

KOKOUSAIKA	Maanantaina 29.6.2026 klo 17.01–18.55	
KOKOUSAIKKA	Keiteleen kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Andersson Sari Metso Marko Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna Saastamoinen Marko Tabell Helena	varapuheenjohtaja puheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Koskinen Saara Ylitalo Jarmo Pulkkinen Roope Marjakangas Pasi Nurmivaara Sari	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä vs. hallintojoht., pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 106–116	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella 3.7.2026 mennessä. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Tabell ja Jari Paananen.	
	Puheenjohtaja Minna Pellikka	Pöytäkirjanpitäjä Sari Nurmivaara
	Pöytäkirjantarkastaja Helena Tabell	Pöytäkirjantarkastaja Jari Paananen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm.	
	kunnan verkkosivut	6.7.2026
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus
	vs. hallintojohtaja	Sari Nurmivaara

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
106		VALTUUSTON 15.6.2026 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
107		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
108		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
109	1–3	POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUEEN OSASTOSIHTEEEREIDEN PALKKASAATAVAT
110		TÄYTTÖLUPA / KIINTEISTÖNHOITAJA
111	4	ISTEKKI OY:N OSAKKEIDEN MYYMINEN
112	5	VUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN / PYHÄNET OY
113	6	LIIKENNEVÄYLIEN PERUSKORJAUS 2026
114	7	PYYNTÖ KAAPELIEN SIJOITTAMISEEN / SAVON VOIMA VERKKO OY
115	8	UUDEN TEOLLISUUSTIEN, ILKANTIEN JA PISTOTIEN LIIKENTEENOHJAUSUUNNITELMAN NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN
116		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

VALTUUSTON 15.6.2026 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

K.hall.
106 §

Kunnanhallitukselle esitellään valtuuston 15.6.2026 tekemät päätökset niiden laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteamiseksi.
(Valm. vs. hj. SN)

Esitys:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 15.6.2026 tekemien päätösten syntyneen lainmukaisessa järjestyksessä ja olevan siten täytäntöönpanokelpoisia ja päättää panna ne täytäntöön kuitenkin niin, että täytäntöönpanossa huomioidaan päätösten laillistuminen.
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
107 §

Vs. hallintojohtaja Sari Nurmivaara on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös nuoren kesätyöllistämistuesta nro 26/25.6.2026
2. Päätös nuoren kesätyöllistämistuesta nro 27/25.6.2026
3. Päätös nuoren kesätyöllistämistuesta nro 28/25.6.2026
4. Päätös nuoren kesätyöllistämistuesta nro 29/25.6.2026
5. Päätös nuoren kesätyöllistämistuesta nro 30/25.6.2026
6. Päätös nuoren kesätyöllistämistuesta nro 31/25.6.2026
7. Päätös nuoren kesätyöllistämistuesta nro 32/25.6.2026
8. Päätös nuoren kesätyöllistämistuesta nro 33/25.6.2026
9. Päätös nuoren kesätyöllistämistuesta nro 34/25.6.2026
10. Päätös nuoren kesätyöllistämistuesta nro 35/25.6.2026
11. Päätös nuoren kesätyöllistämistuesta nro 36/25.6.2026
12. Päätös nuoren kesätyöllistämistuesta nro 37/25.6.2026
13. Päätös nuoren kesätyöllistämistuesta nro 38/25.6.2026

Tekninen johtaja – rakennustarkastaja Teemu Kaitala on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös NYK oppilastuolit 8 §/2026 8.6.2026
2. Päätös NYK oppilaspöydät 9 §/2026 8.6.2026
3. Päätös NYK tiilikaton puhdistus ja pinnoitus 10 §/2026 9.6.2026
4. Päätös Nilakan alakoulun lukituksen uusimisesta 11 §/2026 17.6.2026
5. Päätös Torin varauksesta sekä Äyräpääntien ja Asematien osittaisesta sulkemisesta Keitelepäivän aikaan 4.7.2026 12 §/2026 22.6.2026
6. Päätös Lossisaaren uimarannan pysäköintiajan rajoittamisesta 13 §/25.6.2026

(Valm. vs. hj. SN)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä mainitussa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.

108 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.

(Valm. kj. PM)

Esitys:

Merkitään ajankohtaiskatsaus kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUEEN OSASTOSIHTEEEREIDEN PALKKASAATAVAT

Khall.
109 §

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin osastosihteerit ovat nostaneet Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriä vastaan 22.12.2020 kanteen, joka on perustunut osastosihteereihin sovellettuun väärään työaikamuotoon. Kanne on hylätty Pohjois-Savon käräjäoikeudessa 6.2.2023. Osastosihteerit ovat valittaneet tuomiosta Itä-Suomen hovioikeuteen, joka on määrännyt vaaditut palkkasaatavat maksettaviksi tuomiossaan (S23/348, 3.7.2025), jolloin vastaajana on Pohjois-Savon hyvinvointialue. Hyvinvointialue on hakenut tuomioon valituslupaa korkeimmasta oikeudesta, mutta valituslupaa ei ole myönnetty ja hovioikeuden päätös on jäänyt lainvoimaiseksi. Itä-Suomen hovioikeus on tuomiossaan velvoittanut Pohjois-Savon hyvinvointialueen maksamaan osastosihteereille heidän palkkasaatavansa viivästyskorkoineen ja oikeudenkäyntikuluineen. Palkkasaatavien kustannukset ovat yhteensä 461 228,74 €.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen pyytämän lausunnon (liite 1), mukaan kuntayhtymän jäsenkunnat ovat rahoitusvastuussa sairaanhoitopiirin toiminnasta syntyneiden menojen kattamisesta. Vaikka kunnat eivät ole olleet henkilöstön siirtosopimuksen osapuolia, on niiden lakisääteisiin velvollisuuksiin kuulunut kattaa sairaanhoitopiirin menot perussopimuksen mukaisesti. Sairaanhoitopiirin toiminnan siirryttyä hyvinvointialueelle, siirtyi yleisseuraantona hyvinvointialueelle oikeus laskuttaa kuntia niistä menoista, jotka ovat syntyneet sairaanhoitopiirin toiminnan aikana. Lausunnon mukaan palkkasaatavien perimistä kunnilta voidaan pitää myös perusteettoman edun palauttamisena, koska kunnat ovat hyöttyneet siitä, että sairaanhoitopiiri ei ole maksanut osastosihteereille palkkaa oikeamääräisenä. Lausunnon mukaan perusteettoman edun palauttamiseen liittyy tulkintaa, mutta siinä suositellaan lähestymään asiaa sairaanhoitopiirin alijäämän kattamista koskevana vaatimuksena, koska palkkasaatavat ovat erääntyneet sairaanhoitopiirin toiminnassa ja kuntien rahoituskatteen aikana.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluehallitus on päättänyt (liite 2), että se esittää Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin jäsenkunnille maksuvaatimuksen liitteen 3 mukaisilla (s. 6) kuntaosuuksilla ja asiantuntijalausunnossa esitetyillä perusteilla. Jos joku jäsenkunnista ei maksa maksuosuuttaan, asia viedään Itä-Suomen hallinto-oikeuteen hallintoriita-asiana.

Keiteleen kunnan maksuosuus osastosihteereiden palkkasaatavista on 1,0088 % eli 4 714,78 €. Maksuaikaa saatavalla on 30.8.2026 saakka.

Liite 1: Lausunto palkkasaatavien maksua koskevasta vastuusta

Liite 2: Pöytäkirjanote § 155, Pohjois-Savon aluehallitus

Liite 3: Osastosihteereiden palkkasaatavat

(Valm. vs hj, SN)

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy Pohjois-Savon hyvinvointialueen maksuvaatimuksen koskien osastosihteereiden palkkasaatavia. (Esitt. kj PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA / KIINTEISTÖNHOITAJA

K.hall.
110 §

Palveluyhtiö Viisareilta siirtyy Keiteleen kunnan palvelukseen 1.9.2026 12 työntekijää. Yksi siirtävistä kiinteistönhoitajista on irtisanoutunut ja työsuhde palveluyhtiö Viisareilla on päättynyt 14.6.2026. Kyseisen kiinteistönhoitajan päävastuulle on kuulunut liikuntapaikkojen hoitaminen. Palveluyhtiö Viisarit eivät enää palkkaa hänen tilalleen uutta henkilöä, vaan tehtävät jaetaan kesän ajan olemassa olevalle henkilöstölle.

Liikuntapaikkojen hoitajalla on erityisosaaminen ko. tehtävään ja tehtäviin kuuluu myös kiinteistönhoidon tehtäviä. Pätevyysvaatimuksena ko. tehtävään on puhtaus- ja kiinteistöalan ammattitutkinto, muu vastaava ammatillinen tutkinto tai työn kautta hankittu vastaava osaaminen. Tehtävässä katsotaan eduksi kokemus liikuntapaikkojen hoitamisesta.

Tekninen toimi pyytää täyttölupaa kiinteistönhoitajan vakituiseen tehtävään 1.9.2026 alkaen.

(Valm. vs.hj.SN, tekn.joht.-rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan kiinteistönhoitajan vakituiseen tehtävään 1.9.2026 alkaen.
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja teki seuraavan muutosesityksen:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan kiinteistönhoitajan vakituiseen tehtävään 1.9.2026 alkaen sillä ehdolla, että tehtävässä täyttyy kokoaikaisen työntekijän työpanos.

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösesityksen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

ISTEKKI OY:N OSAKKEIDEN MYYMINEN

K.hall.
111 §

Istekki Oy:n osakaskokouksessa ja pienomistajien kokouksessa on käyty keskustelua pienomistajien omistuksista. Kyse on siitä, että Istekki pyrkii inhouse yhtiönä tarkastelemaan asiakasomistajien tilannetta ja arvioimaan olisiko osakkeiden takaisinlunastus järkevä asia.

Keiteleen kunnan osalta hyvinvointialueiden syntyminen on muuttanut yhteistyötä niin, että vuonna 2025 ostot Istekki Oy:ltä olivat enää muutamia satoja euroja ja tarpeen jatkuessa se voidaan hoitaa ulosmyynnin kautta. Lisäksi uudistetun hankintalain mukaan osakeyhtiömuotoisen sidosyksikön käytön ehtona on, että hankintayksiköllä on vähintään 10 prosentin suora omistusosuus sidosyksikössä. Tämä ehto ei Keiteleen osalta täyty.

Istekki Oy esittää, että se lunastaisi Keiteleen kunnan omistamat viisi osaketta takaisin yhtiölle. Istekki Oy:n yhtiökokous on 22.04.2026 päättänyt yhtiön osakkeen käyväksi arvoksi 4.500 euroa, joten viiden osakkeen osalta kauppahinnaksi muodostuisi 22 500 euroa.

Hallintosäännön 22 § mukaan kunnanhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat irtaimen omaisuuden hankkimista, myyntiä, vuokrausta, vaihtamista, lunastamista tai muuta käytettäväksi luovuttamista, siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole siirretty lautakunnalle tai viranhaltijalle.

Liite 4: Kauppakirjaluonnos

(Valm. kj. PM)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää myydä Keiteleen kunnan viisi Istekki Oy:n osaketta Istekki Oy:lle hintaan 4 500 euroa osakkeelta, kauppahinta yhteensä 22 500 euroa. Samalla kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan täydentämään kauppakirjaluonnoksen ja allekirjoittamaan kauppakirjan.

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

VUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN / PYHÄNET OY

K.hall.
112 §

Keiteleen kunta omistaa laittilan osoitteessa Äyräpääntie 2a, 72600 KEITELE. Pyhänet Oy (y-tunnus 2551195-8) on ilmaissut halukkuutensa vuokrata kyseisestä tilasta jo aiemmin vuokratun laittilapaikan lisäksi toisen pienemmän laittilapaikan.

Tilan vuokraamisesta on laadittu päivitetty 10 vuoden määräaikainen vuokrasopimusluonnos, joka on liitteenä 5.

(Valm. tekn.joht. rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 5 mukaisen vuokrasopimuksen.

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

LIIKENNEVÄYLIEN PERUSKORJAUS 2026

K.hall
113 §

Keiteleen kunnan vuoden 2026 investointiohjelmassa on varattu liikenneväylien peruskorjauksiin 200 000 euroa. Yhtenä kohteena vuonna 2026 on Suotien vaurioiden korjaukset n. 150 metrin matkalta.

Keiteleen kunta on pyytänyt sähköpostitse tarjouksia Suotien peruskorjauksesta Kuljetus Huttunen Oy:ltä, Nosto ja Maanrakennus Villmann Oy:ltä sekä Järveläisen maansiirto Oy:ltä. Tarjouspyynnön mukaisesti urakasta tuli antaa kustannusarvio sekä yksikköhinnat tarjouspyynnön liitteenä olleeseen yksikköhintaluetteloon. Tarjoukset tuli toimittaa 24.6.2026 klo 12.00 mennessä.

Määräajan päättymisen jälkeen pidettiin tarjoustenavaustilaisuus, josta on laadittu liitteenä oleva pöytäkirja. Tarjoustenavaustilaisuuteen osallistuivat palvelusihteeri Anne Rajala sekä tekninen johtaja-rakennustarkastaja Teemu Kaitala. Urakoitsijavalinnan perusteena oli halvin hinta. Määräaikaan mennessä tarjouksen antoi Järveläisen maansiirto Oy. Järveläisen maansiirto Oy:n kustannusarvio tarjouspyynnön mukaisten töiden suorittamisesta oli 53 000 euroa. Yritys on toimittanut tarjouksen mukana tilaajavastuulain mukaiset selvitykset. Saatua tarjous on linjassa kunnan aikaisempien vuosien vastaavien kaavatien peruskorjausurakoiden hintatason kanssa. Urakkaneuvottelussa on sovittu urakoitsijan kanssa, että urakan kattohinta on 60 000 euroa.

Liite 6: Tarjoustenavaamispöytäkirja

(Valm. tekn.joht. - rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus valitsee Suotien peruskorjauksen urakoitsijaksi Järveläisen maansiirto Oy:n. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

PYYNTÖ KAAPELIEN SIJOITTAMISEEN / SAVON VOIMA VERKKO OY

K.hall
114 §

Savon Voima Verkko Oy suunnittelee sähköliittymän rakentamista Nilakka järvessä sijaitsevaan Pyöräsaareen. Liittymän rakentamista varten oltaisiin sijoittamassa maa-/vesistökaapeli olemassa olevalta puistomuuntamolta Pyöräsaareen siten, että johtoalue sijoittuisi osittain Keiteleen kunnan omistaman Savola (239-408-2-53) nimisen tilan alueelle mantereella ja Hoikansaareen tarkoitusta varten asentaa haaroituskaappi samassa yhteydessä sähköliittymän valmiutta varten. Liitteenä 7 suunnitelmakartat.

(Valm. tekn.joht. rak.tark. TK)

Esitys:

Kunta antaa Savon Voima Verkko Oy:lle luvan sijoittaa kaapelit suunnitelmakartan mukaisesti omistamansa tilan Savola (239-408-2-53) alueelle ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan johtoalueen käyttöoikeussopimuksen.

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

UUDEN TEOLLISUUSTIEN, ILKANTIEN JA PISTOTIEN LIIKENTEENOHJAUSUUNNITELMAN
NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN

K.hall.
115 §

Alueidenkäyttölain 85 § mukaan katu rakennetaan kunnan hyväksymän suunnitelman mukaisesti. Suunnitelmasta säädetään tarkemmin maankäyttö- ja rakennusasetuksessa.

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 § mukaan liikenteenohjaussuunnitelmaehdotus on pidettävä julkisesti nähtävillä vähintään 14 päivän ajan. Osallisilla on oikeus tehdä muistutus ehdotuksesta. Muistutus on toimitettava kunnalle ennen nähtävillä oloajan päättymistä.

Nähtäville asettamisesta ja oikeudesta muistutuksen tekemiseen on ilmoitettava kirjeitse suunniteltuun alueeseen rajoittuvien kiinteistöjen omistajille ja haltijoille. Jos osallisia on muitakin, nähtäville asettamisesta ja oikeudesta muistutuksen tekemiseen on tiedotettava siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Teollisuustien, Ilkantien ja Pistotien osalta on laadittu uusi liikenteenohjaussuunnitelma, jossa on huomioitu muun muassa alueen erityispiirteet, kuten Teollisuustien yli kulkeva trukkiliikenne.

Liite 8: Liikenteenohjaussuunnitelma

(Valm. tekn. joht.-rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää asettaa liikenteenohjaussuunnitelman yleisesti nähtäville 14 päivän ajaksi ja tiedottaa oikeudesta muistutuksen tekemiseen kunnan verkkosivuilla ja lehti-ilmoituksella sekä kirjeitse alueeseen rajoittuvien kiinteistöjen omistajia ja haltijoita. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
116 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Maanmittauslaitos; Pöytäkirja 27.5.2026 lohkomisesta Harjuaho, Lähekangas, Sahi
- Digi- ja väestötietovirasto; Kirje 17.6.2026, Äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2027 ja siitä ilmoittaminen
- Savon koulutuskuntayhtymä; Yhtymävaltuuston kokouskutsu ja pöytäkirja 9.6.2026 kokouksesta
- Savon koulutuskuntayhtymä; Yhtymähallituksen pöytäkirja 12.6.2026
- Kehitysyhtiö SavoGrow Oy; Yhtiökokouksen pöytäkirja 27.5.2026
- Pohjois-Savon liitto, maakuntavaltuusto; Pöytäkirjanote 8.6.2026
- Ylä-Savon ammattiopisto, yhtymähallitus; Ote yhtymähallitus 17.6.2026 § 62 Osavuosikatsaus
- Savon Energiaholding Oy; Pöytäkirjan ote 17.6.2026
- Kuopion kaupunki, työllisyysalautakunta; Kokouskutsu ja pöytäkirja 4.6.2026 kokouksesta
- Tervon kunta, ympäristöterveyslautakunta; Kokouskutsu 2.6.2026
- Iisalmen kaupunki, kaupunginhallitus; Pöytäkirjanote 15.6.2026 § 144
- Iisalmen kaupunki, Ylä-Savon jätehuoltolautakunta; Pöytäkirja 4.6.2026
- Sininen Tie ry; Kutsu kunnille 2026
- Itä-Suomen sosiaalialan kehittämissyhdystys ry; Kirje 29.5.2026, Lopukokous 17.6.2026
- Saapuneita lehtiä

(Valm. vs hj. SN)

Esitys:

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 109-112, 114
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 106-108, 115-116 Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitus-viranomainen	Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät:	
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista . Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.	

VALITUSOSOI-TUS	Hankintaoikaisu ja valitusosoitus Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua tai saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.
Asiat	Pykälät: 113

	I Hankintaoikaisuohje
Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.
Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika	Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Tiedoksianto sähköisesti	Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.
Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö	Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.
Toimitusosoite	Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Keiteleen kunnanhallitus PL 14, 72600 Keitele Laituritie 1 keitele@keitele.fi Viraston aukioloaika on maanantai klo 9.00–15.30., tiistai -perjantai klo 9.00–15.00. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

	II Valitus markkinaoikeuteen
Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset	Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.
Muutoksenhakuaika	Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä

Valituksen sisältö	Valituksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös); • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); • vaatimusten perustelut; • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutuksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.
---------------------------	---

	Valitukseen on liitettävä: • valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; • selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
Valitusperusteen perustuva muutoksenhaku-kielto	Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.
Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle	Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.
Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot	Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/ Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Markkinaoikeuden osoite: Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki puh. 029 56 43300 fax 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi

This document contains 17 pages before this page

Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende