

KOKOUSAIKA	Maanantaina 7.9.2026 klo 18.00–18.39	
KOKOUSAIKKA	Wanha Meijeri, Wanha Meijerintie 6, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Ahmed Adeel Andersson Sari Kaila Sami Kortelainen Samuli Koskinen Saara Kärkkäinen Matti Metso Marko Nuutinen Ari Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna Pulkkinen Roope Qvick-Ruuskanen Maarit Saastamoinen Marko Tabell Helena Turpeinen Ensio Utriainen Joni Vesterinen Pekka Ylitalo Jarmo Häkkinen Kari Laulainen Jaana Pihlaja Petteri Paananen Seppo puheenjohtaja poissa poissa II varapuheenjohtaja poissa I varapuheenjohtaja Matti Kärkkäisen varajäsen Ari Nuutisen varajäsen Maarit Qvick-Ruuskasen varajäsen Jarmo Ylitalon varajäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Marjakangas Pasi Nurmivaara Sari Ahonen Ville, saapui klo 18.11	kunnanjohtaja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä sivistysjohtaja, rehtori
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 22	
ASIAT	§§ 22–27	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella 9.9.2026 mennessä. Pöytäkirjantarkastajien valinta § 23.	
	Puheenjohtaja Saara Koskinen	Pöytäkirjanpitäjä Sari Nurmivaara
	Pöytäkirjantarkastaja Jaana Laulainen	Pöytäkirjantarkastaja Sari Andersson
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinisto, kunnan verkkosivut	9.9.2026 klo 14.00–15.30
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
22		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
23		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
24	1	KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / JMS TEKNIikka OY
25	2	KEITELEEN KUNTASTRATEGIA VUOSILLE 2026–2030
26	3	KUNTALAISALOITE NEUVOA-ANTAVAN KUNNALLISEN KANSANÄÄ- NESTYKSEN JÄRJESTÄMISESTÄ
27		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valtuusto
22 §

Tätä kokousta koskeva kuulutus, jossa on lisäksi ollut luettelo käsiteltävistä asioista, on julkipantu kunnan ilmoitustaululle ja kunnan verkkosivuille 2.9.2026 kuulutuksella ja lähetetty samanaikaisesti valtuutetuille.

Lisäksi kokouksesta on kuulutettu 2.9.2026 ilmestyneessä Pielavesi-Keitele -lehdessä.

Päätös:

Nimenhuudossa todettiin, että paikalla olivat muut valtuutetut paitsi Matti Kärkkäinen, Ari Nuutinen, Maarit Qvick-Ruuskanen, Joni Utriainen ja Jarmo Ylitalo. Matti Kärkkäisen tilalla oli varavaltuutettu Kari Häkkinen, Ari Nuutisen tilalla varavaltuutettu Jaana Laulainen, Maarit Qvick-Ruuskasen tilalla varavaltuutettu Petteri Pihlaja ja Jarmo Ylitalon tilalla Seppo Paananen.

Valtuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien valtuutettujen määrään nähden päätösvaltaiseksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Valtuusto
23 §

Valtuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Esitys:

Pöytäkirja tulee olla tarkastettuna keskiviikkona 9.9.2026, jolloin pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kello 14.00–15.30.

Minna Pellikan esityksestä pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Laulainen ja Sari Andersson.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / JMS TEKNIikka OY

K. hall.
121 § 24.8.2026

JMS Tekniikka Oy on ilmaissut halukkuutensa ostaa tällä hetkellä vuokraamansa määräala Keiteleen kunnan kirkonkylän asemakaavan korttelissa 46 sijaitsevasta tontista numero 6, joka sijaitsee kiinteistön Kivelä 1 (kiinteistötunnus 239-409-0001-0051) alueella. Määräalan suuruus noin 0,85 ha. Maapohjan hinnaksi on sovittu 1,1 euroa neliömetriltä.

Kauppakirja on liitteenä 2.

(Valm. tekn.joht. rak.tark. TK)

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen 2 mukaisen kauppakirjan. (Esitt. kj. PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
24 §

Liite 1: Kauppakirja

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

KEITELEEN KUNTASTRATEGIA VUOSILLE 2026–2030

K. hall.
122 § 24.8.2026

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon: kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, palvelujen järjestäminen ja tuottaminen, kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetty palvelutavoitteet, omistajapolitiikka, henkilöstöpolitiikka, kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet, elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään kuntalain 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Keiteleen kuntastrategiaa on valmisteltu keväältä 2026 lähtien valtuuston ja laajennetun johtoryhmän yhteisissä työpajoissa sekä laajennetun johtoryhmän kokouksissa. Strategian laadinnassa oli asiantuntija-apuna FCG:n kehitysjohtaja. Nykyisestä strategiasta järjestettiin avoin kysely, joka kohdistettiin kuntalaisille, henkilöstölle, yrityksille, yhdistyksille ja vapaa-ajan asukkaille. Laaditusta strategialuonnoksesta tehtiin uusi kysely, jonka yhteydessä strategiaa esiteltiin myös kuntalaistilaisuuksissa. Saadut vastaukset käytiin läpi strategian valmistelussa.

Keiteleen kuntastrategian visio eli tulevaisuuden tavoitetilä on ”Keitele tunnetaan rohkeasta uudistumisestaan- elävä ja yhteisöllinen kunta, jossa hyvä arki, työ ja yrittäminen kohtaavat.”

Missio eli perustehtävä on ”Keitele tarjoaa turvallisen ja viihtyisän asuinympäristön, sujuvat arjen palvelut sekä toimivan lähidemokratian. Kunnan elinvoima rakentuu vahvalle puuteollisuudelle ja monipuoliselle yrittäjyydelle.”

Keiteleen arvot puolestaan ovat rohkeus, luovuus ja positiivisuus. Strategian painopisteet ovat kuntalainen ja palvelut, elinvoima ja talous sekä asuminen ja ympäristö.

Kuntastrategiaa toteutetaan vuosittaisten toimintasuunnitelmien ja talousarvioiden yhteydessä määrärahavaroituksen. Strategian toteutumista seurataan johtoryhmässä ja strategiasta raportoidaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle osavuositarkastuksen ja tilinpäätöksen yhteydessä. Keiteleen kuntastrategia kokonaisuudessaan tavoitteineen ja mittareineen on liitteenä.
(Valm. kj. PM)

Liite 3: Keiteleen kuntastrategia

./..

KEITELEEN KUNTASTRATEGIA VUOSILLE 2026–2030...

Esitys: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy Keiteleen kuntastrate-
gian vuosille 2026–2030. (Esitt. kj. PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
25 § Liite 2: Keiteleen kuntastrategia

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

KUNTALAISALOITE NEUVOA-ANTAVAN KUNNALLISEN KANSANÄÄNESTYKSEN JÄRJESTÄMISESTÄ

K. hall.
125 § 24.8.2026

Keiteleen kunnan asukas Matti Kärkkäinen on tehnyt aloitteen neuvoa-antavan kunnallisen kansanäänestyksen järjestämisestä koskien Harju-linjan voimajohtolinjauksen rakentamista. Aloitteessa vaaditaan, että neuvoa-antava kansanäänestys järjestetään ja sen tulos käsitellään Kei-teleen kunnan päätöksenteossa ennen kuin kunta antaa asiassa lopulli-set lausuntonsa tai tekee hankkeen vaatimia kaavoitus- ja maankäyttö-päätöksiä. Aloitteen on allekirjoittanut yksi kunnan asukas.

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhtei-söllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asi-oissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen takia suoritettut toimen-piteet.

Kuntalain 25 §:n mukaan kansanäänestysaloitteen voi tehdä vähintään neljä prosenttia 15 vuotta täyttäneistä kunnan asukkaista. Valtuuston on viipymättä päätettävä, toimitetaanko aloitteessa tarkoitettu kansanää-nestys.

Liite 6: Kuntalaisaloite 23.7.2026

(Valm hj SN)

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että aloite kunnallisen neuvoa-anta-van kansanäänestyksen järjestämisestä ei edellytä jatkotoimenpiteitä, koska kuntalain 25 §:n mukainen edellytys aloitteentekijöiden määrästä ei täyty ja että aloite on loppuun käsitelty.

(Esitt. kj. PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
26 §

Liite 3: Kuntalaisaloite 23.7.2026

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Valtuusto
27 §

Kunnanjohtaja tiedotti, että valtuuston iltakoulu on 24.9.2026 klo 18 Wanhalla meijerillä.

Kunnanjohtaja kertoi satama-alueen rantareitistön kehittämishankkeesta, mikä on saanut 123 000 € rahoitusta maakuntaliitolta. Hankkeen tavoitteena on mm. parantaa Keiteleen saavutettavuutta vesistön kautta.

Esitys: Merkitään valtuuston tietoon saatetuksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät:
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 27 Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitus-viranomainen	Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: 22 – 26 Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät:	
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista . Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.	

VALITUSOSOI-TUS	Hankintaoikaisu ja valitusosoitus Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua tai saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.
Asiat	Pykälät:

	I Hankintaoikaisuohje
Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.
Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika	Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Tiedoksianto sähköisesti	Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.
Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö	Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.
Toimitusosoite	Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Keiteleen kunnanhallitus PL 14, 72600 Keitele Laituritie 1 keitele@keitele.fi Viraston aukioloaika on maanantai klo 9.00–15.30., tiistai -perjantai klo 9.00–15.00. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

	II Valitus markkinaoikeuteen
Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset	Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.
Muutoksenhakuaika	Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä

Valituksen sisältö	Valituksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös); • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); • vaatimusten perustelut; • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutuksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.
---------------------------	---

	Valitukseen on liitettävä: • valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; • selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
Valitusperusteen perustuva muutoksenhaku-kielto	Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.
Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle	Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.
Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot	Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/ Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Markkinaoikeuden osoite: Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki puh. 029 56 43300 fax 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Nimi ja tehtävä	Läsnä	Äänestys		Asia/§		Asia/§		Huomautuksia
		jaa	ei	jaa	ei	jaa	ei	
Ahmed Adeel	x							
Andersson Sari	x							
Kaila Sami	x							
Kortelainen Samuli	x							
Koskinen Saara	x							
Kärkkäinen Matti	--							
Metso Marko	x							
Nuutinen Ari	--							
Paananen Jari	x							
Paananen Markku	x							
Pellikka Minna	x							
Pulkkinen Roope	x							
Qvick-Ruuskanen Maarit	--							
Saastamoinen Marko	x							
Tabell Helena	x							
Turpeinen Ensio	x							
Utriainen Joni	--							
Vesterinen Pekka	x							
Ylitalo Jarmo	--							
Häkkinen Kari	x							
Laulainen Jaana	x							
Pihlaja Petteri	x							
Paananen Seppo	x							
Pasi Marjakangas, kj.	x							
Nurmivaara Sari, vs.hj.	x							
Ville Ahonen, siv.johtaja rehtori	x							
	Allekirjoitukset							
	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä			Pöytäkirjantarkastajat			

This document contains 14 pages before this page

Dokumentet inneholder 14 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 14 sider før denne side

Detta dokument innehåller 14 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende