

KOKOUSAIKA	Maanantaina 24.8.2026 klo 17.00–20.27	
KOKOUSAIKKA	Keiteleen kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Andersson Sari Metso Marko Paananen Jari Paananen Markku, poissa klo 18.03–18.06 Pellikka Minna Saastamoinen Marko Tabell Helena	varapuheenjohtaja, pj. 120 § puheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Koskinen Saara Ylitalo Jarmo Pulkkinen Roope, poissa Marjakangas Pasi Nurmivaara Sari Kari Puumalainen, § 118, klo 17.05–17.49 Kyösti Kauppinen, § 118, klo 17.05–17.49 Virpi Rautiainen, § 118, klo 17.05–17.49 Rauli Paananen, § 118 klo 17.50–18.20 Teemu Kaitala, § 119, klo 18.33–19.23 Sirpa Tyni, § 119, klo 18.33–19.23	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä toimitusjohtaja, rehtori Ylä-Savon ammattiopisto yhtymähallituksen puheenjohtaja, Ylä-Savon ammattiopisto koulutusjohtaja, Ylä-Savon ammattiopiston projektipäällikkö, Keiteleen vihreät teolliset investoinnit – hanke toimitusjohtaja, KOY Nilakaranta hallituksen pj, KOY Nilakanranta
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 117–127	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella 28.8.2026 mennessä. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marko Saastamoinen ja Sari Andersson	
	Puheenjohtaja Minna Pellikka	Pöytäkirjanpitäjä Sari Nurmivaara
	Markku Paananen, 120 §	
	Pöytäkirjantarkastaja	Pöytäkirjantarkastaja
	Marko Saastamoinen	Sari Andersson
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm.	
	kunnan verkkosivut	31.8.2026
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus
	hallintojohtaja	Sari Nurmivaara

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
117		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
118		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
119		KIIINTEISTÖ OY NILAKANRANNAN RAPORTOINTI
120	1	SUOSTUMUKSEN ANTAMINEN AUTOTALLIN RAKENTAMISEEN NELJÄÄ (4) METRIÄ LÄHEMMÄKSI NAAPURIN RAJAA/ KIIINTEISTÖTUNNUS 239-409-4-193
121	2	KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / JMS TEKNIikka OY
122	3	KEITELEEN KUNTASTRATEGIA VUOSILLE 2026–2030
123		ICT- JA JÄTEHUOLLON PALVELUIDEN SIDOSYKSIKKÖSOPIMUSTEN JATKAMINEN
124	4	KALASTUSOIKEUDEN LUOVUTUS
125	6	KUNTALAISALOITE NEUVOA-ANTAVAN KUNNALLISEN KANSANÄÄNESTYKSEN JÄRJESTÄMISESTÄ
126	5	VUODEN 2027 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2028–2029 TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTA
127		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K. hall.
117 §

Hallintojohtaja Sari Nurmivaara on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös työkokemuslisästä nro 26/6.8.2026
2. Päätös työkokemuslisästä nro 27/6.8.2026
3. Päätös työkokemuslisästä nro 28/6.8.2026
4. Päätös työkokemuslisästä nro 29/6.8.2026
5. Päätös työkokemuslisästä nro 30/6.8.2026
6. Päätös työkokemuslisästä nro 31/6.8.2026
7. Päätös työkokemuslisästä nro 32/6.8.2026
8. Päätös työkokemuslisästä nro 33/6.8.2026
9. Päätös työkokemuslisästä nro 34/6.8.2026
10. Päätös työkokemuslisästä nro 35/6.8.2026
11. Päätös työkokemuslisästä nro 36/6.8.2026
12. Päätös työkokemuslisästä nro 37/6.8.2026

Tekninen johtaja – rakennustarkastaja Teemu Kaitala on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös Jätevedenpuhdistamon aurinkopaneelijärjestelmästä 15 §/2026 8.7.2026
2. Päätös Ankkurinapin aurinkopaneelijärjestelmästä 15 §/2026 8.7.2026
3. Päätös NYK yläkoulun aurinkopaneelijärjestelmästä 16 §/2026 8.7.2026
4. Päätös Alakoulun luokkatilojen tilapinnoitteiden korjauksista 17 §/2026 8.7.2026

(Valm. hj. SN)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä mainitussa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K. hall.

118 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.

(Valm. kj. PM)

Esitys:

Merkitään ajankohtaiskatsaus kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

KOY NILAKANRANNAN RAPORTOINTI

K. hall.
119 §

Keiteleen kunnanvaltuuston 15.6.2026 hyväksymän konserniohjeen mukaan konsernijohto seuraa säännöllisesti tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuutta. Hallintosäännön 19 § mukaan kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja ja hallintojohtaja. Konserniohjeen mukaan tytäryhteisön tulee antaa seuranta varten kunnalle puoli-vuosittain raportti sille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta, toiminnan ja talouden kehittymisestä sekä arvio niihin liittyvistä riskeistä. Tarvittaessa kunnanhallitus voi kutsua yhteisön johdon edustajan kuultavaksi.

Koy Nilakanrannan johdon kanssa on sovittu, että vuoden 2026 puoli-vuotisraportti annetaan kunnanhallituksen kokouksessa 24.8.2026 ja sen esittävät yhtiön toimitusjohtaja Teemu Kaitala ja hallituksen puheenjohtaja Sirpa Tyni. (Valm. kj. PM)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee raportoinnin tiedokseen

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

SUOSTUMUKSEN ANTAMINEN AUTOTALLIN RAKENTAMISEEN NELJÄÄ (4) METRIÄ LÄHEM-
MÄKSI NAAPURIN RAJAA/ KIINTEISTÖTUNNUS 239-409-4-193

K. hall.
120 §

Heikki-Petteri Pellikka pyytää lupaa rakentaa autotalli tontilleen siten, että rakennus sijoitettaisiin neljää metriä lähemmäksi Keiteleen kunnan omistamaa PIKONHARJU I -nimistä kiinteistöä (239-409-4-193).

Kyseessä on UUSITALO niminen maarekisterikiinteistö, jonka kiinteistö-
tunnus on 239-409-4-194. Rakennuspaikka sijaitsee Minna-Maarit ja
Heikki-Petteri Pellikan omistamalla kiinteistöllä Keiteleen asemaakaa-
van AO - erillispientalojen korttelialueella korttelissa 215, rakennuspai-
kalla 8, osoitteessa Aallonharja 23, 72600 Keitele.

Keiteleen kunnan omistama PIKONHARJU I niminen kiinteistö on mer-
kitty Keiteleen asemakaavassa merkinnällä VL/ s-3 – lähivirkistysalue/
alue, jolla ympäristön ominaispiirteet säilytetään.

Autotalli olisi suuruudeltaan 38 m² ja siihen tarvittava rakentamislupa-
hakemus on jätetty kunnan rakennusvalvontaan.

Autotalli on tarkoitus sijoittaa kiinteistön lounaisrajalle ja rakennuksen
etäisyys kiinteistön PIKONHARJU I rajaan on 3,5 m, mikä edellyttää
naapurin suostumusta rakennuksen sijoittamiseen.

Rakennustarkastajan näkemyksen mukaan autokatoksen sijoittamiselle
esitetyllä tavalla ei ole estettä.

Liite 1: Yleiskartta

Liite 1.1: Hankkeen asemapiirros

(Valm. rak.tark. SK)

Esitys:

Kunnanhallitus antaa suostumuksen sijoittaa autotalli kiinteistölle UUSI-
TALO (239-409-4-194) 3,5 metrin etäisyydelle kiinteistön PIKON-
HARJU I (239-409-4-193) rajasta.

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkitään tiedoksi, että Minna Pellikka poistui esteellisenä kokouksesta
asian esittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolaki § 28 mom 7).

Puheenjohtajana tämän asian kohdalla toimi Markku Paananen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / JMS TEKNIikka OY

K. hall.
121 §

JMS Tekniikka Oy on ilmaissut halukkuutensa ostaa tällä hetkellä vuokraamansa määräala Keiteleen kunnan kirkonkylän asemakaavan korttelissa 46 sijaitsevasta tontista numero 6, joka sijaitsee kiinteistön Kivelä 1 (kiinteistötunnus 239-409-0001-0051) alueella. Määräalan suuruus noin 0,85 ha. Maapohjan hinnaksi on sovittu 1,1 euroa neliömetriltä.

Kauppakirja on liitteenä 2.

(Valm. tekn.joht. rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen 2 mukaisen kauppakirjan. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

KEITELEEN KUNTASTRATEGIA VUOSILLE 2026–2030

K. hall.
122 §

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon: kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, palvelujen järjestäminen ja tuottaminen, kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet, omistajapolitiikka, henkilöstöpolitiikka, kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet, elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään kuntalain 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Keiteleen kuntastrategiaa on valmisteltu kevästä 2026 lähtien valtuuston ja laajennetun johtoryhmän yhteisissä työpajoissa sekä laajennetun johtoryhmän kokouksissa. Strategian laadinnassa oli asiantuntija-apuna FCG:n kehitysjohtaja. Nykyisestä strategiasta järjestettiin avoin kysely, joka kohdistettiin kuntalaisille, henkilöstölle, yrityksille, yhdistyksille ja vapaa-ajan asukkaille. Laaditusta strategialuonnoksesta tehtiin uusi kysely, jonka yhteydessä strategiaa esiteltiin myös kuntalaistilaisuuksissa. Saadut vastaukset käytiin läpi strategian valmistelussa.

Keiteleen kuntastrategian visio eli tulevaisuuden tavoitetilä on ”Keitele tunnetaan rohkeasta uudistumisestaan- elävä ja yhteisöllinen kunta, jossa hyvä arki, työ ja yrittäminen kohtaavat.”

Missio eli perustehtävä on ”Keitele tarjoaa turvallisen ja viihtyisän asuinympäristön, sujuvat arjen palvelut sekä toimivan lähidemokratian. Kunnan elinvoima rakentuu vahvalle puuteollisuudelle ja monipuoliselle yrittäjyydelle.”

Keiteleen arvot puolestaan ovat rohkeus, luovuus ja positiivisuus. Strategian painopisteet ovat kuntalainen ja palvelut, elinvoima ja talous sekä asuminen ja ympäristö.

Kuntastrategiaa toteutetaan vuosittaisten toimintasuunnitelmien ja talousarvioiden yhteydessä määrärahavaroituksen. Strategian toteutumista seurataan johtoryhmässä ja strategiasta raportoidaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle osavuositarkastuksen ja tilinpäätöksen yhteydessä. Keiteleen kuntastrategia kokonaisuudessaan tavoitteineen ja mittareineen on liitteenä.
(Valm. kj. PM)

Liite 3: Keiteleen kuntastrategia

Esitys: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy Keiteleen kuntastrategian vuosille 2026–2030.
(Esitt. kj. PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

ICT- JA JÄTEHUOLLON PALVELUIDEN SIDOSYKSIKKÖSOPIMUSTEN JATKAMINEN

K. hall.
123 §

Hankintalaki (1397/2016) säätelee julkisia hankintoja ja sitä sovelletaan kansallisen kynnysarvon ylittäviin hankintoihin. Lakia on uudistettu sidosyksikön käytön osalta siten, että hankintayksikkö (kunta) voi käyttää osakeyhtiömuotoista sidosyksikköä, mikäli hankintayksiköllä on vähintään 10 %:n suora omistusosuus sidosyksiköstä (§ 15 mom 2). Lakimuutos on tullut voimaan 18.6.2026 ja sitä sovelletaan 1.7.2027 alkaen eli sidosyksikkösopimukset tulee irtisanoa päättymään viimeistään 30.6.2027.

Jos sopimuksen irtisanomisesta olisi poikkeuksellisesti kohtuuttomia seurauksia tai sopimuksen irtisanomiseen liittyy merkittäviä taloudellisia riskejä, voidaan yleiseen etuun liittyvistä pakottavista syistä sopimus kuitenkin irtisanoa päättymään viimeistään 30.6.2030. Hankintayksikön tulee tehdä ilmoitus tällaisesta sopimuksesta Valtiokonttorille viimeistään 30.9.2026.

Keiteleen kunta hankkii ICT-palvelut Savon ICT -palvelut Oy:ltä (omistusosuus 3,13 %) sekä jätehuollon palveluita Ylä-Savon Jätehuolto Oy:ltä (omistusosuus 5 %). Keiteleen omistusosuudet jäävät molemmissa sidosyksiköissä alle 10 %:iin eli hankintalain mukaan Keiteleen kunta ei voi enää 1.7.2027 alkaen hankkia palveluita ko. sidosyksiköiltä.

ICT – ja jätehuollon palvelut ja niiden toimivuus ovat kunnan toiminnan kannalta kriittisiä palveluita. Keiteleen kunta on muiden Savon ICT -palvelut Oy:n palveluita käyttävien kuntien kanssa aloittanut selvittelyt ICT-palveluiden järjestämisvaihtoehtoista. Jätehuollon osalta vastaavia selvittelyjä ei ole vielä aloitettu. Vuoden siirtymäaika palveluiden uudelleenjärjestelyyn on liian lyhyt, joten Keiteleen kunnan kannattaa hyödyntää mahdollisuus sidosyksikkösopimusten jatkamiseen 30.6.2030 asti. Näin voidaan turvata laadukas valmistelu kriittisten palveluiden uudelleen järjestelyyn. (Valm. hj. SN)

Esitys: Kunnanhallitus päättää, että Keiteleen kunta tekee Valtiokonttorille ilmoituksen ICT – ja jätehuollon palveluiden sidosyksikkösopimuksen jatkamisesta 30.6.2030 asti ja valtuuttaa hallintojohtajan/kunnanjohtajan tekemään ko. ilmoituksen. (Esitt. kj. PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

KALASTUSOIKEUDEN LUOVUTUS

K. hall.

72 §, 4.5.2015

Toni Sisso/Toni Sisso Ky on lähettänyt kunnanhallitukselle 24.4.2015 seuraavan kirjeen:

"Olen toiminut ammattikalastajana Oulujärvellä kolme vuotta, nyt olen ryhtymässä jatkamaan ammattikalastusta Pekka Tuhkasen kalastusvälineillä ja tarvitsen vesiosuuksia saadakseni riittävän määrän pyydysyksi-
köitä.

Anon, että Keiteleen kunta luovuttaisi minulle vesialueosuuttaan Keiteleen kunnan Vuonamon, Äyräpään ja Viinikkalan kylissä olevista vesialueosuuksista. Vuonamon ja Äyräpään osalta anon 60 yksikköä kummastakin ja Viinikkalan osalta 30 yksikköä. Anon, että nämä oikeudet myönnettäisiin minulle 1.5.2015–31.12.2019." (Valm. kj. HH)

Esitys:

Kunnanhallitus

- 1) päättää luovuttaa Toni Sisso Ky:lle kunnan kalastusoikeudesta Vuonamon ja Äyräpään osakaskuntien osalta kummastakin 60 kalastusyksikköä sekä Viinikkalan osakaskunnan osalta 30 kalastusyksikköä.
- 2) kalastusoikeudet luovutetaan ajalta 1.5.2015–31.12.2019
- 3) luovutus ei koske äänioikeutta sekä
- 4) päättää, että korvaus on 50 € vuodessa (Esitt. kj. HH)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Khall
124 §

Toni Sisso on käyttänyt kalastusoikeuttaan kunnan vesialueilla em. päätöksen mukaisesti vuodesta 2015 alkaen. Viimeisimmän maksusuorituksen hän on suorittanut vuodelta 2019 ja hänen kanssaan on sovittu, että kunta voi laskuttaa jälkikäteen vuodet 2020–2026. Toni Sisso haluaa jatkaa kalastusta kunnan vesialueilla toistaiseksi eli hänen kanssaan voidaan tehdä toistaiseksi voimassa oleva sopimus kalastuksesta kunnan vesialueilla, jotka kuuluvat seuraaviin kunnan omistamiin kiinteistöihin:

- Vuonamon kylässä sijaitseviin kiinteistöihin Roinisenniemi (239–408–0012–0303) ja Lossisaari (239–408–0008–0068)
- Äyräpään kylässä sijaitsevaan kiinteistöön Äimetty (239–409–0009–0097)

Liite 4: Sopimus ammattikalastusoikeuden luovuttamisesta

Liite 4.1: Kartat kalastusoikeuden kohteena olevista vesialueista

(Valm. hj. SN)

./..

KALASTUSOIKEUDEN LUOVUTUS...

Esitys:

Kunnanhallitus

1. päättää luovuttaa Toni Sisso Ky:lle kalastusoikeudet seuraavien Vuonamossa ja Äyräpäässä sijaitsevien kiinteistöjen vesialueisiin Roinisenniemi, Lossisaari ja Äimetty.
2. päättää, että sopimus kalastusoikeuden luovutuksesta tehdään tois-
taiseksi voimassa olevaksi, irtisanomisaika on 3 kuukautta
3. päättää, että luovutus ei koske äänioikeutta
4. päättää, että korvaus kalastusoikeuden käyttämisestä on 50 €/vuosi
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

KUNTALAISALOITE NEUVOA-ANTAVAN KUNNALLISEN KANSANÄÄNESTYKSEN JÄRJESTÄMISESTÄ

K. hall.
125 §

Keiteleen kunnan asukas Matti Kärkkäinen on tehnyt aloitteen neuvoa-antavan kunnallisen kansanäänestyksen järjestämisestä koskien Harju-linjan voimajohtolinjauksen rakentamista. Aloitteessa vaaditaan, että neuvoa-antava kansanäänestys järjestetään ja sen tulos käsitellään Kei-teleen kunnan päätöksenteossa ennen kuin kunta antaa asiassa lopulli-set lausuntonsa tai tekee hankkeen vaatimia kaavoitus- ja maankäyttö-päätöksiä. Aloitteen on allekirjoittanut yksi kunnan asukas.

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhtei-söllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asi-oissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen takia suoritettut toimen-piteet.

Kuntalain 25 §:n mukaan kansanäänestysaloitteen voi tehdä vähintään neljä prosenttia 15 vuotta täyttäneistä kunnan asukkaista. Valtuuston on viipymättä päätettävä, toimitetaanko aloitteessa tarkoitettu kansanää-nestys.

Liite 6: Kuntalaisaloite 23.7.2026

(Valm hj SN)

Esitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että aloite kunnallisen neuvoa-anta-van kansanäänestyksen järjestämisestä ei edellytä jatkotoimenpiteitä, koska kuntalain 25 §:n mukainen edellytys aloitteentekijöiden määrästä ei täyty ja että aloite on loppuun käsitelty.

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

VUODEN 2027 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2028–2029 TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTA

K. hall.
126 §

Kuntalain 110§:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksenvahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Keiteleen kunnan taseessa on aikaisemmilta vuosilta kertynyttä ylijäämää.

Talousarvion tavoitteet asetetaan kuntastrategian pohjalta.
(Valm. hj. SN)

Liite 5: Talousarvion laadintaohje

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 5 mukaisen talousarvion valmisteluohjeen.
(Esitt. kj. PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K. hall.
127 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Valtiovarainministeriö, Kunta- ja alueosasto; Päättös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2026
- Pohjois-Savon liitto, maakuntahallitus; Pöytäkirjanote 22.6.2026
- Iisalmen kaupunki, kaupunginhallitus; Pöytäkirjanote 10.8.2026
- Tervon kunta, kunnanhallitus; Pöytäkirja 24.7.2026
- Tervon kunta, Ympäristöterveyslautakunta; Kokouskutsu 25.8.2026
- Keiteleen vanhus- ja vammaisneuvosto; Pöytäkirja 24.6.2026
- Saapuneita lehtiä

(Valm. hj. SN)

Esitys:

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

(Esitt. kj. PM)

Päättös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 120, 123, 124.
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 117-119, 121-122, 125-127. Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitus-viranomainen	Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät:	
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista . Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäynti-maksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.	

VALITUSOSOI-TUS	Hankintaoikaisu ja valitusosoitus Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua tai saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.
Asiat	Pykälät:

	I Hankintaoikaisuohje
Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.
Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika	Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Tiedoksianto sähköisesti	Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.
Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö	Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.
Toimitusosoite	Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Keiteleen kunnanhallitus PL 14, 72600 Keitele Laituritie 1 keitele@keitele.fi Viraston aukioloaika on maanantai klo 9.00–15.30., tiistai -perjantai klo 9.00–15.00. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

	II Valitus markkinaoikeuteen
Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset	Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.
Muutoksenhakuaika	Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä

Valituksen sisältö	Valituksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös); • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); • vaatimusten perustelut; • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.
---------------------------	---

	Valitukseen on liitettävä: • valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; • selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
Valitusperusteen perustuva muutoksenhaku-kielto	Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.
Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle	Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.
Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot	Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/ Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Markkinaoikeuden osoite: Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki puh. 029 56 43300 fax 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 18 pages before this page
Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 18 sider før denne side

Detta dokument innehåller 18 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende