KOKOUSAIKA	Maanantaina 2.11.2026 klo 17.00–17.18
KOKOUSPAIKKA	Teams-kokous etäyhteydellä
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Andersson Sari Metso Marko Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna puheenjohtaja Saastamoinen Marko Tabell Helena
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Koskinen Saara poissa valtuuston puheenjohtaja Ylitalo Jarmo valtuuston I varapuheenjohtaja Pulkkinen Roope valtuuston II varapuheenjohtaja Marjakangas Pasi kunnanjohtaja, esittelijä Nurmivaara Sari hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Teemu Kaitala tekninen johtaja-rakennustarkastaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§§ 177.
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella 3.11.2026 mennessä. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markku Paananen ja Sari Andersson
	Puheenjohtaja Minna Pellikka Pöytäkirjanpitäjä Sari Nurmivaara Pöytäkirjantarkastaja Markku Paananen Pöytäkirjantarkastaja Sari Andersson
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm. kunnan verkkosivut 4.11.2026
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä Allekirjoitus hallintojohtaja Sari Nurmivaara

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/719cfa62-be10-45ed-bb61-e50e0e649e9e
visma sign
www.vismasign.com

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
177	1–4, OM 1	MÄÄRÄALOJEN SEKÄ PUTKISTOJEN JA VESIHUOLTORAKENTEIDEN KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / KEITELE WOOD OY

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/719cfa62-be10-45ed-bb61-e50e0e649e9e
visma sign
www.vismasign.com

MÄÄRÄALOJEN SEKÄ PUTKISTOJEN JA VESIHUOLTORAKENTEIDEN KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / KEITELE WOOD OY

K. hall.
173 § 26.10.2026

Keiteleen kunta ja Keitele Wood Oy ovat yhteistyössä valmistelleet määräalojen sekä putkistojen ja vesihuoltorakenteiden kauppakirjan. Kauppakirja perustuu osapuolten 30.9.2024 allekirjoittamaan esisopimukseen, jossa sovittiin teollisuusalueen maa-alueisiin, vesihuoltoverkostoihin sekä niihin liittyviin omistus- ja vastuurakenteisiin liittyvien järjestelyjen toteuttamisesta.

Nyt hyväksyttäväksi esitettävällä kauppakirjalla toteutetaan esisopimuksen mukainen lopullinen järjestely. Kauppakirjan mukaan kunta luovuttaa Keitele Wood Oy:lle kauppakirjassa yksilöidyt määräalat sekä sopimuksessa määritellyt vesihuoltoverkostot ja niihin liittyvät rakenteet. Samalla näiden rakenteiden omistus-, käyttö-, kunnossapito-, korjaus- ja uusimisvastuut siirtyvät ostajalle kauppakirjan ehtojen mukaisesti.

Järjestelyn tavoitteena on selkeyttää kunnan vesihuoltolaitoksen verkoston ja teollisuusalueen sisäisten vesihuoltoverkostojen omistus- ja vastuurajoja sekä toteuttaa osapuolten esisopimuksessa sovitut järjestelyt.

Kauppakirjaluonnos liitteineen on pykälän liitteenä. Liitteet ovat:
1. Määräalojen päivätty kartta ja pinta-alat kiinteistöittäin.
2. Myytävien puhtaan veden putkistojen ja vesihuoltorakenteiden päivätty kartta ja omaisuusluettelo sekä omistajien yksilöinti.
3. Myytävien jätevesiputkistojen ja vesihuoltorakenteiden päivätty kartta ja omaisuusluettelo sekä omistajien yksilöinti.

Lisäksi kauppakirjan täytäntöönpanon edellyttämät muut liiteasiakirjat, tekniset selvitykset sekä käyttö-, vastuunjako- ja liittymissopimukset laaditaan, täydennetään tai päivitetään ennen kauppakirjan allekirjoittamista kauppakirjan ehtojen mukaisesti. Kyse on kauppakirjan toteuttamiseen liittyvistä asiakirjoista, joilla ei muuteta valtuuston hyväksymän kauppakokonaisuuden olennaista sisältöä.

Vuonna 2024 laadittu esisopimus liitteineen on oheismateriaalina.

(Valm. tekn.joht.-rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan määräalojen sekä putkistojen ja vesihuoltorakenteiden kauppakirjan liitteineen Keitele Wood Oy:n kanssa.

Lisäksi kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään kauppakirjaan ja sen liitteisiin ennen allekirjoittamista sellaiset vähäiset tekniset tarkistukset ja täydennykset, jotka eivät muuta kaupan tai järjestelyn olennaista sisältöä, sekä allekirjoittamaan kauppakirjan kunnan puolesta.

(Esitt. kj PM)

./..

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/719cfa62-be10-45ed-bb61-e50e0e649e9e
visma sign
www.vismasign.com

MÄÄRÄALOJEN SEKÄ PUTKISTOJEN JA VESIHUOLTORAKENTEIDEN…

Liite 5: Määräalojen päivätty kartta ja pinta-alat kiinteistöittäin.
Liite 6: Myytävien puhtaan veden putkistojen ja vesihuoltorakenteiden päivätty kartta ja omaisuusluettelo sekä omistajien yksilöinti.
Liite 7: Myytävien jätevesiputkistojen ja vesihuoltorakenteiden päivätty kartta ja omaisuusluettelo sekä omistajien yksilöinti.

Oheismateriaalina, OM 9:
- Esisopimus 26.9.2024
- Esisopimus Tiealueen maapohja
- Esisopimus verkostokartta
- Esisopimus kiinteistörajat

Päätös: Keskustelun jälkeen kunnanjohtaja teki uuden päätösesityksen: Asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti uuden päätösesityksen.

K. hall.
177 §

Liite 1: Sopimusluonnos kauppakirjasta
Liite 2: Määräalojen päivätty kartta ja pinta-alat kiinteistöittäin.
Liite 3: Myytävien puhtaan veden putkistojen ja vesihuoltorakenteiden päivätty kartta ja omaisuusluettelo sekä omistajien yksilöinti.
Liite 4: Myytävien jätevesiputkistojen ja vesihuoltorakenteiden päivätty kartta ja omaisuusluettelo sekä omistajien yksilöinti.

Oheismateriaalina, OM 1:
- Esisopimus 26.9.2024
- Esisopimus Tiealueen maapohja
- Esisopimus verkostokartta
- Esisopimus kiinteistörajat

Esitys: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan määräalojen sekä putkistojen ja vesihuoltorakenteiden kauppakirjan liitteineen Keitele Wood Oy:n kanssa.

Lisäksi kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään kauppakirjaan ja sen liitteisiin ennen allekirjoittamista sellaiset vähäiset tekniset tarkistukset ja täydennykset, jotka eivät muuta kaupan tai järjestelyn olennaista sisältöä, sekä allekirjoittamaan kauppakirjan kunnan puolesta.

(Esitt. kj PM)

Päätös: Esitys hyväksyttiin

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/719cfa62-be10-45ed-bb61-e50e0e649e9e
visma sign
www.vismasign.com

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	**Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**
Asiat	Pykälät**:**
Oikaisuvaatimus-viranomainen	**Keiteleen kunnanhallitus** Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. **Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon**, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. **Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon** seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät**: 177** HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/719cfa62-be10-45ed-bb61-e50e0e649e9e
visma sign
www.vismasign.com

VALITUSOSOITUS	**Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**	
Valitusviranomainen	Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa *https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet*	**Itä-Suomen hallinto-oikeus** Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät**:** Hallintovalitus, pykälät:	
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät:	
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.	

VALITUSOSOITUS	**Hankintaoikaisu ja valitusosoitus** Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua tai saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.
Asiat	Pykälät:

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/719cfa62-be10-45ed-bb61-e50e0e649e9e
visma sign
www.vismasign.com

	I Hankintaoikaisuohje
Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.
Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika	Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Tiedoksianto sähköisesti	Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.
Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö	Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.
Toimitusosoite	Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. **Hankintayksikön yhteystiedot:** Keiteleen kunnanhallitus PL 14, 72600 Keitele Laituritie 1 keitele@keitele.fi Viraston aukioloaika on maanantai klo 9.00–15.30., tiistai -perjantai klo 9.00–15.00. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

	II Valitus markkinaoikeuteen
Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset	Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.
Muutoksenhakuaika	Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä

Valituksen sisältö	Valituksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös); • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); • vaatimusten perustelut; • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/719cfa62-be10-45ed-bb61-e50e0e649e9e
visma sign
www.vismasign.com

	Valitukseen on liitettävä: • valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; • selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto	Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.
Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle	Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.
Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot	Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/ Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. **Markkinaoikeuden osoite:** Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki puh. 029 56 43300 fax 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/719cfa62-be10-45ed-bb61-e50e0e649e9e
visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This document contains 8 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

SARI HELENA NURMIVAARA
Keiteleen kunta, FI01707737, Laituritie 1 , 72600 , Keitele
00cfbcac-b805-46fa-9349-5e39969ac32b - 2026-11-02 17:28:46 UTC +02:00
BankID / MobileID - eb8fabeb-8e67-4d94-b396-190c40b933c1 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Sari Aurora Andersson
e2ba56a6-9c16-4a67-83b7-2ca5d1f5b341 - 2026-11-02 17:29:13 UTC +02:00
BankID / MobileID - e0c49925-39ee-4376-9aa7-d86e16bb1799 - FI

MINNA ANNA-LIISA PELLIKKA
3d472031-e1c2-486f-a56c-8bf0f82d1b82 - 2026-11-02 17:30:18 UTC +02:00
BankID / MobileID - 6a1f9c63-9cdb-46e2-b3fc-1733af3cd392 - FI

Markku Juhani Paananen
f1e94ebc-aeba-4562-aa95-b0eb584bad61 - 2026-11-02 19:26:51 UTC +02:00
BankID / MobileID - c662572d-c400-493c-889b-0bb97d54d041 - FI

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende