		5
Räty Eeva	Sari Anderssonin varahlö	1

Kuusi kokousta kaudella,
joihin osallistuminen:

Tarkastuslautakunnan jäsenet 1.6.2025 – 31.12.2025

Nuutinen Ari	puheenjohtaja	3
Turpeinen Ensio	varapuheenjohtaja	3
Isoaho Timo		3
Mykkänen Marita		3
Raatikainen Anne		2
Savolainen Birgitta	Anne Raatikaisen varahlö	1

Kolme kokousta kaudella,
joihin osallistuminen:

1. PERUSTEHTÄVÄ

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen ja arvioinnin järjestämistä varten.

Lautakunta valmistelelee valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Lautakunta arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioi kunnallisten palvelujen onnistumista palvelujen käyttäjien odotuksiin ja tarpeisiin nähden.

Lautakunnan tulee seurata talouden tasapainoa.

Lautakunta valvoo sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Lautakunnan tulee valmistella kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Lautakunta saattaa arviointisuunnitelman kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi.

Lautakunta esittää arviointikertomuksen vuosittain valtuustolle hyväksyttäväksi

2. TALOUSARVIOVUODEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Tavoitteet – mitä tavoitellaan	Toimenpiteet – Miten suunniteltu on toteutunut?
Kunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen.	Yhteistyö tilintarkastajan kanssa, kunnan taloustilanteen seuranta ja viranhaltijoiden, työntekijöiden sekä palvelujen käyttäjien kuuleminen. Toteutunut suunnitellun mukaisesti.
Valtuuston asettamien tavoitteiden arviointi kunnan toimintastrategia huomioon ottaen ja kuntalaisten palvelujen tarve.	Arviointisuunnitelman laatiminen, suunnitelman toteutumisen seuranta. Toteutunut suunnitellun mukaisesti.
Talouden tasapainon seuranta ja sen vaatimat toimenpiteet.	Talouden tasapainon seuranta, mahdollisen alijäämän kattamisen seuranta. Toteutunut suunnitellun mukaisesti.
Työohjelman mukainen toiminnan ja talouden arviointi.	Työohjelman toteuttaminen. Toteutunut suunnitellun mukaisesti.
Suoritetaan lautakunnan itsearviointi	Itsearviointi tiedoksi vuosittain arviointikertomukseen / kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle Seurataan suunnitelmallisesti kokousten toteutumista ja osallistujaprosenttia. Asialistan mukaisten asioiden käsittely viety loppuun.
Sidonnaisuusilmoitusten saaminen kaikilta, joita ilmoitusvelvollisuus koskee.	Ilmoitusten kerääminen, niiden toimittaminen valtuuston tietoon ja kunnan kotisivuille. Toteutunut suunnitellun mukaisesti.

3. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

TILINTARKASTUS	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	0	0	0	0	
Toimintakulut	-14 211	-21 156	-17 917	-21 998	4 081
Toimintakate	-14 211	-21 156	-17 917	-21 998	4 081
Poistot					
Asukkaita	2029	1990	2035	1 924	-111
€ / asukas netto	-7	-11	-9	-11	-2

12 VALTUUSTO

115 VALTUUSTO

Valtuuston jäsenet 1.1.2025 – 31.5.2025

Kaksi kokousta kaudella,
joihin osallistuminen:

Vesterinen Pekka	puheenjohtaja	2
Hirviheimo Marjut		-
Kaunisaho Ari		2
Koskinen Saara		2
Kärkkäinen Matti		2
Laitinen Liisa		2
Laukkanen Jari		2
Laulainen Jaana		2
Metso Marko		2
Nuutinen Ari		2
Paananen Jari		2
Paananen Markku		2
Pellikka Minna		2
Räty Eeva		2
Tabell Helena		1
Tyni Sirpa		2
Utriainen Joni		2
Vuorela Olli		1
Andersson Sari	varahenkilö	1
Jääskeläinen Ari	varahenkilö	1
Tirkkonen Mirja	varahenkilö	1
Nuutinen Teijo	varahenkilö	1
Savolainen Maritta	varahenkilö	1

Valtuuston jäsenet 1.6.2025 – 31.12.2025

Kolme kokousta kaudella,
joihin osallistuminen:

Koskinen Saara	puheenjohtaja	3
Ylitalo Jarmo	I varapuheenjohtaja	1
Pulkkinen Roope	II varapuheenjohtaja	3
Ahmed Adeel		2
Andersson Sari		3
Kaila Sami		3
Kortelainen Samuli		3
Kärkkäinen Matti		2
Metso Marko		3
Nuutinen Ari		3
Paananen Jari		3
Paananen Markku		3
Pellikka Minna		3
Qvick-Ruuskanen Maarit		2
Saastamoinen Marko		3
Tabell Helena		2
Turpeinen Ensio		3
Utriainen Joni		2
Vesterinen Pekka		3

Paananen Seppo	varahenkilö	2
Raatikainen Anne	varahenkilö	2
Häkkinen Kari	varahenkilö	1
Huotari Rosa	varahenkilö	1

1. PERUSTEHTÄVÄ

Valtuusto on kunnan asukkaiden valitsema kunnan ylin toimielin. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa, jollei ole toisin säädetty. Kunnan ylin poliittinen päätösvalta kuuluu valtuustolle.

Valtuustolla on kokonaisvastuu kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee edistää kuntalaisten suoraa osallistumista kunnan toimintaan ja päätöksentekoon. Valtuutettujen, kuten muidenkin luottamustehtäviin valittavien vaalikelpoisuudesta, asemasta ja toimivallasta säädetään kuntalaissa.

Kuntalaki painottaa valtuuston roolia kunnan strategisena johtajana, jossa on tärkeää tulevaisuuteen suuntautunut, kunnan toiminnan pitkántähtäimen tavoitteiden ja päämäärien hahmottaminen ja linjaaminen.

2. TALOUSARVIOVUODEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

2.1 Kuntalainen

- Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen
- Asumistarpeisiin vastaaminen
- Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kolmannen sektorin kanssa

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
<i>Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen</i>	Taloudellisten resurssien oikea kohdentaminen. Talouden resurssit kohdentuneet suunnitellusti, ei muutoksia talousarvioon

2.2 Elinvoima

- Positiivisen kuntakuvan edistäminen
- Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen
- Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen
- Tuki monimuotoiseen yrittäjyyteen ja työpaikkojen monipuolistumiseen
- Tuki osaamisen kehittämiseen
- Henkilöstön sitouttaminen ja osaamisen kehittäminen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
<i>Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen</i>	Talouden tasapainotilan seuranta osavuosisraporttien avulla. Neljännesvuosisraportit Valtiokonttorille ja valtuustolle. Osavuosiskausaesäkuun tilanteen mukaan.
<i>Tuki monimuotoiseen yrittäjyyteen ja työpaikkojen monipuolistumiseen</i>	Strateginen maanhankinta. Strategista maanhankintaa on tehty. Toimitilojen mahdollistaminen.

3. KESKEISET MUUTOKSET SUUNNITELLUSTA TOIMINNASTA

4. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

VALTUUSTO	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	0	0	0	0	
Toimintakulut	-24 113	-24 651	-27 441	-33 236	-5 795
Toimintakate	-24 113	-24 651	-27 441	-33 026	-5 585
Poistot					
Asukkaita	2 029	1990	2035	1 924	-111
€ / asukas netto	-12	-12	-13	-17	-4

15 KUNNANHALLITUS

120 KESKUSHALLINTO

Kunnanhallituksen jäsenet 1.1.2025 – 31.5.2025 6 kokousta kaudella,
joihin osallistuminen:

Pellikka Minna	puheenjohtaja	6
Kaunisaho Ari	varapuheenjohtaja	6
Laitinen Liisa		6
Metso Marko		6
Paananen Jari		6
Paananen Markku		6
Tabell Helena		5
Savolainen Maritta	varahlö	1

Kunnanhallituksen jäsenet 1.6.2025 – 31.5.2025 10 kokousta kaudella,
joihin osallistuminen:

Pellikka Minna	puheenjohtaja	10
Paananen Markku	varapuheenjohtaja	10
Andersson Sari		10
Metso Marko		10
Paananen Jari		10
Saastamoinen Marko		10
Tabell Helena		8
Huotari Rosa		2

1. PERUSTEHTÄVÄ

Kunnanhallitus on kunnan keskeisin toimielin. Sen tehtävänä on johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta.

Kunnanhallitus vastaa

- kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta
- valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden
- valvonnasta
- kunnan toiminnan yhteensovittamisesta
- kunnan toiminnan omistajaohjauksesta

Lisäksi kunnanhallituksen lakisääteisenä tehtävänä on

- valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa
- edustaa kuntaa työnantajana ja vastata kunnan henkilöstöpolitiikasta
- huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Tarkemmin hallituksen toimi- ja päätösvalta määritellään valtuuston hyväksymässä hallintosäännössä.

Varautumis- ja poikkeusolojen suunnitelmien arviointi valtuustokausi 2021–2025

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Henkilö- ja materiaali varauksien tarkistaminen vuosittain	Henkilövarauksien huomioimien rekryissä Henkilövarauksien päivittäminen ja muutokset puolustusvoimille Henkilövarausmuutokset päivitetty ja esitetty puolustusvoimille.
Palvelunostosopimuksien jatkuvuus	Palvelunostosopimuksissa huomioidaan jatkuvuusnäkökulma
Varautumis- ja poikkeusolojen suunnitelmien päivitys	Suunnitelmien päivitys Suunnitelmia tarkennettu ja päivitetty
Harjoitukset	Osallistutaan mikäli järjestetään Harjoituksiin ei osallistuttu

2. TALOUSARVIOVUODEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

2.1 *Kuntalainen*

- Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen
- Asumistarpeisiin vastaaminen
- Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kolmannen sektorin kanssa

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen	Tasapainoisesta kuntataloudesta huolehtiminen. Kuntatalouden tasapaino saavutettu vuoden 2024 tilinpäätöksessä. Alueellinen vaikuttaminen palveluiden säilyttämiseen. Työllisyysalueen palvelut jalkautuneet toimimaan. myös paikallisesti
Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen	Erilaiset kuntalaistilaisuudet Uusien kuntalaisten tapaaminen kaksi kertaa vuodessa Kesäasukastapaaminen Osallistavan budjetoinnin valmistelu Osallistavaa budjetointia ei ole otettu käyttöön.
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kolmannen sektorin kanssa	Toimintaedellytysten luominen yhdistyksille Yhdistysten yleisavustukset. Toimintamalli yhdistysten väliaikaisrahoituksesta hyväksytty valtuustossa 9.6.2025

2.2

Elinvoima

- Positiivisen kuntakuvan edistäminen
- Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen
- Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen
- Tuki monimuotoiseen yrittäjyyteen ja työpaikkojen monipuolistumiseen
- Tuki osaamisen kehittämiseen
- Henkilöstön sitouttaminen ja osaamisen kehittäminen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Positiivisen kuntakuvan edistäminen	Viestinnän aktiivisuus ja oikeellisuus. Viestintä some-kanavissa aktiivista Kotisivu-uudistuksen käyttöönotto. Kotisivu-uudistuksen julkaistiin syyskuussa, toimittajana Poutapilvi Oy
Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen	Maltillinen menokehitys. Neljännesvuosiraportit
Tuki monipuoliseen yrittäjyyteen ja työpaikkojen monipuolistumiseen	Teollisuusalueen kehittäminen Maanhankinnalla edistetty teollisuusalueen kehittämistä. Yritysten toimintaedellytysten edistäminen Keiteleen vihreät teolliset investoinnit – hanke toimii yritysten toimintaedellytysten edistämiseksi. Rahoituspäätös Uuden teollisuustien investointiin saatu Pohjois-Savon Liitolta.

2.3

Kestävyys

- Kiertotalouteen ja sen hyödyntämiseen kannustaminen
- Puun mahdollisuuksien hyödyntäminen
- Vastuullisen matkailun edistäminen
- Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen
- Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen ja ylisukupolvisuuteen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen	Vastuullinen metsänhoito Noudatettu metsäsuunnitelmaa. Ilmastosuunnitelma hyväksytty valtuustossa 12.5.2025

JOUKKOLIIKENNE

ELY-keskuksen ja kunnan vastuulla on toimialueensa joukkoliikenteen suunnittelu ja järjestäminen siten kuin EU:n palvelusopimusasetus, liikennepalvelulaki ja julkisia hankintoja koskeva lainsäädäntö edellyttävät.

ELY-keskukset huolehtivat osaltaan joukkoliikennepalveluiden saatavuudesta ja luovat edellytykset joukkoliikenteen toimivuudelle ja sujuvuudelle. Joukkoliikenteen järjestämistä säätelevät EU:n asetus rautateiden ja maanteiden julkisista henkilöliikennepalveluista sekä kansallinen joukkoliikennelaki.

ELY-keskukset määrittelevät joukkoliikenteen tavoitteellisen palvelutason yhteistyössä alueen muiden toimijoiden kanssa, hankkivat liikennepalveluja ja myöntävät reitti- ja kutsujoukkoliikennelupia. ELY-keskukset hoitavat myös joukkoliikenteen valtion rahoitukseen liittyviä tehtäviä.

ELY-keskuksen ja kunnan välinen yhteistyösopimus henkilökuljetusten järjestämisestä, joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmästä ja joukkoliikenteen kustannusten jakamisesta on tullut voimaan 1.6.2020. Vuosittain hyväksytään rahoitussuunnitelma ajokaudelle

2.1

Kuntalainen

- Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen
- Asumistarpeisiin vastaaminen
- Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kolmannen sektorin kanssa

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
<i>Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen</i>	<p>Palvelutasotavoitteen mukaisten joukkoliikenneyhteyksien kehittäminen olemassa olevien resurssien puitteissa Kunnan sisäisen liikenteen kehittäminen</p> <p>Kunnan sisäinen asiointiliikenne kilpailutettu yhdessä koululaiskuljetusten kanssa.</p>

MAASEUTUELINKEINOT

Tukipalvelut

1. PERUSTEHTÄVÄ

Keiteleen ja Pielaveden kunnat sekä Kiuruveden kaupunki ovat muodostaneet 1.1.2012 alkaen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen, jossa järjestäjäkuntana toimii Kiuruveden kaupunki. Yhteistoiminta-alueen nimeksi on vakiintunut Luoteis-Savon maaseutupalvelut.

Luoteis-Savon maaseutupalvelujen tehtävänä on maataloushallinnon viranomaispalvelujen tuottaminen. Maaseutupalvelut tuottavat yhteistoiminta-alueen maatalousyrittäjille laadultaan ja kustannustehokkuudeltaan edulliset kuntatasolle kuuluvat maaseutuhallinnon lakisääteiset palvelut.

Vuonna 2025 yhteistoiminta-alueen maataloushallinnon jaettavat kustannukset jaetaan sopimuskuntien kesken vuoden 2024 peltotukihakemuksen jättäneiden tilojen lukumäärien suhteessa. Tukea hakeneita tiloja oli vuonna 2024 yhteistoiminta-alueella yhteensä 574 kappaletta: Kiuruvedellä 345 (60 %), Pielavedellä 168 (29 %) ja Keiteleellä 61 (11 %).

2. TALOUSARVIOVUODEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

2.1 *Kuntalainen*

- *Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen*
- *Asumistarpeisiin vastaaminen*
- *Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen*
- *Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kolmannen sektorin kanssa*

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Hoidetaan maksajavirastosopimuksen mukaiset sekä muut maataloushallinnon lakisääteiset viranomaistehtävät.	<p>Täytetään maksajavirastosopimuksen mukaiset vaatimukset ja velvoitteet sekä huolehditaan maataloushallinnon muiden viranomaistehtävien, kuten hukkakaura- ja petovahinkotarkastusten asianmukaisesta suorittamisesta.</p> <p>Viljelijätukihakemusten käsittely, hallinnolliset tarkastukset ja muut tukien maksuun liittyvät toimenpiteet tehdään siten, että hakemukset ovat valmiit keräiltäväksi maksuprosessiin viivytyksettä ja välittömästi, kun Ruokavirasto aloittaa maksatukset kunkin tuen kohdalla.</p> <p>Viljelijätuet maksettiin Ruokaviraston antamassa aikataulussa heti, kun maksulupa kunkin tukierän maksuun avautui.</p> <p>Viljelijätukien haku käynnistyi tammikuussa eläinperusteisten tukien haulla ja peltotukihakemuksen jätti kesäkuussa yhteistoiminta-alueella yhteensä 550 tilaa. Keiteleellä peltotukihakemuksen jätti 59 tilaa. Luoteis-Savon maaseutupalvelujen kautta maksettiin viljelijätukia yhteensä</p>

	<p>31,3 miljoonaa euroa, joista Keiteleelle 1,7 miljoonaa euroa.</p> <p>Hukkakauratarkastusten osalta vuosi oli tavanomainen. Petovahinkojen osalta rauhallisen alkuvuoden jälkeen vuoden 2025 loppupuoli oli valitettavan vilkas. Yhteensä petovahinkoja sattui vuoden aikana 17 kpl, joista Keiteleellä 5 kpl. Eniten yt-alueella vahinkoa aiheuttivat säilörehupaaleja repivät karhut, mutta Keiteleen vahinkojen aiheuttaja oli susi yhtä karhuvahinkoa lukuun ottamatta.</p> <p>Maksajavirastosopimuksen mukainen vakuutus vuosittaisesta toiminnasta annettiin Ruokavirastolle määräajassa, 10.11.2025.</p>
<p>Varmistetaan maataloushallinnon palvelujen hyvä saavutettavuus yhteistoiminta-alueella.</p>	<p>Tarjotaan palvelujen päivittäinen saatavuus sekä mahdollisuus lähipalveluun yhteistoiminta-alueen jokaisessa kunnassa. Maataloushallinnon palvelut ovat Keiteleellä tavoitettavissa puhelimitse ja sähköpostitse pääsääntöisesti jokaisena arkipäivänä ja lähipalveluna tärkeimpien tukihakujen ja - ilmoitusten yhteydessä sekä ajanvarauksella aina tarvittaessa.</p> <p>Vuoden 2025 aikana asiakaspalvelua toteutettiin lähipalveluna Luoteis-Savon maaseutupalveluiden yhteistoiminta-alueen kunnissa siten, että Kiuruveden ja Pielaveden toimipisteet ovat palvelleet lähes kaikkina arkipäivinä ja Keiteleen toimipiste oli avoinna tukihaun viimeisenä päivänä sekä ajanvarauksella aina tarvittaessa.</p> <p>Puhelimitse ja sähköpostitse maataloushallinnon palvelut ovat olleet tavoitettavissa jokaisena arkipäivänä yksittäisiä poikkeuksia lukuun ottamatta. Pielaveden toimipisteellä on lokakuusta 2025 alkaen ollut paikalla kaksi maaseutusihiteeriä parina päivänä viikossa, mikä on positiivista sekä alueen viljelijöiden että yhteistoiminta-alueen työyhteisön kannalta.</p>

2.2

Elinvoima

- Positiivisen kuntakuvan edistäminen
- Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen
- Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen
- Tuki monimuotoiseen yrittäjyyteen ja työpaikkojen monipuolistumiseen
- Tuki osaamisen kehittämiseen
- Henkilöstön sitouttaminen ja osaamisen kehittäminen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Välitetään viljelijöille kattavasti tietoa maatalouden tukijärjestelmistä tavoitteena EU:n ja kansallisten tukien täysimääräinen hyödyntäminen.	Viljelijöille järjestetään keväällä 2025 koulutusta CAP27-rahoituskauden tukijärjestelmien tukiehdoista ja muutoksista. Toimitaan koulutusten järjestämisessä yhteistyössä ELY-keskuksen, muiden yt-alueiden sekä tuottaja- ja neuvontaorganisaatioiden kanssa. Yhdessä järjestettyjen,

	<p>alueellisten koulutusten lisäksi järjestetään yhteistoiminta-alueella myös omaa toimintaa.</p> <p>Viljelijätukikoulutuksia järjestettiin yhteistyössä Pohjois-Savon ELY-keskuksen, muiden yt-alueiden ja myös naapuri-ELY-keskusten kanssa. ELY-keskusten maaseutuviestintäkoordinaattorit operoivat Teamsin kautta järjestettyjä viljelijäkoulutuksia ja myös Luoteis-Savon maaseutupalvelujen henkilöstöä oli kouluttajina tilaisuuksissa.</p> <p>Peltotukien hakuun liittyen järjestettiin toukokuussa omat ”Tukihakukahvit” yhteistoiminta-alueen jokaisessa kunnassa.</p>
<p>Luoteis-Savon maaseutupalveluissa työskentelee osaava, motivoitunut ja sitoutunut henkilöstö, jonka mitoitus täyttää Ruokaviraston tehtävien eriyttämisen edellyttämät vaatimukset, sekä on työn määrän suhteen mitoitukseltaan riittävä.</p>	<p>Huomioidaan arkisessa työssä keskinäinen yhteydenpito ja vastuun kantaminen yhdessä. Pidetään ammattitaitoa yllä kouluttautumalla ja osaamista jakamalla. Jatketaan parin viime vuoden aikana hyväksi todettuja käytäntöjä.</p> <p>Toimiviksi havaittuja käytäntöjä (työn ja vastualueiden jakaminen) jatkettiin ja fyysisiä tapaamisia henkilöstön kesken oli enemmän, kuin aiemmin. Myös säännöllinen, viikoittainen kahden maaseutusihteerin paikallaolo Pielaveden toimistolla on henkilöstön työhyvinvoinnin kannalta positiivinen muutos.</p> <p>Ruokaviraston ja ELY-keskuksen organisoimiin koulutuksiin on osallistuttu aktiivisesti.</p>

2.3 Kestävyys

- Kiertotalouteen ja sen hyödyntämiseen kannustaminen
- Puun mahdollisuuksien hyödyntäminen
- Vastuullisen matkailun edistäminen
- Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen
- Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen ja ylisukupolvisuuteen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
<p>Maatalouden tukijärjestelmien tehokas hyödyntäminen. Tavoitteena kannattava maataloustuotanto sekä monipuolinen ja monimuotoinen maatalousympäristö, joka hoidetaan tukiehtojen mukaisesti ja jonka ylläpidossa otetaan huomioon ympäristö- ja ilmastonäkökohdat.</p>	<p>Tehokas tiedotus tarjolla olevista koulutuksista ja osallistuminen koulutusten organisointiin ja järjestämiseen.</p> <p>Tulossa olevista koulutuksista, tapahtumista, määräajoista tms. viljelijöille hyödylliseksi arvioituista tiedosta tiedotettiin aktiivisesti, pääasiassa sähköpostitse. Kuluvalle rahoituskaudella webinaarit ovat lisänneet merkittävästi viljelijöiden mahdollisuutta osallistua koulutuksiin ja tapahtumiin, joita on tarjolla runsaasti ja monipuolisesti.</p>

3. KESKEISET TOIMINNAN JA TALOUDEN MUUTOKSET TALOUSARVIO- VUONNA JA MÄÄRÄRAHOJEN ERITYISPERUSTELUT

Laki maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa (210/2010) velvoittaa kuntaa vastaamaan alueellaan maaseutuhallinnon järjestämisestä siten, että maaseutuhallinnon tehtävät tulevat hoidetuiksi Euroopan unionin ja kansallisen lainsäädännön kannalta asianmukaisella tavalla.

