

KOKOUSAIKA	Maanantaina 12.10.2026 klo 17.00–19.50	
KOKOUSAIKKA	Keiteleen kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Andersson Sari Metso Marko Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna Saastamoinen Marko Tabell Helena	puheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Koskinen Saara poissa Ylitalo Jarmo Pulkkinen Roope, etäyhteys, saapui klo 17.03 Marjakangas Pasi Nurmivaara Sari Laitinen Tapani, § 148, klo 17.07–17.36	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä toimitusjohtaja, SavoGrow Oy
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 147–161	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella 16.10.2026 mennessä. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marko Saastamoinen ja Jari Paananen.	
	Puheenjohtaja Minna Pellikka	Pöytäkirjanpitäjä Sari Nurmivaara
	Pöytäkirjantarkastaja Marko Saastamoinen	Pöytäkirjantarkastaja Jari Paananen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm.	
	kunnan verkkosivut	19.10.2026
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus
	hallintojohtaja	Sari Nurmivaara

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
147		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
148		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
149	1, 2	LAUSUNTO POHJOIS-SAVON LIITON TALOUSARVIOSTA VUODELLE 2027 JA TALOUSSUUNNITELMASTA VUOSILLE 2028-2029
150	3	HARKINNANVARAISTEN PALKATTOMIEN VIRKA- JA TYÖVAPAIEN MYÖNTÄMISPERIAATTEET
151		NUORTEN TYÖSILTA-HANKKEESEEN OSALLISTUMINEN
152	4, 5	VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON ESITYS KUNNAN TILOJEN JA TILAISUUKSIEN TUOKSUTTOMUUDESTA
153	6–11	POHJAVESIEN SUOJELUSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN, KEITELE
154		TÄYTTÖLUPA / LH02 LAITOSHUOLTAJA
155		LAHJOITUS / KEITELEEN SYDÄNYHDISTYS RY
156	12, OM 1-2	LAUSUNTO / KEITELEEN, TERVON JA VESANNON KUNTIEN RAKENUSJÄRJESTYSEHDOTUS
157	13, OM 3–4	LAUSUNTO / SEKAJÄTTEEN JÄTTEENKULJETUSJÄRJESTELMÄ
158	OM 5	LAUSUNTO / YLÄ-SAVON ALUEEN JÄTETAKSA 1.1.2027 ALKAEN
159	14	SATAMAN BETONIPONTTOONILAITURIN UUSIMINEN
160		SALASSAPIDETTÄVÄ, Julkl § 24, 1 mom. 20 kohta
161		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K. hall.
147 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajäsennökset:

1. Nilakan ympäristölautakunta 23.9.2026
2. Sivistyslautakunta 7.10.2026

Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös kunnan nuorten urheilijoiden sponsoroinnista 23.9.2026
15/2026

Tekninen johtaja - rakennustarkastaja on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös Pistotien liikenteenohjausjärjestelyt kantatien 77 liittymässä § 21 18.9.2026
2. Päätös Teollisuustien, Ilkantien, Pistotien ja Hallitien käyttöönotosta ja liikennejärjestelyjen muuttamisesta § 22 22.9.2026
3. Päätös tien väliaikaisesta katkaisusta / uusi Teollisuustie § 23
2.10.2026 (Valm. hj. SN)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä mainitussa pöytäkirjoissa ja viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K. hall.
148 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. PM)

Esitys:

Merkitään ajankohtaiskatsaus kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

LAUSUNTO POHJOIS-SAVON LIITON TALOUSARVIOSTA VUODELLE 2027 JA TALOUSSUUNNITELMASTA VUOSILLE 2028–2029

K. hall.
149 §

Pohjois-Savon liitto pyytää jäsenkuntien näkemyksiä vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2027–2029 taloussuunnitelman valmistelusta. Taloussuunnitelman lähtökohtana on turvata liiton lakisääteisten tehtävien hoitaminen sekä varmistaa talouden tasapaino pitkällä aikavälillä.

Liitto on toteuttanut toimitilajärjestelyjä, joilla arvioidaan saavutettavan noin 92 000 euron vuotuiset säästöt vuokratilakustannuksissa vuodesta 2027 alkaen. Talouden näkymiin vaikuttaa yleinen kustannustason nousu sekä epävarmuus erityisesti EU:n alue- ja rakennerahastorahoituksen tulevan ohjelmakauden valmistelun ja teknisen tuen rahoituksen osalta.

Maakuntahallitus esittää jäsenkuntien varsinaisen toiminnan maksuosuuksien korottamista 1,5 prosentilla vuonna 2027. Lisäksi vuosien 2028 ja 2029 korotustarpeen arvioidaan olevan 1,5 prosenttia vuodessa, mutta tarve arvioidaan vuosittain talousarvion valmistelun yhteydessä. Pohjois-Savon kehittämisrahaston maksuosuudet esitetään säilytettäväksi vuoden 2026 tasolla.

Keiteleen kunnan varsinaisen toiminnan maksuosuusarvio vuodelle 2027 on 16 932 euroa ja Pohjois-Savon kehittämisrahaston maksuosuusarvio 1 820 euroa.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 21.9.2026 § 140 päättänyt antaa Pohjois-Savon liitolle vapaaehtoisen kirjallisen sitoutumisen Pohjois-Savon AV-tuotantokannustimen rahoittamiseen vuosina 2027–2029. Keiteleen kunnan maksuosuus tuotantokannustimesta on 759 euroa vuodessa. (Valm. hj SN).

Liite 1: Pohjois-Savon liitto, maakuntahallituksen pöytäkirjanote 28.9.2026

Liite 2: Pohjois-Savon liitto, Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2027 sekä taloussuunnitelma 2027–2029

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee Pohjois-Savon liiton vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2027–2029 taloussuunnitelman valmistelua koskevan selvityksen tiedoksi ja toteaa lausuntonaan, ettei sillä ole huomautettavaa esitettyihin valmisteluperiaatteisiin. (Esitt. kj PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

HARKINNANVARAISTEN PALKATTOMIEN VIRKA- JA TYÖVAPAIEN MYÖNTÄMISPERIAATTEET

K. hall.
150 §

KVTES:n V luvun 11 §:n 3 momentin mukaan työnantaja päättää harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisestä. Harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämistä harkitessa tulee ottaa huomioon tarkoituksenmukaisuusnäkökohdat, kuten tehtävien hoitaminen vapaan aikana, sekä tosiasiallinen poissaolajakso (yhdenjaksoisuuden periaate). Harkinnanvaraisten palkattomien virka- ja työvapaiden myöntämisessä tulee noudattaa yhdenmukaisia ja tasapuolisia toimintaperiaatteita koko henkilöstön osalta.

Keiteleen kunnassa ei ole ollut voimassa erillistä ajantasaista ohjetta harkinnanvaraisten palkattomien virka- ja työvapaiden myöntämisestä. Käytännön päätöksenteon tueksi on valmisteltu ohje, jossa määritellään:

- harkinnanvaraisen palkattoman virka- ja työvapaan myöntämisen yleiset periaatteet
- vapaan hakemiseen liittyvät menettelytavat
- vuosilomien ja työajantasausvapaiden huomioon ottaminen
- viikonloppujen ja muiden säännönmukaisten vapaapäivien käsittely palkattomien vapaiden yhteydessä
- arkipyhien vaikutus palkattoman vapaan pituuteen
- muiden poissaolojen vaikutus palkattoman vapaan myöntämiseen.

Ohjeen tavoitteena on varmistaa henkilöstön tasapuolinen kohtelu sekä yhtenäinen päätöksenteko kunnan eri toimialoilla. Samalla selkeytetään tilanteita, joissa palkatonta vapaata haetaan säännönmukaisten vapaapäivien tai muiden poissaolojen yhteyteen.

Liitteenä olevat harkinnanvaraisten palkattomien virka- ja työvapaiden myöntämisperiaatteet on käsitelty yhteistoimintaryhmässä 24.9.2026 ja ne on valmisteltu sovellettaviksi koko kunnan henkilöstöön ottaen huomioon eri virka- ja työehtosopimusten määräykset.

Liite 3: Palkattomat harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat -ohje.
(Valm. hj. SN)

./..

HARKINNANVARAISTEN PALKATTOMIEN VIRKA- JA TYÖVAPAIEN...

Esitys:

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevat harkinnanvaraisten palkattomien virka- ja työvapaiden myöntämisperiaatteet noudatettaviksi Keiteleen kunnan henkilöstössä;
2. että ohjetta sovelletaan kaikkiin kunnan viranhaltijoihin ja työntekijöihin siltä osin kuin lainsäädännöstä tai virka- ja työehtosopimuksista ei muuta johdu;
3. että ohje tulee voimaan 1.11.2026 alkaen ja on voimassa toistaiseksi; sekä
4. valtuuttaa hallintojohtajan tekemään ohjeeseen sellaisia teknisiä tai lainsäädännön, työ- ja virkaehtosopimusten tai henkilöstöhallinnon järjestelmien muutoksista johtuvia vähäisiä tarkistuksia, jotka eivät muuta ohjeen keskeisiä periaatteita.

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

NUORTEN TYÖSILTA-HANKKEESEEN OSALLISTUMINEN

K. hall.
151 §

Kuopion kaupunki hakee ESR+ -rahoitusta Nuorten Työsilta -hankkeelle ajalle 1.1.2027-30.6.2029. Hankkeen tavoitteena on vähentää nuorisotyöttömyyttä Kuopion työllisyysalueella sekä rakentaa pysyvä toimintamalli nuorten työllistymisen tukemiseksi.

Hankkeen valmistelun taustalla on nuorisotyöttömyyden merkittävä kasvu Kuopion työllisyysalueella. Alle 30-vuotiaiden työttömien määrä on kasvanut vuosien 2023–2026 aikana 1 808 nuoresta 2 921 nuoreen, mikä tarkoittaa 62 prosentin kasvua. Samanaikaisesti alle 25-vuotiaiden työttömyysaste on noussut 12,3 prosentista 21,1 prosenttiin. Myös nuorten pitkäaikaistyöttömyys on lisääntynyt ja vastavalmistuneiden työttömyys pitkittynyt, kun samalla avoimien työpaikkojen määrä on vähentynyt lähes 60 prosenttia vuodesta 2023.

Hankkeen kohderyhmänä ovat alle 30-vuotiaat työttömät ja työtä hakevat nuoret, erityisesti vastavalmistuneet, valmistumisvaiheessa olevat sekä maahanmuuttajataustaiset nuoret. Toisena keskeisenä kohderyhmänä ovat alueen työnantajat, joiden työvoimatarpeisiin hankkeella pyritään vastaamaan.

Hankkeessa nuoria tavoitetaan matalalla kynnyksellä yhteistyössä mm. työllisyyspalveluiden, oppilaitosten ja nuorisopalveluiden kanssa. Nuorille tarjotaan yksilöllistä ohjausta, työnhakuvalmennusta sekä työelämätaitojen vahvistamista. Hankkeessa tunnustetaan ja tehdään näkyväksi nuorten osaamista, rakennetaan yksilöllisiä työllistymispolkuja ja vahvistetaan työnantajayhteistyötä. Erityisenä kehittämiskohteena pilotoidaan mestari-kisälli-mallia, jonka avulla nuoret voivat hankkia osaamista työpaikoilla kokeneiden työntekijöiden ohjauksessa. Samalla kehitetään toimintamalli, joka voidaan hankkeen jälkeen juurruttaa osaksi alueen pysyviä palveluja.

Hankkeen tavoitteena on tavoittaa noin 600 nuorta, joista 300:n tavoitellaan työllistyvän avoimille työmarkkinoille. Tuloksena syntyy dokumentoitu ja monistettava nuorten työllistymisen toimintamalli, joka vahvistaa työllisyyspalveluiden, oppilaitosten ja työnantajien välistä yhteistyötä sekä nopeuttaa nuorten siirtymistä koulutuksesta työelämään. Hanke vähentää nuorisotyöttömyyttä ja sen pitkittymistä, parantaa yritysten työvoiman saatavuutta sekä vahvistaa alueen elinvoimaa. Samalla luodaan pysyviä toimintatapoja, jotka tukevat nuorten työllistymistä myös hankekauden jälkeen.

Hanketta hallinnoi Kuopion kaupunki. Hankkeen omarahoitusosuus (20 %) muodostuu hankkeeseen mukaan lähtevien kuntien rahoitusosuuksista. Keiteleen kunnan rahoitusosuus hankkeessa on enintään 1156 euroa kolmivuotisen hankekauden (2027–2029) aikana ja asiakastavoite on 3 asiakasta. Kunnan panostuksella mahdollistetaan osallistuminen laajaan ESR+-rahoitteeseen kehittämishankkeeseen, jonka tavoitteena on vähentää nuorten työttömyyttä, lisätä työllisyyttä sekä vahvistaa alueen elinvoimaa ja työvoiman saatavuutta pitkällä aikavälillä.

(Valm. kj. PM)

/..

NUORTEN TYÖSILTA-HANKKEESEEN OSALLISTUMINEN...

Esitys: Kunnanhallitus päättää, että Keiteleen kunta osallistuu Nuorten Työsilta-hankkeeseen 1156 euron omavastuuosuudella, mikäli hanke toteutuu.
(Esitt. kj. PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON ESITYS KUNNAN TILOJEN JA TILAISUUKSIEN TUOKSUTTOMUUDESTA

K. hall.
152 §

Keiteleen vanhus- ja vammaisneuvosto on toimittanut kunnanhallitukselle 25.5.2026 päivätyn esityksen, jossa esitetään, että Keiteleen kunta edistäisi tuoksuttomuutta kunnan tiloissa ja kunnan järjestämissä tilaisuuksissa. Esityksen mukaan voimakkaat hajusteet voivat aiheuttaa osalle ihmisistä terveydellisiä haittoja ja rajoittaa mahdollisuuksia osallistua kunnan toimintaan sekä käyttää kunnan palveluja.

Tuoksuherkkyys voi ilmetä esimerkiksi hengitystie-, silmä-, iho- tai päänsärkyoireina. Tuoksuttomuuden edistäminen tukee yhdenvertaisuutta, palveluiden saavutettavuutta sekä terveellisen ja viihtyisän asiantuntijajärjestön toteutumista.

Täydellistä tuoksuttomuutta ei kuitenkaan ole mahdollista toteuttaa tai valvoa, eikä sitä voida asettaa ehdottomaksi vaatimukseksi kunnan tilojen käyttäjille. Sen sijaan kunta voi omalla toiminnallaan edistää tuoksuttomuutta suosittamalla voimakkaiden hajusteiden välttämistä kunnan tiloissa ja kunnan järjestämissä tilaisuuksissa sekä huomioimalla tuoksuttomuuden viestinnässään ja toimintatavoissaan.

Liitteenä oleva Keiteleen kunnan suositus tuoksuttomuuden edistämisestä on käsitelty kunnan yhteistyöryhmässä. (Valm. hj. SN)

Liite 4: Vanhus- ja vammaisneuvoston esitys kunnan tilojen ja tilaisuuksien tuoksuttomuudesta

Liite 5: Keiteleen kunnan suositus tuoksuttomuuden edistämisestä.

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Keiteleen kunnan suosituksen tuoksuttomuuden edistämisestä.

(Esitt. kj. PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

POHJAVESIEN SUOJELUSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN, KEITELE

Ymp. Itk.
26 § 26.8.2026

Pohjavesialueiden suojelusuunnitelma on luonteeltaan viranomaisen selvitys ja ohje. Sillä ei ole itsenäisiä oikeusvaikutuksia, mutta sitä voidaan hyödyntää tausta-aineistona suunniteltaessa ja ratkaistaessa esimerkiksi suunnitelma-alueen maankäyttöä sekä ympäristönsuojelua koskevia asioita. Tavoitteena on ehkäistä ennalta pohjaveden laadun heikkenemistä ja turvata veden saanti ilman, että tarpeettomasti rajoitetaan maankäyttöä. Suojelusuunnitelma on nykyään keskeisin pohjavesien suojelukeino, joka turvaa hyvän raakaveden saannin.

Keiteleen pohjavesialueiden suojelusuunnitelmaa on päivitetty vuonna 2023. Päivityksessä suojelusuunnitelmiin lisättiin ajantasaista tietoa pohjavesien laadusta ja pohjavesialueen riskitoiminnoista.

Suojelusuunnitelman päivittäminen tehtiin opinnäytetyönä. Pohjavesien suojelusuunnitelmaa varten perustettiin ohjausryhmä, johon kuului opinnäytetyöntekijän lisäksi, Pohjois-Savon ELY-keskuksen edustajia, terveysvalvonnan edustajia, vesilaitoksen edustaja sekä ympäristönsuojelun edustaja.

Keiteleen kunnan ensimmäinen pohjavesialueiden suojelusuunnitelma on vuodelta 2012.

Suojelusuunnitelman laatimisen tausta ja tavoitteet:

Keskeisiä pohjaveden suojelua ohjaavia lakeja ovat ympäristönsuojelulain (527/2014) 17 §:n mukainen pohjaveden pilaamiskielto sekä valtioneuvoston asetus vesiympäristölle vaarallisista ja haitallisista aineista (1022/2006) sekä vesilaki (587/2011). Ympäristönsuojelulain pohjaveden pilaamiskielto käsittää myös vaaran aiheuttamisen kiellon ja koskee kaikkea maaperässä olevaa pohjavettä. Asetuksessa vesiympäristölle vaarallisista ja haitallisista aineista säädetään päästökiellosta pohjavedeen. Vesilaki säättää muun muassa vedenottamoiden suoja-alueista sekä pohjaveteen mahdollisesti vaikuttavien hankkeiden luvanvaraisuudesta. Kansallinen lainsäädäntö toteuttaa EU:n vesipolitiikan puitedirektiiviä (2000/60 EY). Sen yleinen tavoite on edistää vesivarojen kestävästä käytöstä. Tavoitteena on estää pohjavesien pilaantuminen sekä vähentää jo tapahtunutta pilaantumista ja siten turvata pohjaveden riittävyys ja hyvä kemiallinen tila.

Pohjavesialueiden suojelusuunnitelman laatimisesta säädetään lain vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä (1299/2004) 10 e §:ssä, jonka mukaan kunta voi laatia pohjavesialueiden suojelusuunnitelman kunnan alueella sijaitsevalle pohjavesialueelle, johon kohdistuu pohjaveden tilaan merkittävästi vaikuttavaa toimintaa tai jossa tämän lain mukaiset ympäristötavoitteet sitä edellyttävät. Suojelusuunnitelmassa tunnistetaan alueen riskitekijät sekä laaditaan suositukset toimenpiteiksi, joilla riskejä vähennetään. Suojelusuunnitelmassa esitetään myös yksityiskohtaiset tiedot pohjavesialueiden maaperä- ja pohjavesiolloista.

Pohjavesialueiden suojelusuunnitelmaa suositellaan päivitettävän 5–10 vuoden välein. Suunnitelman ylläpito ja päivittäminen ovat tärkeitä, sillä kohdealueen maankäytössä, vedenhankinnassa tai pohjavesialueiden ominaisuuksissa ja suojelutarpeessa voi tapahtua muutoksia. Lisäksi ohjelman toteutumista seurataan perustettavan seurantaryhmän kokouksissa.

./..

POHJAVESIEN SUOJELUSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN, KEITELE...

Keiteleen pohjavesialueiden suojelusuunnitelma

Pohjavesialueiden suojelusuunnitelma koskee Keiteleen kunnan alueella sijaitsevaa neljää pohjavesialuetta. Keiteleen pohjavesien suojelusuunnitelma koostuu yleisestä osasta ja pohjavesialuekohtaisista suojelusuunnitelmista. Yleinen osa sisältää tietoa pohjavesialueiden luokittelusta ja rajauksista sekä keskeisen pohjavesiä koskevan lainsäädännön ja Keiteleen kunnan alueelliset määräykset. Yleinen osa sisältää myös tietoa Keiteleen pohjavesialueista ja pohjavedelle yleisesti riskiä aiheuttavista toiminnoista. Yleisen osan lopussa liitteenä 3 esitetään Keiteleen kaikille pohjavesialueille yhteiset toimenpidesuosituksiset.

Pohjavesialuekohtaiset osiot sisältävät tiedot alueen pohjavesiolosuhteista ja pohjaveden laatuun tai määrään liittyvistä tekijöistä. Lisäksi osiot sisältävät mahdolliset aluekohtaiset toimenpide-ehdotukset, joiden avulla voidaan ehkäistä tai vähentää pohjavesiin kohdistuvien riskitoimintojen haitallisia vaikutuksia.

Vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain 10 f §:n 1 momentin mukaan kunnan on pohjavesialueen suojelusuunnitelmaa laadittaessa tai muutettaessa varattava kaikille mahdollisuus tutustua ehdotukseen ja esittää siitä mielipiteensä. Suojelusuunnitelmaluonnos on pidetty nähtävillä Keiteleen kunnan verkkosivuilla 13.11.-31.12.2025 välisen ajan.

Asian käsittely

Lausunnot ja niiden huomioiminen

Luonnoksesta on pyydetty lausunnot Pohjois-Savon ELY-keskukselta, Itä-Suomen aluehallintovirastolta, Tervon kunnalta, Vesannon kunnalta, Keiteleen ympäristöterveydenhuollolta, Pohjois-Savon pelastuslaitoksen Keiteleen palolaitokselta sekä Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä (vesilaitos).

Lausunnon antoivat kunnan terveydensuojeluviranomainen ja Pohjois-Savon ELY-keskus. Lausunnot ja vastineet on esitetty oheismateriaaleissa.

Lausuntojen johdosta pohjavesialueiden suojelusuunnitelmaan tehtyjen muutosten ja täydennysten ei katsottu edellyttävän pohjavesialueiden suojelusuunnitelman uudelleen nähtäville asettamista. Tehdyillä muutoksilla ei katsottu olevan vaikutusta yleiseen tai yksityiseen etuun.

Muistutukset ja mielipiteet sekä niiden huomioiminen

Luonnoksen nähtävilläolosta on lisäksi ilmoitettu lehtijutulla. Luonnoksesta ei jätetty muistutuksia tai mielipiteitä.

Suojelusuunnitelman hyväksyminen

Lainsäädännössä ei ole erillisiä säännöksiä pohjavesialueen suojelusuunnitelman hyväksymisestä. Ympäristöhallinnon ohjeita 3/2018-opaassa todetaan, että mikäli suojelusuunnitelmasta päätetään kunnanhallituksessa, kunnanvaltuustossa tai muussa monijäsenisessä toimielimessä kuten lautakunnassa, suojelusuunnitelman hyväksymispäätös kirjataan toimielimen pöytäkirjaan.

Toimielimen päätökseen sovelletaan muutoksenhaun osalta kuntalain (410/2015) 16 luvun oikaisuvaatimusta sekä valitusoikeutta koskevia säännöksiä.

./..

POHJAVESIEN SUOJELUSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN, KEITELE...

Täytäntöönpano

Kunnan on julkaistava suojelusuunnitelma ja tiedotettava siitä sekä toimitettava suojelusuunnitelma Lupa- ja valvontavirastolle merkittäväksi ympäristönsuojelun tietojärjestelmään.

Liitteet:

Liite 5. Pohjavesien suojelusuunnitelmaluonnos liitteineen

Liite 6. Kooste lausunnoista

Päätösesitys:

Nilakan ympäristölautakunta päättää hyväksyä Keiteleen kunnan pohjavesialueiden suojelusuunnitelman. Seurantaryhmän muistiot tuodaan ympäristölautakunnalle vuosittain tiedoksi.

Ympäristölautakunta ehdottaa suojelusuunnitelmaa hyväksyttäväksi Keiteleen kunnanhallitukselle.

Valmistelija, esittelijä:

vs. ympäristönsuojelutarkastaja Heidi Kotiporo
puh. 044 7499 322, heidi.kotiporo@tervo.fi

Päätös:

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

K. hall.
153 §

Keiteleen kunnan pohjavesialueiden suojelusuunnitelma on päivitetty vuonna 2026. Suojelusuunnitelma on viranomaisohje, jonka tarkoituksena on ehkäistä pohjaveden laadun heikkenemistä, turvata pohjaveden riittävyys sekä tukea maankäytön suunnittelua ja muuta viranomais-toimintaa pohjavesialueilla. Suunnitelmalla ei ole itsenäisiä oikeusvaikutuksia.

Suojelusuunnitelma koskee Keiteleen kunnan neljää pohjavesialuetta ja sisältää tiedot alueiden pohjavesiolosuhteista, riskitekijöistä sekä suositukset toimenpiteiksi pohjavesien suojelemiseksi. Suunnitelman luonnos on ollut julkisesti nähtävillä 13.11.–31.12.2025, ja siitä on pyydetty lausunnot keskeisiltä viranomaisilta ja sidosryhmiltä. Lausuntojen perusteella suunnitelmaan on tehty tarkistuksia ja täydennyksiä. Luonnoksesta ei jätetty muistutuksia tai mielipiteitä.

Nilakan ympäristölautakunta on kokouksessaan 26.8.2026 § 26 hyväksynyt Keiteleen kunnan pohjavesialueiden suojelusuunnitelman ja esittää kunnanhallitukselle sen hyväksymistä. (Valm. hj SN).

Liitteet 6–11 eivät ole julkisia, JulKL § 24, 1 mom. kohta 7

Liite 6: Pohjavesialueiden suojelusuunnitelma Keiteleen kunta, yleinen osa

Liite 7: Pohjavesialueiden suojelusuunnitelma Juusolanvuori

Liite 8: Pohjavesialueiden suojelusuunnitelma Maaherranniemi

Liite 9: Pohjavesialueiden suojelusuunnitelma Viinikkala

Liite 10: Pohjavesialueiden suojelusuunnitelma Purola

Liite 11: Kooste lausunnoista

./..

POHJAVESIEN SUOJELUSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN, KEITELE...

Esitys: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy Keiteleen kunnan pohjavesialueiden suojelusuunnitelman sekä päättää suunnitelman julkaisemisesta ja toimittamisesta toimivaltaisille viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. (Esitt. kj PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että Markku Paananen poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden peruste hallintolaki 434/2003, § 28, 1 mom. kohta 5.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA / LH02 LAITOSHUOLTAJA

Sivistysltk
62 § 7.10.2026

Laitoshuoltajan vakanssin LH 02 haltijalle on myönnetty ero tehtävästä 1.10.2026 alkaen ja hän on vuosilomalla 21.–30.9.26. Avoimeen tehtävään on palkattu työntekijä määräajaksi 21.9–31.10.2026.

Laitoshuoltajan tehtäviin kuuluvat muun muassa ylläpito- ja perussii-
voustehtävät Keiteleen kunnan eri toimipisteissä. Puhtaus- ja hygienia-
tason turvaaminen vaatii täysipäiväistä työpanosta, eikä tehtävää ole
mahdollista järjestää pysyvästi yksikön nykyisellä henkilöstörakenteella
tai sisäisin järjestelyin vaarantamatta palvelun laatua ja työturvallisuutta.
(Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää laitoshuol-
tan LH 02 tehtävä 1.11.2026 alkaen toistaiseksi. (Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

K. hall.
154 §

Esitys: Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää laitoshuol-
tan LH 02 tehtävä sivistyslautakunnan ehdottamalla tavalla.
(Esitt. kj. PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

LAHJOITUS / KEITELEEN SYDÄNYHDISTYS RY

K. hall.
155 §

Keiteleen Sydänyhdistys on päättänyt 23.6.2026 yhdistyksen lakkautumisesta ja jäljellä olevien varojen käyttämisestä keiteleläisten hyväksi. Yhdistyksen kevätkokous päätti lahjoittaa puolet varoista Keiteleen kunnalle ja toisen puolen Keiteleen Nujulle ja Keiteleen Kunnolle nuorisotyöhön. Kunnalle osoitettu lahjoitus tulisi keiteleläisten hyväksi, esimerkiksi luentoihin.

Keiteleen Sydänyhdistys ry:ltä saadun tiedon mukaan lahjoitus kunnalle on 5000 euroa.

Keiteleen kunnassa toimii hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen moniammatillinen työryhmä ja tarkoituksenmukaista on, että lahjoitusvaran käytöstä päätettäisiin ko. ryhmän kesken. Lahjoitusvaroilla voitaisiin edistää keiteleläisten hyvinvointia ja terveyttä esimerkiksi asiantuntijaluennolla ja/tai välineistöllä tukemaan pidempiaikaista hyvinvoinnin edistämistä. (Valm. hs. EK-P)

Esitys:

Keiteleen kunta vastaanottaa kiitollisuudella Keiteleen Sydänyhdistys ry:n lahjoituksen 5000 euroa. Samalla kunnanhallitus toteaa, että lahjoituksen käytöstä keiteleläisten hyväksi päättää kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmä. (Esitt. kj PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

LAUSUNTO / KEITELEEN, TERVON JA VESANNON KUNTIEN RAKENNUSJÄRJESTYSEHDOTUS

K. hall.
156 §

Nilakan ympäristölautakunta on käsitellyt kokouksessaan 23.9.2026 § 35 Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteistä rakennusjärjestysehdotusta ja päättänyt asettaa ehdotuksen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä lausunnot.

Rakennusjärjestysehdotus on laadittu kuntien yhteisenä valmisteluna vastaamaan uuden rakentamislain vaatimuksia. Rakennusjärjestyksellä annetaan paikallisista oloista johtuvia rakentamista koskevia määräyksiä muun muassa rakennuspaikasta, rakentamisen määrästä ja sijoittumisesta, rakentamistavasta sekä rakentamisen soveltumisesta ympäristöön ja maisemaan.

Rakennusjärjestysehdotuksen 15 §:ssä esitetään, että koko kunnan asemakaavoittamaton alue määritellään alueidenkäyttölain 16 §:ssä tarkoitetuksi suunnittelutarvealueeksi.

Keiteleen kunnan näkökulmasta koko asemakaavoittamattoman alueen määrittäminen suunnittelutarvealueeksi ei ole tarkoituksenmukaista. Suunnittelutarvealueiden määrittelyn tulisi perustua paikallisiin olosuhteisiin ja todelliseen maankäytön suunnittelutarpeeseen.

(Valm. tekn. joht.-rak.tark. TK)

Liite 12: Keitele Tervo Vesanto rakennusjärjestysehdotus
OM 1: Lausuntopyyntö rakennusjärjestysehdotuksesta
OM 2: Pöytäkirjan ote Ymp.ltk. 23.9.2026 § 35 Ymp.ltk.

Esitys:

Kunnanhallitus esittää lausuntonaan, että rakennusjärjestysehdotuksen 15 §:stä poistetaan määräys koko kunnan asemakaavoittamattoman alueen määrittämisestä suunnittelutarvealueeksi.

Kunnanhallitus katsoo, että suunnittelutarvealueet tulee tarvittaessa määritellä erikseen niille alueille, joilla paikalliset olosuhteet ja maankäytön suunnittelutarve sitä edellyttävät.

Muilta osin kunnanhallituksella ei ole huomautettavaa rakennusjärjestysehdotuksesta. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

LAUSUNTO / SEKAJÄTTEEN JÄTTEENKULJETUSJÄRJESTELMÄ

K. hall.
157 §

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta on käsitellyt kokouksessaan 10.9.2026 § 18 sekajätteen jätteenkuljetusjärjestelmää. Jätehuoltolautakunta on pyytänyt toimialueen kunnilta lausuntoa kiinteistön haltijan järjestämän sekajätteenkuljetuksen jätelain mukaisten edellytysten täyttymisestä.

Jätteenkuljetusjärjestelmästä laaditun selvityksen perusteella kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen edellytysten täyttymiseen liittyy koko toimialueella puutteita. Selvityksessä ei kuitenkaan ole katsottu nykyisten jätteenkuljetusten itsessään aiheuttavan merkittävää haittaa terveydelle tai ympäristölle.

Selvityksen perusteella Keiteleen jätehuoltoon liittymisaste on useilla selvityksessä käytetyillä mittareilla koko toimialueen keskimääräistä tasoa korkeampi.

Jätelain 37 §:n mukaan kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus voidaan säilyttää vain, jos laissa säädetyt edellytykset täyttyvät. Arvioinnissa tulee ottaa huomioon muun muassa jätteenkuljetuspalvelujen saatavuus, luotettavuus sekä kohtuulliset ja syrjimättömät ehdot ja järjestelmän kokonaisvaikutukset kotitalouksien asemaan sekä yritysten ja viranomaisten toimintaan. Nykyisen järjestelmän arvioinnissa merkityksellisenä voidaan pitää erityisesti selvityksessä esille tuotua kuljetusyritysten välisen tosiasiallisen kilpailun vähäisyyttä.

(Valm. tekn. joht.-rak.tark. TK)

Liite 13: Kuljetusjärjestelmäselvitys Ylä-Savo

OM 3: Lausuntopyyntö

OM 4: Pöytäkirjan ote Ylä-Savon jätehuoltoltk. 10.9.2026

Esitys:

Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, että selvityksen perusteella Keiteleen jätehuoltoon liittymisaste on useilla selvityksessä käytetyillä mittareilla koko toimialueen keskimääräistä tasoa korkeampi. Selvityksessä ei ole myöskään havaittu koko toimialueella merkittäviä puutteita jätteenkuljetuspalvelujen saatavuuden luotettavuudessa ja palvelujen saatavuuden kohtuullisia ehtoja koskevan edellytyksen on arvioitu täyttyvän.

Kunnanhallitus toteaa kuitenkin, että kuljetusjärjestelmää koskevassa päätöksenteossa ratkaisevaa on jätelain mukaisten edellytysten täyttyminen kokonaisuutena. Laaditussa selvityksessä esille tuodut puutteet, erityisesti kuljetusyritysten välisen tosiasiallisen kilpailun vähäisyys, tulee ottaa huomioon tätä arviointia tehtäessä.

Kunnanhallitus katsoo, että vaikka nykyinen kuljetusjärjestelmä on Keiteleellä käytännössä toiminut, tulee varautua siihen, että mikäli jätelain 37 §:ssä säädettyjen edellytysten täyttymistä ei voida kokonaisuutena osoittaa, sekajätteen kuljetuksessa on siirryttävä kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen.

./..

LAUSUNTO / SEKAJÄTTEEN JÄTTEENKULJETUSJÄRJESTELMÄ...

Mikäli kuljetusjärjestelmää muutetaan, tulee muutos toteuttaa hallitusti ja jätelain mukaiset siirtymäsäännökset huomioon ottaen. Kuljetusten kilpailutuksessa tulee urakka-alueet ja kilpailutusehdot muodostaa siten, että myös pienillä ja paikallisilla kuljetusyrityksillä on tosiasiallinen mahdollisuus osallistua kilpailutuksiin. Samalla tulee pyrkiä turvaamaan palvelujen saatavuus koko kunnan alueella ja ehkäisemään jätehuollon kokonaiskustannusten perusteetonta nousua. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

LAUSUNTO / YLÄ-SAVON ALUEEN JÄTETAKSA 1.1.2027 ALKAEN

K. hall.
158 §

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta on käsitellyt kokouksessaan 10.9.2026 § 19 Ylä-Savon jätetaksan luonnosta. Jätehuoltolautakunta on päättänyt asettaa jätetaksaluonnoksen nähtäville ja varata alueen kunnille mahdollisuuden lausunnon antamiseen.

Jätetaksaan ehdotetaan korotuksia 1.1.2027 alkaen. Esitetyt korotukset kohdistuvat pääasiassa sekajätteen käsittelymaksuihin. Sekajätteen vastaanottohintaa esitetään korotettavaksi 295 eurosta 305 euroon tonnilta (alv 0 %), jolloin korotus on noin 3,4 %. Jäteastian koosta riippuen sekajäteastian käsittelymaksun korotus on noin 0,18–0,75 euroa tyhjennyskerralta. Biojätteen käsittelymaksuihin ei esitetä korotuksia.

Jätehuoltolautakunnan mukaan maksujen korotustarpeeseen vaikuttavat muun muassa jätemäärien väheneminen, lakisääteisten velvoitteiden lisääntyminen sekä jätehuollon palveluiden järjestämisestä aiheutuvat kustannukset. Jäteyhtiön hyvän taloudellisen tilanteen vuoksi vuodelle 2027 esitettävä korotus on kuitenkin pitkän aikavälin arvioitua korotustarvetta pienempi.

Jätehuoltolautakunnan mukaan maksujen korotustarpeeseen vaikuttavat muun muassa jätemäärien väheneminen, lakisääteisten velvoitteiden lisääntyminen sekä jätehuollon palveluiden järjestämisestä aiheutuvat kustannukset. Jäteyhtiön hyvän taloudellisen tilanteen vuoksi vuodelle 2027 esitettävä korotus on kuitenkin pitkän aikavälin arvioitua korotustarvetta pienempi.
(Valm. tekn. joht.-rak.tark. TK)

OM 5: Lausuntopyyntö

Esitys:

Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, että Keiteleen kunnalla ei ole huomautettavaa vuoden 2027 jätetaksaluonnokseen. Kunnanhallitus pitää tärkeänä, että jätemaksujen korotukset perustuvat toteutuneisiin kustannuksiin ja jäteyhtiön taloudelliseen tilanteeseen. Pitkällä aikavälillä kustannusten ja jätemaksujen nousua tulee pyrkiä hillitsemään.

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

SATAMAN BETONIPONTTOONILAITURIN UUSIMINEN

K. hall.
159 §

Keiteleen kunta on saanut rahoituksen Keiteleen Rantaraitti -hankkeelle. Hankkeessa kehitetään Keiteleen satama-alueita ja osana hanketta uusitaan nykyinen laituri sekä rakennetaan uusi vierasvenelaituri. Hankkeen tavoitteena on kehittää satama-alueita vierasvenesatamaksi ja virkistysalueeksi sekä parantaa keskustan palveluiden saavutettavuutta vesitse. Pohjois-Savon liitto on myöntänyt hankkeelle 121 811 euroa JTF-rahoitusta. Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 174 017 euroa.

Osana hankkeen toteuttamista Keiteleen kunta on pyytänyt tarjouksia sataman betoniponttoonilaiturin uusimisesta. Tarjouspyyntö toimitettiin tarjoajille sähköpostitse 11.9.2026 ja tarjousten jättöaika oli 27.9.2026. Määräaikaan mennessä saatiin kolme tarjousta (ESA Laiturit %, Floating Finland sekä Savorak Oy.). Tarjousten hinnat eivät sisällä vanhan laiturin purkua, joka toteutetaan erillisenä urakkana.

Tarjousten avaamistilaisuus pidettiin 1.10.2026 Keiteleen kunnanvirastolla. Avaamistilaisuudesta on laadittu tarjousten avauspöytäkirja.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus ja vertailukelpoisuus on tarkastettu. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antoi Savorak Oy, jonka tarjoushinta on 32 499,00 euroa (alv 0 %).
(Valm. tekn. joht.-rak.tark. TK)

Liite 14: Tarjousten avauspöytäkirja.

Esitys: Kunnanhallitus päättää valita sataman betoniponttoonilaiturin uusimisen toteuttajaksi Savorak Oy:n. (Esitt. kj PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

SALASSAPIDETTÄVÄ, Julkl § 24 kohta 20

160 §

Esitys:

SAI ASSAPIDETTÄVÄ, Julkl § 24 kohta 20

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K. hall.
161 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Oikeusministeriö; Vuoden 2027 eduskuntavaalit: Kuntien valmistavat toimenpiteet
- Savon koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus; Pöytäkirja 2.10.2026
- Rautalammin kunta, kunnanvaltuusto; Ote pöytäkirjasta 22.9.2026, § 62
- Rautalammin kunta, kunnanhallitus; Ote pöytäkirjasta 8.9.2026, § 246
- Varkauden kaupunki, kaupunginhallitus; Pöytäkirjanote 21.9.2026
- Pielaveden kunta, valtuusto; Pöytäkirjanote 28.9.2026, § 38.
- Pielaveden kunta, kunnanhallitus; Pöytäkirjanote 21.9.2026, § 205 ja § 206.
- Rautavaaran kunta, kunnanhallitus; Ote pöytäkirjasta 14.9.2026, § 119
- Kiuruveden kaupunki, kaupunginhallitus; Pöytäkirjanote 14.9.2026, 145 §
- Vesannon kunta, kunnanvaltuusto; Ote pöytäkirjasta 28.9.2026, §147
- Tuusniemen kunta, kunnanhallitus; Ote pöytäkirjasta 7.9.2026, § 137
- Iisalmen kaupunki, Ylä-Savon jätehuoltolautakunta; Pöytäkirja 10.9.2026
- Saapuneita lehtiä

(Valm. hj. SN)

Esitys:

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 149–152, 154–158, 160.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 147–148, 153, 161. HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitus-viranomainen	Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät:	
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista . Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.	

VALITUSOSOI-TUS	Hankintaoikaisu ja valitusosoitus Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua tai saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.
Asiat	Pykälät: 159.

	I Hankintaoikaisuohje
Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.
Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika	Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Tiedoksianto sähköisesti	Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.
Hankintaoikaisu koskevan vaatimuksen sisältö	Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.
Toimitusosoite	Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Keiteleen kunnanhallitus PL 14, 72600 Keitele Laituritie 1 keitele@keitele.fi Viraston aukioloaika on maanantai klo 9.00–15.30., tiistai -perjantai klo 9.00–15.00. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

	II Valitus markkinaoikeuteen
Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset	Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.
Muutoksenhakuaika	Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä

Valituksen sisältö	Valituksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös); • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); • vaatimusten perustelut; • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valitusjärjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.
---------------------------	--

	Valitukseen on liitettävä: • valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; • selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.
Valitusperusteen perustuva muutoksenhaku-kielto	Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.
Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle	Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.
Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot	Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/ Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Markkinaoikeuden osoite: Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki puh. 029 56 43300 fax 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi

SARI HELENA NURMIVAARA
Keiteleen kunta, FI01707737, Laituritie 1 , 72600 , Keitele
0672e6cd-8a5f-4a93-8b68-e2ad9912bfac - 2026-10-13 13:30:46 UTC +03:00
BankID / MobileID - 23fad393-b465-440c-8aa4-cc44540f1f14 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MINNA ANNA-LIISA PELLIKKA
a8fad7d9-ad73-4f82-93f7-e0c04bf5c06a - 2026-10-13 17:32:29 UTC +03:00
BankID / MobileID - 28d2fe8c-7ae4-4255-98b4-0ad635c0854e - FI

VESA MARKO MATIAS SAASTAMOINEN
e6323960-4622-42e4-b240-8b31dd022d05 - 2026-10-13 17:41:53 UTC +03:00
BankID / MobileID - f395756a-5e81-48e4-9bdb-921f82979015 - FI

Jari Allan Paananen
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: kunnanhallitus
a08e8df7-06a2-4646-b5c6-0b110b439544 - 2026-10-13 22:23:37 UTC +03:00
BankID / MobileID - d13301e5-d78b-46d9-aa5e-a5c4408e3284 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmitteckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende