

KOKOUSAIKA	Keskiyö 26.8.2026 klo 17.00-18.01	
KOKOUSAIKKA	Suvanto	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jari Paananen Maarit Qvick-Ruuskanen Jaana Laulainen Etäyhteydellä Tanja Honkala-Miettinen Samuli Kortelainen Veli-Matti Siekkinen Joni Utriainen	puheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ahonen Ville Pellikka Minna, poissa Andersson Sari, poissa Marjakangas Pasi, poissa	sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkir- janpitäjä kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jä- senten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 52- 59	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu ko- kouksen kulun mukaiseksi.	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella 28.8.2026 men- nessä. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Qvick-Ruuskanen Jaana Laulainen	
	Puheenjohtaja Jari Paananen	Pöytäkirjanpitäjä Ville Ahonen
	Pöytäkirjantarkastaja Maarit Qvick-Ruuskanen	Pöytäkirjantarkastaja Jaana Laulainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm	
	Kunnan verkkosivut	31.8.2026
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Pöytäkirjanpitäjä	Ville Ahonen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä Liite Asia

- | | | |
|----|--------------|--|
| 52 | OM A | NILAKAN YHTENÄISKOULUN LUKUVUODEN 2026-27 SUUNNITELMA |
| 53 | OM B | AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN KAUDEN 2026-27 SUUNNITELMA |
| 54 | OM C
OM D | SIVISTYSLAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS Q2/2026 |
| 55 | Liite 1 | VARHAISKASVATUKSEN MAKSUPERIAATTEET 1.8.2026 ALKAEN |
| 56 | OM E | AHOLAN TALOMUSEON INVENTAARIORAPORTTI |
| 57 | OM F | OSAAVA TULEVAISUUS-HANKKEEN KYSELYN TULOS |
| 58 | | TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT |
| 59 | | VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN |

NILAKAN YHTENÄISKOULUN LUKUVUODEN 2026-27 SUUNNITELMA

Sivistysltk
52 §

Opetussuunnitelman perusteiden luku 1.2. velvoittaa opetuksen järjestäjää tekemään lukuvuosittain suunnitelman, jolla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan lukuvuoden aikana. Tästä lukuvuosisuunnitelmasta tulee tiedottaa keskeiset asiat oppilaille ja näiden huoltajille. Linkin videolla pääset tutustumaan vuosisuunnitelmaprosessiin koulussamme.

Opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin. Arvioinnin tarkoituksena on turvata ao. koulutusta koskevan lain tarkoituksen toteuttamista, tukea koulutuksen kehittämistä ja parantaa oppimisen edellytyksiä. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa. Linkin videolla pääset tutustumaan ohjausjärjestelmään ja miten se meillä liittyy arviointiin.

Opetusministeriö on julkaissut perusopetuksen laatukriteerit 2010. Perusopetuksen kansallisten laatukriteereiden tavoitteena on tukea opetuksen korkeaa laatua ja monipuolistaa tarjontaa sekä turvata opetusselliset ja sivistykselliset perusoikeudet lapsille ja nuorille asuinpaikasta, kielestä ja taloudellisesta asemasta riippumatta.

Keiteleen kunnan perusopetuksessa aloitettiin 1.8.2012 alkaen laatutyö, jolloin laadun kehittämistä varten perustettiin laaturyhmä, jonka muodostaa Nilakan yhtenäiskoulun johtotiimi ja sivistyslautakunnan edustaja.

Laadun kehittäminen perustuu vuosittaiseen suunnitelmaan liitettyihin kehittämiskortteihin, jotka ovat olleet käytössä lukuvuosien 2021-2025 aikana.

Lukuvuoden 2024–25 aikana (valtuustokauden loppu) olisi ollut aika päivittää kehittämiskohteet linkissä kuvatulla tavalla. Oppimisen tuen uudistukseen liittyvä toimintakulttuurin kehittämisen varmistaminen vaatii huomiota, joten kehittävään arviointiin liittyvät kaksi prosessia (2.1. Oppimisen tuki/ suunnittelu ja 2.2 Oppimisen tuki/toteutus) liittyvät lukuvuonna 2025–26 siihen.

Lukuvuonna 2026–27 Opetussuunnitelmauudistukset jatkuvat (Liikunnallinen elämäntapa) ja lukuvuoden 2025–26 arvioinnin perusteella koulun sääntöjä tulisi päivittää. Tämän takia lukuvuoden 2026–27 kehittämiskorteiksi esitetään Liikkuvaa elämäntapaa ja sääntöjen päivittämistä.

./...

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN KAUDEN 2026-27 SUUNNITELMA

Sivistysltk
53 §

Perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä, ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.

Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä. Kunnan tulee hyväksyä laissa tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma. Aamu- ja iltapäivätoimintaa varten laaditaan lukuvuosittain vuosisuunnitelma.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat ovat laatineet oheismateriaalin (OM B) mukaisen [vuosisuunnitelman kaudelle 2026-27](#). Suunnitelma arkistoidaan erikseen.
(Valm. sj VA)

Esitys: Lautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelman kaudelle 2026–27.
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

SIVISTYSLAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS Q2/2026

Sivistysltk
54 §

Kunnanhallitus hyväksyi vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 10.2.2025. Talousarvion seurannassa hallintokunnat veloitetaan kolmen kuukauden välein käsittelemään euromääräisten tavoitteiden toteutuminen. Lisäksi toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen on raportoitava kesäkuun lopun tilanteen mukaan.

Sivistyslautakunta tarkastelee toiminnallisten ja euromääräisten tavoitteiden toteutumista neljännesvuosittain.

Sivistyslautakunnan euromääräisten (OM C) ja toiminnallisten (OM D) tavoitteiden toteutumisen seurantatiedot 1-6/2026 oheismateriaalina. (Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sivistyslautakunnan talousarvion seurantatiedot 1-6/2026. (Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

VARHAISKASVATUKSEN MAKSUPERIAATTEET 1.8.2026 ALKAEN

Sivistysltk
55 §

Varhaiskasvatuksen maksuperiaatteet on hyväksytty 16.8.2023 sivistyslautakunnassa. Maksuperiaatteiden päivittämiselle on ilmennyt tarve, koska 2023 tehdyissä periaatteissa viitataan hoitopäivien lukumäärään maksun suhteuttamisessa hoidon alkaessa tai loppuessa kesken kuu-kauden. Koska Keiteleen varhaiskasvatuksessa on käytössä tuntiperusteiset maksuluokat, tulee suhteutuksen perustua tunteihin päivien sijaan.

Varhaiskasvatuksessa on valmisteltu [päivitetyt maksuperiaatteet](#) ,liite1. Varhaiskasvatuksen maksuperiaatteet on päivitetty vastaamaan käytössä olevia maksuluokkia.
(Valm. sj VA, vkj MJ)

Esitys:

Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen maksuperiaatteet liitteen 1 mukaisesti.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

AHOLAN TALOMUSEON INVENTAARIORAPORTTI

Sivistysltk

56 §

Inventaario suoritettiin 1.6. -14.8.2026. Inventaarion kohteena olivat riihen takaseinän hyllyn esineet. Esineet puhdistettiin, mitattiin ja kuvattiin. Viimeinen vaiheessa esineiden tiedot lisättiin MuseumPlussaan. Kesän 2026 aikana saatiin suoritettua loppuun museon riihen esineistön inventaario, dokumentointi ja valokuvaus. Seuraava vaihe on syksyn aikana selvittää Kuopion kulttuurihistoriallisen museon kanssa, mikä on tarkka prosessi, kun museokokoelmaa aletaan purkamaan. [Aholan talomuseon inventaarioraportti](#) oheismateriaalissa E.
(Valm. sj VA, kj SK)

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi Aholan talomuseon inventaarioraportin.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

OSAAVA TULEVAISUUS- HANKKEEN KYSELYN TULOS KEVÄÄLLÄ 2026

Sivistysltk
57 §

Osaava-hankkeen yhteydessä on tehty kolme henkilöstökyselyä, joilla on kartoitettu osallistujakoulujen tilannetta. Kolmas kysely tehtiin toukokuussa 2026 ja sen tulosten kooste linkissä. [Osaavakysely kevät 2026 tulos](#) (OM F) ja kaikkiin tuloksiin sekä kysymyslomakkeeseen voit tutustua [Peda.net sivuilla](#)

Tulokset on käsitelty yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä 20.8.2026 ja opetushenkilöstön kanssa 21.8.2026.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta toteaa Osaava-hankkeen tilanteen tietoonsa saatetuksi.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Sivistysltk
58 §

Esitys: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiat:
- HUPA (ex UKK) hankkeen tilanne

- Kokouspalkkioiden maksuajankohdat

- Talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohje

(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Sivistysltk
59 §

Sivistyslautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltija-päätökset:

Sivistysjohtaja Ville Ahosen päätökset:

- [He 17/2026 Varhaiskasvatuksen sosionomin SIV111 sijaisen valinta](#)
- [He 18/2026 Koulunkäynninohjaajan SIV 35 valinta toistaiseksi](#)
- [He 19/2026 Koulunkäynninohjaajan SIV 36 valinta määräajaksi](#)
- [He 20/2026 Koulunkäynninohjaajan SIV 49 valinta määräajaksi](#)
- [He 21/2026 Varhaiskasvatuksen sosionomin SIV 112 valinta määräajaksi](#)
- [He 22/2026 LI tuntiopettajan SIV 22 sijaisen valinta](#)
- [He 23/2026 Päätös eron myöntämisestä SIV 22](#)

Rehtori Ville Ahosen päätökset:

- [Mu 1/2026 Päätös vahingonkorvauksesta](#)
- [Mu 2/2026 Päätös vahingonkorvauksesta](#)
- [Mu 3/2026 Päätös vahingonkorvauksesta](#)
-

Kirjastonjohtaja Soile Kokkosen päätökset:

- [As 5 / 2026 poikkeus kirjaston asiakaspalveluajassa](#)

Varhaiskasvatusjohtaja Mirka Järveläisen päätökset:

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee em. viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuksi.

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 55
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Keiteleen kunnan sivistyslautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi puh. 017 273 100
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 52, 53, 54, 56, 57, 58, 59 HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
----------------------------	---

VALITUSOSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitus- viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: -- Hallintovalitus, pykälät: -- Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät:
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 14/30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu valitusviranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 13 pages before this page
Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

Jari Allan Paananen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: sivistyslautakunta

Ville Antero Ahonen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Keiteleen kunta

Jaana Elina Laulainen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Keiteleen Sivistyslautakunta

MAARIT SUSANNA QVICK-RUUSKANEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Keitele