Maksajavirastosopimuksen mukaisesti kunta on velvollinen järjestämään viljelijätukihakuun liittyviä koulutuksia alueen viljelijöille. Koulutukset järjestetään mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä ELY-keskuksen, MTK-Pohjois-Savon, Pohjois-Savon muiden yhteistoiminta-alueiden sekä alueen neuvontaorganisaatioiden ja -yritysten kanssa.

Maataloustukihakemusten eriyttämisvaatimusten määrittämä käsittelyprosessi vaatii maksajavirastosopimuksen mukaisesti vähintään neljä virkasuhteessa olevaa viranomaista.

Keiteleen osuudeksi maataloushallinnon vuoden 2025 kustannuksista on budjetoitu noin 23 000 euroa.

Luoteis-Savon maaseutupalveluiden vuoden 2025 kulukertymä pysyi hyvin talousarvion raamissa ja lopullinen kulukertymä oli yhteensä noin 185 000 euroa, joka on 6,4 % vähemmän, kuin vuonna 2024. Keiteleen maksuosuus oli 20 682 euroa.

Tilastotietoa

	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TOT 2025
Luoteis-Savon maaseutupalvelut: Kiuruvesi, Pielavesi, Keitele: Tukea hakeneet tilat yhteensä kpl	587	574	570	550
Luoteis-Savon maaseutupalvelut: Kiuruvesi, Pielavesi, Keitele: Maataloustuet yhteensä, milj. euroa	29,9	30,8	30,5	31,3
Maataloustuet yhteensä: Keitele , milj. euroa	1,75	1,68	1,70	1,70
Tilojen lukumäärä: Keitele , kpl	67	61	59	59

ELINVOIMA- JA ELINKEINOTOIMINTA

Keiteleen kunta ja Kehitysyhtiö SavoGrow Oy

1. PERUSTEHTÄVÄ

Elinvoimaisuuden kehittäminen on kunnan tärkein tehtävä. Tehtäväalueen tarkoituksena on edesauttaa yritysten kilpailukyvyn kehittymistä, elinvoimaisten paikallisyhteisöjen ja vetovoimaisten asuin ympäristöjen rakentumista.

Kehittämissyhtiö SavoGrow toimii yritysten kilpailukyvyn ja alueemme elinvoiman kehittämiseksi Keiteleellä, Pielavedellä, Rautalammilla, Suonenjoella, Tervossa ja Vesannolla. SavoGrow kokoaa yhteen omistajakuntiansa elinkeino- ja kehittämisresurssit, ja mahdollistaa ulkoisen rahoituksen hankkimisen kehittämistoimintaan. Yhtiö tekee yhdessä omistajakuntien kanssa alueen edunvalvontaa erityisesti elinkeino- ja yrityskehittämiseen liittyvissä asioissa.

2. TALOUSARVIOVUODEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

2.1 *Kuntalainen*

- Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen
- Asumistarpeisiin vastaaminen
- Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kolmannen sektorin kanssa

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Asennemuokkaus aktiiviseen ja tulevaisuuteen luottavaan suuntaan. Usko yrittämiseen ja omaan osaamiseen. Yrittäjyyden arkipäiväistyminen.	Tietoiskut yrittäjyydestä yhteistyössä SavoGrown kanssa. Oltu esillä Keitele päivillä teemana elinkeinopalvelut. Aloittavien yrittäjien henkilökohtaista neuvontaa. Tietoisku koululaisille vähähiilisydestä, lämmöneristyksestä sekä puun mahdollisuuksista.
Toteutetaan aktiivisesti ja suunnitelmallisesti vapaa-ajan, hyvinvoinnin & terveyden eri aktiviteetteja. Vahvistetaan kuntalaisten osallisuutta konkreettisilla toimenpiteillä. (esim. ulkoilu- ja liikuntapaikat, erilaiset kampanjat, tapahtumat).	Keskustelutilaisuudet eri sidosryhmien (mm. HVA, TE-palvelut) kanssa. Kampanjat, tapahtumat, ulkoilu- ja liikunta-aktiviteetit. Säännölliset palaverit sidosryhmien kanssa.
Tietoisuuden lisääminen jokaisen mahdollisuuksista ympäristön viihtyisyyden ja siisteyden lisäämiseksi.	Haastekampanja ja talkoot. Mahdollisesti yhteistyössä SISU-hankkeen kanssa. SISU-hanke toteutti SavoGrown kuuden kunnan alueella ilmastokyselyn. SISU-hankkeen kautta laina- ja vuokratavaralistaus yritysten ja yhdistysten lainattavista ja vuokrattavista tavaroista SavoGrow-alueella.

2.2 Elinvoima

- Positiivisen kuntakuvan edistäminen
- Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen
- Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen
- Tuki monimuotoiseen yrittäjyyteen ja työpaikkojen monipuolistumiseen
- Tuki osaamisen kehittämiseen
- Henkilöstön sitouttaminen ja osaamisen kehittäminen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Yrityshankinta esille nousseiden tarpeiden mukaan, sijoittumispalvelut.	<p>Keiteleen vihreät teolliset investoinnit -hankkeen kautta.</p> <p>Suunnitelmat olemassa teollisuusalueelle, uuden teollisuustien viereen n. 1500 m2 yritystilaa ja näihin tulossa yksi uusi yritys sekä sijoittumassa useita paikallisia jo olemassa olevia yrityksiä. Arvio on, että teollisuusalueelle tulee n 1,5 milj. euroa uutta liikevaihtoa ja 10 uutta työpaikkaa.</p> <p>Kuntaan sijoittuville yrittäjille on annettu neuvontaa sekä apua tilaratkaisuihin.</p> <p>Alueella toimiville yrityksille on tehty kartoitusta palvelutarpeista tai palveluista mitä voivat tuottaa muille, mahdollisten palveluaukkojen aktiivista kartoitusta, joka johtaisi uuteen yritystoimintaan.</p>
<p>Teollisuusalueen kokonaisvaltainen kehittäminen ja kasvu; kehittämissuunnitelma 10 vuoden päähän.</p> <p>Uutta yritys- ja liiketoimintaa sekä osaamista Keiteleelle erityisesti vihreän siirtymän ympärille.</p>	<p>Hankkeistamalla sekä kunnan omina toimenpiteinä (mm. kaavoitus ja maanhankinta) ja investointeina (mm. infran rakentaminen).</p> <p>Kunta on hankkinut maa-alueita, teollisuustien rakentaminen on aloitettu ja kaavoitettu yritystontteja. Teollisuusalueelle tehty kartoitusta ja alustavat keskustelut käyty mm. polttoaineen kylmäjakeluasemasta alueelle.</p> <p>Yritystoiminnan aktivoinnilla; olemassa olevien yritysten kasvu ja kehittyminen, uuden yritystoiminnan syntyminen.</p> <p>Teollisuustien rakentaminen on käynnissä, teollisuustonttien markkinointi ja myynti, sekä uusien teollisuustonttien kartoittaminen.</p> <p>Olemassa olevaa bioteollisuutta palvelevaa uutta yritystoimintaa ollaan perustamassa. SavoGrown tontti ja toimitilarekisteri hanke, kartoittaa tiloja, kokoaa ne yhden sivuston alle sekä markkinoi alueellisesti SavoGrown alueella olevia vapaita tiloja. Kunnan rakennettavat uudet yritystilat mahdollistavat uusien yritysten sijoittumisen alueelle.</p> <p>Tontti- ja toimitilarekisteriin kohteiden kuvaus ja lisäys sekä markkinointi. Ensimmäinen yritys perustettu valmistuvan teollisuustien varteen.</p> <p>Aktiivista hankerahoituksen sekä liiketoimintojen neuvontaa ja sparrausta, teollisuusalueelle sijoittuville</p>

	uusille yrityksille. Teollisuusalueen tonteista 1 myyty ja 1 vuokrattu.
--	--

2.3

Kestävyys

- Kiertotalouteen ja sen hyödyntämiseen kannustaminen
- Puun mahdollisuuksien hyödyntäminen
- Vastuullisen matkailun edistäminen
- Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen
- Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen ja ylisukupolvisuuteen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Puun mahdollisuuksien esille tuominen ja hyödyntäminen perustuen jatkuvuuteen ja ylisukupolvisuuteen.	Hyödyntämällä materiaalivirtaselvityksen tuloksia uusien liiketoimintamahdollisuuksien löytämisessä. Keiteleen materiaalivirta sekä logistiikka selvitys tehty, niiden pohjalta keskusteluja käyty ja ideoitu uusia liiketoimintamalleja.
Konkreettisia toimenpiteitä ja edistysaskelia kaikilla osa-alueilla; kiertotalous, ympäristö- ja ilmastotyö, vihreä energia & puun mahdollisuudet, vastuullinen matkailu.	Osallistamalla aktiivisesti SavoGrown hanketoimintaan ja tuomalla niiden toimenpiteitä kuntaan/kuntalaisille. Keiteleen satama alueen uudistamisen suunnitelmat on tehty, ja ne linkittyvät paikalliseen matkailuun ja yritykset ovat asian tiimoilta kontaktoitu. Hankkeeseen haetaan julkista rahoitusta. Satama alue linkittyy olemassa olevaan kävelyreitistöön. Hanke hakemus satamahankkeesta jätetty 15.10.2025 Kunnan omana hanketoimintana Sidosryhmätyö seudullisesti, maakunnallisesti ja valtakunnallisesti.
Eri rahoitusvaihtoehtojen hyödyntäminen vihreän siirtymän hankkeissa.	Seurataan ja selvitetään aktiivisesti eri rahoitusmahdollisuuksia ja tutkitaan kuinka niitä voisi hyödyntää kunnan elinvoiman kehittämisessä. Julkisia rahoitushakuja seurataan aktiivisesti ja pyritään hyödyntämään kunnan elinvoima- ja elinkeinotoiminnassa. SavoGrown kautta on saatavilla apua omistajakuntien hankkeiden kirjoitusavuksi, työhön on palkattu työntekijä v 2025 loppuun saakka. Satama alueen parantamiseen on tehty hankekirjoitusta ja hankehakemus on jätetty.

KULTTUURI JA TAPAHTUMAT

1. PERUSTEHTÄVÄ

Kulttuuri on osa kasvamista, oppimista, kuntasuunnittelua, hyvinvointia, terveyttä ja kohtaamisia. Monipuoliset kulttuuripalvelut luovat alueelle elinvoimaisuutta ja ihmisten hyvinvointia. Kunta tukee paikallista kulttuuriryötä ja vahvistaa myös omalla toiminnallaan kunnan pito- ja vetoa.

Vuoden 2025 aikana yleishallinto vastaa kulttuuripalveluista ja järjestöyhteistyöstä.

2. TALOUSARVIOVUODEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

2.1 *Kuntalainen*

- *Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen*
- *Asumistarpeisiin vastaaminen*
- *Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen*
- *Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kolmannen sektorin kanssa*

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen	<p>Tapahtumia ja retkiä järjestetään kohderyhmiä huomioiden ja varmistetaan, että retkillä ja tapahtumissa on luontaisia hetkiä vuorovaikutukseen.</p> <p>Tapahtumia on järjestetty kaikille avoimina, mutta myös suunnaten kohderyhmille, kuten lapsille, nuorille ja heidän perheilleen (mm. Laskiaistapahtuma), senioreille (mm. Hyvinvointiaamu) ja työkäisille (mm. Palautuminen-ilta). Spontaanille vuorovaikutukselle on varattu tapahtumiin aikaa mm. kahvitukseen ja toimintapisteiden avulla. Kuntakummit ovat puolestaan järjestäneet avoimia juttutupia, karaokeiltoja ja open mic-tapahtuman.</p> <p>Lasten kulttuurikasvatus osana kulttuuriryötä. Lasten ja nuorten kulttuurikasvatusta on toteutettu mm. varhaiskasvatuksessa varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti ja koululla opetussuunnitelman mukaisesti ja kerhotoiminnassa. Perustoiminnan lisäksi on ollut kirjastolla lasten tapahtuma 23.4. Syksyllä Linnateatterin vierailuesitys varhaiskasvatukselle, esi-3. luokkalaisille ja kotona oleville perheille. Seeli Toivion konsertit järjestettiin esi-6. ja 7-9. luokkalaisille. Perusopetuksessa kulttuurikasvatusta toteutetaan vuosiluokkasuunnitelmien mukaisesti, esimerkkinä 1. ja 3. luokan teatterireissu ja 8 lk Taidetestaajat.</p>
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kolmannen sektorin kanssa	<p>Järjestöyhteistyö, mm. vastikkeellisen avustuksen kautta tuleva apu tapahtumien järjestämiseen. Järjestöt ovat olleet mukana tapahtumien järjestämisessä ja hyödyntäneet vastikkeellista avustusta. Sivistyslautakunnan myöntämät järjestöjen toiminta- ja</p>

	<p>tapahtuma-avustuksia sai 18 toimijaa, joista 11 kulttuurin avustusta. Järjestöilta oli 19.5.2025.</p> <p>Keiteletalon käytön mahdollistaminen. Keiteletalo on aktiivisessa käytössä, kuntakummien aktiivinen porukka lisännyt talon käyttöä myös omilla tapahtumillaan.</p>
--	---

2.2 Elinvoima

- Positiivisen kuntakuvan edistäminen
- Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen
- Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen
- Tuki monimuotoiseen yrittäjyyteen ja työpaikkojen monipuolistumiseen
- Tuki osaamisen kehittämiseen
- Henkilöstön sitouttaminen ja osaamisen kehittäminen

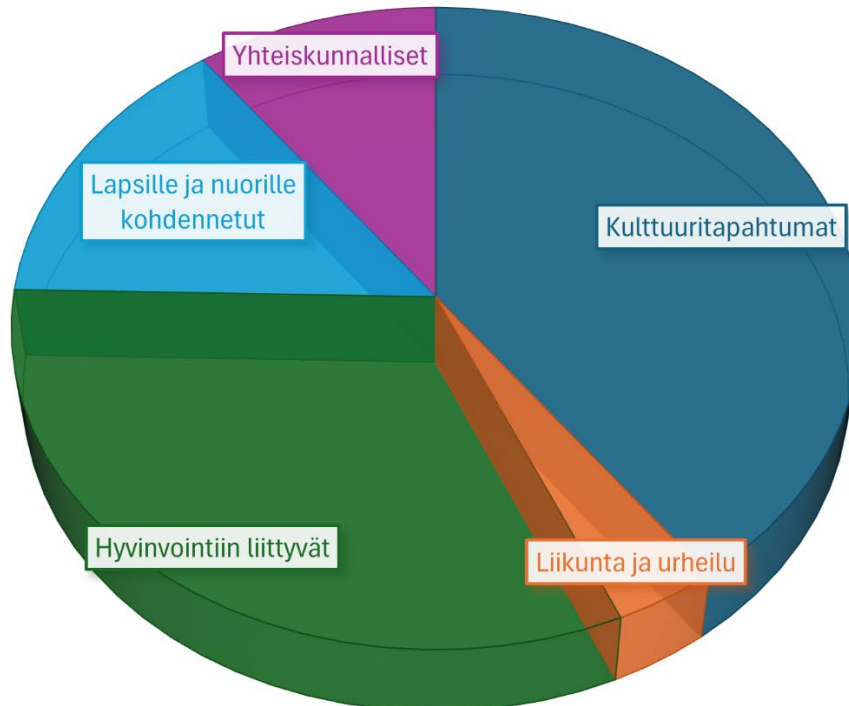
Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen	<p>Valmistellaan kulttuuripalveluiden jatko kunnan toimintaan yhdessä sivistystoimen ja yleishallinnon kanssa huomioiden mahdolliset muutokset kunnan palvelurakenteessa 2025–2026 (Keiteleen kulttuuri m25).</p> <p>Päätetään Keiteleen kulttuurityön mallista niin, että malli on käytössä 1.1.2026.</p> <p>Tapahtumatiimin rakennetta ja toimintatapoja on arvioitu ja kehitetty, jotta kulttuuritoiminta saadaan vakiinnutettua ja tiimin vahvuudet hyödynnettyä. Kehittämistä on tapahtunut mm. tiimin sisäisen viestinnän osalta sekä uuden jäsenen saaminen tiimiin perusopetuksen edustajana.</p>
Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen	<p>Toimivat kulttuuripalvelut antavat mahdollisuuksia kuntalaisen mielekkääseen vapaa-aikaan</p> <p>Kulttuurityötä toteuttava moniammatillinen tapahtumatiimi on huolehtinut, että kulttuurin osallistumisen mahdollisuuksia luodaan monipuolisesti. Vuoden 2025 aikana kunta järjesti 69 tapahtumaa, sis. toimialat.</p>
Positiivisen kuntakuvan edistäminen	<p>Monipuoliset tapahtumat ja kulttuuritoiminta edistävät positiivista kuntakuvaa, esim. KeitelePäivä.</p> <p>Keiteleellä järjestetään aktiivisesti tapahtumia kunnan ja yhdistysten toimesta. KeitelePäivä on vakiinnuttanut paikkansa SavoGrow alueen isona tapahtumana ja kesän 2025 tapahtuma hipoi vuoden 2023 kävijäennätystään. Tapahtuma kokosi eri-ikäiset kuntalaiset, vapaa-ajan asukkaat ja vierailijat yhteen. Tapahtumasta saatu palaute on ollut hyvää.</p> <p>Kulttuurityötä toteuttava moniammatillinen tapahtumatiimi on huolehtinut, että kulttuurin osallistumisen mahdollisuuksia luodaan monipuolisesti.</p>

2.3 Kestävyys

- Kiertotalouteen ja sen hyödyntämiseen kannustaminen
- Puun mahdollisuuksien hyödyntäminen
- Vastuullisen matkailun edistäminen
- Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen
- Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen ja ylisukupolvisuuteen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen	<p>Valmistellaan kulttuuripalveluiden jatko kunnan toimintaan yhdessä sivistystoimen ja yleishallinnon kanssa huomioiden mahdolliset muutokset kunnan palvelurakenteessa 2025–2026 (Keiteleen kulttuuri m25). Päätetään Keiteleen kulttuurityön mallista niin, että malli on käytössä 1.1.2026 Tapahtumatiimin hyvien käytänteiden jatkaminen.</p> <p>Tapahtumatiimin rakennetta ja toimintatapoja on arvioitu ja kehitetty, jotta kulttuuritoiminta saadaan vakiinnutettua ja tiimin vahvuudet hyödynnettyä. Tapahtumatiimi on kokoontunut säännöllisesti. Hyvää, keskinäistä yhteistyötä on kehitetty edelleen, mm. sisäisen viestinnän osalta</p>

KEITELEEN TAPAHTUMAT VUONNA 2025 LUOKITELTUNA



Huom. Liikunnan perinteisiä tapahtumia ei pystytty sääolosuhteiden vuoksi järjestämään v. 2025.

YMPÄRISTÖTERVEYS

1. PERUSTEHTÄVÄ

Perustehtävänä on ehkäistä ennakolta elinympäristöstä ihmiseen kohdistuvia terveysvaaroja ja -haittoja, poistaa olemassa olevia terveyshaittoja sekä edistää eläinten terveyttä ja hyvinvointia.

Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueeseen kuuluvat Tervon kunta (isäntäkunta), Suonenjoen kaupunki, Rautalammin kunta, Vesannon kunta, Pielaveden kunta sekä Keiteleen kunta.

Palvelu ostetaan Tervon kunnalta

4. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

KESKUS- HALLINTO	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	POIKKEAMA
Toimintatuotot	467 581	463 481	421 047	438 389	17 342
Toimintakulut	-1 807 044	-1 485 221	-1 776 343	-1 793 328	-16 985
Toimintakate	-1 339 463	-1 021 739	-1 355 296	-1 354 940	356
Poistot	-73 158	-182 565	-54 600	-45 630	8 970
Asukkaita	2 029	1990	2035	1 924	-111
€ / asukas netto	-660	513	-666	-704	-38

5. TOIMINTAA KUVAAVAT TUNNUSLUVUT JA MITTARIT

TUNNUSLUKU / MITTARI	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Yrittäjyystävällisyys	3,31	-	-	-	-	
Työpaikat Keitele,		983	983	983	983	
Työllinen työvoima		738	738	738	738	
Pendelöinti Keiteleelle, hlö						
Asukasmäärä, hlö	2 155	2095	2095	2095	2095	
Työllisyysaste %		69,1	69,1	69,1	69,1	
Työttömyys %	10,2	7,9	7,9	7,9	7,9	
Teollisuustonttien ja toimitilojen tarjonta	0/0					

15 KUNNANHALLITUS

180 RUOKAPALVELU

1. PERUSTEHTÄVÄ

Keiteleen kunnan ruokapalvelu on ulkoistettu yksityiselle toimijalle sopimuksella vuoden 2025 loppuun saakka.

Palvelutavoitteet on määritelty sopimuksessa.

4. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

RUOKAPALVELU	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	123 447	121 434	44 000	91 655	47 655
Toimintakulut	-108 774	-137 659	-55 686	-99 096	-43 410
Toimintakate	14 674	-16 225	-11 686	-7 441	4 245
Poistot	-26 509	-26 630	-26 500	-26 693	-193
Asukkaita	2 029	1990	2035	1 924	-111
€ / asukas netto	-7	-8	-6	-4	2

30 SIVISTYSLAUTAKUNTA

300 PERUSKOULUTUS

Sivistyslautakunnan jäsenet 1–6/2025

	Kolme kokousta, joihin osallistuminen:
Tabell Helena, puheenjohtaja	3
Andersson Kerttu	3
Jauhiainen Mikko	1
Kortelainen Samuli	3
Laulainen Jaana	2
Turpeinen Ensio	3
Tyni Sirpa	3
Nuutinen Teijo, varajäsen	1

Sivistyslautakunnan jäsenet 8–12/2025

	Viisi kokousta, joihin osallistuminen:
Paananen Jari, puheenjohtaja	5
Qvick-Ruuskanen Maarit	5
Laulainen Jaana	5
Honkala-Miettinen Tanja	5
Kortelainen Samuli	5
Siekinen Veli-Matti	5
Utriainen Joni	5

1. PERUSTEHTÄVÄ

Nilakan yhtenäiskoulu on inklusiivinen lähikoulu kaikille Keiteleen kunnan lapsille.

2. TAVOITTEET TALOUDELLE JA TOIMINNALLE

2.1 Kuntalainen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen	<p>Vakanssitarkastelu Tehtiin perustuen 10-15 oppilaan ikäryhmiin. Tarkastelun perusteella rekrytointi, joka onnistui hyvin (esim. toistaisesti palkattu erityisopettaja ja kouluvuoden sijaisuudet)</p> <p>Tuen muutos Lautakunta hyväksyi 4.6.2025 OPS:an muutoksen. Järjestyssääntömuutoksella määrätään älylaitteiden säilytyksestä koulupäivän aikana, ja luvattomiin poissaoloihin ja myöhästymisiin puuttumiseen tehdyllä työkalulla vahvistetaan oppimisen edellytyksiä. Keitele mukana Rautalammin hallinnoimassa Tuen uudistuksen tietohallinnon kehittäminen -hankkeessa (TUT-hanke) Koulurakennusten tulevaisuudesta päättäminen ei edennyt mutta kahden luokkatilan sisäilmaremontti toteutui.</p>

<p>Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen</p>	<p>”Puolukkaryhmät” olivat käytössä yleisurheilukilpailuissa, yhdenvertaisuuspäivässä</p> <p>Tukioppilastoiminta Saatiin liikkeelle ja he ovat osallistuneet koulun arkeen ja tapahtumiin esim. YU-kilpailuihin sekä Yhdenvertaisuuspäivän toteutukseen</p> <p>Valiokunnat (luokan vastuunakit) ajatus ei edennyt mutta vakiintuneita oppilaiden osallistamisen keinoja käytettiin</p>
---	---

2.2 Elinvoima

<p>Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan</p>	<p>Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?</p>
<p>Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen</p>	<p>Talouden tasapainotus suunnitelman peruste poistui. TA 26 toteutui vaikka tuen muutoksen takia henkilöstökustannukset lisääntyivät syksystä 2025 alkaen.</p> <p>Vakanssitarkastelu Ks 2.1</p> <p>Koulun tilaohjelma Ks 2.1</p>
<p>Teemme yhdessä ja verkostoidumme</p>	<p>HUPA-hanke /UKK 3.0 Rautalammin kunta Kokeiluja monipaikkaisesta yhteisopettajuudesta tehtiin koko lukuvuoden ajan. Tutustuminen Oulun hiukkavaaran malliin. Etäyhteystilat saatiin käyttöön marraskuussa 2025 ja niitä testattiin HUPA ilmastoviikoilla vko 46-48. Varustaminen (laitteet kalustossa, luokkatilan rakenteet investointiin)</p>
<p>Henkilöstön sitouttaminen ja osaamisen kehittäminen</p>	<p>OSAAVA TULEVAISUUS Yhteisopettajuuden kehittäminen (synergia UKK 3.0) Kaksi kehittäjäopettajaa verkostoituu aluekoordinaattoreiden ja muiden hankekuntien kehittäjäopettajien kanssa. Toisen kehittäjä-opettajan pitkä poissaolo vaikutti toteutumiseen. Hankkeen mentorin vierailut. Olemme mukana hakemassa jatkohanketta (Kuopion kaupunki)</p>

2.3 Kestävyys

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Puun mahdollisuuksien hyödyntäminen	Metsän hyödyntäminen oppimisympäristönä on jatkunut. Kumppaneita (RHY, MHY, Hyvölan Metsäsäätiö, Keitele Group, Asumisen uudet tuulet, Oulun yliopisto) hyödynnettiin oppilasretkillä ja HUPA-ilmastoviikolla. Keiteleen kunta ja Keitele Group ovat alkaneet selvittämään mahdollisuuksia puualan koulutuksen ja työpaikkojen kiinnostavuuden lisäämiseksi. (" Puupolku II"), Koulu ja varhaiskasvatus mukana ja p ohjaamisen näkökulmasta.
Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen	HUPA-ilmastoviikoilla perehdyttiin Keiteleen ilmastosuunnitelmaan ja kestävyteen (Energia, Kierrätys SISU-Hanke ruokahävikki seuranta, metsä) Rakennetun ympäristön kunnioittaminen ei toteutunut koska vuoden aikana on ollut paljon ilkeävaltaa koulun sisätiloissa ja ympäristössä.

3. KESKEISET TOIMINNAN JA TALOUDEN MUUTOKSET TALOUSARVIO-VUONNA JA MÄÄRÄRAHOJEN ERITYISPERUSTELUT

4. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

PERUSKOULUTUS	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	181 384	198 705	188 200	215 452	27 252
Toimintakulut	-2 671 170	-2 674 202	-2 734 193	-2 701 569	-32 624
Toimintakate	-2 489 786	-2 475 497	-2 545 993	-2 486 117	- 59 876
Poistot	-100 053	-98 658	-100 000	-91 372	-8 628
Asukkaita	2 029	1 990	2 035	1 924	-111
€ / asukas netto	-1 227	-1 244	-1 251	-1 292	41

5. TOIMINTAA KUVAAVAT TUNNUSLUVUT JA MITTARIT

TUNNUSLUKU / MITTARI	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Oppilasmäärä	164,5	165	164	163,5	-0,5
joista esiopetusoppilaita	17,5	18,5	15	15	0
€ / oppilas netto	15 135	15 003	15 524	15 206	-318
Keskimääräinen opetusryhmäkoko (jakotunnit huomioitu)					
Esiopetus	6,5	5,6	5,6	5,3	-0,3
Esi-9 yleisopetus	11,7	14,9	15,1	14,0	-1,1
Esi-9 yleis- ja esiopetus	9,0	10,6	10,7	10,1	-0,6
Esi-9 esi-, erityis- ja tukioetus	8,9	10,5	10,6	10,0	-0,6
Tuntikehys/viikko	439	432	417	430	13
Tuntikehys/oppilas/viikko	2,67	2,62	2,54	2,63	0,09
Kuljetusoppilaiden määrä	66	65	73	70	-3
€/kuljetusoppilas	4 898	4 920	4 521	4 359	-162
Aamu- ja iltapäivätoiminta					
€ netto/os.	2 048	2 039	1 802	1 487	-315
Osallistujamäärä aamu	10	9	10	10	0
Osallistujamäärä ilta	17	19	19	21	2
Henkilöstömenot					
€/asukas	777	779	783	834	51
Opetushenkilöstön määrä	19	18	17	18	1
*resurssi säännöllisen työajan mukaan		18	17	18	1
Muun henkilöstön määrä	6	6	6	6	0
*resurssi säännöllisen työajan mukaan					

30 SIVISTYSLAUTAKUNTA

320 MUUT KOULUTUSPALVELUT

1. PERUSTEHTÄVÄ

Kansalaisopisto (Pielavesi) ja musiikkiopisto (Viitasaari) palvelut ostetaan.

Kansalaisopisto tarjoaa monipuolisia oppimisen ja kehittymisen mahdollisuuksia alueen väestölle. Eri-ikäisille suunnatun vetovoimaisen, laadukkaan ja monipuolisen opetuksen painopistealueina ovat keskeiset taideaineet, käden taidot ja liikunta.

Viitasaaren alueen musiikkiopisto antaa laadukasta opetusta muskari-ikäisistä lapsista aina musiikin ammattilaisiksi aikoville asti. Musiikkiopistossa järjestetään muun muassa soitin-, teoria- ja lauluopetusta. Lisäksi musiikkiopisto järjestää konsertteja ympäri vuoden.

KANSALAIPOISTO

2.1 Kuntalainen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Monipuolisen vapaa-ajan mahdollistaminen	<p>Järjestetään lyhyt- ja viikonloppukursseja Tarjottu uusia lyhyt- ja viikonloppukursseja. Suosittuja kursseja olivat kenkäkurssi ja lasten kesäkeramiikkakurssit. Liikunnan kursseille on kysyntää enemmän kuin voidaan tarjota.</p> <p>Uusien osallistujien houkuttelu Kansalaisopiston Hellewi-ohjelmasta saatujen tilastotietojen perusteella verrattuna vuoteen 2024 Keiteleellä on opiskelijamäärät nousseet. Vuonna 2024 netto-opiskelijoita 268 kpl ja vuonna 2025 netto-opiskelijoita 292 kpl.</p> <p>Järjestetään nuoria kiinnostavia kokeiluja yhdessä nuorisopalveluiden ja yhdistysten kanssa Ei toteutunut vuonna 2025, toteutetaan tulevaisuudessa.</p>
Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen	<p>Kuntalaisten kurssitoiveiden huomioiminen Kurssitoivekysely suoritettiin maaliskuussa. Saatuja vastauksia on hyödynnetty kauden 2026–2027 suunnittelussa. Sähköisiä kurssitoivepalautteita voi jättää ympäri vuoden opiston nettisivulla. Tähän kyselyyn on lisätty suora linkki uusilla kunnan nettisivuilla kansalaisopiston osiossa.</p>

2.2 Elinvoima

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	
Teemme yhdessä ja verkostoidumme	Toiminnan suunnittelu ja toteuttaminen yhdessä Pielaveden kanssa. Huomioidaan kummankin kunnan tarpeet ja kuntalaisten toiveet Järjestetty Kuopion kansalaisopiston lauluryhmän vierailu sekä Keiteleelle että Pielavedelle sekä kunta- ja aluevaalien aikaan Kuntaliiton luennoitsija aiheesta luennoimaan. Kevätjuhla järjestettiin Pielavedellä ja sinne järjestettiin bussikuljetus Keiteleeltä.
Tuki osaamisen kehittämiseen	Monipuoliset ja uudistuvat kurssisisällöt Kurssitarjonnassa huomioitu vanhat suosikit, jotka vetävät osallistujia vuodesta toiseen ja tarjottu myös uusia kurssisisältöjä lyhyt ja viikonloppukurssien muodossa, koska niitä on toivottu kovasti.
Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen	Talouden tasapainotus Kansalaisopiston kulut ovat pysyneet talousarviossa.

2.3 Kestävyys

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Kiertotalouteen ja sen hyödyntämiseen kannustaminen	Opiston käyttämien tilojen kunnon tarkastelu ja millaisia tulevaisuuden tiloja tarvitaan Tilakysely suoritettu Q4-kvartaalilla, mutta vastauksia saatiin vain 5 kpl, joten kattavaa koontia ei tehty.

MUSIIKKIOPISTO

2.1 Kuntalainen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Monipuolisen vapaa-ajan mahdollistaminen	Musiikkiopisto tarjoaa viikoittain musiikin varhaiskasvatusta, instrumenttiopetusta, yhteismusisointia ja musiikin hahmotusaineiden opetusta. Muskariryhmä ei toteutunut keväällä 2025, mutta jatkoivat syksyllä. Musiikin hahmotusaineiden opetusta oli ryhmässä/yksilöopetuksena. Instrumenttiopetusta oli Keiteleellä pianossa, rummuissa ja bassossa, muiden instrumenttien opetus Viitasaaren toimipisteessä. Myös yhteismusisointiryhmä (bändi) toimi.

2.2 Elinvoima

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen	Keiteleellä on mahdollisuus suorittaa musiikissa taiteen perusopetuksen laajan oppimäärän mukaisia opintoja. Toteutunut suunnitellusti
Tuki osaamisen kehittämiseen	Musiikkiopiston henkilökunta on pätevää ja ammattitaitoista, tilat ja välineet oltava kunnossa. Toteutunut suunnitellusti. Esim. rumpuopetukseen Keiteleelle saatiin uutta välineistöä syksyn aikana.
Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen	Talouden tasapainotus Toteutunut suunnitellusti

2.3 Kestävyys

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen	Sopimuksen mukaisen yhteistoimintaryhmän käynnistäminen. Ensimmäinen kokoontuminen 25.3.2025 Yhteistoimintaryhmä kokoontunut syksyn aikana, aiheena mm. talousarvio

3. KESKEISET TOIMINNAN JA TALOUDEN MUUTOKSET TALOUSARVIOVUONNA JA MÄÄRÄRAHOJEN ERITYISPERUSTELUT

4. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

MUUT KOULUTUS- PALVELUT	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	310	310	310	330	20
Toimintakulut	-84 965	-84 142	-96 336	-76 044	-20 292
Toimintakate	-84 655	-83 832	-96 026	-75 714	-20 312
Poistot				-6	6
Asukkaita	2 029	1 990	2 035	1 924	-111
€ / asukas netto	-42	-42	-47	-39	-6

5. TOIMINTAA KUVAAVAT TUNNUSLUVUT JA MITTARIT

TUNNUSLUKU / MITTARI	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Musiikkikoulutus					
Oppilaita musiikkiopistossa	8	7	8	5	-3
Oppilaita mus.leikkikoulussa	13,5	9	10	2	-8
Musiikkikoulutus €/netto	18 462	11 498	19 000	2 715	-16 285
Musiikkikoulutus €/as. netto	9,1	5,8	9,4	1,4	-8
Kansalaisopisto					
Opiskelijoita	252	273	390	292	-98
€/opiskelija	262,7	266	198	250	52
Opetustunteja	1 537	1 469	1 700	1 489	-211
€/opetustunti	43,1	49,45	45,3	49,0	3,7
Kansalaisopisto €/netto	66 193	72 335	77 026	72 999	-4 027
Kansalaisopisto €/as. netto	32,6	36,35	38	38	0

30 SIVISTYSLAUTAKUNTA

330 KIRJASTOPALVELUT

1. PERUSTEHTÄVÄ

Tiloiltaan, välineiltään ja ohjelmistoiltaan tasokkaiden ja ajanmukaisten kirjastopalvelujen tuottaminen kullekin asiakkaalle sopivalla tavalla. Avainsanoina ovat tiedonsaannin vapaus, ennakkoluulottomuus, yhteisöllisyys, osallisuus, luotettavuus, avoimuus ja tasa-arvo.

Museo ja kotiseutuarkisto ovat ajanmukaisin keinoin kuntalaisten saavutettavissa.

2. TAVOITTEET TALOUDELLE JA TOIMINNALLE

2.1 *Kuntalainen*

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen	<p>Nykyiset aukioloajat Keväällä 2025 kirjasto oli viikon kiinni tuulikaapin lattian hiomisen ja maalauksen vuoksi. Muutoin pidetty nykyiset aukioloajat normaalisti.</p> <p>Tiedottamisen kehittäminen Kunnan uudet nettisivut otettiin käyttöön syyskuussa. Uudet nettisivut mahdollistavat, että esim. kirjastoa koskevat tiedotteet näkyvät myös kirjaston sivuilla ajankohtaisina, ei vain kunnan nettisivujen etusivulla. Tapahtumista tiedotettu yli maakuntarajojen lähiseudun kuntiin.</p> <p>Kirjaston esitteen/infovihkon päivittäminen Uusi päivitetty kirjaston esite ja kirjanmerkki toteutettu suunnitellun mukaisesti.</p>
Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen	<p>Kirjastossa järjestettävät tilaisuudet ja näyttelytoiminta. Talligalleriassa näyttelyt kaikkina muina kuukausina paitsi maaliskuussa, jolloin näyttelytilan lattia pinnoitettiin.</p> <p>Kirjastossa järjestetty useita tapahtumia, joissa ollut esiintymässä tunnettuja kirjailijoita kuten Jyri Paretskoi, Heidi Köngäs, Matti Rönkä ja Satu Rämö. Näiden kirjailijavierailuiden järjestämisessä on tehty yhteistyötä niin yhdistysten kuin Rutakon muiden kirjastojen kanssa.</p> <p>Kirjastotalon 40-vuotiskahvit järjestettiin huhtikuussa. Lapsille järjestettiin pääsiäisen aikaan lastenlauantai, jossa oli toiminnallinen musiikkiseikkailu. Tapahtuma veti runsaasti lapsia jopa naapurikunnasta asti.</p>

2.2 Elinvoima

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Teemme yhdessä ja verkostoidumme	<p>Tervo-sopimus Sopimus Tervon kanssa ei toteutunut. Vesannon kanssa sovittiin kirjastonjohtamissopimus ajalle 3/2025–2/2027.</p> <p>OKM:n kirjailijavierailuhankerahan haku yhdessä Pielaveden kirjaston kanssa Haettiin yhteishankerahaa, mutta ei saatu. Yhteistyötä tehty muuten kirjailijavierailuiden järjestämisessä.</p>
Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen	<p>Talouden tasapainotus Talousarviossa pysytty. Kirjaston tuloissa muutos, koska aiottua sopimusta Tervon kanssa ei sovittu ja Vesannon sopimus astui voimaan maaliskuussa.</p> <p>Kirjastonjohtajan työajan myyminen Tervon kuntaan 2025–2026 (1,5 työpäivää/vko) Sopimus Tervon kanssa ei toteutunut. Vesannon kanssa sovittiin kirjastonjohtamissopimus ajalle 3/2025–2/2027.</p> <p>Johtamiskokeilu Vesannon kanssa alkanut hyvin. Lähipäivä ½ kerran kuussa ja muu aika etänä. Ensimmäinen arvio suoritettu syyskuussa. Arviointikokouksessa mukana olivat Keiteleen ja Vesannon kunnanjohtajat, Keiteleen sivistysjohtaja ja kirjastonjohtaja. Seuraava arviointi helmikuussa 2026.</p> <p>Kirjaston perimien maksujen tarkistaminen alv-muutosten jälkeen Kirjaston laina-ajat ja maksut tarkastettu sivistyslautakunnassa helmikuussa.</p>

2.3 Kestävyys

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen	<p>Yhteistyösopimusten vaikutus kirjaston palveluihin Vesannon kanssa solmittu johtamissopimus ei ole vaikuttanut negatiivisesti kirjaston toimintaan.</p> <p>Kesälomasijaisen palkkaus vakinaisen henkilökunnan vuosilomien ajaksi (Kirjasto kunnan infopisteenä heinäkuussa) Kirjaston kesälomasijaisen paikkaa haki 31 hakijaa, joista kirjastonjohtaja haastatteli 5. Rekrytointi onnistui hyvin ja kesälomasijainen oli sekä osaava että pätevä tehtävään. Kirjastossa pystyttiin pitämään normaalit aukioloajat koko kesän ajan.</p>
Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen - Museo	<p>2 kesätyöntekijän palkkaus riihen esineistön läpikäyntiin, luettelointiin, valokuvaukseen ja dokumentointiin Palkattu kaksi työntekijää riihen läpikäyntiin. Riihen esineistö inventoitu,</p>

	<p>dokumentoitu ja valokuvattu suurelta osin. Vielä vähän jäänyt aineisto käsiteltäväksi vuodelle 2026. Esineistöä hävitetty muutamia, koska home ja tuholaiset (hiiret, oravat) ovat tuhonneet esineet. Jatkotoimista keskusteltu Kuopion kulttuurihistoriallisen museon kanssa. Talousarviossa 2026 suunniteltu jatkotoimenpiteitä.</p> <p>Virtuaalinäyttelyn kehittäminen. Puhutun äänen lisääminen virtuaalikierrokselle museon elävöittämiseksi. Puhuttua ääntä ei lisätty. Luonnonäänet lisätty näyttelykokonaisuuteen.</p>
--	--

3. KESKEISET TOIMINNAN JA TALOUDEN MUUTOKSET TALOUSARVIO- VUONNA JA MÄÄRÄRAHOJEN ERITYISPERUSTELUT

Kirjaston tuloihin on laskettu mukaan Tervo-sopimuksen myyntituotot (1–12/25 10 h/vko). Tervon sopimus ei toteutunut. Vesanto sopimus (5,5 h/vko) on toteutunut 3/25 alkaen. Tästä aiheutuu arvioitujen myyntitulojen vähentyminen.

Kirjaston mittareihin lisätty kansallisen e-kirjaston lainat ja palveluun rekisteröityneiden kuntalaisten määrä, jotta voidaan seurata, miten palvelun käyttö kehittyy.

Museon talousarvio- ja suunnitelma on erotettu omaksi kokonaisuudeksi, sisältynyt aiemmin kirjastopalveluiden osuuteen.

Museon kuluja nostaa se, että tarvitaan palkata kaksi kesätyöntekijää museon riiden esineiden läpikäyntiin.

Mittareista poistettu museokäynnit, koska museo ei ole avoinna yleisölle 2025.

4. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

KIRJASTO- PALVELUT	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	4 035	1 871	26 900	10 995	-15 905
Toimintakulut	-255 327	-227 206	-252 570	-244 236	-30 541
Toimintakate	-251 292	-225 335	-225 670	-233 241	-14 636
Poistot	-20 863	-19 623	-19 200	-20 621	-321
Asukkaita	2 029	1 990	2 035	1 924	-111
€ / asukas netto	-124	-118	-111	-121	10

MUSEO	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	151	0	0	0	0
Toimintakulut	-12 329	-9 906	-22 207	-15 929	-6 278
Toimintakate	-12 178	-9 906	-22 207	-15 929	-6 278
Poistot	-1 168	-1 168	-1 100	-1 168	68
Asukkaita	2 029	1 990	2 035	1 924	-111
€ / asukas netto	-6	-5	-11	-8	-3

5. TOIMINTAA KUVAAVAT TUNNUSLUVUT JA MITTARIT

TUNNUSLUKU / MITTARI	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Käynnit/asiakas	16,48	16,03	17	17,22	0,22
Lainat/asukas	15,72	17,03	15	17,69	2,69
Lainaajien määrä	707	682	910	705	-205
Lainaajat/asukasluku %	34,84	34,3	40,5	36,6	-3,9
Aukiolotunnit	4 769	4 516	4 781	4 691	-90
henkilöstöllinen	1 588	1 510	1 612	1 545	-67
omatoiminen	3 181	3 006	3 169	3 146	-23
Aineistohankinta kpl	1 700	1 541	1 900	1 610	-290
Aineistohankinta €/as.	17,53	19,74	21,3	22,65	1,35
Kansallisen e-kirjaston lainat/vuosi		281	500	742	242
Kansalliseen e-kirjastoon rekisteröityneet kuntalaiset				63	0
Näyttelyt		13	12	12	0
Verkkokäynnit	5 318	5 630	7 500	4 747	-2 753
Henkilöstö	2,2	1,87	1,87	1,87	0
Tapahtumat		47	50	50	0
Kävijät tapahtumissa		1 165	700	1 136	+436

30 SIVISTYSLAUTAKUNTA

330 KULTTUURIPALVELUT

Yleishallinto on vastannut kulttuuritapahtumista vuodesta 2024 alkaen.

30 SIVISTYSLAUTAKUNTA

350 LIIKUNTATOIMI

1. PERUSTEHTÄVÄ

Liikuntapalvelujen tehtävänä on tukea kunnan asukkaiden hyvinvointia edistämällä liikunnan harrastamista, järjestämällä olosuhteita liikuntaan, tukemalla kunto- ja terveysliikuntaa sekä toteuttamalla yhteistyötä poikkihallinnollisesti sekä järjestöjen kanssa.

2. TAVOITTEET TALOUDELLE JA TOIMINNALLE

2.1 *Kuntalainen*

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen ympäristön takaaminen	<p>Esteettömyyden ja turvallisuuden edistäminen liikuntapaikoilla</p> <p>Turvallisuutta ja käytettävyyttä on kehitetty systemaattisesti: käyttäjäohjeistukset ja infolaput on päivitetty, välineitä ja laitteita on huollettu, inventoitu ja siivottu säännöllisesti, ja puutteisiin on reagoitu nopeasti ilman raportoituja tapaturmia. Kuntosalin ja liikuntahallin välineistöä on uudistettu ja täydennetty käyttäjien toiveiden pohjalta, mukaan lukien uudet laitteet ja pienvälineet sekä turvallisuutta ja järjestystä parantavat säilytysratkaisut. Lisäksi liikuntahallin varaston kehittämistarpeita on kartoitettu yhdessä mm. käyttäjien, seurojen, kouluhenkilökunnan kanssa, ja varastoon on tehty parannuksia, jotka helpottavat välineiden säilytystä ja käyttöä sekä luovat pohjan jatkokehitykselle.</p>
Monipuolisen vapaa-ajan mahdollistaminen	<p>Tarjotaan säännöllistä ohjattua ryhmäliikuntatoimintaa arkisin eri ikäryhmille</p> <p>Säännölliset viikoittaiset ohjatut ryhmät eri ikä- ja kohderyhmille; seniorit, aikuiset ja koululaiset (HSM –kerhot). 3 viikoittaista senioriryhmää, joista yksi jalkauduttu vanhustentalolle (matalan kynnyksen jumppa). Ohjaukset on priorisoitu ja äkillisen ohjaajan poissaolon vuoksi hyödynnetty sijaisohjaajia, jotta perumisia tullut mahdollisimman vähän.</p>

	<p>Liikuntatoimen kerhoissa (mm. vauhti-, futsal-, tanssi- ja pallokerhot) kävi keskimäärin noin 35 lasta ja nuorta (syksyllä, keväällä kerhojen määrä oli pienempi), kesäleirille osallistui 40 ja uimakouluun 26 lasta/nuorta sekä yksittäisiin tapahtumiin ja tempupäiviin noin 30–35 osallistujaa kerrallaan. Aikuisten ja senioreiden ohjatuissa ryhmissä viikoittain keskimäärin 50 osallistujaa. Kerhojen/ryhmien toteutus osallistujien toiveita kuunnellen.</p> <p>Yhteistyötä nuorisotoimen kanssa (retket, leiri), tapahtumien/viestinnän järjestäminen osana tapahtuma-/viestintätoimia.</p> <p>Ikäihmisten ohjatun liikunnan kausi pidetään mahdollisimman pitkänä Kesän ajan 3 viikon ohjelma eri ikäryhmille ja Innostu-lajista – lajikoikeudet (sulkapallo, porrastreeni), joissa yhteensä n. 70 kävijää.</p> <p>Perheliikunnan tukemista jatketaan Perheliikuntavuorojen varaaminen liikuntahalliin ja Nilakan saliin, syntymäpäivävuorot Nilakan saliin. Perheen yhteiset liikunnalliset päivät järjestetty syys- ja joululomien aikaan.</p> <p>Kesällä järjestetään rantauimakoulu Omatoimiseen liikkumiseen ohjaaminen Liikuntaneuvontaa hyödynsi kolme asiakasta, tukien yksilöllistä liikkumista eri elämäntilanteissa. Omatoimiset treeniohjelmat eri liikuntapaikoissa tehty helpoksi Sportyplannerin toimintojen avulla.</p>
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kolmannen sektorin kanssa	<p>Avustukset seuroille ja järjestöille</p> <p>Kunnan ohjatun ryhmäliikuntatoiminnan sovittaminen muuhun paikkakunnalla tapahtuvaan harrastustoimintaan Vuoropuhelu kansalaisopiston kanssa – reagoiminen ryhmien järjestämisessä.</p>

2.2 Elinvoima

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen	<p>Monipuolisen liikuntatarjonnan mahdollistaminen omalla paikkakunnalla Liikuntapalveluiden kokoaminen Liikunnan alle kunnan verkkosivuille ja sivujen aktiivinen ylläpitäminen/päivittäminen sekä sosiaalisen median hyödyntäminen.</p> <p>Kuntalaisten osallisuudentunteen vahvistaminen Kuntosalin pienvälineistö- ja toivekysely.</p> <p>Yhdenmukainen, selkeä ja oikea-aikainen viestintä</p>

	<p>Liikuntapalvelujen viestintä osaksi kunnan some-kanavia. Tiedotus tehdään hyvissä ajoin ja yhteneväisesti kaikissa kanavissa.</p> <p>Nuorten työllistäminen kesällä</p> <p>Liikunnan apuohjaajakoulutuksen toteuttaminen Nuorten ohjaama tanssikerho 11/2025 alkaen.</p>
Henkilöstön sitouttaminen ja osaamisen kehittäminen	<p>Työnkuvan selkeyttäminen ja rajaaminen Pakollisten toimintojen määrittely, vuosikello</p> <p>Vertaisverkostoihin osallistuminen</p>
Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen	Talouden tasapainotus

2.3 Kestävyys

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen	<p>Tilastointi, jotta saadaan vertailukelpoista tietoa ja yleiskuva kehityssuunnasta Mitattavan tiedon kokoaminen ryhmäliikunnasta, liikuntapaikkojen käyttövuoroilta ja omatoimisten liikuntapaikkojen käytöstä. Liikuntahallin varaukset ja osallistuminen ohjattuihin ryhmiin verrattuna aiempaan vuoteen on kasvussa.</p> <p>Pakollisten toimintojen varmistaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vastuunjakotaulukon laadinta - Varahenkilöiden asettaminen

3. KESKEISET TOIMINNAN JA TALOUDEN MUUTOKSET TALOUSARVIO-VUONNA JA MÄÄRÄRAHOJEN ERITYISPERUSTELUT

Liikuntapalveluvastaavan tehtävä täytettiin 3.3.2025 alkaen. Q1 aikana vain kolmasosan ajasta on tehtävä ollut täytetty ja tämä aika on ollut pääosin työhön perehtymistä ja ohjattujen liikuntapalveluiden eteenpäin viemistä sekä paneutumista liikuntatoimen tavoitteisiin.

4. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

LIIKUNTATOIMI	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	13 919	12 250	7 000	10 461	3 461
Toimintakulut	-183 223	-193 943	-193 949	-163 798	-30 151
Toimintakate	-169 304	-181 693	-186 949	-153 337	-33 612
Poistot	-52 418	-62 708	-52 800	-56 444	3 644
Asukkaita	2029	1 990	2 035	1924	-111
€ / asukas netto	-83	-165	-92	-80	-12

5. TOIMINTAA KUVAAVAT TUNNUSLUVUT JA MITTARIT

TUNNUSLUKU / MITTARI	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Liikuntapaikkojen käyttöaste talvikaudella arkisin klo 15-21 ja la-su klo 9-21 (varaus %)					
- Liikuntahalli	92	89	90	93,7	3,7
- Nilakan koulun sali	50	45	50	46,4	-3,6
Kuntosali					
Kuntosalimaksun maksaneita	0	0	0	0	0
Liikuntatoimen avustukset					
Liikuntatoimen avustukset €	7 650	7 390	6 000	9 850	3 850
Avustetut järjestöt kpl	6	7	7	5	-2
Ohjattu toiminta keskim.					
Kunta h/viikko	20	20	20	20	0
Järjestöt h/viikko	39	35	39	37	-2
Henkilöstö	1	1	1	1	1

*Kunnan ohjattu toiminta sisältäen loma-aikojen ja säännöllisen ohjauksen

30 SIVISTYSLAUTAKUNTA

360 NUORISOTOIMI

1. PERUSTEHTÄVÄ

Nuorisotoimi tarjoaa tilat, aikuisen aikaa ja läsnäoloa lasten ja nuorten kasvun tueksi.

Etsivä nuorisotyö on erityisnuorisotyötä, jonka tavoitteena on olla läsnä ja ohjata alle 29-vuotiaita koulutuksen tai työmarkkinoiden ulkopuolella olevia nuoria yksilöllisesti heidän tarvitsemiinsa palveluihin hakeutumisessa.

2. TAVOITTEET TALOUDELLE JA TOIMINNALLE

2.1 Kuntalainen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristö takaaminen	<p>Tilojen aukiolo 3 kertaa viikossa Tilat olleet auki 2–3 kertaa viikossa</p> <p>Yli kuntarajojen tehtävä yhteistyö Nilakan alueen nuorisotyöntekijöiden kanssa yhdessä pohdittu erilaisia ilmiöitä ja vaihdettu kuulumisia ja ajatuksia.</p> <p>Nuorisotoimen palveluiden arviointikysely ja palveluiden laadun kehittäminen sen pohjalta Yökahvilan/nuokkarin toiminnasta/kehittämisestä järjestetty kuulemistilaisuus. Arviointikysely tehdään 2026.</p> <p>Yhteistyö Ankkuritiimin kanssa Ankkuritiimin kanssa tehty yhteistyötä.</p>
Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen	<p>Nuorisovaltuuston vaalit 2025 ja nuvan osallistuminen sivistyslautakunnan iltakouluihin Vaalit pidettiin 5/25. Nuorisovaltuusto ei päässyt osallistumaan iltakouluun.</p> <p>Yhteistyö ja tapahtumat kirjasto- ja kulttuuripalveluiden, liikuntatoimen ja VAKA:n sekä koulun tapahtumatyöryhmän kanssa Liikuntatoimen kanssa useampi yhteinen tapahtuma ja paljon yhteistyötä. Kohtaamispaikkatoiminta yhdessä liikuntatoimen ja vakan kanssa.</p> <p>Avustukset järjestöille Avustusta maksettu yhdelle järjestölle.</p>

	<p>Järjestöjen ja kuntayhteisön kannustus ja opastus kerho- ja yökahvilatoiminnan toteuttajiksi Vapaaehtoisia on yritetty saada toimintaan mukaan, mutta kiinnostus on ollut vähäistä.</p> <p>Nuorten ääni harrastuspaikkojen ja –mahdollisuuksien sekä asuinympäristön kehittämisessä Nuorille järjestetty mikäpä mättää Keiteleellä - tilaisuus, missä oli mahdollista tulla kertomaan ideoita ja ajatuksia. Kiinnostusta ei juuri ollut tähän.</p> <p>Entisen Salen tontin kehittäminen yhteistyössä nuorten kanssa. Ystävyyspuiston elämyspuisto aukesi 7/25</p> <p>Harrastamisen Suomen mallin kerhon pitäminen Nuorisotoimi piti keväällä yhtä kerhoa ja syksyllä kolmea kerhoa.</p> <p>Lasten ja nuorten kulttuurirahaston mukaisen toiminnan järjestäminen Järjestetty lapsille ja nuorille kysely mihin rahaa toivotaan käytettävän.</p>
--	--

2.2 Elinvoima

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen	<p>Oppilaitosyhteistyö Tehty yhteistyötä Nilakan yhtenäiskoulun kanssa.</p> <p>Nuorten työllistäminen kesällä Nuorisotoimi työllisti yhden nuoren kesällä yhdessä liikuntatoimen kanssa.</p> <p>Harjoittelupaikan tarjoaminen opiskelijalle, kuntoutujalle tai työttömälle Tämä ei toteutunut</p> <p>Työllistymisen tukeminen etsivässä nuorisotyössä -</p> <p>Järjestetään nuoria kiinnostavia kokeiluja yhdessä nuorisopalveluiden ja yhdistysten kanssa Käyty nuorten kanssa nuorisofoorumissa. Nuorisoleader on myös käynyt Keiteleellä kertomassa nuorille erilaisista kokeiluista yms.</p>
Henkilöstön sitouttaminen ja osaamisen kehittäminen	<p>Koulutuksiin, seminaareihin ja verkostoyhteistyöhön osallistuminen Monenlaisiin erilaisiin seminaareihin ja verkostoihin osallistuttu.</p> <p>Työnohjaus</p>

	Ei tarvetta työnohjaukselle
Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen	Talouden tasapainotus Kilpailutettu palveluita/hankintoja.

2.3 Kestävyys

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen	Yhteiset matkat naapurikuntien kanssa

3. KESKEISET TOIMINNAN JA TALOUDEN MUUTOKSET TALOUSARVIOVUONNA JA MÄÄRÄRAHOJEN ERITYISPERUSTELUT

Uusi nuoriso-ohjaaja ja etsivä nuorisotyöntekijä aloitti 3.3.2025.

4. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

NUORISOTOIMI	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	18 326	14 817	17 500	492	-17 008
Toimintakulut	-58 599	-65 350	-70 683	-55 489	-15 194
Toimintakate	-40 274	-50 533	-53 183	-54 997	1 814
Poistot	-1 369	-1 141	-1 130	-959	-171
Asukkaita	2029	1 990	2 035	1 924	-111
€ / asukas netto	-20	-25	-26	-29	3

5. TOIMINTAA KUVAAVAT TUNNUSLUVUT JA MITTARIT

TUNNUSLUKU / MITTARI	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Nuorisotila					
Aukiolo h / vuosi	300	450	400	371	-29
Asiakkaita	80	80	80	30	-50
Kävijöitä				1 579	
Kerhot					
Pidetyt kerhotunnit	40	70	70	74	4
Kerholaisia	25	30	16	60	44
Retket					
Retket kpl	5	5	5	3	-2
Osallistujat	80	80	80	85	5
Tapahtumat					
Tapahtumia kpl	5	5	5	3	-2
Osallistujia	200	300	300	200	-100
Leirit					
Leirejä kpl	1	1	1	1	0
Osallistuneita	35	40	20	41	21
Avustukset					
Nuorisot. avustukset €	2 840	3 480	2 000	4 280	2 280
Avustetut nuorisojärjestöt kpl	1	1	4	1	-3
Etsivä nuorisotyö					
Asiakkaat					
Yksilöasiakkaita	30	25	25	10	-15
Sovitut asiakastapaamiset	80	90	80	7	-73
Asiakaskäynnit	40	80	70	2	-68
Moniammatillinen asiakasyhteistyö	20	20	20	5	-15
Palveluohjaukset					
Palveluohjaukset yhteensä	50	40	40	4	-36
Koulutuspalvelut	5	5	5	1	-4
Työelämäpalvelut	2	2	2	2	0
Henkilöstö	1	1	1	1	0

30 SIVISTYSLAUTAKUNTA

370 VARHAISKASVATUS

1. **PERUSTEHTÄVÄ**
Varhaiskasvatuksen tehtävänä on tarjota lapsille laadultaan ja sisällöltään monipuolista ja hyvää opetusta, kasvatusta ja hoitoa huomioiden lapsen ikä, tuentarve sekä perheen palvelutarve.

2. **TAVOITTEET TALOUDELLE JA TOIMINNALLE**

2.1 **Kuntalainen**

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen	<p>Vakanssitarkastelu vuoden 2030 voimaantulevan lakimuutoksen mukaisesti. Vakanssitarkastelu esitelty sivistyslautakunnassa 26.2.2025. 1.8.2025 aloitti kaksi vakaopettajaa toistaiseksi voimassa olevissa työsuhteissa.</p> <p>VEO-palveluiden ostaminen VERTIKAL/ hintavertailu Siv 106 vakanssin muuttaminen vakaopesta Varhaiskasvatuksen erityisopettajaksi 1.8.2025 alkaen, jonka seurauksena veo-palvelut tuotettu 1.8.2025 kunnan omana palveluna. Veo-palvelut ostettu keväällä 2025 Vertikaliilta.</p> <p>Palveluntarjonnan monipuolistaminen—avoimen varhaiskasvatuksen kerhotoiminta Avoimen kerhotoiminnan kokeilun aloittaminen 10.3.2025 koululla esikoululaisille. Täydentävä varhaiskasvatus toteutettu päiväkodilla 10.3.2025 alkaen. Perheet voineet itse valita, kumman palvelun valitsevat lapselleen.</p>
Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen	<p>Yhteisten tapahtumien järjestäminen. Perheille järjestetty kevät- ja joulujuhla. Tämän lisäksi ollut pienempiä tapahtumia kuten läheistenpäivä. Varhaiskasvatuksen sosionomi pitänyt perheille "arjen ankkuri" hetkiä, joissa on ollut mahdollisuus saada varhaista tukea arjen haasteisiin. Vakajohtaja ja vakasosionomi mukana kunnan kohtauspaikkatoiminnan toteuttamisessa.</p> <p>Asiakaskyselyt sekä kuukausittaiset osallisuuskyselyt huoltajille. Varhaiskasvatuksen asiakastytyväisyyskysely huhtikuussa 2025, vastausprosentti 22 %. Lisäksi toteutettu pienempiä osallisuutta lisääviä kuukausittaisia kyselyitä. Aiheena muun muassa digikasvatus, tuen toteutuminen, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus.</p>

2.2 Elinvoima

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen	Talouden tasapainotus Pph irtisanoutuminen 1.10.2025 alkaen. Vakanssia ei toistaiseksi täytetty. Henkilöstön lisät (ilta, yö, la ja su-lisät) aloitettu maksamaan 1.1.25 alkaen rahana (aiemmin otettu aikana). Tämä mahdollistanut, ettei lyhyisiin poissaoloihin ole tarvittu sijaista.
Sitoutunut ja uudistuskykyinen henkilöstö	Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuushankkeen jatkuminen 2024-2027. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus -hankkeen turvin päiväkodissa ryhmäavustaja 31.3.-31.7.2025. Toimintakausi 25/26 aloitettu n. 80 % täyttöasteella, eli jokaisessa ryhmässä henkilöstöön nähden pienempi lapsimäärä kuin laissa todetaan. Hankkeen tavoitteena lapsiryhmien pienentäminen. Täydenniskoulutuksien järjestäminen/mahdollistaminen. EA-1 koulutus henkilöstölle 2.5.2025 Vaka-sosionomi opiskelee oppisopimuksena Nepsy-valmentajaksi työn ohessa. Syksyllä 2025 henkilöstö suorittanut peruslääkehoitoluvat. Varhaiskasvatuksen sosionomiopintojen edistämisen mahdollistaminen työvuorollisesti. Sosionomiopiskelijat huomioitu työvuorosuunnittelussa, jotta voivat osallistua omiin opintoihin työn ohella.

2.3 Kestävyys

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Puun mahdollisuuksien hyödyntäminen	Puupolun hyödyntäminen toiminnassa. Retkiä lähiluontoon ja pururadalle. Viisarit toimittanut lounaan pururadan kodalle.
Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen	Kierrättäminen. Hankinnoissa pitkän ajan suunnitelmaa. Päiväkodilla kierrätetään bio- ja kartonkiroskat. Ulkopedagogiikan kehittäminen kierrätysmateriaalein muun muassa leikkikeittiö. Hävikkiviikkoon osallistuminen. Päiväkodin ulkoilmoitustaulu tehty rikkoutuneesta puupolun taulusta (pappilanranta). Ulkoilmoitustaululla pystytään tehostamaan viestintää sekä koko kunnan tapahtumista kaikille, että kohdennettua markkinointia päiväkodin asiakasperheille.

3. KESKEISET TOIMINNAN JA TALOUDEN MUUTOKSET TALOUSARVIO- VUONNA JA MÄÄRÄRAHOJEN ERITYISPERUSTELUT

Tunnusluvuista ja mittareista perhepäivähoidon poistaminen. Avoimen varhaiskasvatuksen kerhotoiminnan aloittaminen 10.3.2025, lisätty tunnuslukuihin.

4. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

VARHAISKASVATUS	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	253 293	92 940	31 000	39 447	8 447
Toimintakulut	-1 056 204	-858 278	-877 942	-838 562	39 380
Toimintakate	-802 911	-765 338	-846 942	-799 114	47 828
Poistot	-14 855	-16 429	-16 300	-18 662	-2 362
Asukkaita	2 029	1 990	2 035	1 924	-111
€ / asukas netto	-396	-385	-416	-415	-1

40 KUNNANHALLITUS

400 TEKNISET PALVELUT

1. PERUSTEHTÄVÄ

Teknisiin palveluihin kuuluvat kiinteistöt, joiden kuluja ei ole siirretty suoraan tietyille hallintokunnalle. Teknisiin palveluihin kuuluvat myös kunnan liikenneväylät sekä muut yhteiset alueet.

2. TALOUSARVIOVUODEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

2.1 *Kuntalainen*

- Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen
- Asumistarpeisiin vastaaminen
- Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kolmannen sektorin kanssa

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen	Kuntalaisten osallistaminen kunnan kehittämistyössä, kaavoituksessa, rakentamishankkeissa. Kaavoituksessa ja kehittämistyössä on pyritty ottamaan huomioon mahdollisuuksien mukaan kuntalaisten mielipiteet. Tuulivoimahankkeissa on kaavoituksen eri vaiheissa järjestetty yleisötilaisuuksia.
Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen	Investoinnit infraan ja kiinteistöihin. Toteutunut pääsääntöisesti suunnitellun mukaisesti. Osan hankkeista aloitus siirtynyt aiottua myöhemmäksi ja osa siirtynyt seuraavalle vuodelle.

2.2 *Elinvoima*

- Positiivisen kuntakuvan edistäminen
- Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen
- Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen
- Tuki monimuotoiseen yrittäjyyteen ja työpaikkojen monipuolistumiseen
- Tuki osaamisen kehittämiseen
- Henkilöstön sitouttaminen ja osaamisen kehittäminen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Tuki monimuotoiseen yrittäjyyteen ja työpaikkojen monipuolistumiseen	Yritysten toimintaedellytysten parantaminen teollisuusalueen kokonaisvaltaisella kehittämisellä. Toteutui suunnitellun mukaisesti. Uuden Teollisuustien rakentaminen saatiin käyntiin. Alueelta on myyty uusia tontteja ja uutta yritystoimintaa on suunnitteilla.
Positiivisen kuntakuvan edistäminen	Kuntakuvaa kohentavat investoinnit kuten liikennemerkkien uusiminen. Toteutunut osittain suunnitellun mukaisesti.

Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen	Energiatehokkuuden tehostaminen rakennuksissa. Toteutui osittain suunnitellun mukaisesti. Katuvalaistusta päivitettiin led-valaisimiin. Tulevien energiatehokkuustoimenpiteiden suunnittelua.
--	---

2.3

Kestävyys

- Kiertotalouteen ja sen hyödyntämiseen kannustaminen
- Puun mahdollisuuksien hyödyntäminen
- Vastuullisen matkailun edistäminen
- Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen
- Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen ja ylisukupolvisuuteen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Puun mahdollisuuksien hyödyntäminen	Puurakentamisen huomioiminen kaavoituksessa ja investoinneissa. Toteutunut osittain suunnitellusti. Puu materiaalina pyritty huomioimaan investointien toteutuksessa.
Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen	Investoinnit toteutetaan vastuullisesti ja suunnitellusti. Toteutunut osittain suunnitellun mukaisesti. Investointien ennakkosuunnittelua lisätty.

3. KESKEISET MUUTOKSET SUUNNITELLUSTA TOIMINNASTA

4. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

TEKNINSET PALVELUT	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	551 362	574 320	616 000	624 756	8 756
Toimintakulut	-862 745	-925 502	-860 318	-821 138	39 180
Toimintakate	-310 164	-351 181	-244 318	-196 383	47 935
Poistot	-272 553	-354 743	-333 500	-396 031	-62 531
Asukkaita	2 029	1990	2035	1924	-111
€ / asukas netto	-153	-178	-120	-102	18

50 YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

500 (5010) RAKENNUSVALVONTA

1. PERUSTEHTÄVÄ

Rakennusvalvonta vastaa rakennushankkeiden lupien myöntämisestä ja valvonnasta sekä kaavojen toteutumisesta sekä rakentamisen neuvonnasta.

Kunnan ympäristönsuojelu- ja rakennusvalvontaviranomaisena toimii Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteinen ympäristölautakunta. Tulosalueen tehtäviä hoitaa ympäristölautakunnan alainen kuntien yhteinen ympäristönsuojelutarkastaja sekä kuntien rakennustarkastajat.

2. TALOUSARVIOVUODEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

2.1 *Kuntalainen*

- Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen
- Asumistarpeisiin vastaaminen
- Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kolmannen sektorin kanssa

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen	Helposti saavutettava ja jouheva lupapalvelu. Lakisääteisten tehtävien hoitaminen. Palveluiden saavutettavuuden kehittäminen, sähköisen asiointijärjestelmän hankinta vuoden 2024 aikana. Toteutunut suunnitellun mukaisesti. Sähköinen lupajärjestelmä Lupapiste otettu käyttöön lokakuussa 2025.

2.2 *Elinvoima*

- Positiivisen kuntakuvan edistäminen
- Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen
- Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen
- Tuki monimuotoiseen yrittäjyyteen ja työpaikkojen monipuolistumiseen
- Tuki osaamisen kehittämiseen
- Henkilöstön sitouttaminen ja osaamisen kehittäminen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Positiivisen kuntakuvan edistäminen	Rakennusvalvontatehtävien hoitaminen asiakaslähtöisesti neuvoen ja ohjaten. Rakennetun ympäristön maisemallisten arvojen vaaliminen lain asettamissa rajoissa. Toteutunut suunnitellun mukaisesti. Tavoitteisiin on päästy ja rakennusvalvontatyötä on suoritettu asiakaslähtöisesti ohjaten.
Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen	Kiinteistörekisteritietojen ajantasaistaminen Toteutunut osittain suunnitellun mukaisesti. Määräaikainen rakennustarkastaja jatkoi kiinteistöselvityksen tekemistä

	kunnassa muun työn ohella. Kiinteistöselvityksen aikana ilmi tulleet muutokset on lähetetty VTJ:ään sekä suoraan verottajalle, verottajan ohjeiden mukaisesti.
--	---

2.3 **Kestävyys**

- Kiertotalouteen ja sen hyödyntämiseen kannustaminen
- Puun mahdollisuuksien hyödyntäminen
- Vastuullisen matkailun edistäminen
- Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen
- Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen ja ylisukupolvisuuteen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen	Lakisääteisten tehtävien hoitaminen yhteistyössä muiden viranomaisten kanssa. Toteutunut suunnitellun mukaisesti.

3. **KESKEISET TOIMINNAN JA TALOUDEN MUUTOKSET TALOUSARVIO-VUONNA JA MÄÄRÄRAHOJEN ERITYISPERUSTELUT**

Vuonna 2024 toiminta oli talousarvion mukaista.

RAKENNUSVALONTA TP 2023 TP 2024 TA 2025 TP 2025 Poikkeama

Toimintatuotot	12 221	35 818	39 106	53 088	13 982
Toimintakulut	-86 923	-90 449	-110 132	-107 858	2 274
Toimintakate	-74 702	-54 631	-71 026	-54 770	16 256
Poistot			0		
Asukkaita	2 029	1 990	2035	1924	-111
€ / asukas netto	-37	-27	-36	-28	8

5. **TOIMINTAA KUVAAVAT TUNNUSLUVUT JA MITTARIT**

TUNNUSLUKU / MITTARI	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Rakennuslupien ja toimienpidelupien (2025-> rakentamislupien) määrä	45	45	10	14	4
Henkilöstö	0,9	0,9	0,8	0,8	0

50 YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

500 (5020) YMPÄRISTÖNSUOJELU

Ympäristölautakunnan jäsenet 1.1.2025–31.5.2025

Jäntti Eeva	Vesanto	varapuheenjohtaja	Kolme kokousta kaudella, joihin osallistuminen
Paananen Markku	Keitele	puheenjohtaja	3
Simonen Jussi	Tervo		3
Raimo Mäki	Vesanto		2
Makkonen Pirjo	Keitele		2
Palmio Inkeri	Tervo		3

Ympäristölautakunnan jäsenet 1.6.2025–31.12.2026

Koskinen Jaana	Vesanto	varapuheenjohtaja	Neljä kokousta kaudella, joihin osallistuminen
Marko Metso	Keitele	puheenjohtaja	1
Kuisma Antti	Tervo		4
Jääskeläinen Janne	Vesanto		4
Makkonen Pirjo	Keitele		4
Orta Laura	Tervo		4

1. PERUSTEHTÄVÄ

Ympäristönsuojelun tulosalueeseen kuuluu mm. kestävän kehityksen tukeminen, ympäristönsuojelun ja luonnonsuojelun edistäminen, ympäristöneuvonta, vesiensuojelun edistäminen ja valvonta, jäte- ja ympäristölupavalvonta sekä melun torjunta, ilmanlaadun valvonta ja vesihuoltolain mukaiset valvontatehtävät. Tulosalueeseen kuuluvat myös maasto- ja veneliikenneasioiden valmistelu ja valvonta sekä maa-aineslain mukaiset tehtävät.

Kunnan ympäristönsuojelu- ja rakennusvalvontaviranomaisena toimii Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteinen ympäristölautakunta, Nilakan ympäristölautakunta. Tulosalueen tehtävistä vastaa ympäristölautakunnan alainen kuntien yhteinen ympäristönsuojelutarkastaja sekä kolme jokaisen kunnan omaa rakennustarkastajaa.

2. TALOUSARVIOVUODEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

2.1 Kuntalainen

- Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen
- Asumistarpeisiin vastaaminen
- Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kolmannen sektorin kanssa

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen	Lakisääteisten tehtävien toteuttaminen, palveluiden kehittäminen sopijakuntien kesken, sähköisten palveluiden kehittäminen Lakisääteisiä tehtäviä on toteutettu mm. käsittelemällä saapuneita lupahakemuksia ja ilmoituksia sekä toimittamalla valvontaohjelman mukaisia ja ilmoitukseen perustuvia tarkastuksia. Palveluita on kehitetty neljä kertaa vuodessa järjestettävissä ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden tapaamisissa. Sähköisten palveluiden kehittäminen ei ole toteutunut suunnitellun mukaisesti.

2.2

Elinvoima

- *Positiivisen kuntakuvan edistäminen*
- *Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen*
- *Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen*
- *Tuki monimuotoiseen yrittäjyyteen ja työpaikkojen monipuolistumiseen*
- *Tuki osaamisen kehittämiseen*
- *Henkilöstön sitouttaminen ja osaamisen kehittäminen*

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Positiivisen kuntakuvan edistäminen	Lakisääteisten tehtävien toteuttaminen, sujuvat lupakäsittelyt. Lakisääteisiä tehtäviä on toteutettu mm. käsittelemällä saapuneita lupahakemuksia ja ilmoituksia sekä toimittamalla valvontaohjelman mukaisia ja ilmoitukseen perustuvia tarkastuksia. Ympäristöluvuissa pyritään noin kuuden kuukauden käsittelyaikaan.
Tuki osaamisen kehittämiseen	Henkilöstö osallistuu viranomaisten neuvottelu- ja koulutuspäiville, viranomaisten välisen yhteistyön vahvistaminen. Ympäristönsuojelutarkastaja osallistuu viranomaisten neuvottelu- ja koulutuspäiville n. 3–5 kertaa vuodessa ja lisäksi pidetään viranomaisten välisiä muita tapaamisia.

2.3

Kestävyys

- *Kiertotalouteen ja sen hyödyntämiseen kannustaminen*
- *Puun mahdollisuuksien hyödyntäminen*
- *Vastuullisen matkailun edistäminen*
- *Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen*
- *Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen ja ylisukupolvisuuteen*

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Kiertotalouteen ja sen hyödyntämiseen kannustaminen	Neuvonta, tiedottaminen ja näkyvämpi viestintä. Ympäristönsuojelutarkastaja neuvoo kuntalaisia puhelimitse ja sähköpostitse. Sosiaalisessa mediassa kuntalaisia tiedotetaan valvontateemoista ja tapahtumista Nilakan ympäristölautakunnan Facebook-sivun kautta.
Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen	Lakisääteisten tehtävien hoitaminen, ilmastosuunnitelman laatimiseen osallistuminen. Lakisääteisiä tehtäviä on toteutettu mm. käsittelemällä saapuneita lupahakemuksia ja ilmoituksia sekä toimittamalla valvontaohjelman mukaisia ja ilmoitukseen perustuvia tarkastuksia. Ympäristönsuojelutarkastaja on osallistunut ilmastosuunnitelman laadintaan seurantaryhmän kokouksissa.

3. KESKEISET TOIMINNAN JA TALOUDEN MUUTOKSET TALOUSARVIO-VUONNA JA MÄÄRÄRAHOJEN ERITYISPERUSTELUT

Vuonna 2025 ympäristönsuojelupalvelut järjestettiin talousarviossa ja valvontaohjelmassa esitetyllä tavalla.

4. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

YMPÄRISTÖN-SUOJELU	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	5 060	11 130	2 000	8 911	6 911
Toimintakulut	-28 468	-23 151	-25 976	-27 054	-1 078
Toimintakate	-23 408	-12 021	-23 976	-18 143	5 833
Poistot					
Asukkaita	2 099	1990	2035	1924	-111
€ / asukas netto	-11	-6	-12	-9	3

5. TOIMINTAA KUVAAVAT TUNNUSLUVUT JA MITTARIT

TUNNUSLUKU / MITTARI	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP 2025	Poikkeama
Luvat, ilmoitukset, rekisteröinnit	1	1	1	1	0
Lausunnot, valvontakirjeet	14	10	4	10	-6
Tarkastukset	17	10	14	19	4
Henkilöstö	0,25	0,25	0,3	0,37	0,2

90 KUNNANHALLITUS

900 VESILAITOS

1. PERUSTEHTÄVÄ

Vesilaitos toimittaa puhdasta talousvettä toiminta-alueellaan asiakkailleen pohjavedenottamolta. Vettä myydään myös vesiosuuskunnille.

2. TALOUSARVIOVUODEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

2.1 *Kuntalainen*

- *Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen*
- *Asumistarpeisiin vastaaminen*
- *Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen*
- *Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kolmannen sektorin kanssa*

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen	Vesiosuuskuntien liittymisen mahdollistaminen kunnan vesihuoltolaitokseen. Vesilaitoksen toimintavarmuuden takaaminen ylläpidon ja investointien kautta. Keskusteltu kunnassa olevien vesiosuuskuntien kanssa heidän mahdollisuuksistaan liittyä kunnan vesilaitoksen yhteyteen. Valtuusto päätti Jätevesiyhtymä Vesterisen liittämisestä kunnan vesihuoltolaitokseen 1.3.2026. Investointeja toteutettiin pääosin investointiohjelman mukaisesti.

2.2 *Elinvoima*

- *Positiivisen kuntakuvan edistäminen*
- *Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen*
- *Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen*
- *Tuki monimuotoiseen yrittäjyyteen ja työpaikkojen monipuolistumiseen*
- *Tuki osaamisen kehittämiseen*
- *Henkilöstön sitouttaminen ja osaamisen kehittäminen*

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
<i>Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen</i>	Taksojen paikkansa pitävyys ja aktiivinen talousseuranta. Talouden toteuma oli suunnitellun mukainen.

2.3

Kestävyys

- Kiertotalouteen ja sen hyödyntämiseen kannustaminen
- Puun mahdollisuuksien hyödyntäminen
- Vastuullisen matkailun edistäminen
- Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen
- Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen ja ylisukupolvisuuteen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
<i>Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen</i>	Lainsäädännön mukainen toiminta. Toteutui suunnitellun mukaisesti.

3. KESKEISET MUUTOKSET SUUNNITELLUSTA TOIMINNASTA

4. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

VESILAITOS	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	206 783	232 338	243 000	222 513	-20 487
Toimintakulut	-172 906	-158 166	-154 487	-156 534	6 734
Toimintakate	33 877	74 172	88 513	74 172	-2 047
Poistot	-54 499	-51 331	-60 500	-47 135	13 365
Asukkaita	2 029	1990	2035	1924	-111
€ / asukas netto	17	26	43	24	-19

5. TOIMINTAA KUVAAVAT TUNNUSLUVUT JA MITTARIT

TUNNUSLUKU / MITTARI	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Kuluttajamäärä	1 660	1 790	1 660	1 660	0
Verkostoon pumpattu vesimäärä/m3	97 479	97 216	100 000	91 956	-8 044
Vesijohtojen pituus / km	72	80	112	112	0
Henkilöstö	1	1	1	1	0

90 KUNNANHALLITUS

910 VIEMÄRILAITOS

1. PERUSTEHTÄVÄ

Viemärlaitos johtaa toiminta-alueellaan syntyvät jätevedet jäteveden puhdistamolle. Puhdistamolle otetaan vastaan myös haja-asutusalueilla syntyviä sakokaivolietettä. Puhdistetut jätevedet lasketaan Nilakka-järveen.

2. TALOUSARVIOVUODEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

2.1 *Kuntalainen*

- Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen
- Asumistarpeisiin vastaaminen
- Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kolmannen sektorin kanssa

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Hyvien peruspalveluiden ja turvallisen elinympäristön takaaminen.	Viemärlaitoksen toimintavarmuuden takaaminen ylläpidon ja investointien kautta. Toteutui suunnitellun mukaisesti.

2.2 *Elinvoima*

- Positiivisen kuntakuvan edistäminen
- Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen
- Panostaminen pitovoiman vahvistamiseen
- Tuki monimuotoiseen yrittäjyyteen ja työpaikkojen monipuolistumiseen
- Tuki osaamisen kehittämiseen
- Henkilöstön sitouttaminen ja osaamisen kehittäminen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Kuntatalouden tasapainosta huolehtiminen	Paikkansa pitävät taksat ja aktiivinen talousseuranta. Talouden toteutuma pääosin suunnitellun mukainen.

2.3 *Kestävyys*

- Kiertotalouteen ja sen hyödyntämiseen kannustaminen
- Puun mahdollisuuksien hyödyntäminen
- Vastuullisen matkailun edistäminen
- Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen
- Toiminnan perustuminen jatkuvuuteen ja ylisukupolvisuuteen

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet Miten suunniteltu on toteutunut?
Ympäristöstä ja ilmastosta huolehtiminen	Lainsäädännön mukainen toiminta. Toteutui suunnitellusti.

3. KESKEISET MUUTOKSET SUUNNITELLUSTA TOIMINNASTA

4. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

VIEMÄRILAITOS	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	215 202	230 996	233 150	219 173	-13 977
Toimintakulut	-171 360	-174 763	-159 187	-169 701	-10 514
Toimintakate	43 842	56 233	73 963	49 472	-24 491
Poistot	-64 238	-62 272	65 000	-63 709	1 291
Asukkaita	2 029	1990	2035	1924	-111
€ / asukas netto	22	31	36	33	1

5. TOIMINTAA KUVAAVAT TUNNUSLUVUT JA MITTARIT

TUNNUSLUKU / MITTARI	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Kuluttajamäärä	1 470	1570	1470	1470	0
Käsitelty jätevesi- määrä / m3	114 545	114 545	120 000	98 423	-21 577
Vesijohtojen pituus / km	42	42	42	42	0
Henkilöstö	1	1	1	1	0

Tuloslaskelmaosan toteutuminen (ulkoinen)

	Alkuperäinen talousarvio	Tal.arvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2025	Poikkeama	Tot-%
Toimintatuotot						
Myyntituotot	790 300	0	790 300	821 907	31 607	104,0%
Maksutuotot	39 500	0	39 500	64 144	24 644	162,39%
Tuet ja avustukset	212 700	0	212 700	248 652	35 952	116,9%
Muut toimintatuotot	794 563	0	794 563	772 366	-22 197	97,21%
Toimintatuotot yhteensä	1 837 063	0	1 837 063	1 907 068	70 005	103,81%
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-3 159 746	0	-3 159 746	-3 119 951	39 795	98,74%
Palkat ja palkkiot	-2 524 004	0	-2 524 004	-2 529 727	-5 723	100,23%
Henkilösivukulut	-635 742	0	-635 742	-590 224	45 518	92,84%
Eläkekulut	-518 709	0	-518 709	-505 211	13 498	97,4%
Muut henkilösivukulut	-117 033	0	-117 033	-85 013	32 020	72,64%
Palvelujen ostot	-3 075 801	0	-3 075 801	-2 975 928	99 873	96,75%
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-660 865	0	-660 865	-626 821	34 044	94,85%
Avustukset	-249 000	0	-249 000	-317 105	-68 105	127,35%
Muut toimintakulut	-267 370	0	-267 370	-247 202	20 168	92,46%
Toimintakulut yhteensä	-7 412 782	0	-7 412 782	-7 287 007	125 775	98,3%
Toimintakate	-5 575 719	0	-5 575 719	-5 379 939	195 780	96,49%
Verotulot	5 672 000	0	5 672 000	6 985 285	1 313 285	123,15%
Valtionosuudet	787 000	0	787 000	763 475	-23 525	97,01%
Rahoitustuotot ja -kulut						
Korkotuotot	2 000	0	2 000	28 118	26 118	1 405,92%
Muut rahoitustuotot	231 000	0	231 000	244 074	13 074	105,66%
Korkokulut	-200 000	0	-200 000	-104 153	95 847	52,08%
Muut rahoituskulut	0	0	0	-753	-753	
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	33 000	0	33 000	167 286	134 286	506,93%
Vuosikate	916 281	0	916 281	2 536 107	1 619 826	276,78%
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-730 630	0	-730 630	-767 264	-36 634	105,01%
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-730 630	0	-730 630	-767 264	-36 634	105,01%
Tilikauden tulos	185 651	0	185 651	1 768 843	1 583 192	952,78%
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	185 651	0	185 651	1 768 843	1 583 192	952,78%

Verotulot

Vuoden 2025 tuloveroprosentit tuli määrätä 0,10 %-yksikön tarkkuudella, joten Keiteleen tuloveroprosentti vuonna 2025 oli 8,9 %.

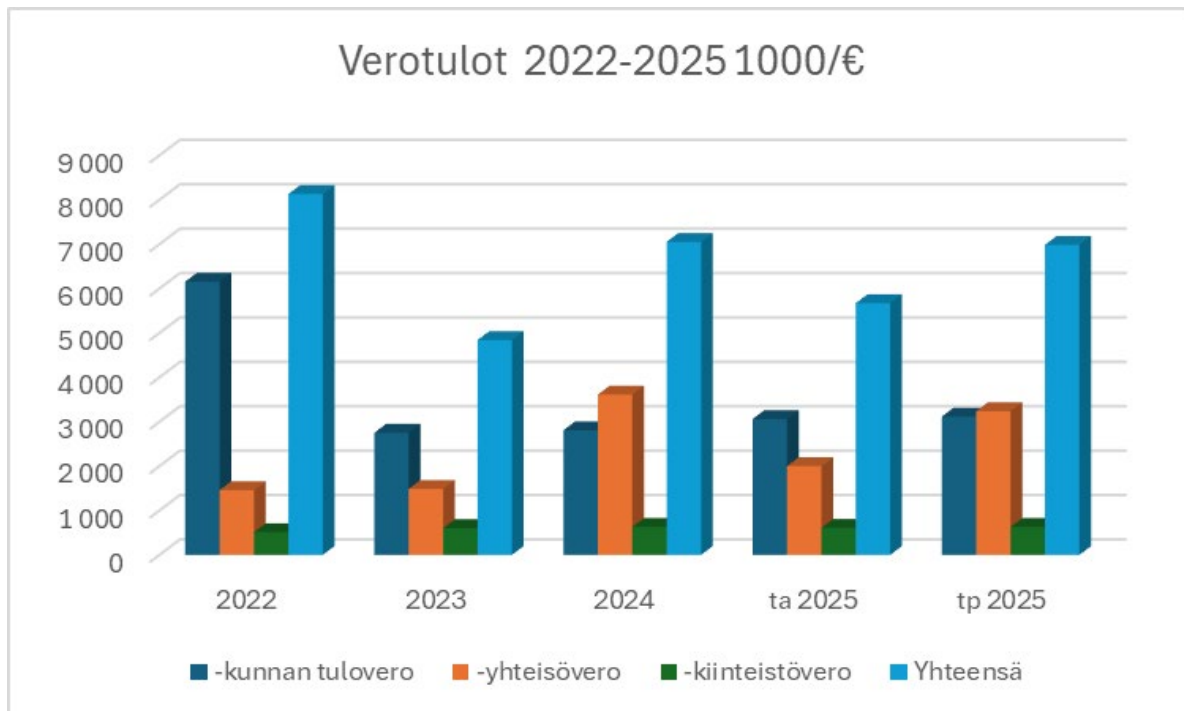
Kiinteistöveroprosentit ovat:

- vakituisen asumiseen käytettävien rakennusten kiinteistöveroprosentti 0,55 %
- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,05 %
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,10 %
- yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti 0,00 %
- rakentamattomille rakennuspaikoille ei määritely kiinteistövero
- maapohjan kiinteistöveroprosentti 1,30 %
- voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 3,10 %.

Verotuloja kunnalle kertyi 6,98 milj.euroa, mikä on 1,3 milj. euroa talousarviossa ennakoitua enemmän ja noin 1% (67 000 €) edellisvuotta vähemmän. Kunnan tuloveroa kertyi 3,1 milj.euroa eli 10,9 % edellisvuotta enemmän. Osuus yhteisöveron tuotosta oli 3,2 milj.€ mikä oli 10,4 % edellisvuotta vähemmän ja kiinteistöveron tuotto pysyi ennallaan.

Verotulojen kehitys vuosilta 2022–2025 on esitetty oheisessa taulukossa.

Verolaji (1000 €)	2022	2023	2024	ta 2025	tp 2025
-kunnan tulovero	6 156	2 752	2 808	3 062	3 116
-yhteisövero	1 460	1 486	3 613	2 000	3 238
-kiinteistövero	513	603	631	610	631
Yhteensä	8 129	4 841	7 052	5 672	6 985



Valtionosuuksien erittely

Hyvinvointialueiden toiminnan aloitus vuoden 2023 alusta lukien muutti merkittävästi kuntien menorakenteen lisäksi myös tulorakennetta. Kuntien valtionosuuksista leikattiin soteen liittyvät osat, noin kaksi kolmasosaa kuntien valtionosuusrahoituksesta koko maan tasolla. Hallinnollisesti muutokset kohdistuivat valtiovarainministeriön hallinnoimaan peruspalvelujen valtionosuuteen.

Valtionosuudet 2022–2025 (1000€)

	2022	2023	2024	2025
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus, ml. tasaukset	7 523	693	1 209	933
Verotulomenetyksen korvaus	1 516	464	462	309
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	-469	-529	- 400	-479
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	0	0	0	0
Yhteensä	8 570	628	1 271	763

INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN 2025

		Alkuper. talousarvio	Talous- arvio- muutokset	Talous- arvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2025	Poikkeama
1120	MAA- JA VESIALUEIDEN HANKINTA	-30000	0	-30000	-32500	-2500
Menot		-90000	0	-90000	-32500	57500
Tulot		60000	0	60000	0	-60000
Pysyvien vastaavien myynnit		60000	0	60000	0	-60000
1135	OSAKKEET	0	0	0	-100409	-100409
Menot		0	0	0	-100409	-100409
Tulot		0	0	0	0	0
2504	TERVEYSKESKUKSEN KORJAUKSET	-20000	0	-20000	-16850	3150
Menot		-20000	0	-20000	-16850	3150
Tulot		0	0	0	0	0
3111	NYK LUKITUSJÄRJESTELMÄ	-70000	0	-70000	-29797	40203
Menot		-70000	0	-70000	-29797	40203
Tulot		0	0	0	0	0
3214	LIIKUNTAHALLIN VARASTON KORJ.	-15000	0	-15000	0	15000
Menot		-15000	0	-15000	0	15000
Tulot		0	0	0	0	0
3225	YSTÄVYYDENPUISTON KEHITTÄMINEN	-10000	- 25000	-35000	-25109	9891
Menot		-20000	- 25000	-45000	-43109	1891
Tulot		10000	0	10000	18000	8000
Rahoitusosuudet		10000	0	10000	18000	8000
3305	KIRJASTON KORJAUKSET	-20000	0	-20000	-7370	12630
Menot		-20000	0	-20000	-7370	12630
Tulot		0	0	0	0	0
3405	NYK KORJAUKSET	-100000	0	-100000	-63520	36480
Menot		-100000	0	-100000	-63520	36480
Tulot		0	0	0	0	0
3501	SATAMAPALVELUT JA - RAKENNUKSET	-20000	0	-20000	0	20000
Menot		-20000	0	-20000	0	20000
Tulot		0	0	0	0	0

		Alkuper. talousarvio	Talous- arvio- muutokset	Talous- arvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2025	Poikkeama
3701	ANKKURINAPIN KUNNOSTAMINEN	-20000	0	-20000	-8085	11915
Menot		-20000	0	-20000	-8085	11915
Tulot		0	0	0	0	0
4140	LIIKENNEVÄYLIEN PERUSKORJAUS	-150000	0	-150000	0	150000
Menot		-150000	0	-150000	0	150000
Tulot		0	0	0	0	0
4141	KATUJEN ASFALTOINTI	-25000	0	-25000	-17414	7586
Menot		-25000	0	-25000	-17414	7586
Tulot		0	0	0	0	0
4142	VIITASAARENTIEN PERUSK. JA SUU	-150000	0	-150000	-158727	-8727
Menot		-150000	0	-150000	-158727	-8727
Tulot		0	0	0	0	0
4147	KATUVALAISTUSTEN UUSIMINEN	-15000	0	-15000	-6150	8850
Menot		-15000	0	-15000	-6150	8850
Tulot		0	0	0	0	0
4162	TAAJAMAN LIIKENNEMERKKIEN UUSI	-10000	0	-10000	0	10000
Menot		-10000	0	-10000	0	10000
Tulot		0	0	0	0	0
4164	TEOLLISUUSTIE (ei hankerah)	-700000	0	-700000	-247293	452707
Menot		-	0	-	-372293	927707
Tulot		1300000	0	1300000	125000	-475000
Rahoitusosuudet		600000	0	600000	125000	-475000
4165	A81531 TEOLLISUUSTIE (hankerah)	0	0	0	0	0
Menot		0	0	0	0	0
Tulot		0	0	0	0	0
4205	KUNNANVIRASTON KORJAUKSET	-10000	0	-10000	-5566	4434
Menot		-10000	0	-10000	-5566	4434
Tulot		0	0	0	0	0

		Alkuper. talousarvio	Talous- arvio- muutokset	Talous- arvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2025	Poikkeama
4227	WANHA MEIJERI TILAPINNOITTEET	-10000	0	-10000	-2411	7589
Menot		-10000	0	-10000	-2411	7589
Tulot		0	0	0	0	0
4300	KOHDISTAMATON KORJ.RAHA KIINT.	-50000	0	-50000	-30766	19234
Menot		-50000	0	-50000	-30766	19234
Tulot		0	0	0	0	0
4302	VARAUTUMINEN KIINTEISTÖT	-30000	0	-30000	0	30000
Menot		-30000	0	-30000	0	30000
Tulot		0	0	0	0	0
4517	VERKOSTON SANEERAUS	-30000	0	-30000	0	30000
Menot		-30000	0	-30000	0	30000
Tulot		0	0	0	0	0
4602	VARAUTUMINEN VESILAITOS	-10000	0	-10000	-6654	3346
Menot		-10000	0	-10000	-6654	3346
Tulot		0	0	0	0	0
4604	JV-PUHDISTAMON SANEERAUS	-10000	0	-10000	0	10000
Menot		-10000	0	-10000	0	10000
Tulot		0	0	0	0	0
4605	JV- PUHD.LAITEUUSINNAT	-20000	0	-20000	-3317	16683
Menot		-20000	0	-20000	-3317	16683
Tulot		0	0	0	0	0
4607	VIEMÄRISANEERAUS	-10000	0	-10000	-10100	-100
Menot		-10000	0	-10000	-10100	-100
Tulot		0	0	0	0	0
4609	ETÄLUETTAVAT VESIMITTARIT	-15000	0	-15000	-24831	-9831
Menot		-15000	0	-15000	-24831	-9831
Tulot		0	0	0	0	0
4612	RUNKOVESILINJAN RAKENTAMINEN	-40000	0	-40000	0	40000
Menot		-40000	0	-40000	0	40000
Tulot		0	0	0	0	0

4613	VESITORNIN PUHDISTUS	-10000	0	-10000	0	10000
Menot		-10000	0	-10000	0	10000
Tulot		0	0	0	0	0
4700	KOHDISTAM.KORJ.RAHA VESI-VIEM.	-30000	0	-30000	-8201	21799
Menot		-30000	0	-30000	-8201	21799
Tulot		0	0	0	0	0

	Alkuperäinen talousarvio	Talous- arvio- muu- tokset	Talousarv. muutosten j.	Toteu- tuma	Poik- keama
RAPORTTI YHTEENSÄ	-1630000	-25000	-1655000	-805068	849932
Menot	-2300000	-25000	-2325000	-948068	1376932
Tulot	670000	0	670000	143000	-527000
Rahoitusosuudet	610000	0	610000	143000	-467000
Pysyvien vastaavien myynnit	60000	0	60000	0	-60000

RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten kunnan menot on rahoitettu.

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%
Toiminnan rahavirta							
Vuosikate	916 281	0	916 281	2 536 107	1 619 826	176,78%	276,78%
Tulorahoituksen korjauserät	0	0	0	-44 166	-44 166		
	916 281	0	916 281	2 491 941	1 575 660	171,96%	271,96%
Investointien rahavirta							
Investointimenot	-2 300 000	-25 000	-2 325 000	-948 068	1 376 932	59,22%	40,78%
Rahoitusosuudet investointimenoihin	610 000	0	610 000	143 000	-467 000	-76,56%	23,44%
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden	60 000	0	60 000	0	-60 000	-100,0%	0,0%
	-1 630 000	-25 000	-1 655 000	-805 068	849 932	51,36%	48,64%
Toiminnan ja investointien rahavirta	-713 719	-25 000	-738 719	1 686 873	2 425 592	328,35%	-228,35%
Rahoituksen rahavirta							
Antolainauksen muutokset							
Antolainasaamisten vähennys	22 804	0	22 804	22 804	22 804		
	22 804	0	22 804	22 804	22 804		
Lainakannan muutokset							
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	1 500 000	0	1 500 000	-150 000	-150 000		
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	0	0	-1 238 974	-1 238 974		
	1 500 000	0	1 500 000	-1 388 974	-1 388 974		
Muut maksuvalmiuden muutokset							
Toimeksiantojen varojen ja pääomien	0	0	0	-18 797	-18 797		
Vaihto-omaisuuden muutos	0	0	0	322	322		
Saamisten muutos	0	0	0	-113 047	-113 047		
Korottomien velkojen muutos	0	0	0	72 155	72 155		
	0	0	0	-59 367	-59 367		
Rahoituksen rahavirta	1 522 804	0	1 522 804	-1 425 537	-1 425 537		
Rahavarojen muutos	809 085	-25 000	784 085	261 336	1 000 055		
Rahavarat 31. 12.	1 775 925						
1. 1.	1 514 590			261 336			

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN TOIMIELIMET

	TA 2025	Toteutunut 2025	Tot %	TP2024
10 Keskusvaaliltk				
Tuotot	0	2 395	*****	12 307
Kulut	-9 565	-8 565	89,5	-11 057
Netto	-9 565	-6 170	64,5	1 250
11 Tarkastusltk				
Tuotot	0	0	0	0
Kulut	-17 917	-21 998	122,8	-21 156
Netto	-17 917	-21 998	122,8	-21 156
12 Valtuusto				
Tuotot	0	210	*****	0
Kulut	-27 441	-33 236	121,1	-24 651
Netto	-27 441	-33 026	120,4	-24 651
15 Kunnanhallitus				
Tuotot	1 081 047	1 154 800	106,8	1 159 236
Kulut	-2 692 347	-2 713 563	100,8	-2 548 382
Netto	-1 611 300	-1 558 764	96,7	-1 389 146
30 Sivistyslautakunta				
Tuotot	270 910	277 178	102,3	320 891
Kulut	-4 247 880	-4 079 698	96	-4 118 597
Netto	-3 976 970	-3 802 520	95,6	-3 797 706
50 Ympäristölautakunta				
Tuotot	41 106	61 999	150,8	46 949
Kulut	-136 108	-134 912	99,1	-113 600
Netto	-95 002	-72 913	76,7	-66 652
90 Vesi ja viemärlaitos				
Tuotot	476 150	441 686	92,8	463 334
Kulut	-313 674	-326 235	104	-332 929
Netto	162 476	115 451	71,1	130 405

TALOUSARVION TOTEUTUMA TULOSALUEET

	TA 2025	Toteutunut 2025	Tot %	TP2024
100 Vaalit				
Tuotot	0	2 395	*****	12 307
Kulut	-9 565	-8 565	89,5	-11 057
Netto	-9 565	-6 170	64,5	1 250
110 Tilintarkastus				
Tuotot	0	0	0	0
Kulut	-17 917	-21 998	122,8	-21 156
Netto	-17 917	-21 998	122,8	-21 156
112 Valtuusto				
Tuotot	0	210	*****	0
Kulut	-27 441	-33 236	121,1	-24 651
Netto	-27 441	-33 026	120,4	-24 651
120 Keskushallinto				
Tuotot	421 047	438 389	104,1	463 481
Kulut	-1 776 343	-1 793 328	101	-1 485 221
Netto	-1 355 296	-1 354 940	100	-1 021 739
180 Ruokapalvelu				
Tuotot	44 000	91 655	208,3	121 434
Kulut	-55 686	-99 096	178	-137 659
Netto	-11 686	-7 441	63,7	-16 225
300 Peruskoulutus				
Tuotot	188 200	215 452	114,5	198 705
Kulut	-2 734 193	-2 701 569	98,8	-2 674 202
Netto	-2 545 993	-2 486 117	97,6	-2 475 498
320 Muut koulutuspalvelut				
Tuotot	310	330	106,4	310
Kulut	-96 336	-76 044	78,9	-89 712
Netto	-96 026	-75 714	78,8	-89 402
330 Kirjasto ja kulttuuripalvelut				
Tuotot	26 900	10 995	40,9	1 871
Kulut	-274 777	-244 236	88,9	-237 111
Netto	-247 877	-233 241	94,1	-235 240
350 Liikuntatoimi				
Tuotot	7 000	10 461	149,4	12 250
Kulut	-193 949	-163 798	84,5	-193 943
Netto	-186 949	-153 337	82	-181 694

	TA 2025	Toteutunut 2025	Tot %	TP2024
360 Nuorisotoimi				
Tuotot	17 500	492	2,8	14 817
Kulut	-70 683	-55 489	78,5	-65 350
Netto	-53 183	-54 997	103,4	-50 533
370 Varhaiskasvatus				
Tuotot	31 000	39 447	127,2	92 940
Kulut	-877 942	-838 562	95,5	-858 278
Netto	-846 942	-799 114	94,4	-765 339
400 Tekniset palvelut				
Tuotot	616 000	624 756	101,4	574 320
Kulut	-860 318	-821 138	95,4	-925 502
Netto	-244 318	-196 383	80,4	-351 181
500 Rakennusvalvonta ja ympäristö				
Tuotot	41 106	61 999	150,8	46 949
Kulut	-136 108	-134 912	99,1	-113 600
Netto	-95 002	-72 913	76,7	-66 652
900 Vesilaitos				
Tuotot	243 000	222 513	91,6	232 338
Kulut	-154 487	-156 534	101,3	-158 166
Netto	88 513	65 979	74,5	74 172
910 Viemärlaitos				
Tuotot	233 150	219 173	94	230 996
Kulut	-159 187	-169 701	106,6	-174 763
Netto	73 963	49 472	66,9	56 233

3. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

3.2 TULOSLASKELMA 2025 JA 2024

	1-12 / 2025		1-12 / 2024	
Toimintatuotot				
Myyntituotot	821 906,66		769 402,42	
Maksutuotot	64 143,51		62 044,27	
Tuet ja avustukset	248 652,17		357 052,53	
Muut toimintatuotot	772 365,60	1 907 067,94	769 945,88	1 958 445,10
Toimintakulut				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-2 529 726,82		-2 433 209,04	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-505 210,94		-549 928,46	
Muut henkilösivukulut	-85 013,47		-13 702,24	
Palvelujen ostot	-2 975 927,83		-2 827 057,06	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-626 821,13		-652 377,23	
Avustukset	-317 104,77		-236 801,63	
Muut toimintakulut	-247 202,30	-7 287 007,26	-413 024,88	-7 126 100,54
Toimintakate		-5 379 939,32		-5 167 655,44
Verotulot		6 985 285,39		7 052 565,86
Valtionosuudet		763 475,00		1 270 562,00
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	28 118,42		10 317,52	
Muut rahoitustuotot	244 073,75		309 761,06	
Korkokulut	-104 153,42		-203 814,36	
Muut rahoituskulut	-752,54	167 286,21	-693,05	115 571,17
Vuosikate		2 536 107,28		3 271 043,59
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot		-767 263,83		-877 265,94
Tilikauden tulos		1 768 843,45		2 393 777,65
Tilikauden ylijäämä/alijäämä		1 768 843,45		2 393 777,65

3.2 RAHOITUSLASKELMA 2025 JA 2024

Toiminnan rahavirta

Vuosikate	2 536 107,28		3 271 043,59	
Tulorahoituksen korjaukset	-44 166,35	2 491 940,93	51 422,86	3 322 466,45

Investointien rahavirta

Investointimenot	-948 067,82		-1 124 596,10	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	143 000,00		21 000,00	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0,00	-805 067,82	385 884,15	-717 711,95

Toiminnan ja investointien rahavirta		1 686 873,11		2 604 754,50
--------------------------------------	--	--------------	--	--------------

Rahoituksen rahavirta

Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten vähennys	22 804,00	22 804,00	29 004,82	29 004,82
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-150 000,00		-150 000,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-1 200 000,00	-1 350 000,00	-1 000 000,00	-1 150 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-18 797,12		10 606,24	
Vaihto-omaisuuden muutos	322,40		1 645,75	
Saamisten muutos	-152 021,50		-73 319,61	
Korottomien velkojen muutos	72 154,73	-98 341,49	-245 229,18	-306 296,80

Rahoituksen rahavirta		-1 425 537,49		-1 427 291,98
-----------------------	--	---------------	--	---------------

Rahavarojen muutos		261 335,62		1 177 462,52
--------------------	--	------------	--	--------------

Rahavarat 31. 12. 1 775 925,21 1 514 589,59

1. 1. 1 514 589,59 261 335,62 337 127,07 1 177 462,52

3.3 TASE 2025 JA 2024 KUNTA

VASTAAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet	18 430,38	1 168,00
Muut pitkäaikaiset menot	18 430,38	1 168,00
Aineelliset hyödykkeet	11 161 333,74	11 241 201,13
Maa- ja vesialueet	2 403 322,91	2 370 822,91
Rakennukset	5 109 559,40	5 222 280,78
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 570 852,36	3 526 262,54
Koneet ja kalusto	77 599,07	99 682,90
Ennakkomaks ja keskener hankin	0,00	22 152,00
Sijoitukset	2 382 440,97	2 304 835,97
Osakkeet ja osuudet	2 382 440,97	2 282 031,97
Muut lainasaamiset	0,00	22 804,00
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	13 562 205,09	13 547 205,10
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Lahjoitusrahastojen varat	507 551,03	516 096,51
TOIMEKSIANTOJEN VARAT YHTEENSÄ	507 551,03	516 096,51
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	56 637,95	56 960,35
Aineet ja tarvikkeet	56 637,95	56 960,35
Saamiset	929 643,40	777 621,90
Pitkäaikaiset saamiset	101 146,04	116 925,66
Muut saamiset	101 146,04	116 925,66
Lyhytaikaiset saamiset	828 497,36	660 696,24
Myyntisaamiset	338 576,96	294 721,59
Muut saamiset	143 547,17	91 070,41
Siirtosaamiset	346 373,23	274 904,24
Rahat ja pankkisaamiset	1 775 925,21	1 514 589,59
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	2 762 206,56	2 349 171,84
VASTAAVAA YHTEENSÄ	16 831 962,68	16 412 473,45

VASTATTAVAA	2025	2024
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	6 624 419,40	6 624 419,40
Arvonkorotusrahasto	791 466,14	791 466,14
Edell tilikaus yli-/alijäämä	2 180 722,42	-213 055,23
Tilikauden yli-/alijäämä	1 768 843,45	2 393 777,65
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	11 365 451,41	9 596 607,96
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	195 669,79	239 836,14
PAKOLLISET VARAUKSET YHTEENSÄ	195 669,79	239 836,14
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	277 852,84	305 195,44
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHTEENSÄ	277 852,84	305 195,44
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen	2 226 522,53	2 364 918,48
Lainat rahoitus- ja vakuutusl	1 725 000,00	1 875 000,00
Saadut ennakot	652,45	0,00
Muut velat	500 870,08	489 918,48
Lyhytaikainen	2 766 466,11	3 905 915,43
Lainat rah.-ja vakuut.laitoks.	1 850 000,00	3 050 000,00
Lyhytaikaiset ostovelat	499 880,53	449 257,12
Muut velat	57 108,76	48 093,06
Siirtovelat	359 476,82	358 565,25
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	4 992 988,64	6 270 833,91
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	16 831 962,68	16 412 473,45

3.4 KONSERNILASKELMAT

KONSERNITULOSLASKELMA

	2025	2024
Toimintatuotot	2 629 750	2 663 432
Osuus osakk.yht. voitto/tappio	98 029	86 341
Toimintakulut	-8 320 183	-8 284 296
Toimintakate	-5 592 403	-5 534 524
Verotulot	6 961 331	7 018 599
Valtionosuudet	1 359 654	1 904 474
Rahoitustuotot ja -kulut	35 903	-69 371
Korkotuotot	30 708	15 822
Muut rahoitustuotot	264 347	335 918
Korkokulut	-238 437	-398 283
Muut rahoituskulut	-20 715	-22 828
Vuosikate	2 764 484	3 319 178
Poistot ja arvonalentumiset	-981 644	-1 117 585
Suunnitelman mukaiset poistot	-981 644	-1 117 499
Arvonalentumiset	0	-86
Satunnaiset erät	1 671	387
Tilikauden tulos	1 784 511	2 201 980
Tilinpäätössiirrot	4 971	3 764
Tilikauden verot	82	-1 171
Vähemmistöosuudet	20	-1 603
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	1 789 583	2 202 970

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA 2025 JA 2024

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	2 764 484	3 319 178
Satunnaiset erät	1 671	387
Tilikauden verot	82	-1 171
Tulorahoituksen korjauserät	-145 064	-38 851
	2 621 172	3 279 542
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-873 435	-1 092 128
Rahoitusosuudet investointimenoihin	145 418	27 231
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	2 742	385 694
	-725 275	-679 204
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 895 897	2 600 339
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten vähennys	0	6 201
	0	6 201
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	22 804
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-399 094	-314 863
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-1 212 288	-1 000 000
	-1 611 382	-1 292 059
Oman pääoman muutokset	28 356	21 397
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-17 988	11 750
Vaihto-omaisuuden muutos	-543	4 183
Saamisten muutos	-137 314	-51 871
Korottomien velkojen muutos	51 189	-270 333
	-104 655	-306 271
Rahoituksen rahavirta	-1 687 682	-1 570 732
Rahavarojen muutos	208 216	1 029 607
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31. 12.	2 036 184	1 827 968
Rahavarat 1.1.	1 827 968	798 360
	208 216	1 029 607

KONSERNITASE

	2025	2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT	17 607 367	17 762 962
Aineettomat hyödykkeet	50 860	35 482
Aineettomat oikeudet	31 492	32 893
Muut pitkäaikaiset menot	19 368	2 588
Aineelliset hyödykkeet	16 065 307	16 334 721
Maa- ja vesialueet	2 512 325	2 479 825
Rakennukset	9 658 868	9 943 057
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 659 424	3 614 427
Koneet ja kalusto	128 236	159 379
Muut aineelliset hyödykkeet	103 859	103 859
Ennakkomaks ja keskener hankin	2 596	34 174
Sijoitukset	1 491 200	1 392 759
Osakkuusyhteisöosuudet	252 768	154 423
Muut osakkeet ja osuudet	1 230 270	1 230 174
Joukkovelkakirjalainasaamiset	356	356
Muut lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	7 806	7 806
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	547 877	578 437
Valtion toimeksiannot	29 017	52 625
Lahjoitusrahastojen varat	507 606	516 156
Muut toimeksiantojen varat	11 254	9 656
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 099 147	2 753 075
Vaihto-omaisuus	73 350	72 808
Aineet ja tarvikkeet	57 436	57 589
Muu vaihto-omaisuus	15 914	15 219
Saamiset	989 613	852 299
Pitkäaikaiset saamiset	101 146	116 926
Muut saamiset	101 146	116 926
Lyhytaikaiset saamiset	888 467	735 374
Myyntisaamiset	331 708	295 787
Muut saamiset	148 351	100 649
Siirtosaamiset	408 408	338 938
Rahoitusarvopaperit	99 983	78 232
Muut arvopaperit	99 983	78 232
Rahat ja pankkisaamiset	1 936 201	1 749 736
VASTAAVAA YHTEENSÄ	21 254 391	21 094 474

	2025	2024
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA	11 133 998	9 328 528
Peruspääoma	6 624 419	6 624 419
Arvonkorotusrahasto	797 366	797 366
Muut omat rahastot	373 924	358 939
Edell tilikaus yli-/alijäämä	1 548 705	-655 166
Tilikauden yli-/alijäämä	1 789 583	2 202 970
VÄHEMMISTÖOSUUDET	375 348	366 242
Vähemmistöosuudet	375 348	366 242
PAKOLLISET VARAUKSET	198 515	242 827
Muut pakolliset varaukset	198 515	242 827
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	318 953	368 271
Valtion toimeksiannot	29 017	52 625
Lahjoitusrahastojen pääomat	278 167	305 481
Muut toimeksiantojen pääomat	11 770	10 165
VIERAS PÄÄOMA	9 227 577	10 788 606
Pitkäaikainen	5 899 177	6 286 668
Lainat rahoitus- ja vakuutusl	1 917 660	2 085 521
Lainat muilta luotonantajilta	3 479 995	3 711 228
Saadut ennakot	652	0
Muut velat	500 870	489 918
Lyhytaikainen	3 328 399	4 501 938
Lainat rah.-ja vakuut.laitoks.	1 867 861	3 068 747
Lainat julkisyhteisöiltä	0	11 402
Saadut ennakot	24 857	31 819
Lyhytaikaiset ostovelat	555 197	516 458
Muut velat	302 087	295 256
Siirtovelat	517 290	516 314
Laskennalliset verovelat	61 107	61 943
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	21 254 391	21 094 474

4. LIITETIEDOT

LIITETIEDOT ESITETÄÄN KIRJANPITOLAUTAKUNNAN KUNTAJAOSTON YLEISOHJEEN 13.10.2020 MUKAISESTI.

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

LIITETIETO 1. **TILINPÄÄTÖSTÄ LAADITTAESSA NOUDATETUT ARVOSTUS- JA JAKSOTUSPERIAATTEET**

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty hankintamenoon

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

Jaksotusperiaatteet

Olenaiset jaksotukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

LIITETIETO 2. **TULOSLASKELMAN ESITTÄMISTAVAN MUUTOS**

- Ei muutosta edelliseen tilikauteen

LIITETIETO 3. **OIKAISUT EDELLISEEN TILIKAUDEN TIETOIHIN**

- Ei tapahtumia

LIITETIETO 4. **EDELLISTEN TILIKAUSIEN TIETOJEN VERTAILUKELPOISUUS**

Vuoden 2023–2024 tilinpäätöstiedot ovat vertailukelpoisia.

LIITETIETO 5. **AIKAISEMPIIN TILIKAUSIIN KOHDISTUVAT TUOTOT JA KULUT SEKÄ KÄSITTELY**

- Ei tapahtumia

LIITETIETO 6.

TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

TOIMINTATUOTOT TOIMIELIMITTÄIN		
ulkoiset	2025	2024
Keskusvaalilautakunta	2 395,40	12 307,20
Tarkastuslautakunta	0,00	0,00
Valtuusto	210,00	0,00
Kunnanhallitus	1 153 699,60	1 157 916,06
Sivistyslautakunta	277 177,76	320 891,41
Ympäristölautakunta	61 738,70	46 588,51
Vesi- ja viemärlaitos	411 846,48	420 741,92
Toimintatuotot yhteensä	1 907 067,94	1 958 445,10

LIITETIETO 7.

VEROTULOJEN ERITTELY

	2025	2024
Kunnan tulovero	3 115 771,35	2 808 281,26
Kiinteistövero	631 128,92	631 440,61
Osuus yhteisöveron tuotosta	3 238 385,12	3 612 843,99
Verotulot yhteensä	6 985 285,39	7 052 565,86

LIITETIETO 8.

VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY

	2025	2024
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus 1–7/2024 ja 1-7/2025	542 283,00	702 758,00
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus 8–12/2025	390 565,00	
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus 8/2024		101 181,00
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus 9–11/2024		303 543,00
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus 12/2024		101 183,00
yhteensä	932 848,00	1 208 665,00
Siitä verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus	147 818,00	790 843,00
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	-475 325,00	-400 403,00
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionos. 12/2025	-3 989,00	
Verotulomenetysten korvaus	309 941,00	462 300,00
Valtionosuudet yhteensä	763 475,00	1 270 562,00

LIITETIETO 9. PALVELUIDEN OSTOJEN ERITTELY

	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	106 373,92	112 871,31
Muiden palveluiden ostot	2 869 553,91	2 714 185,75
Palveluiden ostot yhteensä	2 975 927,83	2 827 057,06

LIITETIETO 10. VALTUUSTORYHMIEN TUET - Ei ilmoitettavaa.

LIITETIETO 11. SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioidun taloudellisen pitoajan mukaan (Kvalt.04.05.1998 §18)

Poistosuunnitelma tarkastettu (Kvalt. 17.12.2012 § 47)

Arvioidut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistoprosentit ja poistomenetelmät ovat:

Tietokoneohjelmistot	tasapoisto 3 vuotta
Rakennukset	tasapoisto 10–50 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet	tasapoisto 15 % / 25 v
Koneet ja kalusto	tasapoisto 5 vuotta
Maa -ja vesialueet	ei poistoa
Keskeneräiset hankinnat	ei poistoa
Osakkeet ja osuudet	ei poistoa

LIITETIETO 12. PAKOLLISTEN VARAUSTEN MUUTOKSET

	konserni		kunta	
	2025	2024	2025	2024
lisäykset tilikaudella				
vähennykset tilikaudella	0,00	0,00		
Potilasvahinkovak.maksu 31.12.	0,00	0,00		
Muut pakolliset varaukset 1.1.	242 827,45	307 151,57	239 836,14	300 000,00
lisäykset tilikaudella	100 000,00		100 000,00	
vähennykset tilikaudella	-88 479,24	-64 324,11	-144 166,40	-60 163,86
Muut pakolliset varaukset 31.12.	254 348,21	242 827,46	195 669,74	239 836,14

LIITETIETO 13.

PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSVOITOT JA -TAPPIOT

	konserni		kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	0,00	929,50	0,00	929,50
Rakennusten luovutusvoitot				
Muut luovutusvoitot				
Pysyvien vastaavien myyntivoitot	2 200,44	437,73		
Luovutusvoitot yhteensä	2 200,44	1 367,23	0,00	929,50
Muut toimintakulut				
Pysyvien vastaavien myyntitappiot *	-521,84	113 180,63	0,00	112 516,22
Luovutustappiot yhteensä	-521,84	113 180,63	0,00	112 516,22

* -521,84 Pohjois-Savon Liiton om.osuuden muutoksen vaikutus konserniin
(om.os. v. 2023 0,69% v. 2024 0,67% ja v. 2025 0,69%)

LIITETIETO 13

SATUNNAISTEN TUOTTOJEN JA KULUJEN ERITTELY

	konserni		kunta	
	2025	2024	2025	2024
<i>Satunnaiset tuotot yhteensä</i>	1 670,76	387,06	0,00	0,00
<i>Satunnaiset kulut yhteensä</i>	0,00	0,00	0,00	0,00

LIITETIETO 14

OSINKOTUOTTOJEN JA PERUSPÄÄOMAN KORKOTUOTTOJEN ERITTELY

	2025	2024
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä	0,00	0,00
Osinkotuotot muista yhteisöistä	241 040,80	238 622,30
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	459,73	459,73
<i>Yhteensä</i>	241 500,53	239 082,03

LIITETIETO 15.

POISTOERIEN MUUTOKSET

- Ei ilmoitettavaa

LIITETIETO 16.

KULUKSI KIRJAAMATTOMAT MENOT JA PÄÄOMA-ALENNUKSET

- Ei ilmoitettavaa

LIITETIETO 17.

ARVONKOROTUKSET

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Osakkeiden ja osuuksien arvonkorotus				
arvo 1.1.	797 365,89	797 365,89	791 466,14	791 466,14
Arvonkorotukset				
Arvonkorotusten purku				
arvo 31.12.	797 365,89	797 365,89	791 466,14	791 466,14
Arvonkorotusrahassto				
arvo 1.1.	0,00	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotukset				
Arvonkorotusten purku				
arvo 31.12.	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	797 365,89	797 365,89	791 466,14	791 466,14

LIITETIETO 18.

TIEDOT PYSYVISTÄ VASTAAVISTA TASE-ERÄKOHTAISESTI

AINEETTOMAT JA AINEELLISET HYÖDYKKEET										
	Aineettomat hyödykkeet				Aineelliset hyödykkeet					
	Aineet- tomat oikeudet	Muut pitkä- vaikut- teiset menot	Enn- akk- o- mak- sut	Yhteensä	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Ennakkom. ja keskener. hankinnat	Yhteensä
Poistama- ton hankinta meno	1 168,00	0,00	0,00	1 168,00	2 370 822,91	5 222 280,78	3 526 262,54	99 682,90	22 152,00	11 241 201,13
Lisäykset tilikaude- n aikana				0,00	32 500,00	155 452,01	659 706,81	0,00	847 658,82	1 695 317,64
Rahoitus- osuudet tilikau- del- la				0,00			-143 000,00			-143 000,00
Vähenn- ykset				0,00					-847 658,82	-847 658,82
Siirrot erien välillä	22 152,00			22 152,00					-22 152,00	-22 152,00
Tilikau- den poisto	-4 889,62			-4 889,62		-268 173,39	-472 116,99	-22 083,83		-762 374,21
Lisäpoisto; vanha kunnantoi- miston tasearvo										0,00
Poistama- ton hankinta meno 31.12. 2025	18 430,38	0,00	0,00	18 430,38	2 403 322,91	5 109 559,40	3 570 852,36	77 599,07	0,00	11 161 333,74
Arvonko- rotukset				0,00						0,00
Kirjan- pitoarvo 31.12. 2025	18 430,38	0,00	0,00	18 430,38	2 403 322,91	5 109 559,40	3 570 852,36	77 599,07	0,00	11 161 333,74

	PYSYVIEN VASTAAVIEN SIIJOITUKSET								
	Osakkeet ja osuudet						Muut saamiset ja lainasaamiset		
	Arvonkoro- tusrahastot	Tytäryhteis- ö-osakkeet	Osakkeet, omistus- yhtiöt, yhteisöt	Kunta- yhtymä	Muut osakkeet	Yhteensä	Muut laina- saamiset	Muut saamiset	Yhteensä
Hankinta meno 1.1.2025	791 466,14	810 677,90	171 742,35	102 251,02	405 894,56	2 282 031,97	22 804,00	0,00	22 804,00
Lisäyk- set		100 000,00			409,00	100 409,00			0,00
Vähenn- ykset						0,00	-22 804,00	0,00	-22 804,00
Siirrot erien välillä						0,00			0,00
Hankinta meno 31.12. 2025	791 466,14	910 677,90	171 742,35	102 251,02	406 303,56	2 382 440,97	0,00	0,00	0,00
Arvon alenn- ukset						0,00			0,00
Arvon koro- tukset						0,00			0,00
Kirjanpit- oarvo 31.12. 2025	791 466,14	910 677,90	171 742,35	102 251,02	406 303,56	2 382 440,97	0,00	0,00	0,00

LIITETIETO 19., 20., 21. **OMISTUKSET MUISSA YHTEISÖISSÄ 2025**

TYTÄRYHTEISÖT, KUNTAYHTYMÄOSUUKSET SEKÄ OSAKKUUSYHTEISÖT	Y-tunnus	Kunnan omistus- osuus %	Konsesnin omistus- osuus %	Kuntakonsernin osuus (1000 eur)		
				omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilik.voitosta /tappiosta
Tytäryhteisöt:						
K Oy Nilakanranta (1140)	1862619-1	100,00 %	100,00 %	91	3834	-57
Keiteleen Torikiinteistö Oy (1142)	1577831-7	100,00 %	100,00 %	105	9	-7
Tossavaisenkulma Oy (1141)	0682137-9	63,37 %	63,37 %	345	4	0
As Oy Keiteleen Pappilanelto (1143)	2269297-6	53,70 %	53,70 %	204	14	0
Kuntayhtymät:						
Ylä-Savon koulutus- kuntayhtymä (3003)	0214765-5	1,724100 %	1,724100 %	392	69	-6
Savon koulutuskuntayhtymä	1852679-9	0,417690 %	0,417690 %	302	244	15
Pohjois-Savon liitto maakuntayhtymä (3006)	0827616-7	0,670000 %	0,670000 %	10	5	1
Osakkuusyhteisöt:						
As Oy Keiteleen Satamanranta (1144)	2063809-5	43,71 %	43,71 %	295	142	3
Palveluyhtiöt Viisarit Oy (1201)	3086461-9	35,00 %	35,00 %	182	130	87

LIITETIETO 22.

SAAMISTEN ERITTELY

	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		21 955,01		11 287,68
Lainasaamiset	-		22 804,00	
yhteensä:	-	21 955,01	22 804,00	11 287,68
Saamiset kuntayhtymiltä				
Myyntisaamiset		-		-
yhteensä:	-	-	-	-
Saamiset osakkuusyhteisöiltä				
Myyntisaamiset		100,35		156,50
Muut saamiset	-		-	
yhteensä:	-	100,35	-	156,50
Saamiset yhteensä:	-	22 055,36	22 804,00	11 444,18
pitkä ja lyhyt yhteensä:		22 055,36	34 248,18	

LIITETIETO 23.

SIIRTOSAAMISIIN SISÄLTYVÄT OLENNAISET ERÄT

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Pitkäaikaiset siirtosaamiset	0,00	0,00	101 146,04	116 925,66
Savon Kuituverkko Oy YL 1243			101 146,04	116 925,66
Lyhytaikaiset siirtosaamiset	408 407,98	338 937,94	346 373,23	274 904,24
Seur.vuoden palkka (1.1.) maksettu 31.12.			101 222,39	95 709,54
Työterveyshuolto			15 000,00	15 000,00
Vihreät teolliset investoinnit 8220			80 000,00	20 000,00
Elinvoima-hanke 8211			0,00	41 500,00
Investoinnit rahoitusosuus 4221			143 000,00	21 000,00
Kansalaisopisto tasaus			2 706,00	0,00
Investointiosuus 4142 siirto v. 2025			0,00	80 238,20
Muut yhteensä			4 444,84	1 456,50

LIITETIETO 24.

TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

OMAN PÄÄOMAN ERITTELY	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	6 624 419,40	6 624 419,40	6 624 419,40	6 624 419,40
Lisäykset				
Vähennykset				
Peruspääoma 31.12.	6 624 419,40	6 624 419,40	6 624 419,40	6 624 419,40
Arvonkorotusrahasto 1.1.	797 365,89	797 365,89	791 466,14	791 466,14
Lisäykset				
Vähennykset				
Arvonkorotusrahasto 31.12.	797 365,89	797 365,89	791 466,14	791 466,14
Liittymismaksurahasto 1.1.	0,00	0,00		
Lisäykset				
Vähennykset				
Liittymismaksurahasto 31.12.	0,00	0,00		
Muut omat rahastot 1.1.	358 938,59	506 836,61		
Lisäykset	14 985,46	22 804,00		
Vähennykset	0,00	-13 030,94		
Muut omat rahastot 31.12.	373 924,05	358 938,59		
<i>Edellisten tilikausien yli/alijäämä 1.1. / informatiivinen tieto, ei laskentaan</i>	<i>-655 165,60</i>	<i>-848 227,03</i>	<i>2 393 777,65</i>	<i>-765 316,66</i>
Edellisten tilikausien yli/alijäämä	1 548 705,36	-864 153,43		
<i>Muu muutos *</i>	<i>0,00</i>	<i>157 671,08</i>		
Edellisten tilikausien yli/alijäämä yhteensä	1 548 705,36	-655 165,60	2 180 722,42	-213 055,23
Tilikauden yli/alijäämä	1 789 583,49	2 202 969,74	1 768 843,45	2 393 777,65
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ 31.12.	11 133 998,18	9 328 528,01	11 365 451,41	9 596 607,96*)

*) omapääoma yhteensä 31.12.2024 korjattu tähän laskelmaan (oli virheellisesti 8 909 663,19 v. 2024 liitetiedossa).

LIITETIETO 25.

ERITTELY POISTOEROSTA

- Ei ilmoitettavaa

LIITETIETO 26.

PITKÄAIKAISET VELAT

- Tase-erien mukaan eritelty tieto sellaisista pitkäaikaiseen vieraaseen pääomaan kuuluvista veloista, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua.

	2025	2024
Lainat jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua:		
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		
- Kuntarahoitus Oy	1 125 000,00	1 275 000,00
Lainat julkisyhteisöiltä	-	-
Lainat muilta luotonantajilta	-	-
Saadut ennakot	-	-
Ostovelat	-	-
<i>Muut velat/liittymismaksut</i>		
- Vesilaitoksen liittymismaksut	119 560,73	113 860,09
- Viemärlaitoksen liittymismaksut	381 309,35	376 058,39
<i>Muut velat / liittymismaksut yhteensä:</i>	<i>500 870,08</i>	<i>489 918,48</i>
Siirtovelat	-	-
Pitkäaikaiset velat yhteensä	1 625 870,08	1 764 918,48
Huom! Liittymismaksuvelat esitetty myös liitetiedossa 32. MUIDEN VELKOJEN ERITTELY		

*) Vesi- ja viemärlaitoksen välinen summa korjattu 2024 tietoihin: Yhteensä summa pysyy samana.

LIITETIETO 27.

JOUKKOVELKAKIRJALAINAT JA LYHTYAIKAISET LAINAT

	2025	2024
JVK- lainat	0,00	0,00
- korko		
- vuotoinen lyh./kerta lyh.		
Alle vuoden kuluessa erääntyvät kuntatodistuslainat	1 700 000,00	2 900 000,00
- korko % 2,95–3,03		
- erääntyvät 1.1.–31.12.		
Pitkäaikasten lainojen lyhennysosuudet	150 000,00	150 000,00
- korko % 3,483		
- erääntyvät 1.1.–31.12.		
Yhteensä	1 850 000,00	3 050 000,00

LIITETIETO 28.

PAKOLLISET VARAUKSET

	konserni		kunta	
	2025	2024	2025	2024
Pakolliset varaukset				
Potilasvahinkovakuutusmaksuvastuu	0,00	0,00		
Muut pakolliset varaukset	2 844,77	2 991,31		
Kuopion kaupunki; pelastuslaitos; palkkasaatavat Keiteleen osuus	195 669,79	239 836,14	195 669,79	239 836,14
Yhteensä:	198 514,56	242 827,45	195 669,79	239 836,14

LIITETIETO 29.

PITKÄ JA LYHYTAIKAISET VELAT TYTÄRYHTEISÖILLE,
KUNTAYHTYMILLE JA OSAKKUUSYHTEISÖILLE

	2025		2024	
	Pitkä- aikainen	Lyhyt- aikainen	Pitkä- aikainen	Lyhyt- aikainen
Vieras pääoma				
<i>Velat tytäryhteisöille</i>				
Saadut ennakot				
Ostovelat		0,00		755,28
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä				
<i>Velat kuntayhtymille, jossa kunta jäsenenä</i>				
Saadut ennakot				
Ostovelat		0,00		0,00
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä				
<i>Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille</i>				
Saadut ennakot				
Ostovelat		24 631,10		2 505,50
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä				
Siirtovelat yhteensä		24 631,10		3 260,78

LIITETIETO 30.

TILILIMITIT

	Kunta	
	2025	2024
Danske Bank FI03 8000 1900 8008 15	16818,79	16818,79
- siitä käyttämättä oleva määrä	16818,79	16818,79
Nilakan Seudun OP FI51 5128 0620 0163 58	16818,79	16818,79
- siitä käyttämättä oleva määrä	16818,79	16818,79

LIITETIETO 31.

MUIDEN VELKOJEN ERITTELY

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Liittymismaksut	500 870,08	489 918,48	500 870,08	489 918,48
ennakonpidätysvelka	53 200,62	45 957,41	53 200,62	45 957,41
Sosiaaliturvamaksuvelka	3 908,14	2 135,65	3 908,14	2 135,65
Saadut ennakot	24 857,50	31 818,88	0,00	0,00
Lyhytaikaiset muut velat	302 086,82	295 255,56	0,00	0,00
Laskennalliset verovelat	61 106,88	61 942,88	0,00	0,00
Muut velat yhteensä	946 030,04	865 085,98	557 978,84	538 011,54

Huom! Liittymismaksuvelat esitetty myös liitetiedossa 26. PITKÄAIKAISET VELAT

LIITETIETO 32.

SIIRTOVELKOKIIN SISÄLTÄVÄT OLENNAISET ERÄT

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lomapalkkajaksotus	314 447,21	275 863,17	314 447,21	275 863,17
Muut siirtovelat muille yhteensä	202 842,33	240 450,52	45 029,61	82 702,08
josta olennaiset:				
Sivistystoimen avustusten jaksotus			29 200,00	41 064,00
Siirtyvät korot			10 529,11	11 270,23
Pielavesi kansalaisopiston tasaus			-	5 570,00
Tervo ympäristöterv. tasaus			-	-
siirtyvät ostolaskut (laskutusjaksotus)			1 311,50	22 240,61
VM VOS opetus tasaus 12_2025			3 989,00	-

LIITETIETO 33–36.

PANTIT, KIINNITYKSET JA VAKUUDET

- Kunta, ei ilmoitettavaa

- Konserni:	2025	2024
Savon koulutuskuntayhtymä 0,417690 % (27 000 e)	20,88	112,78
Yhteensä	20,88	112,78

**TASEESEEN SISÄLTYMÄTTÖMÄT VASTUUSITOUMUKSET,
LEASING- JA VUOKRAVASTUUT**

Kunnan leasingvuokravastuiden yhteismäärä (alv 0)	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Vuokra- ja leasing vastuut yhteensä 31.12. *)	268 408,75	438 847,75	150 540,02	182 163,02
- Siitä seuraavalla tilikaudella maksettavat	30 783,07	40 233,36	50 551,74	49 734,44
- Siitä PPP- hankkeet	0,00	0,00	0,00	0,00
- Siitä sopimukseen sisältyvät lunastusveloitteet	0,00	0,00	0,00	0,00
- Siitä muut vastuut	0,00	0,00	0,00	0,00
Myöhemmin maksettavat:	237 625,68	398 614,39	99 988,28	132 917,60

Leasingsopimukseen ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta.

*) Nilakanrannan vuokravastuu korjattu, koska siitä eliminoitu pois Keiteleen kunnalle kohdistuvat vuokravastuut. Vertailutietoa ei ole muutettu tämän osalta.

**KUNNAN ANTAMAT VASTUUSITOUMUKSET SEN KANSSA
SAMAAN KONSERNIIN KUULUVIEN YHTEISÖJEN PUOLESTA**

Kunnan antamat vastuusitoumukset samaan konserniin kuuluvien kanssa	Konserni	
	2025	2024
Vuokra- ja leasing vastuut		
Savon koulutuskuntayhtymä	31 913 092,38	33 987 456,86*
kunnan osuus 0,41769 %	133 297,80	141 962,21
Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä	2 846 395,00	3 104 392,00
kunnan osuus 1,724100 %	49 074,70	53 522,82
Pohjois-Savon Liitto	96 179,69	98 461,60
kunnan osuus 0,67 % v. 2024 0,69 % v. 2025	663,64	659,69
As Oy Keiteleen Pappilanpelto	0,00	71 616,72
kunnan osuus 53,7 %	0,00	38 458,18
Kiinteistö Oy Nilakanranta **	85 372,62	193 436,88
kunnan osuus 100 %	85 372,62	193 436,88
Yhteensä	268 408,75	428 039,78

* Savon koulutuskuntayhtymän tilinpäätöksen v. 2024 tiedot muuttuneet

** Nilakanrannan vuokravastuu korjattu, koska siitä eliminoitu pois Keiteleen kunnalle kohdistuvat vuokravastuut. Vertailutietoa ei ole muutettu tämän osalta.

LIITETIETO 39.

MUUT KUNNAN ANTAMAT VASTUUSITOUMUKSET JA MUUT VASTUUT

TAKAUKSET	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta:				
Alkuperäinen pääoma	6 013 160,55	6 013 160,55	6 013 160,55	6 013 160,55
Jäljellä oleva pääoma	4 006 822,13	4 253 589,22	4 006 822,13	4 253 589,22
Takaukset muiden puolesta:				
Alkuperäinen pääoma	1 233 000,00	1 158 000,00	1 233 000,00	1 158 000,00
Jäljellä oleva pääoma	647 212,00	611 752,00	647 212,00	611 752,00
Kunta ei ole myöntänyt täytetakauksia.				

KUNNAN VASTUU KUNTIEN TAKAUSKESKUKSEN TAKAUSVASTUISTA	Kunta	
	2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	18 438 287,00	17 587 521,00
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.		
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	23 601,00	18 873,00

LIITETIETO 40.

MUUT KUNTAA KOSKEVAT TASEEN ULKOPUOLISET JÄRJESTELYT

Tilikaudelta 2025	205 398,32
Tilikaudelta 2024	177 831,33
Tilikaudelta 2023	175 479,14
Tilikaudelta 2022	205 905,75
Tilikaudelta 2021	118 982,34
Tilikaudelta 2020	158 778,90
Tilikaudelta 2019	82 852,98
Tilikaudelta 2018	106 199,07
Tilikaudelta 2017	97 853,84
Tilikaudelta 2016	114 149,47
Tilikaudelta 2015	101 481,23

KUNNAN ARVONLISÄVERON PALAUTUSVASTUU: ALV 120 §:n mukainen palautusvastuu, mikäli rakennus myydään tai siirretään toiseen tarkoitukseen

Vastuun toteutuminen on epätodennäköistä.

LIITETIETO 41.

HENKILÖSTÖN LUKUMÄÄRÄ

31.12.2025

Toimintayksikkö	Vakinaiset		Sijaiset		Määräaikaiset		Työllistetyt		Yhteensä	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Yleishallinto	8	8			1	1			9	9
Sivistystoimi	34	31	10	10	4	1			48	42
Ympäristö ja tekniset palvelut	1	1			1	1			2	2
YHTEENSÄ	43	40	10	10	6	3	0	0	59	53

LIITETITEO 42.

HENKILÖSTÖKULUT

	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	2 529 726,82	2 433 209,04
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	0	0

LIITETIETO 43.

LUOTTAMUSHENKILÖN PALKOISTA PERITYT JA PUOLUEELLE TAI PUOLUEYHDISTYKSELLE TILITETYT LUOTTAMUSHENKIÖMAKSUT

	2025	2024
Keiteleen Kokoomus	262,00	233,00
Keiteleen Keskusta	2683,57	1546,50
Keiteleen Sos.dem työväenyhdistys	311,50	250,00
Vasemmistoliiton Keiteleen yhdistys	114,50	118,00
Keiteleen Perussuomalaiset ry	313,00	716,00
Ylä-Savon kristillisdemokraatit	390,50	398,00
Ylä-Savon Vihreät	0,00	342,00
Perussuomalaisten Pohjois-Savo	18,00	45,00
Vesannon demarit ry	9,00	0,00
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	4102,07	3648,50

LIITETIETO 44. **TILINTARKASTAJAN PALKKIOT**

	2025	2024
Tilintarkastuspalkkiot / BDO Auditor Oy	14 548,87	13 932,35
Muut palkkiot / BDO Auditor Oy	-	-
Tarkastuslautakunta	4 273,00	3 958,33
muut kulut; ICT, toimisto, matkakorv., tele	3 176,23	3 265,20
yhteensä	21 998,10	21 155,88

LIITETIETO 45. **INTRESSITAHOON LIITTYVÄT TOIMET** - Ei ilmoitettavaa

Intressitahoilla tarkoitetaan oikeushenkilöä, joka on kunnan kanssa:

1. määräysvaltasuhteessa; tai
2. osakkuussuhteessa

Intressitahoihin luetaan lisäksi:

1. kunnanjohtaja
2. kunnanhallituksen jäsen ja varajäsen
3. kunnan muiden toimielinten puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat sekä johtavat viranhaltijat

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki tytäryhtiöt ja kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä. Osakkuusyhteisöinä on yhdistetty Palveluyhtiö Viisarit Oy, As. Oy ja As. Oy Satamanranta.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäisen omistuksen eliminointi on tehty konserniohjeen mukaisesti. Kuntayhtymien taseet on yhdistetty lukuarvoltaan omistussuuden mukaisesti.

Sisäiset liiketapahtumat ja katteet on eliminoitu. Sisäiset velat ja saamiset on eliminoitu.

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin omasta pääomasta.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Kiinteistötytäryhteisöjen käyttöomaisuuden poistot on oikaistu suunnitelman mukaisiksi ja jäännösarvojen ero on kirjattu tytäryhteisön oman pääoman erää edellisten tilikausien yli-/alijäämää vastaan. K Oy Nilakanranta ja Torikiinteistö Oy noudattavat omaa poistosuunnitelmaa, joten näiden yhtiöiden poistoja ei ole oikaistu.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Tiedot ovat vertailukelpoisia lukuunottamatta HVA-muutoksia.

VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY KONSERNI	2025	2024
<i>Koulutuskuntayhtymien yksikkörahoitus:</i>		
Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä	318 556,41	340 522,87
Savon koulutuskuntayhtymä	277 622,30	293 389,37
<i>Kunnan valtionosuusrahoitus:</i>		
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus päätös 30.12.	542 283,00	702 758,00
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus, erill.päätös	390 565,00	505 907,00
Siitä verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus (ei laskentaan)	147 818,00	790 843,00
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	-479 314,00	-400 403,00
Verotulomenetyksen korvaus	309 941,00	462 300,00
<i>Valtionosuudet yhteensä KUNTA</i>	763 475,00	1 270 562,00
<i>Valtionosuudet yhteensä KONSERNI</i>	1 359 653,70	1 904 474,24

Konsernin oma pääoma	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	6 624 419,40	6 624 419,40
Lisäykset HVA muutosvaikutus **	0,00	0,00
Vähennykset HVA muutosvaikutus **	0,00	0,00
Peruspääoma 31.12.	6 624 419,40	6 624 419,40
Arvonkorotusrahasto 1.1.	797 365,89	797 365,89
Lisäykset	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00
Arvonkorotusrahasto 31.12.	797 365,89	797 365,89
Liittymismaksurahasto 1.1.	0,00	0,00
Lisäykset	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00
Liittymismaksurahasto 31.12.	0,00	0,00
Muut omat rahastot 1.1.	358 938,59	506 836,61
Lisäykset	24 230,76	22 804,00
Vähennykset	-9 245,30	-13 030,94
Muu muutos *	0,00	-157 671,08
Muut omat rahastot 31.12.	373 924,05	358 938,59
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1.	1 547 804,14	-864 153,43
Lisäykset	9 775,00	52 707,65
Vähennykset	-8 873,77	-1 390,91
Muu muutos *	0,00	157 671,08
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	1 548 705,37	-655 165,60
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	1 789 583,49	2 202 969,74
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ 31.12.	11 133 998,19	9 328 528,01

* OMANPÄÄOMAN ERITTELY 2024 Muu muutos

Nilakanrannan ennen vuotta 2019 tehtyjen SVOP sijoitusten 157 671,08 € eliminoinnin muutos;

Eliminointi siirretty ed.tilik.yli/alijäämästä muihin omiin rahastoihin Kilan ohjeen mukaisesti.

5. ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET MUUT ERIYTETYT LASKELMAT

- VESI- JA VIEMÄRILAITOS TULOSLASKELMA 2025

	1-12 / 2025	1-12 / 2024
Liikevaihto	439 736,69	461 027,07
Liiketoiminnan muut tuotot	1 949,60	0,00
Muut tuet ja avustukset	0,00	2 306,75
Materiaalit ja palvelut	-308 847,80	-316 874,01
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-52 476,77	-62 115,98
Ostot tilikauden aikana	-52 180,21	-60 754,47
Varastojen lis(+) tai väh(-)	-296,56	-1 361,51
Palvelujen ostot	-256 371,03	-254 758,03
Henkilöstökulut	-15 542,91	-14 429,18
Palkat ja palkkiot	-12 387,08	-11 427,14
Henkilösivukulut	-3 155,83	-3 002,04
Eläkekulut	-2 738,45	-2 928,40
Muut henkilösivukulut	-417,38	-73,64
Poistot ja arvonalentumiset	-110 843,76	-113 602,41
Suunnitelman mukaiset poisto	-110 843,76	-113 602,41
Liiketoiminnan muut kulut	-1 844,43	-1 625,60
Liikelylijäämä (-alijäämä) yhteensä	4 607,39	16 802,62
Rahoitustuotot ja -kulut	-12 005,74	-12 005,74
Muut rahoituskulut	-12 005,74	-12 005,74
Ylijäämä(alijä)enn.satunn.eriä yhteensä	-7 398,35	4 796,88
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-7 398,35	4 796,88

- VESI- JA VIEMÄRILAITOS TASE 2025

VASTAAVAA	12/2025	12/2024
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet	989 089,78	1 046 831,25
Rakennukset	19 564,19	24 941,94
1115 Hallinto- ja laitosrakennukset	19 564,19	24 941,94
Kiinteät rakenteet ja laitteet	969 525,59	1 021 889,31
1140 Johtoverkostot ja laitteet	819 681,55	853 003,81
1150 Muut kiinteät rakenteet ja lai	149 844,04	168 885,50
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	989 089,78	1 046 831,25
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	45 921,45	46 218,01
Aineet ja tarvikkeet	45 921,45	46 218,01
1500 Aineet ja tarvikkeet	45 921,45	46 218,01
Saamiset	110 179,48	99 144,67
Lyhytaikaiset saamiset	110 179,48	99 144,67
Myyntisaamiset	110 179,48	99 144,67
1720 Myyntisaamiset	110 179,48	99 144,67
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	156 100,93	145 362,68
VASTAAVAA YHTEENSÄ	1 145 190,71	1 192 193,93
VASTATTAVAA	12/2025	12/2024
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	800 383,25	800 383,25
2000 Peruspääoma	800 383,25	800 383,25
Edellisten tilik. yli/alijäämä	-119 660,67	-124 457,55
2040 Ed. tilikausien yli-/alijäämä	-119 660,67	-124 457,55
Tilikauden yli/alijäämä	-7 398,35	4 796,88
Tulostilit	-7 398,35	4 796,88
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	673 324,23	680 722,58
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen	500 870,08	489 918,48
Muut velat/liittymismaksut ja	500 870,08	489 918,48
2469 Liittymismaksut ja muut velat	500 870,08	489 918,48
Lyhytaikainen	-29 003,60	21 552,87
Lainat kunnalta/kuntayhtymältä	-38 974,17	22 367,57
2524 Lyhytaik.lainat kunnalta	-38 974,17	22 367,57
Ostovelat	9 970,57	-814,70
2545 La.ostovelat	9 970,57	-814,70
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	471 866,48	511 471,35
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	1 145 190,71	1 192 193,93

- TULOSLASKELMA 1-12/2025 RUOKAPALVELU

1811 RUOKAPALVELU	<u>1-12/2025</u>	<u>1-12/2024</u>	
Toimintatuotot			
Myyntituotot	37 762,69	67 565,34	
3140 Muut myyntituotot	37 762,69	67 565,34	
Tuet ja avustukset	2 058,96	2 173,59	
3326 Muut tuet ja avustukset valtio	2 058,96	2 173,59	
Muut toimintatuotot	51 833,60	51 695,38	121 434,31
3420 Muiden rakennusten vuokrat	51 833,60	51 168,00	
3530 Muut tuotot	0,00	527,38	
Toimintakulut			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot	-31	-57 130,34	
	299,39		
4010 Viranhaltijoiden kuukausipalka	0,00	-26 020,63	
4011 Työsuhteisten kuukausipalkat	-30	-30 452,09	
	750,81		
4031 Muut erilliskorvaukset	-548,58	-1 198,04	
4240 Tapaturmakorvaukset	0,00	540,42	
Henkilösivukulut			
Eläkekulut	-5 408,52	-9 696,09	
4100 KuEL-	-5 399,13	-9 677,01	
palkkaperust.eläkemaksu			
4105 Taloudellisen tuen maksu	-9,39	-19,08	
KuEL			
Muut henkilösivukulut	-1 077,15	-365,08	
4151 Työnantajan	-585,28	-671,53	
sosiaalivak.maksut			
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-62,62	-200,39	
4170 Tapaturmavakuutusmaksut	-429,25	506,84	
Palvelujen ostot	-32	-45 947,29	
	312,02		
4341 Asiantuntijapalvelut	-59,84	-973,01	
4342 ICT-palvelu	-7 879,66	-8 393,00	
4344 Verkko- ja laitepalvelut	-356,34	-1 059,53	
4361 Telepalvelut	-18,26	-174,83	
4370 Vakuutukset	-1 404,27	-1 570,15	
4392 Teknisen huollon palvelut	-14	-16 065,60	
	588,04		
4400 Koneiden ja laitteiden korjaus	-5 280,51	-17 711,17	
4420 Matkustus- ja kuljetuspalvelut	-2 725,10	0,00	

Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-27 073,62		-23 701,07	
4500 Toimistotarvikkeet	0,00		-6,98	
4504 Monistuskulut	-109,03		-83,21	
4520 Elintarvikkeet	0,00		-44,16	
4570 Lämmitys	-3 390,16		-3 128,82	
4571 Sähkö	-16 733,41		-18 231,32	
4580 Kalusto	0,00		-927,00	
4595 Korjaustarvikkeet ja varaosat	-6 841,02		-1 279,58	
Avustukset	-1 393,04		0,00	
4751 Muut avustukset yhteisöille	-1 393,04		0,00	
Muut toimintakulut	-532,68	-99 096,42	-819,22	-137 659,09
4840 Koneiden ja laitteiden vuokrat	-134,55		-108,50	
4900 Välilliset verot	-398,13		-465,50	
4940 Muut kulut	0,00		-245,22	
Toimintakate		-7 441,17		-16 224,78
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot		-26 693,42		-26 629,85
7130 Poistot rakennuksista	-26 659,93		-26 587,99	
7150 Poistot koneista ja kalustosta	-33,49		-41,86	
Tilikauden tulos		-34 134,59		-42 854,63
Tilikauden ylijäämä/alijäämä		-34 134,59		-42 854,63

- TULOSLASKELMA 1-12/2025 ASUNTOPALVELUT

1273 ASUNTOPALVELUT	1-12/2025		1-12/2024	
Toimintatuotot				
Myyntituotot	26 400,00		26 400,00	
3121 Palveluiden myyntituotot	26 400,00		26 400,00	
Muut toimintatuotot	61 276,08	87 676,08	79 696,66	106 096,66
3410 Asuntojen vuokrat	61 276,08		79 696,66	
Toimintakulut				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-19 220,30		-18 844,88	
4001 Luottamushlöiden kok.palkkiot	-1 102,14		-700,00	
4003 Viranhaltijoiden kokouspalkkio	-925,00		-350,00	
4010 Viranhaltijoiden kuukausipalkka	-17 193,16		-18 463,11	
4250 Muut KELAn korvaukset	0,00		668,23	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-4 004,95		-4 560,60	
4100 KuEL-	-3 071,40		-3 237,73	
4105 Taloudellisen tuen maksu KuEL	-5,35		-6,23	
4110 Eläkevakuutusmaksut	-928,20		-1 316,64	
Muut henkilösivukulut	-600,45		-99,79	
4151 Työnantajan sosiaalivak.maksut	-333,19		-218,23	
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-35,63		-63,14	
4170 Tapaturmavakuutusmaksut	-231,63		181,58	
Palvelujen ostot	-17 850,59		-17 684,12	
4341 Asiantuntijapalvelut	-179,04		-179,79	
4342 ICT-palvelu	-5 668,55		-5 211,09	
4344 Verkko- ja laitepalvelut	-213,70		-317,87	
4360 Postipalvelut	-1 001,40		-829,19	
4370 Vakuutukset	-511,21		-433,11	
4381 Jätehuoltomaksut	0,00		-308,82	
4390 Rakenn. rakentamis- ja kunnoss	0,00		-121,06	
4391 Alueiden rakentamis ja kunnoss	0,00		-89,80	
4392 Teknisen huollon palvelut	-9 100,17		-9 699,32	
4400 Koneiden ja laitteiden korjaus	-51,63		-361,83	
4421 Henkilöstön matkakorvaukset	-246,39		-132,24	
4470 Muut palvelut	-878,50		0,00	

Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-12 879,83		-10 799,99	
4500 Toimistotarvikkeet	-17,77		0,00	
4504 Monistuskulut	-88,66		-50,15	
4570 Lämmitys	-1 840,21		-1 456,16	
4571 Sähkö	-5 825,26		-7 352,23	
4572 Vesi	-836,74		-1 680,65	
4580 Kalusto	-1 291,42		-260,80	
4595 Korjaustarvikkeet ja varaosat	-2 979,77		0,00	
Muut toimintakulut	-56 038,55	-110 594,67	-68 605,44	-120 594,82
4820 Rakennusten ja huoneist. vuokr	-55 916,59		-68 470,60	
4840 Koneiden ja laitteiden vuokrat	-121,96		-51,27	
4944 Viivästyskorot	0,00		-83,57	
Toimintakate		-22 918,59		-14 498,16
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot		-7 346,53		-8 762,46
7130 Poistot rakennuksista	-1 682,83		-1 682,83	
7150 Poistot koneista ja kalustosta	-5 663,70		-7 079,63	
Tilikauden tulos		-30 265,12		-23 260,62
Tilikauden ylijäämä/alijäämä		-30 265,12		-23 260,62

- TULOSLASKELMA 1-12/2025 TEKNISET PALVELUT

4201 TEKNISET PALVELUT		1-12/2025		1-12/2024	
Toimintatuotot					
Myyntituotot					
		3 807,80		63,75	
3140	Muut myyntituotot	3 807,80		63,75	
Tuot ja avustukset					
		733,00		0,00	
3326	Muut tuot ja avustukset valtio	733,00		0,00	
Muut toimintatuotot					
		178 749,96	183 290,76	132 270,22	132 333,97
3410	Asuntojen vuokrat	39,84		0,00	
3420	Muiden rakennusten vuokrat	178 710,12		131 554,45	
3530	Muut tuotot	0,00		715,77	
Toimintakulut					
Henkilöstökulut					
Henkilösivukulut					
		-27,60		0,00	
4100	KuEL- palkkaperust.eläkemaksu	-27,60		0,00	
Palvelujen ostot					
		-68 562,51		-76 076,95	
4341	Asiantuntijapalvelut	-399,09		-1 263,95	
4361	Telepalvelut	-268,07		-368,56	
4370	Vakuutukset	-2 574,45		-2 380,08	
4383	Siivouspalvelumaksut	-3 003,40		-2 970,00	
4390	Rakenn. rakentamis- ja kunnoss	-38,00		-4 584,57	
4392	Teknisen huollon palvelut	-59 961,23		-64 486,00	
4400	Koneiden ja laitteiden korjaus	-2 129,73		-23,79	
4470	Muut palvelut	-188,54		0,00	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
		-45 681,44		-46 023,91	
4550	Siivous- ja puhdistusaineet	0,00		-16,75	
4570	Lämmitys	-25 111,04		-29 508,95	
4571	Sähkö	-19 409,92		-16 378,08	
4580	Kalusto	-918,18		0,00	
4595	Korjaustarvikkeet ja varaosat	-163,46		0,00	
4600	Muu materiaali	-78,84		-120,13	
Muut toimintakulut					
		-57 184,78	-171 456,33	-45 538,18	-167 639,04
4820	Rakennusten ja huoneist. vuokr	-56 926,55		-45 443,31	
4940	Muut kulut	-258,23		-68,99	
4944	Viivästyskorot	0,00		-25,88	

Toimintakate		11 834,43		-35 305,07
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot		-47 559,77		-38 999,24
7130 Poistot rakennuksista	-37 091,49		-36 749,71	
7140 Poistot kiint.rakenteista ja l	-8 218,75		0,00	
7150 Poistot koneista ja kalustosta	-2 249,53		-2 249,53	
Tilikauden tulos		-35 725,34		-74 304,31
Tilikauden ylijäämä/alijäämä		-35 725,34		-74 304,31

Vuoden 2024 vertailutiedot ovat muuttuneet tilinpäätöksen 2024 jälkeen vuokrattavien kohteiden muutosten vuoksi.

Suurin muutos tulee Teknisen varikon myynnistä ja sen poistumisesta tästä tuloslaskelmasta. (tappiokirjaus -109 292,77 v. 2024)

6. LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA

Pääkirja, Päiväkirja	Pääkirjat, päiväkirjat, rahoituslaskelma, tuloslaskelma ja tase on siirretty sähköiseen Rondo-arkistoon kuukausittain v. 2010 alusta alkaen.
Tase ja tasetilien tilierittely	
Tuloslaskelma ja TA-vertailu	
Rahoituslaskelma	
Toteutusvertailut, Erilaiset raportit (UDP ja Seuranta)	Nomentia Banking -maksuliikenteen tiliotteet on myös siirretty Rondo-arkistoon.
Käyttöomaisuuskirjanpito	Tasekirja säilytetään pysyvästi ja muut kirjanpitokirjat 10 vuotta tilikauden päättymisestä.
Osto- ja myyntireskontran laskuluettelot	
Saldoselvitykset, Tositteet	

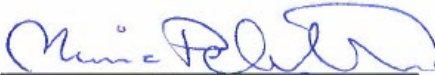








Käytetyt tositelajit:

ALKUSA	Alkusaldot		
BUD	Talousarvio		
BUDL	Lisätalousarvio		
KOMMUJ	Käyttöomaisuusmuistiot		
KOMTOS	Käyttöomaisuusositteet		
MUISIS	Muistio sisäinen		
MUIST1	Muistiotositteet 1		
MUIRO2	Muistiotositteet Rondo		
MUIRSIS	Muistio sisäinen Rondo		
MUISTP	Muistio tilinpäätöstositteet		
OMAKSU, ORPMAK	Ostoreskontran maksut		
OSTOT	Ostolaskut (Rondo)		
PALKAT	Palkkatositteet		
PANKKI	Pankkien tiliotekirjaukset		
SISROP	Sisäiset laskut Rondo		
YMR10	Myyntiresk.	laskulaji	10
YMR12	Myyntiresk.	laskulaji	12
YMR13	Myyntiresk.	laskulaji	13
YMR15	Myyntiresk.	laskulaji	15
YMR16	Myyntiresk.	laskulaji	16
YMR19	Myyntiresk.	laskulaji	19
YMR20	Myyntiresk.	laskulaji	20
YMR21	Myyntiresk.	laskulaji	21
YMR54	Myyntiresk.	laskulaji	54
YMR75	Myyntiresk.	laskulaji	75
MRPHYV	Myyntiresk. hyvityslaskujen kuittaukset		
MRPMAN	Myyntiresk. manuaalisuoritukset		
MRPVII	Myyntiresk. viitesuoritukset		
MRPK	luottotappiokirjaus, tileistä poisto		
ZBF	Budjetointitositteet		
KLALKU	Konsernin alkusaldot		
KLKIRJ	Konsernikirjaukset		
KLYHT	Tytäryht./Kuntayht. Konsernikirjaukset		

7. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Keiteleen kunnanhallitus

Tilintarkastajan merkintä:

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Kuopiossa sähköisen allekirjoituksen päivänä.

BDO Audiator Oy Tilintarkastusyhteisö

Päivi Varis JHT, HT
vastuunalainen tilintarkastaja

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 149 pages before this page

Dokumentet inneholder 149 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 149 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 149 sider før denne side

Detta dokument innehåller 149 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende