



Keiteleen kunnan hankintaohje 15.6.2026

Kunnanhallitus 1.6.2026 § 102





KEITELE

Sisällys

1	JOHDANTO	2
2	HANKINTARAJAT JA KYNNYSARVOT	2
3	HANKINTAPERIAATTEET	3
4	HANKINTAORGANISAATIO.....	3
5	HANKINTAOHJEISTUS.....	4
6	TILAAJAVASTUULAKI	5
7	ASIAKIRJAHALLINTA	6

KEITELEEN KUNTA

Käyntiosoite	Laituritie 1, 72600 Keitele
Postiosoite	PL 14, 72601 Keitele
Puh	017 273 100
	keitele@keitele.fi

1 JOHDANTO

Keiteleen kunnan hankintaohje on ohjeistus kunnassa tehtäville julkisille hankinnoille. Hankintaohje keskittyy erityisesti pienhankintoihin ja niiden hankintaprosessiin, sillä kansalliset kynnysarvot ja EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016), jäljempänä hankintalaki. Lisäksi on huomioitava kuntalain (410/2015), hallintolain (434/2003), kunnan hallintosäännön, talousarvion ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeen määräykset.

Erilaisten hankkeiden ja projektien osalta tulee noudattaa tämän ohjeen lisäksi mahdollisten rahoittajien antamia ohjeita ja hankintarajoja.

Hankintalain tarkoittamalla hankinnalla tarkoitetaan organisaation ulkopuolelta tapahtuvaa tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä. Hankinnan rahoitustapa ei vaikuta hankintalainsäädännön soveltamiseen.

Mahdollisuuksien mukaan pyritään käyttämään ympäristöystävällisiä vaihtoehtoja.

2 HANKINTARAJAT JA KYNNY SARVOT

Hankintalaissa hankinnat jaotellaan palveluhankintoihin, tavarahankintoihin ja rakennusurakoiden teettämiseen. Hankintalaissa on määritelty erityyppisille hankinnoille kansalliset ja EU-kynnysarvot, joiden ylittyessä hankinta toteutetaan julkisena hankintana.

Kansalliset kynnysarvot (hankintalain 25 §) 1.1.2022 alkaen:

- Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut: 60 000 €
- Sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut: 400 000 €
- Muut erityiset palvelut 300 000 €
- Palveluja koskevat käyttöoikeussopimukset: 500 000 €
- Käyttöoikeusurakat: 500 000 €
- Rakennusurakat: 150 000 €
- Suunnittelukilpailut: 60 000 €

EU-kynnysarvot (hankintalain 26 §) 1.1.2022 alkaen:

- Tavara- ja palveluhankinnat ja suunnittelukilpailut: 215 000 €
- Rakennus- ja käyttöoikeusurakat: 5 382 000 €

EU-kynnysarvot (Erityisalojen hankintalain 13 §) 1.1.2022 alkaen:

- Tavara- ja palveluhankinnat ja suunnittelukilpailut: 431 000 €
- Rakennusurakat ja käyttöoikeussopimukset: 5 382 000 €

3 HANKINTAPERIAATTEET

Hankintayksikön on järjestettävä hankintansa siten, että hankinnat tehdään mahdollisimman taloudellisesti ja tehokkaasti. Hankintaan tulee olla perusteltu tarve ja määräraha varattuna talousarviossa.

Hankinnoissa noudatettavia periaatteita ovat avoimuus, tasapuolisuus, syrjimättömyys ja suhteellisuus. Tarjoajaehdokkaista, tarjouksentekijöistä ja tarjouksista on käsiteltävä näiden periaatteiden mukaisesti kaikissa hankintaprosessin eri vaiheissa.

Avoimuudella tarkoitetaan esimerkiksi sitä, että hankinnoista ilmoitetaan riittävän laajasti. Suhteellisuusperiaatteen mukaisesti tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset, ehdot ja menettelytavat tulee olla asianmukaisessa suhteessa hankinnan kokoon nähden.

3.1. Esteellisyys

Esteellisyydestä on säädetty hallintolaissa (434/2003) ja kuntalaissa (410/2015). Hankinta-asian valmisteluun ja päätöksentekoon, sopimuksen tulkintaan tai toimituksen tarkistamiseen osallistuva henkilö ei saa olla esteellinen.

Mikäli hankinta on valmisteilla tai hankintamenettely käynnissä, tulee vieraanvaraisuudesta, lahjoista ja huomionosoituksista yms. pidättäytyä täysin. Kokouskahvit ja tavanomainen lounas ovat hyvien tapojen puitteissa sallittuja.

4 HANKINTAORGANISAATIO

Kunnan lautakunnat ja niiden alaiset viranhaltijat toimivat hankintayksikköinä valtuuston ja kunnanhallituksen ohessa hallintosäännön mukaisesti. Vastuuhenkilö vastaa, että hankinta suoritetaan lainsäädännön ja kunnan hankintaohjeen mukaisesti ja että hankinnalle on määrärahavaraus talousarviossa.

Mikäli hankinta annetaan Sansia Oy:n hoidettavaksi, tekee Sansia Oy kaikki hankintaprosessiin liittyvät päätökset mukaan lukien hankintapäätös ja mahdollinen kilpailutuksen keskeyttäminen. Hallintokunnan velvollisuus on hankintaprosessin ulkoistamisesta huolimatta pitää huoli siitä, että hankintaprosessin lähtökohdat ovat oikeat ja että prosessi etenee kohti tavoiteltua lopputulosta.

Hankinnoissa käytetään mahdollisuuksien mukaan hyväksi Sansia Oy:n kilpailuttamia sopimuksia. Voimassa olevat sopimustoimittajat löytyvät Sansiaa Oy:n osoittamasta tietolähteestä, Cloudiasta. Sansia Oy:n yhteishankintoihin on mahdollista liittyä vain silloin, kun osallistumiskyselyyn on vastattu myöntävästi ja ilmoitettu hankinnan arvo tai osallistumiskyselyyn on vastattu ilmoittamalla halukkuudesta liittyä sopimukseen myöhemmin. Mikäli ilmoitetaan halukkuudesta liittyä sopimukseen myöhemmin, tulee tällöinkin ilmoittaa arvioitu hankinnan arvo vuosiarviona. Kun osallistumiskyselyyn on vastattu

KEITELEEN KUNTA

Käyntiosoite Laituritie 1, 72600 Keitele
Postiosoite PL 14, 72601 Keitele
Puh 017 273 100
 keitele@keitele.fi

myöntävästi, ei hankintaa voida kilpailuttaa erikseen tai hankkia suora hankintana muualta, vaan kilpailutuksen tuloksena seuraava sopimus on sitova. Osallistumiskyselyyn vastaaminen siten, että sopimukseen saatetaan liittyä, ei sido liittymään sopimukseen, vaikka hankintatarve sopimuskauden aikana ilmenisikin.

5 HANKINTAOHJEISTUS

Hankintaa valmisteleva on velvoitettu tarkistamaan kulloinkin voimassa olevat kansalliset- ja EU-kynnysarvot voimassa olevasta lainsäädännöstä.

Euromääräiset rajat ovat arvonlisäverottomia. Ennen hankintaan ryhtymistä tulee tarkistaa, onko kunta liittynyt jonkun muun yhteishankintayksikön kilpailuttamaan sopimukseen.

Sidosyksikkö hankinnat Palveluyhtiö Viisareilta voidaan tehdä ilman kilpailutusta kynnysarvot alittavien hankintojen osalta. Palveluyhtiö kilpailuttaa hankintansa oman ohjeistuksensa mukaisesti.

5.1 Kansallisen tai EU-kynnysrajat ylittävät hankinnat

Hankinnat suoritetaan voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Näiden hankinnassa käytetään mahdollisuuksien mukaan Sansian Oy:n palveluja kilpailutuksen järjestämisessä.

5.2 Pienhankinnat ovat hankinta-arvoltaan kynnysarvon (sekä kansallisen- että EU kynnysarvon) alittavia.

Pienhankinnat kilpailutetaan tämän hankintaohjeen mukaisesti. Kunnan oma kynnysraja pienhankinnan kilpailuttamiselle on 5 000 euroa. Alle 5 000 euron pienhankinnasta käytetään nimitystä osto, ja ostot voidaan tehdä ilman kilpailutusta eikä hankinnasta tehdä viranhaltijapäätöstä. Myös ostojen tekeminen on ohjeistettu tässä hankintaohjeessa.

5.2.1 Arvoltaan 5000–10 000 euron pienhankinnat

Käyttötaloudessa 5000–10 000 €:n pienhankintojen osalta tarjouspyyntö/hintatiedustelu tulee osoittaa vähintään kolmelle toimittajalle sähköpostilla. Mikäli kunnassa on toimijoita ko. alalla, tulee tarjouspyynnöt kohdistaa ensisijaisesti omalle paikkakunnalle. Hankinnasta tehdään viranhaltijapäätös. Tarjousten pyytäjän on huolehdittava riittävästä dokumentoinnista, jolloin toiminta kestää jälkikäteisen tarkastelun.

5.2.2 Arvoltaan yli 10 000 €:n mutta kansalliset kynnysarvot alittavat pienhankinnat

Hankinnat, jotka ylittävät 10 000 euroa ja alittavat kansalliset kynnysarvot, tulee pääsääntöisesti ns. minikilpailuttaa. Minikilpailutuksessa kirjalliset tarjoukset tulee pyytää mahdollisuuksien mukaan vähintään kolmelta tarjoajalta. Tarjousten pyytäjän on huolehdittava riittävästä dokumentoinnista siten, että jälkikäteen on osoitettavissa toteutettu kilpailuttaminen ja siinä annetut tarjoukset.

Hankinnasta tehdään viranhaltijapäätös tai toimielimen päätös hallintosäännössä määrätyn toimivallan mukaan.

5.2.4. Pienhankinnan keskeyttäminen

Pienhankinta voidaan keskeyttää perustellusta syystä. Oikeuskäytännössä hyväksyttäväksi syiksi on katsottu mm. hankinnan kohteen tai hankinnan tarpeen muuttuminen hankintamenettelyn aikana, epäonnistunut tai tulkinna-va-
rainen tarjouspyyntö tai ettei hankinnasta ole saanut yhtään tarjouspyynnön vaatimukset täyttävää tarjousta. Pienhankinnan keskeyttämisestä tehdään päätös.

5.3 Suorahankinta

Suorahankinnassa (alle 5000 €) tavara tai palvelu ostetaan ilman tarjouspyyntöä suorahankintana (ensisijaisesti omalta paikkakunnalta). Tarjousten / hinnan pyytäminen kolmelta toimittajalta ei ole välttämätöntä, mutta kuitenkin suositeltavaa. Hankintoja suoritettaessa tulee huomioida kauppohen / palvelu-
tarjoajien tasapuolinen kohtelu hankinnan kokonaistaloudellisuus huomioiden.

6 TILAAJAVASTUULAKI

Hankinnan valmistelijan on huomioitava, että laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006, nk. tilaajavastuulaki) tulee myös pienhankinnoissa sovellettavaksi, mikäli hankinnan arvo ylittää tilaajavastuulain soveltamisrajan, 9 000 euroa tai jos palvelu on kesto-
ltaan yli 10 päivän työsuoritus.

Jos hankinta kuuluu tilaajavastuulain piiriin, tulee valitulta tarjoajalta pyytää tilaajavastuulaissa mainitut seuraavat selvitykset (tilaajavastuulaki 5 §):

- 1) selvitys verottajan rekistereihin kuulumisesta
- 2) kaupparekisteriote
- 3) veronmaksutiedot
- 4) eläkevakuuttaminen
- 5) työehtosopimus/ keskeiset työehdot
- 6) selvitys työterveyshuollon järjestämisestä
- 7) tapaturmavakuuttaminen (koskee vain rakennustoimintaa)

Selvitykset eivät saa olla yli 3 kk vanhempia ja ne tulee pyytää viimeistään ennen kuin hankinnasta tehdään tilaus tai sopimus. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset eivät ole suoraan poissulkuperusteita, vaan toimittajalta tulee pyytää tarvittaessa uudestaan selvityksiä.

KEITELEEN KUNTA

Käyntiosoite	Laituritie 1, 72600 Keitele
Postiosoite	PL 14, 72601 Keitele
Puh	017 273 100
	keitele@keitele.fi



KEITELE

7 ASIAKIRJAHALLINTA

Hankinnoista syntyvät asiakirjat säilytetään ja arkistoidaan siten, että ne ovat turvassa tuhoutumiselta, vahingoittumiselta ja asiattomalta käytöltä säädetyn ajan.

KEITELEEN KUNTA

Käyntiosoite	Laituritie 1, 72600 Keitele
Postiosoite	PL 14, 72601 Keitele
Puh	017 273 100
	keitele@keitele.fi