

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 7.10.2026 klo 17.00-18.00	
KOKOUSPAIKKA	Suvanto	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jari Paananen puheenjohtaja Maarit Qvick-Ruuskanen Jaana Laulainen Tanja Honkala-Miettinen Samuli Kortelainen Veli-Matti Siekkinen Joni Utriainen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ahonen Ville sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkir- janpitäjä Mirka Järveläinen §60, §63 ja Varhaiskasvatusjohtaja §64 Pellikka Minna, poissa kunnanhallituksen puheenjohtaja Andersson Sari, poissa kunnanhallituksen edustaja Marjakangas Pasi, poissa kunnanjohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jä- senten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 63,64,60-62,65-66	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu ko- kouksen kulun mukaiseksi.	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella 9.10.2026 men- nessä. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tanja Honkala-Miettinen ja sd Samuli Kortelainen.	
	Puheenjohtaja Jari Paananen	Pöytäkirjanpitäjä Ville Ahonen
	Pöytäkirjan tarkastaja Tanja Honkala-Miettinen	Pöytäkirjantarkastaja sd Samuli Kortelainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm	
	Kunnan verkkosivut	12.10.2026
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Pöytäkirjanpitäjä	Ville Ahonen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä Liite Asia

- | | | |
|----|-------------------------------|--|
| 60 | Liite 1
Liite 2
Liite 3 | SIVISTYSLAUTAKUNNAN VUODEN 2027 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2028-29 TALOUSSUUNNITELMA |
| 61 | Liite 4
OM A
OM B | KIRJASTONJOHTAJAPALVELUN MYYNTI / VESANTO |
| 62 | | TÄYTTÖLUPA / LAITOSHUOLTAJA |
| 63 | Liite 5
Liite 6 | PAIKALLISEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN |
| 64 | Liite 7 | VARHAISKASVATUKSEN OSTOPALVELUN PERIAATTEET |
| 65 | | TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT |
| 66 | | VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN |

SIVISTYSLAUTAKUNNAN VUODEN 2027 TALOUSARVIO JA
VUOSIEN 2028-29 TALOUSSUUNNITELMA

Sivistysltk
60 §

Keiteleen kunnanhallitus on kokouksessaan 24.8.2026 antanut vuoden 2027 [talousarvion valmisteluohjeen](#). Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Ohjeen mukaan:

Tavoitteena tulevilla suunnitelmakausilla (2027–2029) on tasapainottaa taloutta vähentämällä käyttötalouden nettokuluja vuosittain 2,5 % vuositaiseen arviointiin perustuen. Investointeja tehdään harkiten ja niistä tehdään erillinen suunnitelma. Toiminnassa toteutetaan valtuuston 7.9.2026 hyväksymää kuntastrategiaa.

Suunnitellut investoinnit vuodelle 2027 on esitelty [liitteessä 1](#).

Sivistyslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2027 [liitteenä 2](#). Euro-määräiset esitykset toimielin-, tulosalue- ja kustannuspaikkatasolla sekä tileittäin [liitteenä 3](#).
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteissä 2 ja 3 tulosaluetasolla olevan talousarvioehdotuksen vuodelle 2027 (toimintakate n. 4 275 t€) sekä liitteen 1 investointiesitykset ja vuosien 2028-2029 taloussuunnitelman kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle esitettäväksi.

Jos kokonaisuus vaatii säätötoimia käyttötalouteen ja tai investointeihin, sivistyslautakunnan näkemyksen mukaan Elinvoimamuseohanketta tulee jaksottaa tulevaisuuteen.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin. Varhaiskasvatusjohtaja Mirka Järveläinen oli mukana varhaiskasvatuksen talousarvioesityksen käsittelyn ajan.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

KIRJASTONJOHTAJAPALVELUN MYYNTI /VESANTO

Sivistysltk
61 §

Keiteleen ja Vesannon kunnat ovat tehneet määräaikaisen sopimuksen ajalle 1.3.2025-28.2.2027 kirjaston hallinnosta. Sopimuksen mukaan Keiteleen kirjastojohtaja vastaa Vesannon kirjaston hallinnosta. Sopimuksen arvioinneissa on todettu, että sopimus voidaan muuttaa toistaiseksi voimassa olevaksi.

[Liitteenä 4](#) on toistaiseksi voimassa oleva sopimusluonnos, joka vastaa nyt voimassa olevaa määräaikaista sopimusta lukuun ottamatta "Rutakko-edustus-kohtaa ja teknisiä muutoksia.

Keiteleen kirjastonjohtaja Soile Kokkosta on kuultu sopimukseen liittyen ja kuulemisen tulos on [oheismateriaalissa OM A](#).

[Ennakkovaikutusten arviointi OM B](#) on tehty 24.9.2026 ja sen johtopäätös on:

"Päätöksen vaikutukset ovat pääosin neutraalit. Myönteisiä vaikutuksia on enemmän kuin kielteisiä ja em. myönteiset vaikutukset (ulkoinen yhteistyö, johtaminen ja talous) voivat osoittautua vieläkin merkittävimmiksi, miltä ne ovat näyttäytyneet määräaikaisen sopimuksen aikana." (Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se tekee liitteen 4. mukaisen sopimuksen Vesannon kunnan kanssa 1.3.2027 alkaen toistaiseksi voimassa olevaksi. Sopimusta voidaan tarvittaessa päivittää teknisesti.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA / LH02 LAITOSHUOLTAJA

Sivistysltk
62 §

Laitoshuoltajan vakanssin LH 02 haltijalle on myönnetty ero tehtävästä 1.10.2026 alkaen ja hän on vuosilomalla 21.-30.9.26. Avoimeen tehtävään on palkattu työntekijä määräajaksi 21.9-31.10.2026.

Laitoshuoltajan tehtäviin kuuluvat muun muassa ylläpito- ja perussii-
voustehtävät Keiteleen kunnan eri toimipisteissä. Puhtaus- ja hygieni-
tason turvaaminen vaatii täysipäiväistä työpanosta, eikä tehtävää ole
mahdollista järjestää pysyvästi yksikön nykyisellä henkilöstörakenteella
tai sisäisin järjestelyin vaarantamatta palvelun laatua ja työturvallisuutta.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää laitoshuol-
tan LH 02 tehtävä 1.11.2026 alkaen toistaiseksi.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

PAIKALLISEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Sivistysltk
63 §

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet päivitettiin vuoden 2025 aikana varhaiskasvatukseen tulleiden muutosten myötä. Opetushallitus antoi muutosmääräyksen 17.12.2025 ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteet astuivat voimaan 1.1.2026.

Valtioneuvosto hyväksyi lain varhaiskasvatukseen 22 §:n ja 70 §:n 2 momentin 5 kohdan kumoamisesta. Päivitetty varhaiskasvatukseen tuli voimaan 1.1.2025. Varhaiskasvatukseen 22 §:n kumoamisen myötä varhaiskasvatuksen järjestäjät ja palveluntuottajat eivät ole velvoitettuja laatimaan paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa.

Opetushallitus on päivittänyt varhaiskasvatussuunnitelman perusteet vastaamaan varhaiskasvatukseen muutoksia 22 §:n osalta ja antanut muutosmääräyksen varhaiskasvatussuunnitelman perusteista 17.12.2025. Uusin muutosmääräys varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin on annettu maaliskuussa 2026 ja muutosmääräyksen mukaiset varhaiskasvatussuunnitelman perusteet astuivat voimaan 1.8.2026.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaan paikallinen suunnittelu ja lasten varhaiskasvatussuunnitelmat laaditaan ja varhaiskasvatus toteutetaan. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden muutoksien vuoksi Keiteleen paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa ([liite 5](#) ja [liite 6](#)) on päivitetty. Keiteleen varhaiskasvatuksessa on päätetty edelleen laatia paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma.
(Valm. sj VA, vkj MJ)

Esitys: Sivistyslautakunta hyväksyy Keiteleen paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman liitteiden mukaisesti.
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Varhaiskasvatusjohtaja Mirka Järveläinen oli asiantuntija mukana asian käsittelyssä.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

VARHAISKASVATUKSEN OSTOPALVELUN PERIAATTEET

Sivistysltk
64 §

Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Kunnan on pyrittävä järjestämään varhaiskasvatusta lähellä palvelun käyttäjiä ottaen huomioon asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet. Päiväkodin toiminta kalenterivuoden aikana ja aukioloaika vuorokaudessa on järjestettävä paikallisen tarpeen mukaan. (Varhaiskasvatuslaki 2. luku 5 §)

Varhaiskasvatus saa pääsääntöisesti kestää enintään kymmenen tuntia yhtäjaksoisesti, lukuun ottamatta vuorohoitoa, jossa päivittäinen kesto on lapsen tarpeen mukainen (Varhaiskasvatuslaki 2. luku 9 §)

Varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä tai tuotettaessa ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu. (Varhaiskasvatuslaki 2. luku 4 §)

Varhaiskasvatuksessa on valmisteltu [ostopalveluperiaatteet, liite 7](#) tilanteisiin, joissa on tarpeen tarkastella varhaiskasvatuksen toteuttamista ostopalveluna toiselta kunnalta.
(Valm. sj VA ja vkj MJ)

Esitys: Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen ostopalveluperiaatteet liitteen mukaisesti.
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Varhaiskasvatusjohtaja Mirka Järveläinen oli asiantuntija mukana asian käsittelyssä.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Sivistysltk
65 §

Esitys: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiat:
- [HUPA \(ex UKK\) hankkeen tilanne](#)
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Sivistysltk
66 §

Sivistyslautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltija-päätökset:

Sivistysjohtaja Ville Ahosen päätökset:

-He25/2026 [yökahvilan ohjaajan valinta määrä- ja osa-aikaisesti](#)

-He26/2026 [päätös eron myöntämisestä, laitoshuoltaja](#)

-He27/2026 [määräaikaisen tuntiopettajan \(SIV 31\) rekrytointilisä](#)

Rehtori Ville Ahosen päätökset:

-

Kirjastonjohtaja Soile Kokkosen päätökset:

-As6/2026 [poikkeus kirjaston asiakaspalveluajassa](#)

Varhaiskasvatusjohtaja Mirka Järveläisen päätökset:

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee em. viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuksi.

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

OIKAISUVAATIMUS-OHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 63, 64
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKU-KIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 60, 61, 62, 65, 66 Hallintolainkäyttöl. 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitus- viranomainen	Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: -- Hallintovalitus, pykälät: -- Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät:	
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 14/30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista . Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäynti- maksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.	

This document contains 11 pages before this page

Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

TANJA HELENA HONKALA-MIETTINEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Sivistyslautakunta

adf3feb9-2af6-4539-bf3f-c6286b5c6117 - 2026-10-08 12:37:10 UTC +03:00

BankID / MobileID - aacfb772-5119-4d6f-a64a-2b557b603c00 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Ville Antero Ahonen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Keiteleen kunta

f6cee589-4e1b-498d-be41-819b09f61c71 - 2026-10-08 12:59:33 UTC +03:00

BankID / MobileID - d342734b-e88e-4946-bd99-0726458ad6eb - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Samuli Tapio Kortelainen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Keiteleen sivistyslautakunta

3593ce4e-206d-4a50-b0f6-bdd160c51cc6 - 2026-10-08 13:42:51 UTC +03:00

BankID / MobileID - 8ef60c9b-3621-4c9d-8313-baeca0e2d6f4 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Jari Allan Paananen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: sivistyslautakunta

77270694-2236-4222-9c3a-2febca199956 - 2026-10-10 09:56:54 UTC +03:00

BankID / MobileID - 8e9230cc-d4ff-4cea-b04b-5d1f744655d9 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representant

representant

asemavaltuutus

nimenlupa/valtuutus

ställningsfullmakt

fullmakt

representant

representant

ställningsfullmakt

fullmakt

representant

representant

authority to sign

representant

representant

myndighed til at underskrive

representant

representant